



## ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

**TITOLO DEL PROGETTO:**

ReAzione

**SETTORE e Area di Intervento:**

**Settore:** Educazione e Promozione Culturale

**Aree:** Sportelli informa cittadini, Centri di aggregazione (bambini, giovani, anziani), Interventi di animazione nel territorio

**Codifica:** E11, E01, E10

**OBIETTIVI DEL PROGETTO E ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI (gli obiettivi e le attività indicate sono distinte per singola sede di attuazione):****SEDE DI ATTUAZIONE: Comune di Campli (TE)**

**OBIETTIVO:** Supporto alle amministrazioni locali impegnate nei processi di ricostruzione.

**ATTIVITÀ DEI VOLONTARI:**

Supporto punti informativi e/o degli uffici tecnici delle amministrazioni locali e assistenza alla popolazione nella predisposizione e compilazione della documentazione/modulistica necessaria per l'espletamento delle pratiche post sisma.

Aggiornamento continuo del database e archiviazione.

Supporto alle attività di vigilanza e registrazione delle segnalazioni da parte dei cittadini.

Mappatura e informatizzazione dei servizi presenti sul territorio e limitrofi offerti dal pubblico e dal privato sociale per i cittadini.

**OBIETTIVO:** Promuovere interventi di animazione sociale per bambini, ragazzi e anziani.

**ATTIVITÀ DEI VOLONTARI:**

Collaborazione nell'incrementare attività di sostegno e ascolto rivolte alle fasce di popolazione più fragili.

Supporto nell'ideazione e attivazione di spazi dedicati ai bambini e ragazzi.

Sostegno scolastico.

Segreteria organizzativa, contatti, calendario degli incontri e iniziative.

Ideazione e elaborazione di proposte finalizzate alla realizzazione di iniziative di aggregazione, artistiche, culturali e socializzazione.

**SEDE DI ATTUAZIONE: Comune di Castelli (TE)**

**OBIETTIVO:** Supporto alle amministrazioni locali impegnate nei processi di ricostruzione.

**ATTIVITÀ DEI VOLONTARI:**

Supporto punti informativi e/o degli uffici tecnici delle amministrazioni locali e assistenza alla popolazione nella predisposizione e compilazione della documentazione/modulistica necessaria per l'espletamento delle pratiche post sisma.

Aggiornamento continuo del database e archiviazione.

Supporto alle attività di vigilanza e registrazione delle segnalazioni da parte dei cittadini.

Mappatura e informatizzazione dei servizi presenti sul territorio e limitrofi offerti dal pubblico e dal privato sociale per i cittadini.

**SEDE DI ATTUAZIONE: Comune di Rocca Santa Maria (TE)**

**OBIETTIVO:** Supporto alle amministrazioni locali impegnate nei processi di ricostruzione.

**ATTIVITÀ DEI VOLONTARI:**

Supporto punti informativi e/o degli uffici tecnici delle amministrazioni locali e assistenza alla popolazione nella predisposizione e compilazione della documentazione/modulistica necessaria per l'espletamento delle pratiche post sisma.

Aggiornamento continuo del database e archiviazione.

Supporto alle attività di vigilanza e registrazione delle segnalazioni da parte dei cittadini.

Mappatura e informatizzazione dei servizi presenti sul territorio e limitrofi offerti dal pubblico e dal privato sociale per i cittadini.

**OBIETTIVO:** Promuovere azioni di animazione sul territorio, in particolare nei confronti delle giovani generazioni.

**ATTIVITÀ DEI VOLONTARI:**

Collaborare nella realizzazione di percorsi di cittadinanza attiva e occasioni di protagonismo giovanile.

Segreteria organizzativa, contatti, promozione, organizzazione dei tavoli di lavoro, individuazione delle attività e sinergie possibili, ricerca delle location, calendarizzazione degli eventi/incontri.

Elaborazione e distribuzione di materiale informativo.

Realizzazione di pagine informative sui social network e aggiornamento informazioni.

**OBIETTIVO:** Promuovere interventi di animazione sociale per bambini, ragazzi e anziani.

**ATTIVITÀ DEI VOLONTARI:**

Collaborazione nell'incrementare attività di sostegno e ascolto rivolte alle fasce di popolazione più fragili.

Supporto nell'ideazione e attivazione di spazi dedicati ai bambini e ragazzi.

Sostegno scolastico.

Segreteria organizzativa, contatti, calendario degli incontri e iniziative.

Ideazione e elaborazione di proposte finalizzate alla realizzazione di iniziative di aggregazione, artistiche, culturali e socializzazione.

**SEDE DI ATTUAZIONE: Comune di Teramo (TE)**

**OBIETTIVO:** Supporto alle amministrazioni locali impegnate nei processi di ricostruzione.

**ATTIVITÀ DEI VOLONTARI:**

Supporto punti informativi e/o degli uffici tecnici delle amministrazioni locali e assistenza alla popolazione nella predisposizione e compilazione della documentazione/modulistica necessaria per l'espletamento delle pratiche post sisma.

Aggiornamento continuo del database e archiviazione.

Supporto alle attività di vigilanza e registrazione delle segnalazioni da parte dei cittadini.

Mappatura e informatizzazione dei servizi presenti sul territorio e limitrofi offerti dal pubblico e dal privato sociale per i cittadini.

**SEDE DI ATTUAZIONE: Comune di Tossicia (TE)**

**OBIETTIVO:** Supporto alle amministrazioni locali impegnate nei processi di ricostruzione.

**ATTIVITÀ DEI VOLONTARI:**

Supporto punti informativi e/o degli uffici tecnici delle amministrazioni locali e assistenza alla popolazione nella predisposizione e compilazione della documentazione/modulistica necessaria per l'espletamento delle pratiche post sisma.

Aggiornamento continuo del database e archiviazione.

Supporto alle attività di vigilanza e registrazione delle segnalazioni da parte dei cittadini.

Mappatura e informatizzazione dei servizi presenti sul territorio e limitrofi offerti dal pubblico e dal privato sociale per i cittadini.

**OBIETTIVO:** Promuovere azioni di animazione sul territorio, in particolare nei confronti delle giovani generazioni.

**ATTIVITÀ DEI VOLONTARI:**

Collaborare nella realizzazione di percorsi di cittadinanza attiva e occasioni di protagonismo giovanile.

Segreteria organizzativa, contatti, promozione, organizzazione dei tavoli di lavoro, individuazione delle attività e sinergie possibili, ricerca delle location, calendarizzazione degli eventi/incontri.

Elaborazione e distribuzione di materiale informativo.

Realizzazione di pagine informative sui social network e aggiornamento informazioni.

**SEDE DI ATTUAZIONE: Comune di valle Castellana (TE)**

**OBIETTIVO:** Supporto alle amministrazioni locali impegnate nei processi di ricostruzione.

**ATTIVITÀ DEI VOLONTARI:**

Supporto punti informativi e/o degli uffici tecnici delle amministrazioni locali e assistenza alla popolazione nella predisposizione e compilazione della documentazione/modulistica necessaria per l'espletamento delle pratiche post sisma.

Aggiornamento continuo del database e archiviazione.

Supporto alle attività di vigilanza e registrazione delle segnalazioni da parte dei cittadini.

Mappatura e informatizzazione dei servizi presenti sul territorio e limitrofi offerti dal pubblico e dal privato sociale per i cittadini.

**SEDE DI ATTUAZIONE: Comune di Montorio al Vomano (TE)**

**OBIETTIVO:** Supporto alle amministrazioni locali impegnate nei processi di ricostruzione.

**ATTIVITÀ DEI VOLONTARI:**

Supporto punti informativi e/o degli uffici tecnici delle amministrazioni locali e assistenza alla popolazione nella predisposizione e compilazione della documentazione/modulistica necessaria per l'espletamento delle pratiche post sisma.

Aggiornamento continuo del database e archiviazione.

Supporto alle attività di vigilanza e registrazione delle segnalazioni da parte dei cittadini.

Mappatura e informatizzazione dei servizi presenti sul territorio e limitrofi offerti dal pubblico e dal privato sociale per i cittadini.

**OBIETTIVO:** Promuovere interventi di animazione sociale per bambini, ragazzi e anziani.

**ATTIVITÀ DEI VOLONTARI:**

Collaborazione nell'incrementare attività di sostegno e ascolto rivolte alle fasce di popolazione più fragili.

Supporto nell'ideazione e attivazione di spazi dedicati ai bambini e ragazzi.

Sostegno scolastico.

Segreteria organizzativa, contatti, calendario degli incontri e iniziative.

Ideazione e elaborazione di proposte finalizzate alla realizzazione di iniziative di aggregazione, artistiche, culturali e socializzazione.

#### **SEDE DI ATTUAZIONE: Provincia di Teramo (TE)**

**OBIETTIVO:** Supporto alle amministrazioni locali impegnate nei processi di ricostruzione.

#### **ATTIVITÀ DEI VOLONTARI:**

Supporto punti informativi e/o degli uffici tecnici delle amministrazioni locali e assistenza alla popolazione nella predisposizione e compilazione della documentazione/modulistica necessaria per l'espletamento delle pratiche post sisma.

Aggiornamento continuo del database e archiviazione.

Supporto alle attività di vigilanza e registrazione delle segnalazioni da parte dei cittadini.

Mappatura e informatizzazione dei servizi presenti sul territorio e limitrofi offerti dal pubblico e dal privato sociale per i cittadini.

#### **SEDE DI ATTUAZIONE: ENAS di Teramo (TE)**

**OBIETTIVO:** Supporto alle amministrazioni locali impegnate nei processi di ricostruzione.

#### **ATTIVITÀ DEI VOLONTARI:**

Supporto punti informativi e/o degli uffici tecnici delle amministrazioni locali e assistenza alla popolazione nella predisposizione e compilazione della documentazione/modulistica necessaria per l'espletamento delle pratiche post sisma.

Aggiornamento continuo del database e archiviazione.

Supporto alle attività di vigilanza e registrazione delle segnalazioni da parte dei cittadini.

Mappatura e informatizzazione dei servizi presenti sul territorio e limitrofi offerti dal pubblico e dal privato sociale per i cittadini.

Informazione e orientamento ai servizi.

#### **SEDE DI ATTUAZIONE: Comune di Roseto degli Abruzzi (TE)**

**OBIETTIVO:** Supporto alle amministrazioni locali impegnate nei processi di ricostruzione.

#### **ATTIVITÀ DEI VOLONTARI:**

Supporto punti informativi e/o degli uffici tecnici delle amministrazioni locali e assistenza alla popolazione nella predisposizione e compilazione della documentazione/modulistica necessaria per l'espletamento delle pratiche post sisma.

Aggiornamento continuo del database e archiviazione.

Supporto alle attività di vigilanza e registrazione delle segnalazioni da parte dei cittadini.

Mappatura e informatizzazione dei servizi presenti sul territorio e limitrofi offerti dal pubblico e dal privato sociale per i cittadini.

**OBIETTIVO:** Promuovere interventi di animazione sociale per bambini, ragazzi e anziani.

#### **ATTIVITÀ DEI VOLONTARI:**

Collaborazione nell'incrementare attività di sostegno e ascolto rivolte alle fasce di popolazione più fragili.

Supporto nell'ideazione e attivazione di spazi dedicati ai bambini e ragazzi.

Sostegno scolastico.

Segreteria organizzativa, contatti, calendario degli incontri e iniziative.

Ideazione e elaborazione di proposte finalizzate alla realizzazione di iniziative di aggregazione, artistiche, culturali e socializzazione.

#### **SEDE DI ATTUAZIONE: CSV Teramo (TE)**

**OBIETTIVO:** Promuovere azioni di animazione sul territorio, in particolare nei confronti delle giovani generazioni.

**ATTIVITÀ DEI VOLONTARI:**

Collaborare nella realizzazione di percorsi di cittadinanza attiva e occasioni di protagonismo giovanile.

Segreteria organizzativa, contatti, promozione, organizzazione dei tavoli di lavoro, individuazione delle attività e sinergie possibili, ricerca delle location, calendarizzazione degli eventi/incontri.

Elaborazione e distribuzione di materiale informativo.

**OBIETTIVO:** Promuovere interventi di animazione sociale per bambini, ragazzi e anziani.

**ATTIVITÀ DEI VOLONTARI:**

Collaborazione nell'incrementare attività di sostegno e ascolto rivolte alle fasce di popolazione più fragili.

Supporto nell'ideazione e attivazione di spazi dedicati ai bambini e ragazzi.

Sostegno scolastico.

Segreteria organizzativa, contatti, calendario degli incontri e iniziative.

Ideazione e elaborazione di proposte finalizzate alla realizzazione di iniziative di aggregazione, artistiche, culturali e socializzazione.

#### **SEDE DI ATTUAZIONE: AUSER Teramo (TE)**

**OBIETTIVO:** Promuovere interventi di animazione sociale per bambini, ragazzi e anziani.

**ATTIVITÀ DEI VOLONTARI:**

Collaborazione nell'incrementare attività di sostegno e ascolto rivolte alle fasce di popolazione più fragili.

Supporto nell'ideazione e attivazione di spazi dedicati ai bambini e ragazzi.

Sostegno scolastico.

Segreteria organizzativa, contatti, calendario degli incontri e iniziative.

Ideazione e elaborazione di proposte finalizzate alla realizzazione di iniziative di aggregazione, artistiche, culturali e socializzazione.

#### **SEDE DI ATTUAZIONE: Cooperativa Sociale Lo Spazio delle idee (TE)**

**OBIETTIVO:** Promuovere interventi di animazione sociale per bambini, ragazzi e anziani.

**ATTIVITÀ DEI VOLONTARI:**

Collaborazione nell'incrementare attività di sostegno e ascolto rivolte alle fasce di popolazione più fragili.

Supporto nell'ideazione e attivazione di spazi dedicati ai bambini e ragazzi.

Sostegno scolastico.

Segreteria organizzativa, contatti, calendario degli incontri e iniziative.

Ideazione e elaborazione di proposte finalizzate alla realizzazione di iniziative di aggregazione, artistiche, culturali e socializzazione.

#### **SEDE DI ATTUAZIONE: CSVAQ sede di Campotosto (AQ)**

**OBIETTIVO:** Supporto alle amministrazioni locali impegnate nei processi di ricostruzione.

**ATTIVITÀ DEI VOLONTARI:**

Supporto punti informativi e/o degli uffici tecnici delle amministrazioni locali e assistenza alla popolazione nella predisposizione e compilazione della documentazione/modulistica necessaria per l'espletamento delle pratiche post sisma.

Aggiornamento continuo del database e archiviazione.

Supporto alle attività di vigilanza e registrazione delle segnalazioni da parte dei cittadini.

Mappatura e informatizzazione dei servizi presenti sul territorio e limitrofi offerti dal pubblico e dal privato sociale per i cittadini.

**SEDE DI ATTUAZIONE: Comune di Capitignano (AQ)**

**OBIETTIVO:** Supporto alle amministrazioni locali impegnate nei processi di ricostruzione.

**ATTIVITÀ DEI VOLONTARI:**

Supporto punti informativi e/o degli uffici tecnici delle amministrazioni locali e assistenza alla popolazione nella predisposizione e compilazione della documentazione/modulistica necessaria per l'espletamento delle pratiche post sisma.

Aggiornamento continuo del database e archiviazione.

Supporto alle attività di vigilanza e registrazione delle segnalazioni da parte dei cittadini.

Mappatura e informatizzazione dei servizi presenti sul territorio e limitrofi offerti dal pubblico e dal privato sociale per i cittadini.

**SEDE DI ATTUAZIONE: Comune di Montereale (AQ)**

**OBIETTIVO:** Supporto alle amministrazioni locali impegnate nei processi di ricostruzione.

**ATTIVITÀ DEI VOLONTARI:**

Supporto punti informativi e/o degli uffici tecnici delle amministrazioni locali e assistenza alla popolazione nella predisposizione e compilazione della documentazione/modulistica necessaria per l'espletamento delle pratiche post sisma.

Aggiornamento continuo del database e archiviazione.

Supporto alle attività di vigilanza e registrazione delle segnalazioni da parte dei cittadini.

Mappatura e informatizzazione dei servizi presenti sul territorio e limitrofi offerti dal pubblico e dal privato sociale per i cittadini.

**SEDE DI ATTUAZIONE: ENAS L'Aquila (AQ)**

**OBIETTIVO:** Supporto alle amministrazioni locali impegnate nei processi di ricostruzione.

**ATTIVITÀ DEI VOLONTARI:**

Supporto punti informativi e/o degli uffici tecnici delle amministrazioni locali e assistenza alla popolazione nella predisposizione e compilazione della documentazione/modulistica necessaria per l'espletamento delle pratiche post sisma.

Aggiornamento continuo del database e archiviazione.

Supporto alle attività di vigilanza e registrazione delle segnalazioni da parte dei cittadini.

Mappatura e informatizzazione dei servizi presenti sul territorio e limitrofi offerti dal pubblico e dal privato sociale per i cittadini.

Informazione e orientamento ai servizi.

**OBIETTIVO:** Realizzazione di un sito internet dedicato al bando speciale.

**ATTIVITÀ DEI VOLONTARI:**

Supporto all'ideazione del sito.

Raccolta e aggiornamento delle informazioni.

Coordinamento e raccolta del materiale da pubblicare sul sito (informazioni, brochure, diario di bordo ecc).

**SEDE DI ATTUAZIONE: CSVAQ sede di L'Aquila (AQ)**

**OBIETTIVO:** Supporto alle amministrazioni locali impegnate nei processi di ricostruzione.

**ATTIVITÀ DEI VOLONTARI:**

Supporto punti informativi e/o degli uffici tecnici delle amministrazioni locali e assistenza alla popolazione nella predisposizione e compilazione della documentazione/modulistica necessaria per l'espletamento delle pratiche post sisma.

Aggiornamento continuo del database e archiviazione.

Supporto alle attività di vigilanza e registrazione delle segnalazioni da parte dei cittadini.

Mappatura e informatizzazione dei servizi presenti sul territorio e limitrofi offerti dal pubblico e dal privato sociale per i cittadini.

**OBIETTIVO:** Promuovere interventi di animazione sociale per bambini, ragazzi e anziani.

**ATTIVITÀ DEI VOLONTARI:**

Collaborazione nell'incrementare attività di sostegno e ascolto rivolte alle fasce di popolazione più fragili.

Supporto nell'ideazione e attivazione di spazi dedicati ai bambini e ragazzi.

Sostegno scolastico.

Segreteria organizzativa, contatti, calendario degli incontri e iniziative.

Ideazione e elaborazione di proposte finalizzate alla realizzazione di iniziative di aggregazione, artistiche, culturali e socializzazione.

**OBIETTIVO:** Realizzazione di un sito internet dedicato al bando speciale.

**ATTIVITÀ DEI VOLONTARI:**

Supporto all'ideazione del sito.

Raccolta e aggiornamento delle informazioni.

Coordinamento e raccolta del materiale da pubblicare sul sito (informazioni, brochure, diario di bordo ecc).

**SEDE DI ATTUAZIONE: 180 Amici (AQ)**

**OBIETTIVO:** Promuovere interventi di animazione sociale per bambini, ragazzi e anziani.

**ATTIVITÀ DEI VOLONTARI:**

Collaborazione nell'incrementare attività di sostegno e ascolto rivolte alle fasce di popolazione più fragili.

Supporto nell'ideazione e attivazione di spazi dedicati ai bambini e ragazzi.

Sostegno scolastico.

Segreteria organizzativa, contatti, calendario degli incontri e iniziative.

Ideazione e elaborazione di proposte finalizzate alla realizzazione di iniziative di aggregazione, artistiche, culturali e socializzazione.

**SEDE DI ATTUAZIONE: Associazione Ricordo (AQ)**

**OBIETTIVO:** Promuovere interventi di animazione sociale per bambini, ragazzi e anziani.

**ATTIVITÀ DEI VOLONTARI:**

Collaborazione nell'incrementare attività di sostegno e ascolto rivolte alle fasce di popolazione più fragili.

Supporto nell'ideazione e attivazione di spazi dedicati ai bambini e ragazzi.

Sostegno scolastico.

Segreteria organizzativa, contatti, calendario degli incontri e iniziative.

Ideazione e elaborazione di proposte finalizzate alla realizzazione di iniziative di aggregazione, artistiche, culturali e socializzazione.

## CRITERI DI SELEZIONE

La selezione dei candidati prevede due fasi, con differenti scale di valutazione.

Sezione 1 - Valutazione Curriculum Vitae (precedenti esperienze, titoli di studio, master, corsi e esperienze all'estero).

**Punteggio max attribuibile 35 punti**

Sezione 2 – Colloquio. Scheda di valutazione

**Punteggio max attribuibile 75 punti.**

Si rimanda all'*Allegato n.1* per il dettaglio dei criteri di selezione.

### **Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:**

Sono considerati idonei i candidati che nella valutazione del colloquio hanno ottenuto un punteggio non inferiore a 40/75.

### ALLEGATO N.1

## GRIGLIA CRITERI AUTONOMI PER LA SELEZIONE DEI VOLONTARI

### Note esplicative

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a 110 punti, ripartiti come di seguito specificato:

**Sezione 1** Curriculum vitae: precedenti esperienze, titoli di studio, master, corsi e esperienze all'estero – max 35 punti.

In sede di presentazione della domanda i titoli valutabili possono essere dichiarati sotto forma di autocertificazione. I soli candidati idonei selezionati da avviare al servizio dovranno produrre, su richiesta, idonea documentazione relativa ai titoli dichiarati prima dell'approvazione definitiva della graduatoria.

I titoli in possesso dovranno essere dichiarati in sede di presentazione della domanda in mancanza non sarà assegnato il punteggio relativo.

Si precisa inoltre che tutte le esperienze dichiarate dovranno essere documentate con l'indicazione anche della durata e delle attività svolte; in mancanza di tale documentazione non sarà assegnato il punteggio relativo.

**Sezione 2** Colloquio: scheda di valutazione – max 75 punti.

Il punteggio massimo della scheda di valutazione compilata in sede di colloquio per ogni candidato è pari a 75.

I candidati per ottenere l'idoneità al servizio dovranno superare il colloquio con un punteggio minimo di 40/75. Il punteggio si ottiene dalla media aritmetica dei giudizi relativi ai singoli fattori di valutazione riportati nella scheda.

## Sezione 1 - Valutazione Curriculum Vitae (titoli di studio ed esperienze)

### Punteggio max attribuibile 35 punti

Elementi del CV da valutare	Coefficienti e note esplicative
Precedenti esperienze di volontariato presso l'ente proponente e/o gli enti figli (sede di attuazione del progetto) svolte nell'ambito dello stesso settore e area di intervento.	<b>1</b> (per ogni mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.). <b>Punteggio max attribuibile 12 punti</b> (Periodo max valutabile 12 mesi). <i>E' possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile.</i>
Precedenti esperienze di volontariato presso enti diversi dal proponente e/o dagli enti figli (sede di attuazione del progetto) svolte nell'ambito dello stesso settore e area di intervento.	<b>0,75</b> (per ogni mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.). <b>Punteggio max attribuibile 9 punti</b> (Periodo max valutabile 12 mesi). <i>E' possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile.</i>
Precedenti esperienze lavorative, tirocini non universitari, stage, nello stesso settore e area di intervento del progetto o in settori e aree di intervento diversi. Precedenti esperienze di volontariato in settori e aree di intervento diversi da quelle del progetto.	<b>0,50</b> (sarà attribuito 0,50 punto per ogni mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.). <b>Punteggio max attribuibile 5 punti</b> (Periodo max valutabile 10 mesi). <i>E' possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile.</i>
<b>TITOLO DI STUDIO (si valuta solo il titolo di studio superiore)</b>	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento attinente al progetto	<b>5</b> punti
Laurea specialistica o vecchio ordinamento non attinente al progetto	<b>3</b> punti
Laurea triennale attinente al progetto	<b>4</b> punti
Laurea triennale non attinente al progetto	<b>2,5</b> punti
Diploma di scuola media superiore	<b>2</b> punti
Licenza media	<b>1</b> punti
Frequenza scuola media superiore	<b>0,25</b> per ogni anno di frequenza (periodo max. valutabile 3 anni)

Master post universitari, corsi di perfezionamento universitario, corsi di specializzazione.	<b>Max 1 punti</b>  <i>Concorrono alla formazione del punteggio soltanto i titoli attinenti al progetto.</i>
Esperienze di studio o esperienze di volontariato (es. SVE – Servizio Volontario Europeo o, progetti di cooperazione....) all'estero	<b>0,50</b> (per ogni mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.). <b>Punteggio max attribuibile 3 punti</b> Periodo max valutabile 6 mesi.  <i>E' possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile.</i>

## **Sezione 2 – Colloquio. Scheda di valutazione**

### **Punteggio max attribuibile 75 punti**

<b>Fattori di valutazione</b>	<b>Giudizio max</b>
Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste nelle attività progettuali.	100
Condivisione e conoscenza da parte del candidato degli obiettivi e delle attività previsti nel progetto	100
Motivazioni del candidato alla scelta del progetto	100
Conoscenza dei temi: costituzione italiana, cittadinanza attiva, partecipazione, difesa del bene comune e nonviolenza.	50
Conoscenza del Servizio Civile nazionale; motivazioni generali sulla scelta del candidato a svolgere attività di Servizio Civile.	100
Interesse del candidato ad acquisire particolari abilità e professionalità previste nel progetto.	50
Disponibilità del candidato in riferimento a particolari condizioni previste nel progetto (es. flessibilità, trasferimenti, missioni....)	50
Doti e abilità umane possedute dal candidato	50
Altre abilità possedute dal candidato (che non sono state valutate in sede di assegnazione di punteggio nel CV). <i>Es. informatica musica, teatro, pittura, conoscenza lingue straniere ecc.. Specificare,</i>	50
Conoscenza dell'Ente sede di attuazione del progetto. <i>(La conoscenza dell'Ente attuatore del progetto rappresenta il presupposto per una scelta consapevole basata anche sulla condivisione della mission e della storia).</i> Il Terzo Settore: cenni storici, principi, caratteristiche, ruolo.	100

**CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:****Monte ore annuo:** 1400 ORE**Orario settimanale:** 20 ore minimo**Giorni di servizio a settimana:** 5**Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:**

disponibilità a missioni o trasferimenti;

flessibilità oraria, impegno nei giorni festivi e disponibilità al turno spezzato;

disponibilità all'effettuazione di tutti i servizi previsti nelle attività progettuali;

partecipazione a eventi, seminari, riunioni, manifestazioni anche in orario serale;

disponibilità all'impegno su una specifica area di attività prevista nel progetto, qualora presso la sede di attuazione prescelta sia prevista la realizzazione di differenti attività, obiettivi e destinatari;

disponibilità a spostamenti dalla sede ai comuni del cratere coinvolti nel progetto per lo svolgimento di specifiche attività che per la formazione specifica;

utilizzo dei D.P.I. (Dispositivi di Protezione Individuale) quando richiesti;

obbligo di riservatezza e comportamento conforme alle regole di ogni ente;

la formazione, generale e specifica, potrebbe essere svolta nei giorni festivi (sabato e domenica) e fuori dalla propria sede di attuazione.

**Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:** NO**SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:****Numero dei volontari da impiegare nel progetto:** 82**Numero posti con solo vitto:** 0

<i>N.</i>	<i>Sede di attuazione del progetto</i>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>N. vol. per sede</i>
1	CSVAQ	L'Aquila	Via Saragat, 10	12
2	ENAS	L'Aquila	Via Alcide De Gasperi, 34	6
3	Associazione 180 Amici	L'Aquila	Viale Gaetano Bellisari snc	3
4	Associazione Culturale Ricordo	L'Aquila	Via Fontesecco, 22/24	3
5	Comune di Capitignano	Capitignano	Piazza Municipio, 1	4
6	CSVAQ Campotosto	Campotosto	Via Roma	4
7	Comune di Montereale	Montereale	Via dei Cappuccini, snc	6
8	Comune di Montorio al Vomano	Montorio al Vomano	Via Poliseo De Angelis, 24	6
9	Provincia di Teramo	Teramo	Via Capuani	4
10	Comune di Tossicia	Tossicia	Contrada Piana dell'Addolorata, snc	3
11	Cooperativa Sociale Lo	Roseto degli Abruzzi	Via Nazionale, 250 c/o	2

	spazio delle idee		dependance Villa Comunale	
12	Comune di Roseto degli Abruzzi	Roseto degli Abruzzi	Piazza della Repubblica, 1	5
13	Comune di Teramo	Teramo	Via Gabriele D'Annunzio	3
14	Comune di Castelli	Castelli	Villaggio Artigiano in Contrada Faiano, snc	2
15	Comune di Campi	Campi	Piazza Vittorio Emanuele	6
16	Comune Valle Castellana	Valle Castellana	Via Capoluogo, snc	2
17	Comune Rocca Santa Maria	Rocca Santa Maria	Frazione Imposte – Capoluogo, snc	4
18	ENAS	Teramo	Via Alberto Pepe, 16	2
19	A.P.V.A CSV Teramo	Teramo	Via S. D'Acquisto, 9	2
20	Associazione AUSER per l'autogestione dei servizi	Teramo	Viale Crucioli, 9	3

#### **CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:**

**Eventuali crediti formativi riconosciuti:** ASSENTI

**Eventuali tirocini riconosciuti :** ASSENTI

**Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:**

Al termine dell'esperienza l'ente ospitante rilascerà al volontario un'attestazione dei servizi e della formazione svolti e le competenze sviluppate durante l'anno di servizio.

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:**

**Contenuti della formazione:**

**PER LE SEDI DI ATTUAZIONE:** COMUNE DI CAPITIGNANO, COMUNE DI CASTELLI, COMUNE DI MONTEREALE, COMUNE DI TERAMO, COMUNE DI VALLE CASTELLANA, CSVAQ CAMPOTOSTO e PROVINCIA DI TERAMO

Comune di Castelli: Di Bonaventura Daniele

Comune di Teramo: Daniela Trinetti, Rosella Foglia

Comune di Valle Castellana: Anna Maria Camponi

Comune di Monterale, Comune di Capitignano e CSVAQ Campotosto: Centofanti Luca

Provincia di Teramo: Monica Di Mattia

**MODULO:** Sportello ai cittadini (pratiche sisma)

**CONTENUTO:** La struttura comunale. L'organizzazione delle informazioni e il data base. Normativa di riferimento: la gestione dell'emergenza sismica nei comuni interessati. Atti, decreti, circolari, modulistica per enti e privati. Analisi dello stato di pericolosità e degrado delle strutture edilizie. Norme relative alla privacy e all'archiviazione dei documenti. Gestione delle pratiche e del database. I rapporti con l'utenza (lo sportello informativo e di accoglienza) e con l'esterno (territorio). Elementi di amministrazione e contabilità.

Approfondimento D.Lgs. 17 ottobre 2016 n. 189 convertito con modificazioni dalla Legge del 15 dicembre 2016 n. 229.

**ORE:** 44

**MODULO:** Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di SCN

**CONTENUTO:** I rischi connessi all'impiego dei volontari in Servizio Civile: come prevenirli e gestire potenziali situazioni di pericolo e/o emergenza. Ai volontari saranno fornite informazioni dettagliate sui rischi connessi all'attività e quelli presenti negli ambienti in cui andranno ad operare; sulle relative misure di prevenzione e di emergenza adottate dall'associazione e quelle che dovranno adottare i volontari nell'espletamento delle attività previste. Inoltre l'associazione informerà i volontari sulle misure adottate per ridurre i rischi dovuti ad interferenze tra l'attività svolta dal singolo volontario e le altre attività che si svolgono in contemporanea nello stesso luogo.

Riferimento accordo Stato Regioni del 21.12.2011

Contenuti del decreto 81/2008 (artt. 36 e 37). Presentazione del d.lgs 81/08, le figure della sicurezza, diritti ed obblighi dei lavoratori.

**ORE:** 6

**PER LE SEDI DI ATTUAZIONE:** COMUNE DI ROCCA SANTA MARIA, COMUNE DI TOSSICIA

Comune di Rocca Santa Maria: Sacchetti Fabrizio

Comune di Tossicia: Silvana Cruciani

**MODULO:** Sportello ai cittadini (pratiche sisma)

**CONTENUTO:** La struttura comunale. L'organizzazione delle informazioni e il data base. Normativa di riferimento: la gestione dell'emergenza sismica nei comuni interessati. Atti, decreti, circolari, modulistica per enti e privati. Analisi dello stato di pericolosità e degrado delle strutture edilizie. Norme relative alla privacy e all'archiviazione dei documenti. Gestione delle pratiche e del database. I rapporti con l'utenza (lo sportello informativo e di accoglienza) e con l'esterno (territorio). Elementi di amministrazione e contabilità.

Approfondimento D.Lgs. 17 ottobre 2016 n. 189 convertito con modificazioni dalla Legge del 15 dicembre 2016 n. 229.

**ORE:** 34

Comune di Rocca Santa Maria: Sacchetti Fabrizio

Comune di Tossicia: Silvana Cruciani

**MODULO:** Tecniche di animazione per l'organizzazione di momenti di aggregazione e promozione del territorio

**CONTENUTO:** Pianificazione delle attività di animazione. La figura dell'educatore: la persona al centro con la sua originalità e il suo mistero. Chi è l'educatore? Perché e come educare? Attivazione di spazi dedicati ai bambini e agli anziani e come organizzare un supporto per le attività scolastiche.

**CONTENUTO:** Interventi di animazione turistica. Pianificazione di attività per rivitalizzare il territori.

**ORE:** 10

**MODULO:** Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di SCN

**CONTENUTO:** I rischi connessi all'impiego dei volontari in Servizio Civile: come prevenirli e gestire potenziali situazioni di pericolo e/o emergenza. Ai volontari saranno fornite informazioni dettagliate sui rischi connessi all'attività e quelli presenti negli ambienti in cui andranno ad operare; sulle relative misure di prevenzione e di emergenza adottate dall'associazione e quelle che dovranno adottare i volontari nell'espletamento delle attività previste. Inoltre l'associazione informerà i volontari sulle misure adottate per ridurre i rischi dovuti ad interferenze tra l'attività svolta dal singolo volontario e le altre attività che si svolgono in contemporanea nello stesso luogo.

Riferimento accordo Stato Regioni del 21.12.2011

Contenuti del decreto 81/2008 (artt. 36 e 37). Presentazione del d.lgs 81/08, le figure della sicurezza, diritti ed obblighi dei lavoratori.

**ORE:** 6

**PER LA SEDE DI ATTUAZIONE:** COMUNE DI CAMPLI

**MODULO:** Sportello ai cittadini (pratiche sisma)

**CONTENUTO:** La struttura comunale. L'organizzazione delle informazioni e il data base. Normativa di riferimento: la gestione dell'emergenza sismica nei comuni interessati. Atti, decreti, circolari, modulistica per enti e privati. Analisi dello stato di pericolosità e degrado delle strutture edilizie. Norme relative alla privacy e all'archiviazione dei documenti. Gestione delle pratiche e del database. I rapporti con l'utenza (lo sportello informativo e di accoglienza) e con l'esterno (territorio). Elementi di amministrazione e contabilità.

Approfondimento D.Lgs. 17 ottobre 2016 n. 189 convertito con modificazioni dalla Legge del 15 dicembre 2016 n. 229.

**ORE:** 34

**MODULO:** Animazione

**CONTENUTO:** Centri di aggregazione: organizzazione e gestione, pianificazione delle attività. L'ascolto, l'educazione e la gestione dei conflitti. La programmazione partecipata: costruire insieme ai giovani e non per i giovani. La figura dell'educatore: la persona al centro con la sua originalità e il suo mistero. Chi è l'educatore? Perché e come educare? Favorire la consapevolezza della propria responsabilità educativa e della dimensione sociale che assume ogni azione educativa. Attivazione di spazi dedicati ai bambini e come organizzare un supporto per le attività scolastiche.

Pianificazione e organizzazione di attività ludico ricreative.

**ORE:** 10

**MODULO:** Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di SCN

**CONTENUTO:** I rischi connessi all'impiego dei volontari in Servizio Civile: come prevenirli e gestire potenziali situazioni di pericolo e/o emergenza. Ai volontari saranno fornite informazioni dettagliate sui rischi connessi all'attività e quelli presenti negli ambienti in cui andranno ad operare; sulle relative misure di prevenzione e di emergenza adottate dall'associazione e quelle che dovranno adottare i volontari nell'espletamento delle attività previste. Inoltre l'associazione informerà i volontari sulle misure adottate per ridurre i rischi dovuti ad interferenze tra l'attività svolta dal singolo volontario e le altre attività che si svolgono in contemporanea nello stesso luogo.

Riferimento accordo Stato Regioni del 21.12.2011

Contenuti del decreto 81/2008 (artt. 36 e 37). Presentazione del d.lgs 81/08, le figure della sicurezza, diritti ed obblighi dei lavoratori.

**ORE: 6**

**PER LE SEDI DI ATTUAZIONE: ENAS L'AQUILA E TERAMO**

**MODULO 1** Introduzione sulla storia e l'attività del Patronato ENAS

**ORE: 2**

**MODULO 2** Tecniche di comunicazione

**ORE: 2**

**MODULO 3** Approfondimento decreto legge 17 ottobre 2016 n.189 convertito con modificazioni dalla legge del 15 dicembre 2016 n.229

**ORE: 2**

**MODULO 4**

Assistenza socio sanitaria (invalidità civile/indennità di frequenza, accompagnamento, Legge 104/1992, permessi lavorativi e congedo straordinario 2 anni)

Sostegno al reddito (assegno sociale, Naspi, mobilità, assegni al nucleo familiare, maternità, congedo parentale, bonus bebè)

Previdenza (estratto contributivo, calcolo pensione, pensione di vecchiaia, supplementare e anticipata, pensione di inabilità, pensione ai superstiti, ricostituzioni)

INAIL (infortuni sul lavoro, malattie professionali e prestazioni sanitarie)

**ORE: 15**

**MODULO 5** Teoria e pratica per l'utilizzo del sistema Mini Misia per l'acquisizione di pratiche di patronato.

**ORE: 15**

**MODULO 6** Tirocinio

**ORE: 10**

**MODULO:** Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di SCN

**CONTENUTO:** I rischi connessi all'impiego dei volontari in Servizio Civile: come prevenirli e gestire potenziali situazioni di pericolo e/o emergenza. Ai volontari saranno fornite informazioni dettagliate sui rischi connessi all'attività e quelli presenti negli ambienti in cui andranno ad operare; sulle relative misure di prevenzione e di emergenza adottate dall'associazione e quelle che dovranno adottare i volontari nell'espletamento delle attività previste. Inoltre l'associazione informerà i volontari sulle misure adottate per ridurre i rischi dovuti ad interferenze tra l'attività svolta dal singolo volontario e le altre attività che si svolgono in contemporanea nello stesso luogo.

Riferimento accordo Stato Regioni del 21.12.2011

Contenuti del decreto 81/2008 (artt. 36 e 37). Presentazione del d.lgs 81/08, le figure della sicurezza, diritti ed obblighi dei lavoratori.

**ORE: 6**

**PER LE SEDI DI ATTUAZIONE:** COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI e  
COOPERATIVA LO SPAZIO DELLE IDEE

**MODULO:** Sportello ai cittadini (pratiche sisma)

**CONTENUTO:** La struttura comunale. L'organizzazione delle informazioni e il data base. Normativa di riferimento: la gestione dell'emergenza sismica nei comuni interessati. Atti, decreti, circolari, modulistica per enti e privati. Analisi dello stato di pericolosità e degrado delle strutture edilizie. Norme relative alla privacy e all'archiviazione dei documenti. Gestione delle pratiche e del database. I rapporti con l'utenza (lo sportello informativo e di accoglienza) e con l'esterno (territorio). Elementi di amministrazione e contabilità. Approfondimento D.Lgs. 17 ottobre 2016 n. 189 convertito con modificazioni dalla Legge del 15 dicembre 2016 n. 229.

**ORE:** 20

**MODULO:** Animazione

**CONTENUTO:** Centri di aggregazione: organizzazione e gestione, pianificazione delle attività. L'ascolto, l'educazione e la gestione dei conflitti. La programmazione partecipata: costruire insieme ai giovani e non per i giovani. La figura dell'educatore: la persona al centro con la sua originalità e il suo mistero. Chi è l'educatore? Perché e come educare? Favorire la consapevolezza della propria responsabilità educativa e della dimensione sociale che assume ogni azione educativa. Attivazione di spazi dedicati ai bambini e come organizzare un supporto per le attività scolastiche. Pianificazione e organizzazione di attività ludico ricreative. Nel corso della formazione saranno programmate le attività invernali ed estive.

**ORE:** 24

**MODULO:** Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di SCN

**CONTENUTO:** I rischi connessi all'impiego dei volontari in Servizio Civile: come prevenirli e gestire potenziali situazioni di pericolo e/o emergenza. Ai volontari saranno fornite informazioni dettagliate sui rischi connessi all'attività e quelli presenti negli ambienti in cui andranno ad operare; sulle relative misure di prevenzione e di emergenza adottate dall'associazione e quelle che dovranno adottare i volontari nell'espletamento delle attività previste. Inoltre l'associazione informerà i volontari sulle misure adottate per ridurre i rischi dovuti ad interferenze tra l'attività svolta dal singolo volontario e le altre attività che si svolgono in contemporanea nello stesso luogo.

Riferimento accordo Stato Regioni del 21.12.2011

Contenuti del decreto 81/2008 (artt. 36 e 37). Presentazione del d.lgs 81/08, le figure della sicurezza, diritti ed obblighi dei lavoratori.

**ORE:** 6

**PER LA SEDE DI ATTUAZIONE:** COMUNE DI MONTORIO AL VOMANO (una parte della formazione specifica sarà svolta con formatori dell'associazione 180Amici e CSVAQ c/o la sede dell'Aquila)

**MODULO:** Sportello ai cittadini (pratiche sisma)

**CONTENUTO:** La struttura comunale. L'organizzazione delle informazioni e il data base. Normativa di riferimento: la gestione dell'emergenza sismica nei comuni interessati. Atti, decreti, circolari, modulistica per enti e privati. Analisi dello stato di pericolosità e degrado

delle strutture edilizie. Norme relative alla privacy e all'archiviazione dei documenti. Gestione delle pratiche e del database. I rapporti con l'utenza (lo sportello informativo e di accoglienza) e con l'esterno (territorio). Elementi di amministrazione e contabilità.

Approfondimento D.Lgs. 17 ottobre 2016 n. 189 convertito con modificazioni dalla Legge del 15 dicembre 2016 n. 229.

**ORE:** 34

**MODULO:** Animazione

**CONTENUTO:** Centri di aggregazione: organizzazione e gestione, pianificazione delle attività. L'ascolto, l'educazione e la gestione dei conflitti. La programmazione partecipata: costruire insieme ai giovani e non per i giovani. La figura dell'educatore: la persona al centro con la sua originalità e il suo mistero. Chi è l'educatore? Perché e come educare? Favorire la consapevolezza della propria responsabilità educativa e della dimensione sociale che assume ogni azione educativa. Attivazione di spazi dedicati ai bambini e come organizzare un supporto per le attività scolastiche.

Pianificazione e organizzazione di attività ludico ricreative.

**ORE:** 8

**MODULO:** La relazione di aiuto agli anziani e attività di socializzazione

**CONTENUTO:** la comunicazione efficace ed empatica nella relazione d'aiuto, benessere bio-psico-sociale, ruolo e sviluppo dell'empatia, modalità efficace di risposta alla richiesta di aiuto. L'importanza delle attività volte all'invecchiamento attivo e finalizzate a ridurre l'isolamento. I servizi di prossimità.

**ORE:** 6

**MODULO:** Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di SCN

**CONTENUTO:** I rischi connessi all'impiego dei volontari in Servizio Civile: come prevenirli e gestire potenziali situazioni di pericolo e/o emergenza. Ai volontari saranno fornite informazioni dettagliate sui rischi connessi all'attività e quelli presenti negli ambienti in cui andranno ad operare; sulle relative misure di prevenzione e di emergenza adottate dall'associazione e quelle che dovranno adottare i volontari nell'espletamento delle attività previste. Inoltre l'associazione informerà i volontari sulle misure adottate per ridurre i rischi dovuti ad interferenze tra l'attività svolta dal singolo volontario e le altre attività che si svolgono in contemporanea nello stesso luogo.

Riferimento accordo Stato Regioni del 21.12.2011

Contenuti del decreto 81/2008 (artt. 36 e 37). Presentazione del d.lgs 81/08, le figure della sicurezza, diritti ed obblighi dei lavoratori.

**ORE:** 6

**PER LE SEDI DI ATTUAZIONE:** CSV L'AQUILA E CSV TERAMO

**MODULO:** Partecipazione democratica, cittadinanza attiva ed elementi di animazione. Progettazione Partecipata (PP).

**CONTENUTO:** Cittadinanza attiva e partecipazione giovanile; politiche giovanili, evoluzione della partecipazione giovanile. Concetto di giovani (chi sono i giovani oggi e come partecipano). Gli strumenti e i luoghi della partecipazione. Il rapporto con le istituzioni. Laboratori di partecipazione. I luoghi della partecipazione. Come organizzare momenti di partecipazione.

Una parte del modulo sarà dedicata anche alla preparazione pratica degli interventi che saranno attuati sul territorio.

Dimensione collettiva del processo partecipativo, la facilitazione all'interno del gruppo. La PP quale strumento di pianificazione della città. Elementi strategici nei processi di partecipazione. condivisione del progetto da parte di tutti i soggetti coinvolti; adattabilità nei modi e nei tempi; valorizzazione delle risorse locali; coinvolgimento di tutti gli attori nel processo partecipativo.

**ORE: 10**

**MODULO:** Lettura del territorio (con riferimento al tema della partecipazione giovanile)

**CONTENUTO:** Cosa significa leggere un territorio e i suoi bisogni; Analisi SWOT (punti di forza e debolezza), l'elaborazione e la somministrazione di un questionario quale strumento di indagine, analisi dei risultati; Focus group che cos'è e come si organizza.

Nel corso della formazione sarà elaborato il questionario per la rilevazione dei bisogni.

**ORE: 4**

**MODULO:** Attività promozionali e utilizzo del web quale strumento di comunicazione

**CONTENUTO:** predisposizione di materiale informativo (brochure, volantini, manifesti). I programmi di grafica (impaginazione, scelta dei colori ecc..), contenuti del messaggio e destinatari; social media: come rendere efficace la comunicazione sul web; come comunicare, come scrivere un'informazione e veicolarla al meglio.

**ORE: 12**

**MODULO:** Elementi di scrittura giornalistica

**CONTENUTO:** Redazione di un comunicato stampa. Elaborazione e scrittura di un articolo destinato alla pubblicazione sul web.

**ORE: 4**

**MODULO:** Animazione

**CONTENUTO:** Centri di aggregazione: organizzazione e gestione, pianificazione delle attività. L'ascolto, l'educazione e la gestione dei conflitti. La programmazione partecipata: costruire insieme ai giovani e non per i giovani. La figura dell'educatore: la persona al centro con la sua originalità e il suo mistero. Chi è l'educatore? Perché e come educare? Favorire la consapevolezza della propria responsabilità educativa e della dimensione sociale che assume ogni azione educativa. Attivazione di spazi dedicati ai bambini e come organizzare un supporto per le attività scolastiche.

Pianificazione e organizzazione di attività ludico ricreative.

**ORE: 8**

**MODULO:** La relazione di aiuto agli anziani e attività di socializzazione

**CONTENUTO:** la comunicazione efficace ed empatica nella relazione d'aiuto, benessere bio-psico-sociale, ruolo e sviluppo dell'empatia, modalità efficace di risposta alla richiesta di aiuto. L'importanza delle attività volte all'invecchiamento attivo e finalizzate a ridurre l'isolamento. I servizi di prossimità.

**ORE: 6**

**MODULO:** Organizzare un evento artistico culturale

**CONTENUTO:** la struttura (fattibilità, chi coinvolgere, budget a disposizione); obiettivo dell'evento, l'insieme delle azioni da porre in essere; scelta del luogo e l'allestimento, contatti, inviti; la promozione.

**ORE:** 10

**MODULO:** Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di SCN

**CONTENUTO:** I rischi connessi all'impiego dei volontari in Servizio Civile: come prevenirli e gestire potenziali situazioni di pericolo e/o emergenza. Ai volontari saranno fornite informazioni dettagliate sui rischi connessi all'attività e quelli presenti negli ambienti in cui andranno ad operare; sulle relative misure di prevenzione e di emergenza adottate dall'associazione e quelle che dovranno adottare i volontari nell'espletamento delle attività previste. Inoltre l'associazione informerà i volontari sulle misure adottate per ridurre i rischi dovuti ad interferenze tra l'attività svolta dal singolo volontario e le altre attività che si svolgono in contemporanea nello stesso luogo.

Riferimento accordo Stato Regioni del 21.12.2011

Contenuti del decreto 81/2008 (artt. 36 e 37). Presentazione del d.lgs 81/08, le figure della sicurezza, diritti ed obblighi dei lavoratori.

**ORE:** 6

**PER LA SEDE DI ATTUAZIONE:** ASSOCIAZIONE RICORDO

**MODULO:** Organizzare un evento artistico culturale

**CONTENUTO:** la struttura (fattibilità, chi coinvolgere, budget a disposizione); obiettivo dell'evento, l'insieme delle azioni da porre in essere; scelta del luogo e l'allestimento, contatti, inviti; la promozione. Organizzazione specifica di eventi: gestione di uno spazio artistico, creazione promozione ed esecuzione di eventi pubblici di tipo artistico e culturale. Si porrà l'attenzione sulla qualità artistica in riferimento ai fruitori degli eventi che potranno essere di tipo ludico-ricreativo, pedagogico-culturale con momento di restituzione socio-psicologica. Creazione di storie e improvvisazione teatrale.

**ORE:** 44

**MODULO:** Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di SCN

**CONTENUTO:** I rischi connessi all'impiego dei volontari in Servizio Civile: come prevenirli e gestire potenziali situazioni di pericolo e/o emergenza. Ai volontari saranno fornite informazioni dettagliate sui rischi connessi all'attività e quelli presenti negli ambienti in cui andranno ad operare; sulle relative misure di prevenzione e di emergenza adottate dall'associazione e quelle che dovranno adottare i volontari nell'espletamento delle attività previste. Inoltre l'associazione informerà i volontari sulle misure adottate per ridurre i rischi dovuti ad interferenze tra l'attività svolta dal singolo volontario e le altre attività che si svolgono in contemporanea nello stesso luogo.

Riferimento accordo Stato Regioni del 21.12.2011

Contenuti del decreto 81/2008 (artt. 36 e 37). Presentazione del d.lgs 81/08, le figure della sicurezza, diritti ed obblighi dei lavoratori.

**ORE:** 6

**PER LA SEDE DI ATTUAZIONE:** ASSOCIAZIONE 180AMICI e AUSER Teramo

**MODULO:** Animazione

**CONTENUTO:** Centri di aggregazione: organizzazione e gestione, pianificazione delle attività. L'ascolto, l'educazione e la gestione dei conflitti. La programmazione partecipata: costruire insieme ai giovani e non per i giovani. La figura dell'educatore: la persona al centro con la sua originalità e il suo mistero. Chi è l'educatore? Perché e come educare? Favorire la consapevolezza della propria responsabilità educativa e della dimensione sociale che assume ogni azione educativa. Attivazione di spazi dedicati ai bambini e come organizzare un supporto per le attività scolastiche.

Pianificazione e organizzazione di attività ludico ricreative.

**ORE:** 8

**MODULO:** La relazione di aiuto agli anziani e attività di socializzazione

**CONTENUTO:** la comunicazione efficace ed empatica nella relazione d'aiuto, benessere bio-psico-sociale, ruolo e sviluppo dell'empatia, modalità efficace di risposta alla richiesta di aiuto. L'importanza delle attività volte all'invecchiamento attivo e finalizzate a ridurre l'isolamento. I servizi di prossimità.

**ORE:** 6

**MODULO:** Laboratorio di ascolto

**CONTENUTO:** Tecniche di ascolto del disagio, laboratorio di ricezione del bisogno, il bisogno del territorio e i destinatari dei servizi. L'ascolto e la lettura delle diversità.

**ORE:** 10

**MODULO:** organizzare uno sportello informativo

**CONTENUTO:** come gestire e organizzare uno sportello informativo rivolto alle fasce più deboli della popolazione. Raccolta informazioni, promozione del servizio fra gli utenti.

**ORE:** 10

**MODULO:** Organizzare un evento artistico culturale

**CONTENUTO:** la struttura (fattibilità, chi coinvolgere, budget a disposizione); obiettivo dell'evento, l'insieme delle azioni da porre in essere; scelta del luogo e l'allestimento, contatti, inviti; la promozione.

**ORE:** 10

**MODULO:** Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di SCN

**CONTENUTO:** I rischi connessi all'impiego dei volontari in Servizio Civile: come prevenirli e gestire potenziali situazioni di pericolo e/o emergenza. Ai volontari saranno fornite informazioni dettagliate sui rischi connessi all'attività e quelli presenti negli ambienti in cui andranno ad operare; sulle relative misure di prevenzione e di emergenza adottate dall'associazione e quelle che dovranno adottare i volontari nell'espletamento delle attività previste. Inoltre l'associazione informerà i volontari sulle misure adottate per ridurre i rischi dovuti ad interferenze tra l'attività svolta dal singolo volontario e le altre attività che si svolgono in contemporanea nello stesso luogo.

Riferimento accordo Stato Regioni del 21.12.2011

Contenuti del decreto 81/2008 (artt. 36 e 37). Presentazione del d.lgs 81/08, le figure della sicurezza, diritti ed obblighi dei lavoratori.

**ORE: 6**

**DURATA:**

La durata della formazione specifica è di minimo 50 ore per ogni volontario (in alcune sedi di attuazione la formazione ha una durata superiore in quanto gli obiettivi e le attività sono differenti); la formazione è parte integrante delle attività del progetto ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore del singolo giovane in Servizio Civile. L'intero monte ore di formazione specifica sarà erogato e certificato entro e non oltre il 90° giorno dall'avvio del progetto stesso.

**Di seguito il totale delle ore per ogni volontario distinto per sede di attuazione:**

**TOTALE ORE 50** Comune di Capitignano, Comune di Castelli, Comune di Montereale, Comune di Teramo, Comune di Valle Castellana, CSVAQ sede Campotosto, e Provincia di Teramo. Comune di Rocca Santa Maria e Comune di Tossicia. Comune di Campli. Comune di Roseto degli Abruzzi e Cooperativa Lo Spazio delle idee. Associazione Ricordo. Associazione 180Amici.

**TOTALE ORE 52** ENAS L'Aquila e Teramo

**TOTALE ORE 54** Comune di Montorio Al Vomano

**TOTALE ORE 60** CSV L'Aquila e CSV Teramo