



COMUNE DI ROCCA S. MARIA - Prov. di Teramo

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. **84** del Reg.

Data: **23-11-19**

OGGETTO: PROGETTO DI SEMPLIFICAZIONE DELLA TENUTA DELLE LISTE ELETTORALI DEL COMUNE DI ROCCA SANTA MARIA - DEMATERIALIZZAZIONE

L'anno **duemiladiciannove**, il giorno **ventitre** del mese di **novembre** alle ore **10:00**, presso questa sede comunale, in seguito a convocazione disposta nei modi e forme di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

DI GIUSEPPE LINO	SINDACO	P
DI GIULIANO NICOLA	VICESINDACO	P
CARDAMONE GIUSEPPE	ASSESSORE	P

Presenti n. **3** -- Assenti n. **0**

Partecipa, con funzioni referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c.4 a, del T.U. n.267/2000) il SEGRETARIO COMUNALE dott. DI GESUALDO Sara. Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, DI GIUSEPPE LINO, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare ed assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

PARERI DI REGOLARITA' (Art. 49, commi 1 e 2 e Art. 97, comma 4, del D.Lgs. 267/2000)

Sulla proposta relativa alla presente deliberazione è stato espresso:

REGOLARITA' TECNICA: PARERE: **FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO

F.to: Sacchetti
Fabrizio

Regolarita' contabile: PARERE: **FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to: CARDAMONE GIUSEPPE

Il presente verbale, viene letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

II SINDACO
F.to: **DI GIUSEPPE LINO**

II SEGRETARIO COMUNALE
F.to: **DI GESUALDO Sara**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data **...23-11-2019.....**

- ☒ **perché dichiarata immediatamente eseguibile (art 134, c. 4 D.Lgs n 267/2000)**
☐ per decorrenza del termine di 10 gg dalla pubblicazione (art 134, c. 3, D.Lgs n 267/2000)

Rocca S. Maria, li **...23-11-2019.....**

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to: **DI GESUALDO Sara**

Della presente deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio cartaceo del Comune ed all'Albo Pretorio on-line nel sito web istituzionale di questo Comune (www.comune.roccasantamaria.te.it) accessibile al pubblico (art. 32, c. 1, L. n. 69/2009) per la durata di quindici giorni consecutivi. (**Albo n.**).
La stessa è stata contestualmente comunicata ai capigruppo consiliari con nota **Prot.**
Rocca Santa Maria, li -

IL FUNZ. INCARICATO
f.to: **Fabrizio SACCHETTI**

AUTENTICAZIONE DELLA COPIA

La presente copia è conforme all'originale depositato presso la Segreteria Comunale.
Si rilascia in carta semplice per solo uso amministrativo.

Li _____

.....

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il DPR 20 marzo 1967 n.223 recante approvazione del testo unico delle leggi per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali;

VISTA la Circolare del Ministero dell'interno n.2600/L del 1°febbraio 1986 "Istruzioni per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali"

PREMESSO che il Codice dell'Amministrazione digitale di cui al Decreto Legislativo n.82/2005 e le disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo entrate in vigore con la conversione in legge n.35/2012 e D.L. n.5/2012, favoriscono le attività svolte alla semplificazione amministrativa, alla de materializzazione documentale e all'economia della spesa;

ATTESO che, in occasione di ogni revisione delle liste elettorali, l'ufficiale elettorale provvede, in conformità di quanto disposto dal Testo Unico n. 223/1967, agli adempimenti di competenza con procedure che prevedono l'emissione di documentazione cartacea;

VISTO il D.M.I. 12.02.2014 pubblicato sulla G.U. Serie Generale N. 46 del 25.02.2014 **avente ad oggetto:** "Modalità di comunicazione telematica tra comuni in materia elettorale, di anagrafe e di stato civile, nonché tra comuni e notai per le convenzioni matrimoniali, in attuazione dell'articolo 6, comma 1, lettere a) e c) del decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 aprile 2012, n. 35. (14A01382)

PREMESSA l'opportunità di fare un ulteriore passo sulla strada della semplificazione ammettendo la possibilità di procedere verso la dematerializzazione delle liste elettorali;

VERIFICATO che dal punto di vista della normativa in materia non vi è una disposizione espressa che impone il mantenimento della stampa cartacea e che pertanto, la sottoscrizione dell'Ufficiale Elettorale può avvenire con firma digitale e che la copia informatizzata delle liste può essere inviata alla Commissione Elettorale Circondariale mediante strumento informatico;

VISTO che, in ottemperanza agli adempimenti di cui all'art.40 del citato D.P.R.223/1967, l'approvazione e la vidimazione delle copie delle liste elettorali da parte della Circondariale possono ritenersi legittime anche se la sottoscrizione sia effettuata in forma digitale;

PRESO ATTO CHE per assicurare il rispetto del disposto normativo, si afferma l'esigenza di assicurare i seguenti fondamentali elementi:

- Produzione delle liste elettorali generali e sezionali in due esemplari in formato elettronico non – modificabile(PDF/A);
- Sottoscrizione dell'Ufficio Elettorale e del Presidente della Commissione Elettorale Circondariale – in forma digitale;
- Possibilità di omettere l'apposizione del timbro digitale, visto che la firma digitale garantisce – pienamente, anche dal punto di vista giuridico, sulla effettiva provenienza del documento;
- Possibilità per il cittadino di prendere visione del file delle liste aggiornate presso la segreteria–comunale (art.30D.P.R.223/1967);
- Possibilità di stampare in qualsiasi momento i file PDF/A delle liste sezionali e delle liste generali.–

VISTA la scheda tecnica pervenuta dalla nostra software house "HALLEY Informatica srl- Matelica (MC)", nella quale viene garantita la gestione di tutte le scadenze dei vari adempimenti elettorali con l'integrazione ad anagrafe e stato civile;

PRECISATO CHE:

- alle liste elettorali, inviate alla Sottocommissione Elettorale Circondariale mediante strumento informatico, dovranno essere allegati i verbali delle operazioni effettuate dall'Ufficiale elettorale in formato digitale (e non più su supporto cartaceo) come avviene già per gli invii alla Prefettura;
- Inoltre, ai verbali saranno allegati, sempre in formato digitale, anche gli elenchi nominativi e le tabelle riassuntive delle variazioni effettuate, nonché i documenti relativi ai cancellati dalle liste elettorali per cause quali la perdita della cittadinanza, riacquisto del diritto elettorale per la cessazione delle cause ostative, ecc.;
- che i file digitali con le varie versioni delle liste dovranno essere archiviati in un repertorio informatico secondo le regole tecniche vigenti in materia di conservazione sostitutiva dei documenti informatici;

CONSIDERATO CHE:

- il software gestionale HALLEY Informatica della ditta HALLEY Informatica srl con sede in Matelica (MC), sistema informatico attualmente in uso presso il questo Comune, contiene il sottosistema Elettorale che permette la dematerializzazione delle liste elettorali producendo, sia in fase di revisione che successivamente alla chiusura delle stesse, una stampa delle intere liste generali e sezionali in formato elettronico PDF/A;
- le liste così prodotte possono essere autenticate mediante l'apposizione della firma digitale da parte del responsabile del servizio elettorale;
- il software gestionale Halley Informatica della ditta HALLEY Informatica srl di Matelica (MC) è dotato di tutti i requisiti necessari per la presentazione dell'istanza di de materializzazione delle liste sezionali e generali al Ministero dell'Interno – Direzione Centrale dei Servizi Elettorali, per il tramite della Prefettura;

VISTI:

- il progetto per la de materializzazione delle liste elettorali;
- la relazione tecnica, predisposta dalla Software House Halley Informatica di Matelica, che contiene la dichiarazione delle caratteristiche funzionali del software applicativo per la gestione del servizio elettorale ai fini dell'abbandono del cartaceo;
- la richiesta formale indirizzata alla Sottocommissione Elettorale Circondariale;
- la richiesta formale indirizzata al Ministero dell'Interno, allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

POSTO in evidenza che i vantaggi della gestione de materializzata delle liste sezionali e generali possono essere sinteticamente riassunti nei seguenti punti:

- notevolissimo risparmio sui materiali di stampa;
- automaticità e snellimento delle operazioni di cancellazione/iscrizione attraverso l'applicativo che gestirà le revisioni, con semplificazione del lavoro degli uffici comunali e della Sottocommissione Elettorale Circondariale impegnata attualmente nel lavoro spesso defaticante di aggiornamento delle liste;
- eliminazione della possibilità di errori ed omissioni durante le operazioni di annotazione manuale sugli originali cartacei delle liste;

VISTO il parere di competenza espresso ai sensi dell'art49, comma1, e dell'art147bis, comma1, del D.Lgs. n.267/2000, allegato al presente atto;

VISTO il D.Lgs. n.118/2011,

VISTO il vigente Statuto Comunale;

RITENUTO conseguentemente opportuno approvare il progetto di de materializzazione delle liste elettorali, secondo le modalità previste dal Ministero dell'Interno, prevedendone la successiva trasmissione allo stesso Ministero per il tramite della Prefettura di Teramo, al fine di acquisire l'autorizzazione alla sospensione delle medesime liste in formato cartaceo e loro sostituzione informato digitale non modificabile;

CON VOTI unanimi favorevoli resi ed accertati nei modi e forme di legge

DELIBERA

1. DI CONSIDERARE la narrativa che precede, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione che qui si intende integralmente richiamata anche per formarne motivazione;

2. DI APPROVARE il progetto di dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali allegato al presente atto, composto dei seguenti allegati:

- progetto per la dematerializzazione delle liste elettorali del Comune di Rocca Santa Maria;
- relazione tecnica predisposta dalla Software House Halley Informatica di Matelica, che contiene la dichiarazione delle caratteristiche funzionali del software applicativo per la gestione del servizio elettorale ai fini dell'abbandono del cartaceo;
- richiesta formale indirizzata alla Sottocommissione Elettorale Circondariale di Teramo per l'assenso preventivo;
- richiesta formale indirizzata alla Prefettura – U.T.G. di Teramo per l'inoltro al Ministero dell'Interno – Direzione Centrale dei Servizi Elettorali per l'autorizzazione di competenza Ministero dell'Interno,

3. DI TRASMETTERE il presente provvedimento, unitamente a tutti gli allegati:

- a) alla Sottocommissione Elettorale Circondariale di Teramo per l'assenso;

b) alla Prefettura – U.T.G. di Teramo per l'inoltro al Ministero dell'Interno – Direzione Centrale dei Servizi

Elettorali per l'autorizzazione di competenza Ministero dell'Interno, ad avvenuta concessione dell'assenso dell'assenso da parte della Commissione elettorale citata;

4. DI AUTORIZZARE il Responsabile del servizio Demografico agli atti conseguenti;

5. DI DARE ATTO che dall'approvazione del progetto derivano i seguenti vantaggi:

- Notevolissimo risparmio sui materiali di stampa;
- Automaticità e snellimento delle operazioni di cancellazione/iscrizione attraverso l'applicativo che gestirà le revisioni, con grande semplificazione del lavoro degli Uffici Comunali e delle Commissioni e Sottocommissioni Elettorali Circondariali impegnate attualmente nel lavoro defaticante di aggiornamento delle liste;
- Eliminazione della possibilità di errori ed omissioni durante le operazioni di annotazione manuale sugli originali cartacei delle liste.

6. DI DICHIARARE la presente, con separata votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs.18/08/2000 n.267.

ALLEGATO "A"



COMUNE DI ROCCA SANTA MARIA

(Provincia di Teramo)

64010 ROCCA S. MARIA (TE) - tel. 0861/63122 - Fax: 0861/63279 -- C.F. 80005510674 -- P. IVA: 00412110678 -- E-MAIL: roccasm@roccasm.it

PROGETTO DI DEMATERIALIZZAZIONE DELLE LISTE ELETTORALI GENERALI E SEZIONALI

In occasione di ogni revisione delle liste elettorali, l'Ufficiale elettorale provvede, in conformità di quanto disposto dal T.U. 223/1967, agli adempimenti sottoelencati:

- Formazione degli elenchi di cancellandi e iscrivendi sulla base delle comunicazioni anagrafiche, di stato civile e dell'autorità giudiziaria, accumulate nel gestionale elettorale, con la produzione di un documento informatico firmato digitalmente;
- Produzione del verbale in forma analogica con sottoscrizione autografa dello stesso;
- Produzione, nelle fasi in cui sono previste, delle apposite statistiche in formato digitale;
- Aggiornamento delle liste generali e sezionali, utilizzando le funzioni previste dal sistema e loro consolidamento con la generazione delle fasi conclusive (a questo punto le liste sono chiuse e non modificabili se non dall'Ufficiale elettorale in fase di revisione successiva);
- Produzione di un file immodificabile (pdf/A) contenente le liste rettifiche, firmato digitalmente;
- Invio tramite posta elettronica certificata dei seguenti documenti, secondo quanto disposto dall'art. 32, comma 2, del T.U. 223/1967:
 - a. alla Commissione (o Sottocommissione) elettorale circondariale:
 - documento informatico contenente il verbale ai sensi dell'art. 22, comma 1, del CAD, con apposta la firma digitale del funzionario incaricato;
 - elenchi cancellandi, iscrivendi, variazioni, ecc. con firma digitale dell'Ufficiale elettorale;
 - documenti, pure in formato digitale, relativi ai cancellati dalle liste elettorali per cause quali la perdita della cittadinanza o del diritto elettorale ed agli iscritti per l'acquisto della cittadinanza, riacquisto del diritto elettorale per la cessazione delle cause ostative, ecc.;
 - eventuali ricorsi presentati avverso le decisioni dell'Ufficiale elettorale, con i documenti che vi si riferiscono;
 - files pdf/A delle liste aggiornate, come risultano in conseguenza delle operazioni di revisione;
 - tabelle statistiche (quando previste).
 - b. alla Prefettura e alla Procura:
 - documento informatico contenente il verbale ai sensi dell'art. 22, comma 1, del CAD, con apposta la firma digitale del funzionario incaricato;
 - tabelle statistiche (quando previste).

Tale procedura riguarda la tenuta e l'aggiornamento sia delle liste di cui al T.U. 223/1967 sia delle eventuali liste aggiunte istituite presso i Comuni (riguardanti elettori trasferiti nelle regioni Trentino-Alto Adige o Valle D'Aosta – cittadini comunitari per Elezioni europee – cittadini comunitari per Elezioni comunali).

La commissione elettorale circondariale, ricevuta la documentazione:

1. verifica le liste aggiornate sulla base dei verbali, degli elenchi, delle tabelle riassuntive e dei documenti relativi alle cancellazioni ed alle iscrizioni apportate alle liste stesse, fatta salva la facoltà di chiedere gli atti al Comune. Ai sensi dell'art. 32. terzo comma, del T.U. 223/1967;
2. redige apposito verbale, prodotto in forma analogica con sottoscrizione autografa dei componenti e del segretario;
3. autentica, con firma digitale del Presidente, il file pdf contenente le liste aggiornate;
4. invia, utilizzando la casella di posta certificata, documento informatico contenente il verbale ai sensi dell'art. 22, comma 1, del CAD, con apposta la firma digitale del Segretario della Commissione, a Prefettura, Procura e Comune interessato.

In occasione di ciascuna consultazione elettorale o referendaria vengono stampate le liste sezionali aggiornate destinate alla votazione, come previsto dalla normativa in vigore, in stretto ordine alfabetico. Le annotazioni relative alle consultazioni vengono prodotte direttamente dal gestionale. La stampa su supporto cartaceo delle liste aggiornate è comunque possibile in ogni momento.

ALLEGATO "B"



COMUNE DI ROCCA SANTA MARIA

(Provincia di Teramo)

64010 ROCCA S. MARIA (TE) - tel. 0861/63122 - Fax: 0861/63279 -- C.F. 80005510674 -- P. IVA: 00412110678 -- E-MAIL: roccasm@roccasm.it

Prot.

Li

Alla c.a.
Presidente della Sottocommissione
Elettorale Circondariale
TERAMO

OGGETTO: Progetto di dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali.

Il sottoscritto responsabile dell'Ufficio elettorale comunale, Fabrizio Sacchetti, con riferimento a quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.L.vo n. 82/2005 e alle nuove norme entrate in vigore con la conversione in legge n. 35/2012 del D.L. n. 5/2012, che incidono fortemente sulle procedure in materia di servizi Demografici, nell'ottica della semplificazione amministrativa, della dematerializzazione documentale e dell'economia di spesa

CHIEDE

alla S.V. l'assenso alla sospensione, in via sperimentale, della gestione cartacea delle liste elettorali generali e sezionali e alla loro sostituzione con le liste in formato elettronico non modificabile, da produrre mediante l'apposito software gestionale in uso presso questo Comune, come meglio illustrato nella relazione tecnica, allegata alla presente.

La gestione dematerializzata delle liste sezionali presenterà rilevanti vantaggi, che possono sinteticamente così definirsi:

- 1) Notevolissimo risparmio sui materiali di stampa;
- 2) Automaticità e snellimento delle operazioni di cancellazione/iscrizione attraverso l'applicativo che gestirà le revisioni, con grande semplificazione del lavoro degli uffici comunali e delle Commissioni e Sottocommissioni elettorali circondariali impegnate attualmente nel lavoro spesso defaticante di aggiornamento delle liste;
- 3) Eliminazione della possibilità di errori ed omissioni durante le operazioni di annotazione manuale sugli originali cartacei delle liste.

Il sottoscritto precisa che il software attualmente in uso per la gestione del Servizio Elettorale è stato sviluppato dalla ditta "HALLEY Informatica srl" con sede in Matelica (MC) e assicura che l'elevato grado di informatizzazione raggiunto e consolidato nella gestione del Servizio Elettorale di questo Comune fornisce le necessarie garanzie, anche per il futuro, sulla tenuta e l'aggiornamento delle liste sezionali informatizzate e, più in generali, sulla regolarità degli adempimenti.

Le caratteristiche tecniche del software, della sicurezza, della conservazione e dell'accesso ai dati, sono contenute nella relazione tecnica già citata in precedenza ed allegata alla presente.

A seguito di nulla osta da parte di codesta Sottocommissione, sarà cura dello scrivente inoltrare apposita istanza di dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali al Ministero dell'Interno, Direzione Centrale dei Servizi Elettorali, per il tramite della Prefettura di TERAMO.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ELETTORALE

Allegato "C"



COMUNE DI ROCCA SANTA MARIA

(Provincia di Teramo)

64010 ROCCA S. MARIA (TE) - tel. 0861/63122 - Fax: 0861/63279 -- C.F. 80005510674 -- P. IVA: 00412110678 -- E-MAIL: roccasm@roccasm.it

Prot.

Li

ALMINISTERO DELL'INTERNO
Direzione Centrale dei servizi Elettorali
ROMA
Tramite la PREFETTURA -UTG
di TERAMO

OGGETTO: Progetto di dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali.

Il sottoscritto responsabile dell'Ufficio elettorale comunale, Fabrizio Sacchetti, con riferimento a quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.L.vo n. 82/2005 e alle nuove norme entrate in vigore con la conversione in legge n. 35/2012 del D.L. n. 5/2012, che incidono fortemente sulle procedure in materia di servizi Demografici, nell'ottica della semplificazione amministrativa, della dematerializzazione documentale e dell'economia di spesa

CHIEDE

L'autorizzazione alla sospensione, in via sperimentale, della gestione cartacea delle liste elettorali generali e sezionali e alla loro sostituzione con le liste in formato elettronico non modificabile, da produrre mediante l'apposito software gestionale in uso presso questo Comune, come meglio illustrato nella relazione tecnica, allegata alla presente.

La gestione dematerializzata delle liste sezionali presenterà rilevanti vantaggi, che possono sinteticamente così definirsi:

- 1) Notevolissimo risparmio sui materiali di stampa;
- 2) Automaticità e snellimento delle operazioni di cancellazione/iscrizione attraverso l'applicativo che gestirà le revisioni, con grande semplificazione del lavoro degli uffici comunali e delle Commissioni e Sottocommissioni elettorali circondariali impegnate attualmente nel lavoro spesso defaticante di aggiornamento delle liste;
- 3) Eliminazione della possibilità di errori ed omissioni durante le operazioni di annotazione manuale sugli originali cartacei delle liste.
- 4) Il sottoscritto precisa che il software attualmente in uso per la gestione del Servizio Elettorale è stato sviluppato dalla ditta "HALLEY Informatica srl" con sede in Matelica (MC) e assicura che l'elevato grado di informatizzazione raggiunto e consolidato nella gestione del Servizio Elettorale di questo Comune fornisce le necessarie garanzie, anche per il futuro, sulla tenuta e l'aggiornamento delle liste sezionali informatizzate e, più in generali, sulla regolarità degli adempimenti.

Le caratteristiche tecniche del software, della sicurezza, della conservazione e dell'accesso ai dati, sono contenute nella relazione tecnica già citata in precedenza.

Con verbale n. del la Commissione Elettorale Circondariale di Teramo ha espresso il proprio assenso al progetto di dematerializzazione citato.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ELETTORALE
Fabrizio Sacchetti