



COMUNE DI CORTINO

Provincia di Teramo
Loc. Pagliaroli – 64040 Cortino
Tel. 0861-64112 – Fax 0861-64331

Allegato A) Determinazione Area Economico-Finanziaria n. 21 del 10-05-2019 (Reg. Gen. 102)

AVVISO PUBBLICO

PER L'ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, PER TITOLI E COLLOQUIO ATTITUDINALE, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) - CATEGORIA C1 – PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE ECONOMICO-CONTABILE", DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO RAGIONERIA/TRIBUTI

Articolo 30 Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165

L'assunzione a seguito della presente procedura è effettuata a seguito del ripristino delle facoltà assunzionali in Regione Abruzzo, reso noto, a mezzo comunicazione sull'apposito sito, la conclusione del ricollocamento nell'ambito territoriale di Regione Abruzzo del personale eccedentario degli Enti di Area Vasta e della C.R.I. ai sensi del D.M. 14.9.2015.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la revisione della dotazione organica del Comune di Cortino, approvata con deliberazione Giunta comunale n. 29 del 16/03/2018;

VISTA la programmazione fabbisogno del personale triennio 2019/2021, approvata con deliberazione Giunta comunale n. 71 del 28/11/2018;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 72 del 28 novembre 2018, immediatamente esecutiva, con la quale è stato indetto concorso pubblico per la copertura N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) - CATEGORIA C1 – PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE ECONOMICO-CONTABILE";

VISTO il vigente *Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi*, approvato con deliberazione Giunta comunale n. 13 del 30/03/2012;

VISTO il d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*;

Visto il Piano delle Azioni Positive (P.A.P.) per il triennio 2019/2021, approvato con deliberazione Giunta comunale n. 68 del 28/11/2018, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, e redatto ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 198/2006 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, ai sensi della legge 28 novembre 2005 n. 246";

Vista la determinazione dell'Area Finanziaria n. 21 del 10/05/2019 (R.G. n. 102) con la quale si approva lo schema di avviso di mobilità volontaria per la copertura di un posto di Istruttore Economico-Contabile da assegnare all'Area Finanziaria;

RENDE NOTO

Art. 1 – Oggetto dell'avviso

Il Comune di Cortino intende procedere mediante mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., alla copertura di **N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) - CATEGORIA C – PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE ECONOMICO-CONTABILE" DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO RAGIONERIA/TRIBUTI DEL COMUNE DI CORTINO (TE).**

Il Comune di Cortino garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Si precisa che non saranno prese in considerazione le richieste di mobilità pervenute all'Ente in data antecedente alla pubblicazione del presente avviso.

Art. 2 – Disciplina applicabile

Le modalità di partecipazione alla selezione e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento di cui alla citata deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 30.03.2012.

Il Comune di Cortino si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire.

Art. 3 – Requisiti di partecipazione alla selezione

Possono presentare domanda i candidati in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al pubblico impiego e, inoltre, dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, c. 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., i dipendenti di Amministrazioni di un comparto di contrattazione diverso da quelle delle "Regione e delle Autonomie Locali" possono partecipare se sussiste una equiparazione tra i livelli di inquadramento tra i diversi comparti interessati e, a tale riguardo, si farà riferimento alla tabella di equiparazione di cui all'art. 29-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come inserito dall'art. 48 co.1, del d.lgs. 27 ottobre 2009 n. 150;
- b) avere inquadramento giuridico C - profilo professionale di Istruttore Economico-Contabile, del CCNL Regioni e Autonomie Locali a prescindere della posizione economica acquisita nella predetta categoria oppure profilo analogo a quello da ricoprire. Per profilo professionale analogo deve intendersi il profilo al quale si ha accesso dall'esterno presso l'ente di provenienza con gli stessi requisiti per il posto in mobilità;
- c) essere in possesso del diploma di istruzione secondaria superiore di Ragioniere oppure di titolo di studio superiore assorbente (per le eventuali equipollenze il candidato dovrà riportare gli estremi della normativa di riferimento);
- d) non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso di mobilità;
- e) aver riportato, nell'ultimo triennio, una valutazione positiva da parte dell'Ente di appartenenza;
- f) non avere procedimenti disciplinari in corso;
- g) non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- h) essere in possesso del preventivo nulla-osta incondizionato al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza, in caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della corrispondente graduatoria;
- i) avere prestato, almeno per un biennio, servizio in posizione di cat. C con profilo professionale di Istruttore Economico-Contabile.

Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione in oggetto.

Ai fini dell'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione, l'Amministrazione comunale si riserva di sottoporre il candidato, prima della presa in servizio, a visita medica presso il proprio medico competente al fine di verificare la suddetta idoneità.

Art. 4 – Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente il modulo allegato A) al presente avviso, deve essere indirizzata e presentata personalmente, o spedita a mezzo di Raccomandata A.R. al **Comune di CORTINO – Loc. Cunetta – 64040 – CORTINO (TE)**, o per via telematica tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.comunedicortino.gov.it. In questo caso, la casella di posta elettronica certificata utilizzata dal candidato dovrà essere riconducibile al candidato stesso.

Nell'oggetto dovrà essere riportata la dicitura "Avviso di mobilità volontaria per un posto di Istruttore Economico-Contabile – Categoria C"

**Il termine di scadenza per la presentazione delle domande è fissato per le ore 13 del giorno:
Giovedì 20 GIUGNO 2019**

Si ribadisce che nel caso di spedizione tramite raccomandata, **NON** farà fede la data di spedizione. Pertanto, non saranno comunque prese in considerazione le domande che, seppur spedite nei termini, pervengano al Comune oltre la data di scadenza sopra indicata.

Le istanze pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato saranno escluse.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione.

Art. 5 – Contenuto della domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione, da redigere in carta libera, utilizzando il modello allegato al presente avviso, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità e dichiarandosi consapevoli del contenuto degli articoli 75 e 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000:

- le proprie generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, numero telefonico, codice fiscale) con indicazione della situazione familiare e del recapito presso cui ricevere tutte le comunicazioni inerenti alla procedura;
- il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione indetta con il presente avviso;
- l'Ente di appartenenza, la categoria di inquadramento con indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo parziale ed indeterminato, l'ufficio presso il quale presta servizio (a tal fine può essere allegata certificazione rilasciata dall'Ente attuale datore di lavoro);
- la specificazione del titolo di studio posseduto;
- la specifica qualificazione professionale richiesta dal presente avviso;
- di essere già in possesso di nulla osta al trasferimento in mobilità presso il Comune di CORTINO (in alternativa tale nulla osta, a pena di esclusione, può essere presentato il giorno stesso del colloquio attitudinale);
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'articolo 13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, inserita all'interno dell'avviso di selezione;
- che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione ed il contenuto del curriculum vitae sono documentabili a richiesta dell'ente.
- di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. curriculum formativo e professionale datato e firmato, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, le abilitazioni, i corsi di formazione e percorsi di aggiornamento, i periodi lavorativi con relativi profili professionali e le mansioni svolte presso l'Ente di appartenenza;
2. **a pena di esclusione** copia di un documento di identità in corso di validità;
3. eventuali altri documenti ritenuti utili ai fini della valutazione;
4. **a pena di esclusione** preventivo nulla-osta incondizionato al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito telefonico da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, devono fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione, dell'ausilio e di quanto eventualmente necessario in ordine all'espletamento della selezione, con riferimento al proprio handicap. A tal fine dovrà essere prodotta, pena la non fruizione del relativo beneficio, la certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'articolo 4 della Legge 104/1992.

Art. 6 – Esame delle domande, ammissione alla selezione e casi di esclusione

Tutti i candidati che hanno presentato domanda di mobilità si intendono ammessi con riserva.

Non saranno comunque ammessi i candidati privi del nulla osta favorevole già rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

In ogni caso, l'assunzione del soggetto individuato a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta, di talché le prove per la verifica dei requisiti saranno svolte anche in presenza di una sola domanda.

A parte i casi di irricevibilità della domanda, sopra individuati, saranno esclusi dalla selezione i candidati la cui domanda manchi della sottoscrizione.

In caso di vizi sanabili nella domanda di partecipazione, il Responsabile può richiedere integrazioni e/o chiarimenti. Il mancato riscontro, nei termini previsti, delle suddette richieste, è causa di esclusione.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Per gli ulteriori casi di esclusione si rinvia agli articoli del Regolamento disciplinante la mobilità volontaria.

Art. 7 – Selezione dei candidati

Preposta alla selezione è una commissione, di seguito indicata come Commissione selezionatrice, composta dal responsabile titolare di posizione organizzativa dell'area in cui è previsto il posto interessato alla mobilità (che la presiede), dal segretario comunale e da un altro membro designato dal presidente nella figura di un istruttore direttivo, che funge anche da segretario verbalizzante.

Il presidente può nominare un esperto quale ulteriore componente della Commissione, nel caso in cui la particolarità del posto da ricoprire lo faccia ritenere opportuno.

Per la valutazione dei candidati la Commissione ha a disposizione 30 punti, di cui 20 punti per il colloquio attitudinale, 4 punti per il curriculum professionale e 6 punti per l'anzianità di servizio.

In caso di esito negativo delle prove si procederà alla selezione pubblica prevista dalle norme regolamentari per la copertura del posto.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità.

Il presente avviso di mobilità non costituisce alcun titolo o diritto per i candidati.

Le domande di mobilità vengono valutate dalla Commissione sulla base dei seguenti elementi, debitamente documentati:

a) curriculum professionale (titoli di studio, abilitazioni professionali, titoli post-universitari, corsi di perfezionamento ed aggiornamento, e tutto ciò che concorra a valutare la competenza professionale del candidato in relazione al posto da ricoprire):

fino a punti 4;

b) anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato o determinato presso pubbliche amministrazioni nella stessa categoria e con profilo professionale uguale od analogo a quello di cui al posto da ricoprire):

fino a punti 6 secondo il seguente schema:

- da 24 a 48 mesi: punti due;
- da 48 a 72 mesi: punti quattro;
- oltre 72 mesi: punti sei.

La Commissione procede ad un colloquio attitudinale dei candidati, volto ad accertare le competenze/abilità/conoscenze professionali necessarie all'incarico da ricoprire.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) preparazione professionale specifica;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- d) capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

La Commissione, tenuto conto del numero dei candidati e di ogni altro elemento, potrà anche chiedere l'espletamento di una prova pratica qualora risulti necessario per una migliore valutazione dei candidati in relazione al posto da ricoprire.

8) Assunzione

In esito alla procedura selettiva di cui al precedente punto, sarà formata una graduatoria di candidati idonei che avrà validità di tre anni dalla data di esecutività della determinazione di approvazione della graduatoria stessa. L'eventuale assunzione sarà a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali), con

conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del vigente contratto collettivo nazionale del comparto Regioni–Autonomie Locali.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità sarà esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria e profilo professionale.

9) Riserva dell'Amministrazione

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, il diritto di non dare corso alla procedura di mobilità, qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti o di non procedere alla copertura del posto anche dopo la conclusione della selezione, senza che per i candidati insorga pretesa alcuna o diritto.

È facoltà insindacabile del Comune di Cortino, ove il personale candidato alla mobilità provenga da Ente che non consenta di considerare la cessione del contratto "neutra", di revocare o non dar seguito alla procedura avviata. In ogni caso è facoltà insindacabile dell'Amministrazione, qualora nuove circostanze lo consigliassero, di non dar seguito alla procedura.

10) Trattamento dei dati

In attuazione all'art. 13 del D. Lgs. n.196/2003 e s.m.i. i dati raccolti nella domanda di partecipazione alla procedura di mobilità saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale assunzione nel rispetto della normativa specifica. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cortino, Fr. Cunetta, 64040 Cortino.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione dello stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Il termine del procedimento è fissato in 120 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto ai sensi della Legge n. 125/1991 e s.m.i. e del D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i.

La partecipazione alla procedura di mobilità obbliga i candidati all'accettazione di tutte le disposizioni presente avviso e di quelle ivi richiamate.

Copia del presente avviso e fac-simile di domanda sono disponibili sul sito Internet del Comune di Cortino

www.comunedicortino.gov.it

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): protocollo@pec.comunedicortino.gov.it

Indirizzo e-mail: ragioneria@comunedicortino.gov.it

CORTINO, 20 MAGGIO 2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Gabriele Minosse