



COMUNE DI ROCCA SANTA MARIA

(Provincia di Teramo)

AREA _____ ..

SCHEMA DI VALUTAZIONE DEL DIPENDENTE

VALUTAZIONE AI FINI DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DIPENDENTE

- da compilare dai Responsabili di Area per i dipendenti di cat. A, B, C, D (non Responsabili di Settore) -

DATA _____

Sig. _____ - Cat. _____ - profilo economico _____

AREA DI APPARTENENZA _____

In servizio a tempo indeterminato nel Comune di Rocca Santa Maria dal _____

In servizio nella posizione dal _____

*Progressioni economiche orizzontali – bando del 17-11-2017
parametri di cui al CCDI approvato con delibera di G.C. 61/2016*

PARAMETRI DI PESO DIFFERENZIATO (PUNTEGGIO MAX 40)

FATTORI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
------------------------	-----------

Impegno e qualità della prestazione individuale valutate nel biennio precedente:

eccellente 4 – elevato 3 – soddisfacente 2 – scarso/mediocre 1 – insufficiente 0

- Risultato (max punti 4) _____
- Impegno (max punti 4) _____
- Comportamento (max punti 4) _____
- Competenze esigibili per la categoria e per la posizione ricoperta (max punti 4) _____
- Autonomia e versatilità (max punti 4) _____

(PUNTEGGIO MAX 20)

Esperienza acquisita per ogni anno di servizio 1 punto (max punti 5)

(PUNTEGGIO MAX 5)

Titoli di studio e aggiornamento professionale:

- titolo di studio per l'accesso alla categoria (*punti 1*): _____
- titolo di studio previsto per la categoria superiore (*punti 1*): _____
- partecipazione a seminari, convegni, corsi di formazione ecc... (frequentati negli ultimi 2 anni, attinenti al profilo professionale ricoperto, della durata di almeno 6 ore) - punti 0.5 per ciascun attestato (*max punti 3*): _____

(PUNTEGGIO MAX 5)

Sviluppo delle competenze professionali (valutare lo sviluppo e il miglioramento nel medio periodo delle competenze professionali possedute ed esigibili in relazione alla categoria e al profilo professionale di appartenenza).

(PUNTEGGIO MAX 10)

PUNTEGGIO TOTALE _____

Rocca Santa Maria li, _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA

(_____)