



COMUNE DI ROCCA S. MARIA - Prov. di Teramo

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 85 del Reg.	OGGETTO: DEMATERIALIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO CARTACEO DELL'ANAGRAFE COMUNALE DAL 01-01-2020. PROVVEDIMENTI.
Data: 23-11-19	

L'anno **duemiladiciannove**, il giorno **ventitre** del mese di **novembre** alle ore **10:00**, presso questa sede comunale, in seguito a convocazione disposta nei modi e forme di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

DI GIUSEPPE LINO	SINDACO	P
DI GIULIANO NICOLA	VICESINDACO	P
CARDAMONE GIUSEPPE	ASSESSORE	P

Presenti n. **3** -- Assenti n. **0**

Partecipa, con funzioni referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c.4 a, del T.U. n.267/2000) il SEGRETARIO COMUNALE dott. DI GESUALDO Sara. Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, DI GIUSEPPE LINO, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare ed assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

PARERI DI REGOLARITA' (Art. 49, commi 1 e 2 e Art. 97, comma 4, del D.Lgs. 267/2000)

Sulla proposta relativa alla presente deliberazione è stato espresso:

REGOLARITA' TECNICA: PARERE: **FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.to: Sacchetti Fabrizio

Regolarita' contabile: PARERE: **FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO F.to: CARDAMONE GIUSEPPE

Il presente verbale, viene letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

II SINDACO
F.to: DI GIUSEPPE LINO

II SEGRETARIO COMUNALE
F.to: DI GESUALDO Sara

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data ...23-11-2019.....

- perché dichiarata immediatamente eseguibile (art 134, c. 4 D.Lgs n 267/2000)**
 per decorrenza del termine di 10 gg dalla pubblicazione (art 134, c. 3, D.Lgs n 267/2000)

Rocca S. Maria, li ...23-11-2019.....

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to: DI GESUALDO Sara

Della presente deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio cartaceo del Comune ed all'Albo Pretorio on-line nel sito web istituzionale di questo Comune (www.comune.roccasantamaria.te.it) accessibile al pubblico (art. 32, c. 1, L. n. 69/2009) per la durata di quindici giorni consecutivi. (Albo n.).

La stessa è stata contestualmente comunicata ai capigruppo consiliari con nota Prot. _____
Rocca Santa Maria, li -

IL FUNZ. INCARICATO
f.to: Fabrizio SACCHETTI

AUTENTICAZIONE DELLA COPIA

**La presente copia è conforme all'originale depositato presso la Segreteria Comunale.
Si rilascia in carta semplice per solo uso amministrativo.**

Li _____

LA GIUNTA COMUNALE

LA GIUNTA
COMUNALE

PREMESSO che l'art. 23, c. 1 del D.P.R. n° 223/89 (Regolamento Anagrafico) stabilisce che le schede individuali, di famiglia e di convivenza devono essere conservate e costantemente aggiornate anche se le anagrafi sono gestite con elaboratori elettronici, salvo i casi in cui una diversa gestione sia stata, a richiesta, autorizzata da parte del Ministero dell'Interno, d'intesa con l'Istituto Centrale di Statistica;

VISTO altresì il c. 2 dello stesso articolo ai sensi del quale gli uffici anagrafici che utilizzano elaboratori elettronici devono adottare tutte le misure di sicurezza atte a garantire nel tempo la perfetta conservazione e la disponibilità dei supporti magnetici contenenti le posizioni anagrafiche dei cittadini;

ATTESO che questo Ente garantisce il servizio anagrafico attraverso elaborati elettronici; PRESO ATTO che l'art. 1, c. 1, lettera "i" del D.P.R. n° 154 del 30 luglio 2012, entrato in vigore il 25 settembre 2012, ha modificato il comma 1 dell'art. 23 del D.P.R. n° 223/89 (Regolamento anagrafico), consentendo la gestione dello schedario anagrafico in forma elettronica senza la necessità di acquisire la preventiva autorizzazione da parte del Ministero dell'Interno;

CONSIDERATO che presupposto per tale operazione è la messa in atto di particolari misure di sicurezza idonee a garantire nel tempo la perfetta conservazione e la disponibilità immediata e completa di tutti i supporti anagrafici contenenti le posizioni dei cittadini e che l'Ente ha provveduto in tal senso;

PRESO ATTO che:

- il sistema di gestione dei predetti servizi in uso ai servizi demografici consente di sostituire completamente il cartaceo in quanto permette di visualizzare in ogni momento la posizione del cittadino-elettore con tutti i dati riportati nello schedario cartaceo e di rilasciare certificazioni relative alle situazioni anagrafiche pregresse;
- che tali programmi offrono massima garanzia di funzionamento perché sono ormai collaudati da anni e molti Comuni hanno già da tempo abbandonato gli schedari cartacei sia dell'elettorale che dell'anagrafe perché i programmi gestionali forniscono le dovute garanzie per una corretta gestione dei servizi e la conservazione e storicizzazione dei dati;

EVIDENZIATO che l'ufficio Demografico di questo Comune è dotato di un programma di elaborazione dati fornito e gestito dalla ditta Halley Informatica di Matelica e che essendo gli applicativi operanti tra di loro per la trasmissione dei dati in tempo reale, è possibile gestire anche il servizio Elettorale solo con l'ausilio dell'elaboratore riducendo al minimo l'uso del cartaceo, assicurando la protezione dei dati da una struttura del database SQL di cui vengono fatte regolarmente le copie pianificate automaticamente ogni giorno;

VISTA la relazione tecnica inviata dalla ditta fornitrice del software in uso ai servizi demografici – Ditta HALLEY Informatica di Matelica (MC) ed allegata alla presente deliberazione, con la quale vengono dettagliate le caratteristiche dei server di rete, e le garanzie di conservazione delle notizie anagrafiche registrate tramite informatizzazione;

RAMMENTATO che l'art. 23, comma 1, del D.P.R. n. 223/89 (Regolamento anagrafico), è stato modificato dall'art. 1, lett. i), del decreto del Presidente della Repubblica n. 154 del 30 luglio 2012, il quale ha eliminato la necessità di richiedere un'apposita autorizzazione del Ministero dell'Interno, d'intesa con l'Istat, nei casi in cui il Comune intenda adottare un sistema esclusivamente informatizzato di gestione dell'anagrafe, mentre resta necessaria l'autorizzazione per lo schedario elettorale;

VISTA, in tal senso, la circolare del Ministero Interno n. 23 del 14 settembre 2012, la quale così precisa: *“Pertanto, a decorrere dalla data di entrata in vigore della disposizione in argomento, i comuni potranno abbandonare lo schedario cartaceo, senza necessità di acquisire la preventiva autorizzazione di questo Ministero, a condizione che i sistemi informatici di gestione dell'anagrafe assicurino l'adozione delle misure di sicurezza indicate dal comma 2 del citato art.*

23. Tale modifica, in linea con gli obiettivi di semplificazione indicati dal legislatore, è coerente con la vigente disciplina in materia di gestione informatizzata dei documenti amministrativi.”;

VISTA la relazione della ditta fornitrice delle procedure informatiche in uso – Ditta HALLEY

informatica con la quale viene attestato che le procedure sono in grado di offrire oltre alle numerose caratteristiche gestionali anche specifiche garanzie di funzionamento conformi all'art. 23 del DPR 30/05/1989 n. 223 ed il comma 20 delle Avvertenze Illustrative relative alla Legge ed al Regolamento Anagrafico predisposte dal Ministero d'intesa con l'ISTAT, e più in particolare:

- la completa e sicura archiviazione delle informazioni anagrafiche;
- la tracciatura delle successive variazioni e corretta archiviazione storica delle stesse;
- la corretta certificazione storica dei dati anagrafici, in formato cartaceo e informatico, relativi all'individuo, alla famiglia e alla convivenza in riferimento a date ed eventi pregressi nonché per arco temporale;
- l'accesso al sistema regolato da diversi profili protetti da password;
- la completa tracciatura degli interventi gestionali all'interno dell'archivio informatico al fine di consentire, in ogni momento, il recupero delle informazioni rettificate e la conoscenza delle operazioni sulla banca dati;
- la consultazione informatica dei dati anagrafici relativi all'individuo, alla famiglia e alla convivenza in riferimento a date ed eventi pregressi;
- la visualizzazione in tempo reale della scheda AP5 AP6 scheda elettorale, favorendo una corretta certificazione storica delle famiglie;
- la possibilità di visualizzare in qualunque momento la posizione dell'elettore, il motivo e la data di iscrizione alle liste, del cambio di sezione e delle eventuali cancellazioni dalle liste con relativo motivo, verbale e data;
- la possibilità di stampare, in qualsiasi momento, tutto o in parte, lo schedario elettorale;
- l'impossibilità di interventi esterni riguardo la manipolazione dei dati per la presenza dei profili di accesso alla procedura informatizzata dell'Anagrafe/Elettorale e di password segrete conosciute solo dal personale addetto alle operazioni.

RILEVATO altresì che:

- da ulteriore attestazione circa le caratteristiche tecniche, relativamente alla compatibilità con i sistemi di accesso, interscambio e certificazione presso i vari enti Ministeriali, la procedura anagrafe Halley gestisce il collegamento con l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (A.N.P.R.) nel quale questo Ente risulta già da tempo subentrato.;

- gli eventi che vengono gestiti sono i seguenti:

- NASCITE - IMMIGRAZIONI DA ALTRA APR - IMMIGRAZIONI DALL'ESTERO - ISCRIZIONI PER ALTRI MOTIVI O DI GIÀ IRREPERIBILI - DECESSI - EMIGRAZIONI IN ALTRE APR ED ESTERO - CANCELLAZIONI PER IRREPERIBILITÀ - CANCELLAZIONI PER OMESSA DICHIARAZIONE DIMORA ABITUALE - CAMBI ABITAZIONE - MATRIMONI - VEDOVANZE - DIVORZIO/ANNULLAMENTO MATRIMONIO - VARIAZIONI DI COGNOME E NOME - VARIAZIONI DI SESSO - VARIAZIONI DI CITTADINANZA - VARIAZIONI DI PERMESSO DI SOGGIORNO - VARIAZIONI DI PATERNITÀ O MATERNITÀ;

- la procedura:

- registra nella banca dati nazionale di ANPR tutti i movimenti anagrafici sopra descritti al fine di aggiornare:

- l'archivio ANPR (o INA)

- l'archivio Anagrafe Tributaria

- l'archivio Motorizzazione Civile

- l'archivio Inps

- aggiorna solo movimenti di interesse dell'ente, secondo le direttive Ministeriali

- per la gestione dei modelli AP5, AP6 e AP6a la procedura prevede la gestione e la stampa dei predetti modelli attraverso le relative funzioni presenti sul menù AGGIORNAMENTI-Modelli:

- FOGLI FAMIGLIA APR (AP6),

- FOGLI FAMIGLIA AIRE (AP6),

- FOGLI CONVIVENZA (AP6a),

- SCHEDE INDIVIDUALI NATI (AP5),

- SCHEDE INDIVIDUALI ISCRITTI (AP5).

- consente la registrazione delle variazioni per tipo, data e ora di effettuazione, per operatore, per data decorrenza giuridica e per data Istat. In base a tali parametri è possibile risalire al momento in cui è stato effettuato il movimento, da quale operatore e in quale data.

- consente la possibilità di ricercare le variazioni effettuate per periodo di tempo (data giuridica, data Istat, data registrazione), per operatore, per cittadino e per famiglia

- assicura che le variazioni anagrafiche operino in tempo reale con disponibilità immediata delle informazioni per gli utenti autorizzati ad accedere alla banca dati (consultazione, certificazione, estrazioni statistiche);

- consente la possibilità di rilascio di certificazioni concernenti le situazioni anagrafiche pregresse (certificati di residenza, di stato civile, di situazioni di famiglia riferiti ad una certa data), di operare

estrazioni di movimenti anagrafici tali da ricostruire gli aggiornamenti effettuati, di stampare periodicamente le schede individuali, di famiglia e di Convivenza;

- rende impossibili gli interventi esterni riguardo la manipolazione dei dati, per la presenza dei profili di accesso alla procedura informatizzata dell'Anagrafe e di password segrete, conosciute solo dal personale addetto alle operazioni, con possibilità di modifica delle stesse in caso di mobilità del personale;
- consente modalità di gestione del servizio attraverso stampe, supporti magnetici e per via telematica come ANPR);
- consente l'interazione con l'archivio A.I.R.E., per cui ad ogni famiglia o e ad cittadino risultino anche eventuali variazioni (recapito estero, modalità di estremi di iscrizione e cancellazione);
- consente di effettuare il salvataggio dei dati in automatico sia su server locale con possibilità di salvataggio manuale su supporto magnetico che in automatico su server remoti gestiti direttamente dalla stessa ditta. La garanzia di conservazione delle notizie anagrafiche registrate tramite informatizzazione è data dall'impossibilità di interventi esterni per la manipolazione ed è garantita dall'impostazione di appositi profili opportunamente associati ai singoli operatori che ne consentono l'accesso o meno alla procedura, in più, specifico per l'Anagrafe Halley esiste una funzione apposita che consente di creare profili di accesso a funzioni per il rilascio dei certificati e per attuare le variazioni anagrafiche, limitando in questo modo la possibilità di rilascio e di consultazione

RILEVATO che:

- relativamente alla possibilità di rilasciare certificazione concernente situazioni anagrafiche pregresse, la procedura consente di rilasciare qualsiasi tipo di certificazione concernente le situazioni anagrafiche pregresse (certificati di residenza, di stato civile, di situazioni di famiglia riferiti ad una certa data), di operare estrazioni di movimenti anagrafici tali da ricostruire gli aggiornamenti effettuati, di stampare periodicamente le schede individuali, di famiglia e di convivenza, dalla data completa di informatizzazione (almeno dal 01-01-1999);
- l'abbandono del cartaceo non avrà nessuna conseguenza sui rapporti con l'utenza, in quanto l'ufficio anagrafe è in grado di rilasciare tutti i certificati in tempo reale, per quanto riguarda l'AIRE la procedura consente una completa gestione compreso il rilascio di situazioni storiche pregresse.

RITENUTO, pertanto, che sussistano i presupposti di fattibilità per il congelamento dell'archivio cartaceo in favore dell'archiviazione su supporto informatico dei dati anagrafici, relativi alla popolazione residente ed A.I.R.E., a decorrere dal prossimo 01 gennaio 2020;

DATO ATTO che gli archivi cartacei saranno aggiornati fino al 31-12-2019 al fine di ultimare le pratiche in itinere e che gli stessi saranno conservati all'interno dell'Ufficio Anagrafe, ove ora si trovano, per essere agevolmente consultati da parte degli operatori;

Acquisito il parere favorevole, espresso ex art.49 del T.U. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica del presente atto;

Con voti favorevoli unanimi,

DELIBERA

Per i motivi indicati in premessa, che qui si intendono integralmente riportati,

1. Di approvare la sospensione dell'aggiornamento dell'archivio cartaceo dell'Anagrafe (AP5-AP6-AP6A) e AIRE a far data dal 01-01-2020, prevedendone la conservazione presso l'Ufficio Anagrafe, ove ora si trovano le schede anagrafiche;
2. Di apporre sullo schedario contenente le suddette schede anagrafiche apposita targhetta avente la seguente dicitura: "A far data dal 01-01-2020 il presente schedario non è più aggiornato".
3. Di provvedere a darne comunicazione alla Prefettura - U.T.G. di Teramo;
4. di dare comunicazione del presente provvedimento alla Prefettura U.T.G. di Teramo;

RAVVISATA altresì l'urgenza di provvede, con votazione favorevole e unanime,

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - del D.Lgs. 267 del 18/08/2000.