



COMUNE DI ROCCA SANTA MARIA
Provincia di Teramo

Registro Generale n. 65

COPIA

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
AREA I – AFFARI GENERALI**

N. 21 DEL 16-05-2020

**Oggetto: PERCORSO DI INCLUSIONE SOCIALE MEDIANTE
CONFERIMENTO DI BORSE LAVORO IN FAVORE DI SOGGETTI IN
STATO DI ESCLUSIONE OCCUPAZIONALE. ESERCIZIO 2020.
PROVVEDIMENTI.**

REGOLARITA' CONTABILE

VISTO:

- per la regolarità contabile della presente determinazione, per l'esecutività della stessa dalla data odierna e per l'attestazione della copertura finanziaria così come previsto dall'art. 151, c. 4 e dall'art. 153, c. 5 del D.Lgs. 267/2000, per la quale è stata impegnata la relativa somma sul capitolo:

“ _____ ” - € 1.100,00

- per l'avvenuta attribuzione del seguente numero di codice CIG: **NON NECESS**

Lì _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.TO: CARDAMONE GIUSEPPE

___ ATTESTATO DI ESECUTIVITA

La presente determinazione è esecutiva ai sensi dell'art. 151, c. 4, del D.Lgs. 267/2000, con effetto dalla data odierna.

Lì _____

IL RESPONSABILE SERV. FINANZIARIO
F.TO: CARDAMONE GIUSEPPE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Registrata al n. _____ del Registro delle Pubblicazioni

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, della presente determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale e nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente www.comune.roccasantamaria.te.it riservata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

Lì _____

IL RESPONSABILE
f.to: Sacchetti Fabrizio

UFFICIO RAGIONERIA

Impegno	n. _____ del _____	- IL RAGIONIERE _____
Liquidazione	n. _____ del _____	- IL RAGIONIERE _____
Mandato	n. _____ del _____	- IL RAGIONIERE _____

L'anno **duemilaventi** addì **sedici** del mese di **maggio** nel proprio Ufficio,

IL RESPONSABILE DELL'AREA I – AFFARI GENERALI

VISTO il Provvedimento Sindacale con il quale sono stati individuati i Responsabili dell'attuazione dei programmi di questo Ente per il corrente anno;

PREMESSO che:

- l'Unione dei Comuni della Laga è titolare della gestione associata dei servizi sociali per conto dei comuni di Campi, Civitella del Tronto, Cortino, Rocca S Maria, Torricella Sicura e Valle Castellana;
- Il Piano di zona di ambito prevede, tra l'altro, una specifica sezione afferente azioni di inclusione sociale;

Dato atto che con Deliberazione di dell'Unione dei Comuni Montani della Laga n. 4/2020 veniva stabilito di dare esecuzione al programma di inclusione sociale mediante l'erogazione di borse lavoro in favore di soggetti svantaggiati Esercizio 2020;

Considerato che, sempre con riferimento alla Deliberazione di Giunta n. 9 del 05/04/2018 dell'Unione dei Comuni, il budget stanziato a favore del Comune di Rocca Santa Maria ammonta ad € 1.100,00;

Vista la Determinazione dell'Unione dei Comuni dei Monti della Laga n. 8 del 17/02/2020, con la quale veniva redatto l'elenco dei soggetti idonei al beneficio dando atto che i comuni associati in primis hanno l'obbligo di verificare, per il tramite dei propri Uffici anagrafe, il reale possesso del requisito della residenza (da almeno 48 mesi) come indicato nell'Avviso pubblico, provvedendo successivamente a selezionare i beneficiari del percorso di inclusione sociale;

Considerato che, in esecuzione della Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 7 del 25/02/2020, sono stati riaperti i termini per la presentazione delle istanze di partecipazione da parte di soggetti interessati, con indicazione del termine ultimo fissato a venerdì 6 marzo 2020;

Vista la Determinazione dell'Unione dei Comuni dei Monti della Laga n. 24 R.G. del 22/04/2020 recante l'approvazione definitiva dell'elenco degli ammessi al percorso di inclusione sociale Esercizio 2020

Ritenuto che i beneficiari del percorso inclusivo per il Comune di Rocca Santa Maria risultano i seguenti:

N. d'ord.	Cognome e nome	Idoneità
1	Ciccarelli Luigi	Sì

Preso atto della Deliberazione n. 30 del 14-05-2020 con la quale la Giunta Comunale ha provveduto, in primo luogo ad approvare il verbale di valutazione delle istanze per l'erogazione delle borse lavoro in favore dei vari Comuni e della graduatoria per l'ammissione al beneficio delle borse lavoro per l'anno 2020, giusta Determinazione dell'Unione dei Comuni Monti della Laga 22/24 del 22-04-2020;

Considerato che nelle medesima Deliberazione di Giunta Comunale, sono stati stabiliti i seguenti criteri per l'impiego del budget di € 1.100,00 assegnato:

- n. 01 borsisti da impiegare nel rispetto della graduatoria;
- periodo di impiego: mesi 02;
- contributo mensile: € 550,00,00;
- ore settimanali di impiego 20 ore su 4 giornate e comunque ore 80 su base mensile;
- data di avvio: entro Maggio 2020;
- data conclusione: entro Luglio 2020
- tutor responsabile Sacchetti Fabrizio
- Attività di impiego: manutenzione e pulizia delle aree pubbliche delle frazioni del territorio;
-

Considerato che, nel rispetto dei suddetti criteri, i beneficiari del percorso inclusivo per il Comune di Rocca Santa Maria sono i seguenti:

- Ciccarelli Luigi.

Considerato che la liquidazione dei contributi dei borsisti sarà di competenza del Comune, al pari del versamento del contributo assicurativo INAIL, e che la liquidazione dell'Ente promotore della complessiva somma di € 1.100,00 avverrà solo al termine del percorso inclusivo, previa verifica della documentazione attestante il regolare svolgimento della borsa lavoro;

Preso atto che il lavoro dei borsisti dovrà afferire, indicativamente, al periodo Maggio – Luglio 2020, per un corrispettivo e durata variabile sulla base dell'effettivo impegno richiesto dai singoli Comuni;

Considerato che i beneficiari sono stati attinti dalla graduatoria vigente e sopra citata tenendo conto delle attitudini e delle professionalità specifiche del lavoratore compatibilmente con le esigenze dell'Ente;

Considerato che i borsisti percepiranno contributi finanziati dall'Unione dei Comuni Monti della Laga e, qualora non siano sufficienti, l'eventuale differenza sarà a carico del bilancio comunale 2020;

Atteso che il rimborso dei contributi riconosciuti ai borsisti è a carico dei Comuni e che a conclusione dei singoli percorsi di inclusione, i Comuni d'ambito potranno chiedere all'Unione dei Comuni Montani della Laga la liquidazione del budget assegnato, che verrà liquidato in un'unica soluzione e previa verifica circa lo svolgimento dei percorsi di inserimento lavorativo realizzati

Visto l'allegato schema di convenzione da sottoscrivere con i singoli borsisti per l'attivazione del percorso di inclusione;

Ritenuto, pertanto, di dover assumere il necessario impegno di spesa a carico del bilancio del Comune di Rocca Santa Maria, per l'importo complessivo di € 1.100,00 con imputazione sul cap. 1850- Art. 2 "Borse Lavoro per soggetti svantaggiati" del bilancio corrente esercizio finanziario in corso di predisposizione;

Visto il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

DI CONSIDERARE la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto costituendone altresì motivazione ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i.;

DI FISSARE i seguenti criteri per l'impiego del budget di € 2.400,00 assegnato:

- n. 01 borsisti da impiegare nel rispetto della graduatoria definitiva approvato con
- Determinazione dell'Unione dei Comuni dei Monti della Laga n. 24 R.G. del 22/04/2020;
- periodo di impiego: mesi 02;
- contributo mensile: € 550,00,00;
- ore settimanali di impiego 20 ore su 4 giornate e comunque ore 80 su base mensile;
- data di avvio: entro Maggio 2020;
- data conclusione: entro Luglio 2020
- tutor responsabile Sacchetti Fabrizio
- Attività di impiego: manutenzione e pulizia delle aree pubbliche delle frazioni del territorio;
-

DI STABILIRE che il rimborso dei contributi riconosciuti ai borsisti è a carico del Comune di Rocca Santa Maria e che a conclusione dei singoli percorsi di inclusione, l'Ente richiederà all'Unione dei Comuni Montani della Laga la liquidazione del budget assegnato, che verrà liquidato in un'unica soluzione e previa verifica circa lo svolgimento dei percorsi di inserimento lavorativo realizzati;

DI APPROVARE l'allegato schema di convenzione da sottoscrivere con i singoli borsisti all'avvio del percorso di inclusione, mediante erogazione di una borsa lavoro della durata di mesi 2 per un importo complessivo di € 1.100,00;

DI IMPEGNARE la somma di € 1.100,00 sul cap. 1850- Art. 2 "Borse Lavoro per soggetti svantaggiati" del bilancio corrente esercizio finanziario in corso di predisposizione;

DI DARE ATTO che la comunicazione al CPI e gli oneri INAIL sono ad esclusivo e totale carico del Comune di Rocca Santa Maria, in qualità di utilizzatore dei borsisti;

DI TRASMETTERE il presente atto all'Ufficio Ragioneria dell'Ente per gli adempimenti di competenza;

DI TRASMETTERE, altresì, il presente provvedimento all'Unione dei Comuni Monti della Laga.



COMUNE DI ROCCA SANTA MARIA

(Provincia di Teramo)

64010 ROCCA S. MARIA (TE) - tel. 0861/63122 - Fax: 0861/63279 -- C.F. 80005510674 -- P. IVA: 00412110678 -- E-MAIL:
roccasm@roccasm.it - E-MAIL certificata: roccasm@pec.it

AREA AMMINISTRATIVA

CONVENZIONE BORSA LAVORO ESERCIZIO 2020

PREMESSO

- Che con deliberazione della Giunta Comunale n. _____ quest'Amministrazione ha attivato il "Programma di inclusione sociale proposto dall'Unione dei Comuni Montani della Laga per l'anno 2020, approvata la graduatoria redatta dall'Unione dei Comuni Laga con propria determinazione n. 22/24 del 22-04-2020, fissati tra l'altro i criteri ed individuato nel sig. Sacchetti Fabrizio il tutor comunale per la presente;
- Tenuto conto che il servizio è finalizzato all'integrazione sociale ed occupazionale di persone in condizioni di marginalità sociale economica;

Tanto premesso,

Il Comune di Rocca Santa Maria, C.f. 80005510674, rappresentato dal sig. Sacchetti Fabrizio, nella sua qualità di responsabile dell'Area Amministrativa del Comune,

CONFERISCE BORSA LAVORO IN FAVORE DEL SIG. _____, nato a _____ il _____ ivi residente in frazione _____;

Codice fiscale: _____. Recapito Cell. _____

ART. 1

Il borsista si obbliga a compiere, con lavoro proprio e senza nessun vincolo di subordinazione nei confronti del Comune di Rocca S. Maria, le seguenti azioni:

- Attività manuali – operative secondo le indicazioni del datore di lavoro;
- Altre attività varie ed eventuali afferenti alla borsa lavoro e finalizzate all'integrazione sociale ed occupazionale dell'utente;

ART. 2

Le prestazioni oggetto della borsa lavoro sono rese dal borsista nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato, né potrà essere assimilato ad altre tipologie contrattuali di lavoro previste dalla normativa vigente. L'utente/ borsista esegue il percorso di recupero socio-assistenziale previsto, che si traduce in azioni di lavoro e in azioni di sostegno socio-assistenziale, in particolare consistenti nell'espletamento di mansioni di pulizia del verde pubblico e servizi manutentivi, al fine della piena integrazione sociale ed occupazionale;

ART. 3

L'utente/borsista non è soggetto a vincolo di orario. Deve però assicurare l'efficacia del percorso socio-assistenziale in accordo con il tutor comunale e comunque garantire una presenza per almeno 20 ore settimanali per un impiego di 4 giornate e comunque per un totale di ore 80 su base mensile;

ART. 4

Il borsista verrà riconosciuto, previo parere positivo del tutor Comunale all'uopo incaricato, un contributo economico mensile pari a € 550,00, quale incentivo economico finalizzato all'espletamento del percorso di reintegrazione sociale, educativa ed occupazionale.

Nel caso il borsista non raggiunga il 75% del carico orario mensile sopra definito, non si procederà alla liquidazione del contributo mensile fissato.

A seguito di apposita comunicazione da parte del Tutor, la liquidazione effettiva in favore del borsista verrà effettuata dal Comune di Rocca Santa Maria;

ART. 5

La borsa lavoro avrà durata di mesi 2 mesi dalla data del primo giorno di presenza.

ART. 6

Il borsista presta la propria opera presso la Sede operativa di questo Ente;

Il percorso di borsa lavoro non è cumulabile con altri percorsi di borsa lavoro;

Sono a carico del Comune di Rocca Santa Maria – quale ente utilizzatore – assicurare la copertura assicurativa RC e contro gli infortuni.

ART. 7

Si conviene che qualsiasi dato o informazione del quale venisse a conoscenza, nell'esecuzione della borsa lavoro, l'utente è tenuto all'obbligo della riservatezza;

Letto, approvato e confermato.

Li _____

PER ACCETTAZIONE
L'UTENTE BORSISTA

IL RESPONSABILE DI AREA

(Fabrizio SACCHETTI)

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata all'albo pretorio e nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente www.comune.roccasantamaria.te.it riservata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi;

La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti ai sensi del D.L. 151 del D.Lgs. 267/2000;

IL RESPONSABILE DELL'AREA
f.to: (Sacchetti Fabrizio)

