



COMUNE DI ROCCA S. MARIA - Prov. di Teramo

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 42 del Reg.	OGGETTO: ART. 14 CCNL 22/1/2004 - UTILIZZO A TEMPO PARZIALE DEL DIPENDENTE SACCHETTI FABRIZIO TRA IL COMUNE DI ROCCA SANTA MARIA E IL COMUNE DI CANZANO - PERIODO 01-07-2020/31-12-2020 E APPROVAZIONE RELATIVO SCHEMA DI CONVENZIONE.
Data: 24-06-20	

L'anno **duemilaventi**, il giorno **ventiquattro** del mese di **giugno** alle ore **19:42**, in seguito a convocazione disposta nei modi e forme di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

DI GIUSEPPE LINO	SINDACO	P
DI GIULIANO NICOLA	VICESINDACO	A
CARDAMONE GIUSEPPE	ASSESSORE	P

Presenti n. **2** -- Assenti n. **1**

Partecipa, con funzioni referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c.4 a, del T.U. n.267/2000) il SEGRETARIO COMUNALE dott. DI GESUALDO Sara. Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, DI GIUSEPPE LINO, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare ed assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

PARERI DI REGOLARITA' (Art. 49, commi 1 e 2 e Art. 97, comma 4, del D.Lgs. 267/2000)

Sulla proposta relativa alla presente deliberazione è stato espresso:

REGOLARITA' TECNICA: Favorevole PARERE: **FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: **CARDAMONE GIUSEPPE**

Regolarita' contabile: Favorevole PARERE: **FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to: **CARDAMONE GIUSEPPE**

Il presente verbale, viene letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

II SINDACO

F.to: **DI GIUSEPPE LINO**

II SEGRETARIO COMUNALE

F.to: **DI GESUALDO Sara**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data **...24-06-2020.....**

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art 134, c. 4 D.Lgs n 267/2000)

per decorrenza del termine di 10 gg dalla pubblicazione (art 134, c. 3, D.Lgs n 267/2000)

Rocca S. Maria, li **...24-06-2020.....**

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to: **DI GESUALDO Sara**

Della presente deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio cartaceo del Comune ed all'Albo Pretorio on-line nel sito web istituzionale di questo Comune (www.comune.roccasantamaria.te.it) accessibile al pubblico (art. 32, c. 1, L. n. 69/2009) per la durata di quindici giorni consecutivi. (**Albo n. 198**).

La stessa è stata contestualmente comunicata ai capigruppo consiliari con nota **Prot. n.**

Rocca Santa Maria, li **26-06-2020**

IL FUNZ. INCARICATO

f.to: **Fabrizio SACCHETTI**

AUTENTICAZIONE DELLA COPIA

La presente copia è conforme all'originale depositato presso la Segreteria Comunale.

Si rilascia in carta semplice per solo uso amministrativo.

Li _____

.....

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l'art. 1, comma 1, lettera q) del DPCM 8 marzo 2020 ai sensi del quale "sono adottate, in tutti i casi possibili, nello svolgimento di riunioni, modalità di collegamento da remoto con particolare riferimento a strutture sanitarie e sociosanitarie, servizi di pubblica utilità e coordinamenti attivati nell'ambito dell'emergenza COYID-19, comunque garantendo il rispetto della distanza di sicurezza interpersonale di un metro di cui all'allegato I lettera d), ed evitando assembramenti";

VISTA la Direttiva n. 2/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione che al punto 4 recita: "4. Eventi aggregativi di qualsiasi natura - Fermo restando quanto previsto dai provvedimenti adottati in attuazione del decreto-legge n. 6 del 2020, le amministrazioni, nell'ambito delle attività indifferibili, svolgono ogni forma di riunione con modalità telematiche o tali da assicurare, nei casi residuali, un adeguato distanziamento come misura precauzionale, al fine di evitare lo spostamento delle persone fisiche e comunque forme di assembramento;

CONSIDERATA applicabile tale normativa alla presente riunione di Giunta Comunale, assimilabile a servizio di pubblica utilità, in quanto finalizzata all'attuazione di adempimenti obbligatori idonei a garantire la funzionalità dell'Ente, e ricordato pure come l'articolo 73 del decreto legge n. 18/2020 - con l'obiettivo di semplificare il funzionamento degli organi collegiali e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza - consenta, anche ai Comuni che non hanno disciplinato modalità di esecuzione delle sedute di tali organi in videoconferenza, la possibilità di riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati;

RAMMENTATO pure che con DPCM del 1 aprile 2020 le misure emergenziali sono state prorogate fino al 13 aprile p.v. e che, successivamente, con DPCM del 10 aprile 2020 lo stato di emergenza e le conseguenti misure sono state prorogate al 3 maggio p.v.;

TENUTO CONTO che, da ultimo, è intervenuto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 aprile 2020 che, nel definire le misure per il contenimento del contagio da Covid-19 nella cosiddetta "fase due", relativamente ai datori di lavoro pubblici fa salvo quanto previsto dal richiamato articolo 87 del decreto-legge n. 18 del 2020 che, tra l'altro, definisce il lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione;

DATO ATTO che le disposizioni vigenti sono state sostanzialmente confermate dal DPCM 17 maggio 2020;

VISTI pure i Decreti Legge n. 33 del 16 maggio 2020 e n. 34 del 19 maggio 2020;

RITENUTO pertanto necessario lo svolgimento della stessa mediante collegamento da remoto, come raccomandato anche con circolare del 18 marzo 2020 del DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI - Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, si procede come segue:

la presente seduta deliberativa si tiene in videoconferenza come convocata con urgenza e per le vie brevi dal Sindaco del Comune di Rocca Santa Maria. Si procede mediante chiamata in videoconferenza con utilizzo dell'applicazione whatsapp dal telefono personale della dott.ssa Sara Di Gesualdo: vengono contattati i componenti della Giunta Comunale e, accertato che tutti i componenti dichiarano espressamente che il collegamento assicura una qualità audio/video buona, idonea a consentire di comprendere gli interventi di tutti i membri del consesso giuntale, viene data lettura integrale della proposta di deliberazione.

Pertanto,

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la nota prot. 2803 del 17-06-2020, trasmessa a mezzo pec, con cui il Comune di Canzano ha chiesto l'attivazione di una convenzione fino al 31-12-2020 al fine di avvalersi dell'istituto previsto dalla art. 14 del CCNL 22/01/2004 per l'utilizzo a tempo parziale per 18 ore lavorative settimanali del dipendente di questo Ente Sig. Sacchetti Fabrizio – Istruttore Direttivo Amministrativo - da assegnare all'Area Amministrativa - *Servizi Demografici, Anagrafe, Stato Civile, Statistica, Leva, Elettorale, Servizi Cimiteriali, Protocollo, Corrispondenza e Albo Pretorio*;

Rammentato che l'art. 14 del CCNL del 22 gennaio 2004, Comparto Regioni e Autonomie Locali riguardante "Il Personale utilizzato a tempo parziale e servizi in convenzione", così recita:

"Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli Enti Locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri Enti cui si applica il presente CCNL per periodo predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'Ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per il regolare utilizzo del lavoratore. La utilizzazione parziale, che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, è possibile anche per la gestione dei servizi in convenzione

;

· Il rapporto di lavoro del personale utilizzato a tempo parziale, ivi compresa la disciplina sulle progressioni verticali e sulle progressioni economiche orizzontali, è gestito dall'Ente di provenienza, titolare del rapporto stesso, previa acquisizione dei necessari elementi di conoscenza da parte dell'ente utilizzatore;

· I lavoratori utilizzati a tempo parziale possono essere anche incaricati della responsabilità di una posizione organizzativa nell'Ente di utilizzazione naturalmente proporzionato al tempo di lavoro e si cumula con quello eventualmente in godimento presso l'Ente di appartenenza che subisce un corrispondente riproporzionamento;

· Il valore complessivo, su base annua per 13 mensilità, della retribuzione di posizione per gli incarichi può variare da un minimo di euro 5.164,56 ad un massimo di euro 16.000,00. La eventuale retribuzione di risultato può variare da un minimo del 10% fino ad un massimo del 30% della retribuzione di posizione di godimento. La disciplina generale per il finanziamento trova applicazione agli artt. 10 e 11 CCNL del 31.03.1999";

Dato Atto:

- che il dipendente interessato ha manifestato la propria disponibilità;
- che la Convenzione ha durata fino al 31-12-2020;
- che il Ruolo di ente capofila è assunto dal Comune di Rocca Santa Maria, quale ente di appartenenza del dipendente;
- che la gestione giuridica del rapporto di lavoro rimane di competenza del Comune di Rocca Santa Maria, quale ente di appartenenza;
- che lo stipendio conteggiato ai sensi del contratto collettivo di lavoro, rapportato all'inquadramento del dipendente, che viene corrisposto per intero dal Comune di Rocca Santa Maria e rimborsato dal Comune di Canzano, con cadenza trimestrale, in misura proporzionale alla percentuale di prestazione oraria pari a 18 ore settimanali;
- che al dipendente è riconosciuto il rimborso delle sole spese di viaggio effettivamente sostenute, come previsto dalla normativa vigente, tra la sede del Comune di Rocca Santa Maria e la sede del Comune di Canzano;

Visto il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;

Visti gli artt. 7, comma 6, e 53 del d.lgs. 165/2001 recante le norme relative sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze tra Enti Pubblici;

Visto il CCNL – Comparto Regioni ed Autonomie locali del 22 gennaio 2004;

Visto il d.lgs. 267/2000 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visti i pareri favorevoli dei Responsabili dei Servizi;

Con voti unanimi espressi nei modi e forme di legge:

D E L I B E R A

- le premesse costituiscono parte integrante del presente atto e ne costituiscono motivazione;
- di approvare l'allegato schema di convenzione avente per oggetto "Convenzione tra il Comune di Rocca Santa Maria e il Comune di Canzano per l'utilizzo a tempo parziale del dipendente Istruttore Direttivo amministrativo Fabrizio Sacchetti (art.14 CCNL 22-01-2001)" per n. 18 ore settimanali per il periodo 01.07.2020-31.12.2020;
- di demandare al Responsabile dell'Ufficio Personale ogni operatività pertinente al presente provvedimento e tutta l'eventuale attività organizzativa pertinente al presente atto;
- di comunicare il provvedimento per competenza al dipendente interessato e al Comune di Canzano per gli adempimenti relativi.

La presente deliberazione, considerata l'urgenza, viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.