**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI ROCCA SANTA MARIA ed IL COMUNE DI CANZANO PER L’UTILIZZO A TEMPO PARZIALE DEL DIPENDENTE ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO SACCHETTI FABRIZIO (art. 14 C.C.N.L. 22-1-2004)**

L’anno duemilaVENTI giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TRA

Il Comune di Rocca Santa Maria (TE), C.F. 80005510674 rappresentato dal Responsabile dell’Area economico-Finanziaria e Personale, domiciliato per la sua carica presso la Sede Municipale, *“Ente di appartenenza”*;

E

Il Comune di Canzano (TE), C.F. 80004810679, rappresentato dal Responsabile del Servizio Personale, domiciliato per la sua carica presso la Sede Municipale, *“Ente utilizzatore”*;

Premesso che:

* l’art. 14 del CCNL del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali sottoscritto in data 22.1.2004 regola la possibilità di utilizzare personale assegnato ad altri enti cui è applicato il medesimo contratto, per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d’obbligo, mediante convenzione, previo assenso dell’Ente di appartenenza e con il consenso dei lavoratori interessati, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire un’economica gestione delle risorse;
* ai sensi del citato art. 14 del CCNL 22.1.2004 e della dichiarazione congiunta n. 10 di cui al medesimo contratto collettivo, il rapporto di lavoro del personale utilizzato resta unico ed unitario ed è gestito dall’Ente di provenienza, titolare del rapporto stesso, previa acquisizione dei necessari elementi di conoscenza da parte dell’Ente utilizzatore;
* tramite la convenzione di cui all’art. 14 del CCNL sono garantiti i principi di unicità ed esclusività del rapporto di lavoro pubblico di cui all’art. 53 comma 1 del decreto legislativo n. 165/2001 come successivamente modificato;
* la convenzione di cui all’art. 14 del CCNL 22.1.2004 deve necessariamente definire alcuni aspetti quali il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell’orario settimanale d’obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli aspetti utili per regolare il corretto utilizzo congiunto del lavoratore;
* l’articolo 1, comma 124 della Legge n. 145/2018 (Finanziaria2018) che prevede: *“Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto funzioni locali per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d’obbligo mediante convenzione previo assenso dell’ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l’altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell’orario settimanale d’obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. Sia applicano, ove compatibili, le disposizioni di cui all’articolo 14 del contratto collettivo di lavoro del comparto delle regioni e delle autonomie locali del 22 gennaio 2004.”*
* con nota prot. 2803 del 17-06-2020 Il Comune di Canzano ha avanzato richiesta di convenzionamento, ai sensi della richiamata disposizione contrattuale, per l’utilizzo a tempo parziale del dipendente di questo Ente SACCHETTI Fabrizio per 18 ore lavorative settimanali dal 01-07-2020 sino al 31-12-2020;
* il dipendente a tempo indeterminato del Comune di Rocca Santa Maria, , sentito per le vie brevi, ha manifestato il proprio consenso a svolgere a tempo parziale la propria prestazione lavorativa presso il Comune di Canzano per 18 ore settimanali, ai sensi della richiamata disposizione e, sottoscrivendo la presente convenzione, lo conferma;
* con deliberazione Giunta comunale n. …………. del ………………, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, il Comune di Rocca Santa Maria ha quindi approvato lo schema di convenzione per l’utilizzo a tempo parziale ai sensi e per gli effetti dell’art. 14 CCNL 22/01/2004 del proprio dipendente Istr. Dir. Amm.vo SACCHETTI Fabrizio presso il Comune di Canzano per 18 ore settimanali;
* con deliberazione Giunta comunale n. del , immediatamente esecutiva ai sensi di legge, il Comune di Canzano ha approvato il medesimo schema di convenzione per l’utilizzo a tempo parziale ai sensi e per gli effetti dell’art. 14 CCNL 22/01/2004 del dipendente del Comune di Rocca Santa Maria - Istr. Dir. Amm.vo, per 18 ore settimanali;
* tanto premesso

**SI CONVIENE**

e si stipula quanto segue

**art. 1 - Oggetto e fine**

L’Istruttore Direttivo Amministrativo SACCHETTI Fabrizio, dipendente di ruolo a tempo indeterminato del Comune di Rocca Santa Maria – cat. D posizione economica D3, è autorizzato a svolgere una parte della prestazione lavorativa presso il Comune di Canzano, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 14 del CCNL del 22.1.2004, con orario di lavoro pari a n. 18 ore settimanali, per lo svolgimento delle funzioni di competenza dell’Area Amministrativa–Servizi Demografici, Anagrafe, Stato Civile, Statistica, Leva, Elettorale, Servizi Cimiteriali, Protocollo, Corrispondenza e Albo Pretorio del Comune di Canzano

Il ruolo di ente capofila è assunto dal Comune di Rocca Santa Maria, in quanto ente di appartenenza.

art. 2 - Durata e cause di scioglimento

La presente convenzione ha la durata dal 01-07-2020 al 31-12-2020, salvo proroghe.

La convenzione potrà essere risolta per una delle seguenti cause:

* scioglimento consensuale mediante scambio di lettere tra i Sindaci dei Comuni di Rocca Santa Maria e Canzano;
* recesso unilaterale di una delle due Amministrazioni contraenti, con preavviso di almeno 30 giorni.

art. 3 - Trattamento economico e riparto delle spese

Al dipendente interessato della presente convenzione spetta:

* lo stipendio conteggiato ai sensi del contratto collettivo di lavoro, rapportato all'inquadramento della dipendente, che viene corrisposto per intero dal Comune di Rocca Santa Maria e rimborsato dal Comune di Canzano con cadenza trimestrale, in misura proporzionale alla percentuale di prestazione oraria pari a 18 ore settimanali;
* il rimborso delle spese di viaggio sostenute dal dipendente per la distanza tra la sede del Comune di Rocca Santa Maria e la sede del Comune di Canzano sarà erogato con cadenza trimestrale direttamente dal Comune di Canzano, come previsto dalla normativa vigente;
* l’eventuale indennità di posizione e quella di risultato previste dai contratti collettivi del comparto, assorbente di ogni trattamento accessorio comunque denominato, è assegnata distintamente da ciascun Ente, avendo cura che l’indennità di posizione complessivamente attribuita non superi il massimo consentito dalla vigente contrattazione collettiva nazionale (€ 16.000,00 annui per tredici mensilità).

art. 4 - Modalità di utilizzo congiunto a tempo parziale del dipendente

L’utilizzo congiunto delle prestazioni lavorative del dipendente Istruttore Direttivo Amministrativo SACCHETTI Fabrizio, nell’ambito del tempo di lavoro d’obbligo di 36 ore settimanali, è disciplinato nel seguente modo:

* 18 ore settimanali saranno prestate a favore della Comune di Rocca Santa Maria;
* 18 ore settimanali saranno prestate a favore del Comune di Canzano;

I Comuni di Rocca Santa Maria e Canzano organizzano il personale utilizzato congiuntamente, nell’ambito del tempo sopra determinato, con riferimento alle esigenze funzionali ed organizzative di ciascuno. Al personale suddetto si applicano le soluzioni di flessibilità dell’orario di lavoro, previste dalla vigente normativa contrattuale e in atto nelle rispettive amministrazioni ai fini di ottimizzarne l’impiego.

Il rapporto di lavoro del personale utilizzato a tempo parziale è gestito dal Comune di Rocca Santa Maria, Ente di appartenenza titolare del rapporto stesso, previa acquisizione dei necessari elementi di conoscenza da parte dell’ente utilizzatore, Comune di Canzano.

La presenza in servizio del lavoratore sarà accertata dalle amministrazioni con le modalità e gli strumenti adottati con riferimento al proprio personale dipendente.

La gestione delle assenze è effettuata dal Comune di Rocca Santa Maria, che si impegna a comunicare tempestivamente al Comune di Canzano le assenze per malattia o per altre diverse cause.

art. 5 - Orario di lavoro

La dipendente Istruttore Direttivo Amministrativo SACCHETTI Fabrizio svolge la propria attività lavorativa presso il Comune di Canzano per 18 ore settimanali, tendenzialmente nei giorni di lunedì, giovedì e venerdì mattina, come concordato tra le amministrazioni interessate. Tali giorni potranno essere variati secondo accordi ed esigenze dei due enti.

Le indicazioni di cui sopra avranno valore indicativo di massima nel caso in cui il predetto dipendente venisse incaricato delle responsabilità di posizione organizzativa, ai sensi di legge e di contratto collettivo, assumendo in conseguenza nei confronti del predetto Comune di Canzano obblighi di processo, di prodotto e di risultato indipendentemente dall'osservanza di un preciso orario di lavoro.

art. 6 - Norma finale

Per quanto non previsto nella presente convenzione si applicano le norme legislative e contrattuali in materia.

Letto, confermato e sottoscritto

per il Comune di Rocca Santa Maria per il Comune di Canzano

Il Responsabile del Servizio Personale Il Responsabile del Servizio Personale

per accettazione

Il dipendente

*(Fabrizio SACCHETTI)*