



COMUNE DI ROCCA S. MARIA - Prov. di Teramo

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 43 del Reg.	OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AL DIPENDENTE COMUNALE A PRESTARE ATTIVITA' LAVORATIVA PRESSO IL COMUNE DI CANZANO AI SENSI DELL'ART.1, COMMA 557, DELLA LEGGE N.311/2014.
Data: 24-06-20	

L'anno **duemilaventi**, il giorno **ventiquattro** del mese di **giugno** alle ore **19:42**, in seguito a convocazione disposta nei modi e forme di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

DI GIUSEPPE LINO	SINDACO	P
DI GIULIANO NICOLA	VICESINDACO	A
CARDAMONE GIUSEPPE	ASSESSORE	P

Presenti n. **2** -- Assenti n. **1**

Partecipa, con funzioni referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c.4 a, del T.U. n.267/2000) il SEGRETARIO COMUNALE dott. DI GESUALDO Sara. Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, DI GIUSEPPE LINO, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare ed assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

PARERI DI REGOLARITA' (Art. 49, commi 1 e 2 e Art. 97, comma 4, del D.Lgs. 267/2000)

Sulla proposta relativa alla presente deliberazione è stato espresso:

REGOLARITA' TECNICA: Favorevole PARERE: **FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: **CARDAMONE GIUSEPPE**

Regolarita' contabile: Favorevole PARERE: **FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to: **CARDAMONE GIUSEPPE**

Il presente verbale, viene letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

II SINDACO
F.to: **DI GIUSEPPE LINO**

II SEGRETARIO COMUNALE
F.to: **DI GESUALDO Sara**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data **...24-06-2020.....**

- ☒ **perché dichiarata immediatamente eseguibile (art 134, c. 4 D.Lgs n 267/2000)**
☐ per decorrenza del termine di 10 gg dalla pubblicazione (art 134, c. 3, D.Lgs n 267/2000)

Rocca S. Maria, li **...24-06-2020.....**

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to: **DI GESUALDO Sara**

Della presente deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio cartaceo del Comune ed all'Albo Pretorio on-line nel sito web istituzionale di questo Comune (www.comune.roccasantamaria.te.it) accessibile al pubblico (art. 32, c. 1, L. n. 69/2009) per la durata di quindici giorni consecutivi. (**Albo n. 199**).

La stessa è stata contestualmente comunicata ai capigruppo consiliari con nota **Prot. n.**

Rocca Santa Maria, li **26-06-2020**

IL FUNZ. INCARICATO
f.to: **Fabrizio SACCHETTI**

AUTENTICAZIONE DELLA COPIA

La presente copia è conforme all'originale depositato presso la Segreteria Comunale.
Si rilascia in carta semplice per solo uso amministrativo.

Li _____

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 1 comma 557 della L. 30.12.2004, n. 311, che prevede che i Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, possano servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre Amministrazioni Locali purché autorizzati dall'Amministrazione di provenienza e previo accordo tra le Amministrazioni interessate;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 1, lettera q) del DPCM 8 marzo 2020 ai sensi del quale "sono adottate, in tutti i casi possibili, nello svolgimento di riunioni, modalità di collegamento da remoto con particolare riferimento a strutture sanitarie e sociosanitarie, servizi di pubblica utilità e coordinamenti attivati nell'ambito dell'emergenza COYID-19, comunque garantendo il rispetto della distanza di sicurezza interpersonale di un metro di cui all'allegato I lettera d), ed evitando assembramenti";

VISTA la Direttiva n. 2/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione che al punto 4 recita: "4. Eventi aggregativi di qualsiasi natura - Fermo restando quanto previsto dai provvedimenti adottati in attuazione del decreto-legge n. 6 del 2020, le amministrazioni, nell'ambito delle attività indifferibili, svolgono ogni forma di riunione con modalità telematiche o tali da assicurare, nei casi residuali, un adeguato distanziamento come misura precauzionale, al fine di evitare lo spostamento delle persone fisiche e comunque forme di assembramento;

CONSIDERATA applicabile tale normativa alla presente riunione di Giunta Comunale, assimilabile a servizio di pubblica utilità, in quanto finalizzata all'attuazione di adempimenti obbligatori idonei a garantire la funzionalità dell'Ente, e ricordato pure come l'articolo 73 del decreto legge n. 18/2020 - con l'obiettivo di semplificare il funzionamento degli organi collegiali e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza - consenta, anche ai Comuni che non hanno disciplinato modalità di esecuzione delle sedute di tali organi in videoconferenza, la possibilità di riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati;

RAMMENTATO pure che con DPCM del 1 aprile 2020 le misure emergenziali sono state prorogate fino al 13 aprile p.v. e che, successivamente, con DPCM del 10 aprile 2020 lo stato di emergenza e le conseguenti misure sono state prorogate al 3 maggio p.v.;

TENUTO CONTO che, da ultimo, è intervenuto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 aprile 2020 che, nel definire le misure per il contenimento del contagio da Covid-19 nella cosiddetta "fase due", relativamente ai datori di lavoro pubblici fa salvo quanto previsto dal richiamato articolo 87 del decreto-legge n. 18 del 2020 che, tra l'altro, definisce il lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione;

DATO ATTO che le disposizioni vigenti sono state sostanzialmente confermate dal DPCM 17 maggio 2020;

VISTI pure i Decreti Legge n. 33 del 16 maggio 2020 e n. 34 del 19 maggio 2020;

RITENUTO pertanto necessario lo svolgimento della stessa mediante collegamento da remoto, come raccomandato anche con circolare del 18 marzo 2020 del DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI - Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, si procede come segue:

la presente seduta deliberativa si tiene in videoconferenza come convocata con urgenza e per le vie brevi dal Sindaco del Comune di Rocca Santa Maria. Si procede mediante chiamata in videoconferenza con utilizzo dell'applicazione whatsapp dal telefono personale della dott.ssa Sara Di Gesualdo: vengono contattati i componenti della Giunta Comunale e, accertato che tutti i componenti dichiarano espressamente che il collegamento assicura una qualità audio/video buona, idonea a consentire di comprendere gli interventi di tutti i membri del consesso giuntale, viene data lettura integrale della proposta di deliberazione.

Pertanto,

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la nota prot. n. 2849 del 19-06-2020 con la quale il Sindaco del Comune di Canzano richiedeva l'autorizzazione all'impiego del dipendente di ruolo di questo Ente Sig SACCHETTI Fabrizio oltre l'orario ordinario per n. 09 ore settimanali ai sensi dell'art 1 comma 557 della legge n. 311 del 2004 dal 01-07-2020 al 31-12-2020;

PRESO ATTO:

- ♦ della previsione di cui all'art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004 che dispone *"I comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti (...) le unioni di comuni (...) possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali, purché autorizzati dall'Amministrazione di provenienza"*;
- ♦ dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, che, al comma 7, ribadisce la necessità che, le prestazioni presso terzi da parte di dipendenti di Enti pubblici, debbono essere autorizzate dall'Amministrazione di appartenenza;
- ♦ che, l'attività extraistituzionale, per la quale è richiesta l'autorizzazione all'esercizio, non deve risultare incompatibile con l'attività che il dipendente presta a favore del Comune, sia per quanto attiene le modalità d'impegno (che deve essere espletata in alcuni giorni settimanali) che per il tempo che sarà dedicato, per cui si ritiene possa essere concessa l'autorizzazione sempreché detta attività non impedisce al dipendente di assolvere puntualmente i propri doveri d'ufficio, in questo Ente, ed inoltre non deve comportare l'istituzione di un ulteriore rapporto di lavoro subordinato;

RIBADITO e PRECISATO CHE:

- ♦ *l'incarico deve avere esclusivamente le caratteristiche di "saltuarietà, sporadicità e occasionalità"*;
- ♦ *l'incarico non deve instaurare rapporto di subordinazione*;
- ♦ *l'incarico deve avvenire fuori dall'orario di servizio presso questo Ente*;
- ♦ *il dipendente dovrà comunicare, al Comune, l'avvenuto conferimento dell'incarico, nonché l'eventuale compenso e/o rimborso corrispostogli*;
- ♦ *in presenza di esigenze straordinarie che necessitano la richiesta di prestazioni aggiuntive al dipendente, quest'ultimo sarà tenuto a prestare l'attività richiesta dal Comune di Rocca Santa Maria senza frapporte nessun ostacolo in ragione della presente autorizzazione*;
- ♦ *Il dipendente dovrà assicurare in ogni caso il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento delle proprie mansioni, nonché il rispetto delle vigenti disposizioni di legge*;;

ACCERTATO l'assenso del lavoratore interessato per l'incarico richiesto;

RILEVATO che per la attività lavorativa in oggetto viene richiesto un impegno oltre l'orario di obbligo, per il quale il Comune di Canzano corrisponderà direttamente allo stesso dipendente il trattamento economico attualmente in godimento presso il Comune di provenienza, proporzionalmente al numero delle ore d'incarico presso questi;

CONSIDERATO che il predetto incarico, sarà svolto dal dipendente al di fuori dell'orario di lavoro con impegno al recupero delle eventuali ore sottratte al servizio;

Verificato che non sussistono motivi di incompatibilità con la qualità di pubblico dipendente ai sensi delle norme vigenti;

RILEVATO che l'attività di cui sopra presenta carattere di occasionalità la cui intensità è tale da non arrecare pregiudizio al servizio svolto dal dipendente in parola presso questa Amministrazione comunale e che l'impiego del dipendente presso l'altro ente non recherà pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso il Comune di Rocca S. Maria, che non verrà svolto durante il normale orario d'ufficio, che la stessa non interferirà sui suoi compiti istituzionali e che sarà garantito il principio costituzionale di buon andamento ed imparzialità dell'ufficio;

VISTI gli artt. 42 e 48 del D.L.gs 18.08.2000, n. 267;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile di cui dell'art. 49 D. Lgs 18.8.2000, n. 267;

D E L I B E R A

1) **DI CONFERMARE** e approvare la narrativa in premessa che qui si intende richiamata per formarne motivazione;

2) **ACCOGLIERE** la richiesta del Comune di Canzano prot. n. 2849 del 19-06-2020 con la quale è stata richiesta l'autorizzazione all'impiego del dipendente di ruolo di questo Ente Sig SACCHETTI Fabrizio oltre l'orario ordinario per n. 09 ore settimanali ai sensi dell'art 1 comma 557 della legge n. 311 del 2004 dal 01-07-2020 al 31-12-2020;

3) **AUTORIZZARE**, per quanto sopra, ai sensi dell'art. 53 – comma 7 - del D. Lgs. 165/2001, dell'art. 1 - comma 557 - della legge n. 311/2004, il dipendente Sacchetti Fabrizio di questo a prestare attività lavorativa aggiuntiva presso il Comune di Canzano (TE), per il suddetto periodo e per l'impegno orario settimanale di n. 09 ore da svolgere oltre il normale orario di lavoro di 36 ore settimanali rese in favore del Comune di appartenenza;

4) **DI PRENDERE ATTO** che:

- che, l'attività extraistituzionale, per la quale è richiesta l'autorizzazione all'esercizio, non deve risultare incompatibile con l'attività che il dipendente presta a favore del Comune, sia per quanto attiene le modalità d'impegno (che deve essere espletata in alcuni giorni settimanali) che per il tempo che sarà dedicato, per cui si ritiene possa essere concessa l'autorizzazione sempreché detta attività non impedisce al dipendente di assolvere puntualmente i propri doveri d'ufficio, in questo Ente, ed inoltre non deve comportare l'istituzione di un ulteriore rapporto di lavoro subordinato;

- il Comune di Canzano corrisponderà direttamente allo stesso dipendente il trattamento economico corrispondente alla categoria dell'Ente di provenienza, proporzionalmente al numero delle ore d'incarico;

5) **RIBADIRE E PRECISARE** che:

- ♦ *l'incarico deve avere esclusivamente le caratteristiche di "saltuarietà, sporadicità e occasionalità";*
- ♦ *l'incarico non deve instaurare rapporto di subordinazione;*
- ♦ *l'incarico deve avvenire fuori dall'orario di servizio presso questo Ente;*
- ♦ *il dipendente dovrà comunicare, al Comune, l'avvenuto conferimento dell'incarico, nonché l'eventuale compenso e/o rimborso corrispostogli;*
- ♦ *in presenza di esigenze straordinarie che necessitano la richiesta di prestazioni aggiuntive al dipendente, quest'ultimo sarà tenuto a prestare l'attività richiesta dal Comune di Rocca Santa Maria senza frapporre nessun ostacolo in ragione della presente autorizzazione;*
- ♦ *Il dipendente dovrà assicurare in ogni caso il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento delle proprie mansioni, nonché il rispetto delle vigenti disposizioni di legge;;*

6) **DI AUTORIZZARE** il Responsabile del Servizio Personale alla sottoscrizione della convenzione allegata al presente atto e ad adottare tutti gli eventuali atti conseguenti;

Con separata ed unanime votazione, favorevole, attesa l'urgenza, DICHIARA il presente Provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del Testo Unico, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.