|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *(Carta Intestata o timbro ditta)* | Spett.le\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| Oggetto: | Dichiarazione liberatoria ns. fattura/e.  |

Il/la sottoscritto/a ………………………………………….., nato/a a …....……….…………, prov. ……. il …………….….., e residente in …..……….…………….…….………., prov. …………., via e n. civ………………………………….……….…………., in qualità di ……………….…….…..……… (1) della impresa …..………………..…………………… (p.i. ………………….) con sede legale in ..……………………., prov. ……via e n. civ. …

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

che per le seguenti fatture:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **n.** | **del** | **importo c/Iva****(2)** | **modalità di pagamento** **(3)** | **importo****pagato****(4)** | **data pagamento****(4)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* non sono state emesse note di credito/sono state emesse note di credito: (5)
* sono state interamente pagate e che per le stesse si rilascia la più ampia quietanza, non avendo null’altro a pretendere;
1. tutta la fornitura è avvenuta alle normali condizioni di mercato;
2. non sussistono patti di riservato dominio che prevedono successive diminuzioni di prezzo in qualunque forma concedibile o la possibilità da parte della scrivente ditta di riacquisto dei beni precedentemente forniti;
3. la vendita è stata attuata libera da privilegi e riserve a favore della ditta fornitrice.

Inoltre tutte le fatture si riferiscono a macchinari ed attrezzature nuovi di fabbrica (ove ricorre).

Firma del fornitore **(6)**

(N.B. Adeguare in funzione delle specifiche esigenze)

1. Titolare, legale rappresentante o procuratore speciale (in quest’ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa)
2. Indicare gli importi in euro
3. Indicare modalità di pagamento ed estremi di identificazione (n. assegno, bonifico, Ri.Ba., contanti, ecc.)
4. Per la medesima fattura pagata in più soluzioni, indicare la data e la modalità relativa a ciascun pagamento utilizzando più righe
5. Indicare l'ipotesi che ricorre
6. Allegare fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore