



# COMUNE DI ROCCA SANTA MARIA

(Provincia di Teramo)

64010 ROCCA S. MARIA (TE) - Tel. 0861/63122 - Fax: 0861/63279 -- C.F. 80005510674 -- P. IVA: 00412110678 -- E-MAIL: roccasm@roccasm.it - E-MAIL certificata: roccasm@pec.it

Prot. ...1222

Publicato il 27-05-2017

Scadenza 03-06-2017

**Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria finalizzata alla sottoscrizione di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa – Emergenza sisma 2016  
PROFILO AMMINISTRATIVO**

## IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

### PREMESSO CHE

Il comune di Rocca Santa Maria a seguito degli eventi sismici del 24 agosto 2016 è stato inserito tra i comuni del c.d. Cratere sismico.

Che il comune di Rocca S. Maria ha ravvisato la necessità di potenziare l'ufficio comunale per fronteggiare le attività connesse con l'emergenza sisma in quanto non si può far fronte con le sole risorse interne (una unità).

**RICHIAMATO** l'art. 50-bis comma 3-bis il quale dispone che *"Nelle more dell'espletamento delle procedure previste dal comma 3 e limitatamente allo svolgimento di compiti di natura tecnico-amministrativa strettamente connessi ai servizi sociali, all'attività di progettazione, all'attività di affidamento dei lavori, dei servizi e delle forniture, all'attività di direzione dei lavori e di controllo sull'esecuzione degli appalti, nell'ambito delle risorse a tal fine previste, i Comuni di cui agli allegati 1 e 2, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e di cui all'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, possono sottoscrivere contratti di lavoro autonomo di collaborazione coordinata e continuativa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con durata non superiore al 31 dicembre 2017 e non rinnovabili"*.

RICHIAMATI inoltre l'art. 7, comma 6 del D.lgs 165/2001

Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Rocca S. Maria

La deliberazione di Giunta comunale n. 24 del 17-05-2017 con la quale è stato dato mandato al sottoscritto di procedere all'avvio della procedura per la selezione di personale ai sensi della normativa sopra richiamata per far fronte alle esigenze connesse con l'attività emergenziale.

La propria determinazione n. 37/56 del 27-5-2017, con la quale è stata indetta la pubblica selezione indicata in oggetto, con contestuale approvazione del presente avviso di selezione;

## INDICE

Una selezione pubblica per titoli e colloquio finalizzata ad individuare n. 01 unità con profilo amministrativo per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa sino al 31.12.2017 finanziato con fondi straordinari per il terremoto.

### **Art. 1 Disposizioni generali – Oggetto del contratto**

1. La presente selezione per la formazione di una graduatoria finalizzata alla sottoscrizione di n. 01 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di attività lavorativa correlata alla emergenza post sisma 2016 è disciplinata dal presente avviso e dalla legislazione in materia vigente.

2. La selezione è per titoli e colloquio.

3. I candidati selezionati saranno inseriti all'interno dell'Area Tecnica sotto il coordinamento del Responsabile di servizio preposto e svolgeranno compiti di natura tecnico-amministrativa strettamente connessi ai servizi sociali, all'attività di progettazione, all'attività di affidamento dei lavori, dei servizi e delle forniture, all'attività di direzione dei lavori e di controllo sull'esecuzione degli appalti, nell'ambito delle risorse a tal fine previsti, garantendo al contempo una presenza per almeno quattro giorni a settimana presso l'Ente, senza vincoli di orario, tenendo come riferimento, in relazione alla sua attività da svolgere nell'ambito dell'incarico, l'orario di lavoro del Settore presso il quale saranno inseriti. L'incarico non ha alcun carattere di lavoro subordinato.

4. Quanto alla durata, i contratti non potranno superare la data del 31 dicembre 2017 e non saranno rinnovabili. In ogni caso, essi sono legati al permanere delle condizioni, anche di carattere finanziario, che ne hanno permesso la sottoscrizione.

5. Il compenso spettante al collaboratore è pari a € 23.725,00 annui onnicomprensivi, da ridurre in proporzione ai mesi di lavoro effettivamente prestati. Non sono previsti rimborsi spese, né ulteriori

emolumenti connessi all'espletamento delle attività espletate. Il predetto trattamento economico decorrerà dalla data di effettivo avvio della collaborazione presso il Comune di Rocca S. Maria.

## **Art. 2. Requisiti di ammissione**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che siano in possesso, alla data di pubblicazione del presente avviso di selezione, dei seguenti requisiti:

- a) possesso del titolo di studio di livello universitario in Giurisprudenza o Economia e Commercio: laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM); diploma di laurea (DL) quadriennale/quinquennale ai sensi del vecchio ordinamento; lauree equipollenti ai sensi di legge;
- b) cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) possesso dell'idoneità fisica per l'espletamento delle attività previste. Al riguardo, il Comune si riserva di procedere alle opportune verifiche;
- e) non aver riportato condanne penali né essere sottoposto a procedimenti penali, di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione o di misure di sicurezza ovvero l'interdizione dai pubblici uffici;
- f) assenza di cause di licenziamento o di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) possesso di adeguata esperienza professionale, consistente in una delle seguenti ipotesi:
  - esperienza di particolare e comprovata specializzazione di tipo amministrativo-contabile ottenuta nei confronti della pubblica amministrazione e/o universitaria;
  - iscrizione all'Ordine degli Avvocati o Dottori Commercialisti;
- h) essere in regola con l'assolvimento degli obblighi relativi al servizio militare;
- i) assenza di situazioni di incompatibilità e conflitto di interessi, comprese quelle previste dall'art. 67- quater del D.L. n. 83/2012, con le attività oggetto della collaborazione;

2. Ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, sono esclusi dalla selezione lavoratori privati o pubblici già collocati in quiescenza.

3. L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione ovvero la cessazione del rapporto di collaborazione instaurato a causa della mancanza, anche sopravvenuta, dei requisiti prescritti.

## **Art. 3. Domanda di ammissione**

1. La domanda di ammissione alla selezione redatta su carta semplice, deve essere redatta secondo lo schema allegato (Allegato 1). Deve recare la firma autografa del candidato ed essere trasmessa in una delle seguente modalità:

- a) consegna a mano, negli orari di apertura, all'Ufficio protocollo del Comune di Rocca Santa Maria – Fraz. Imposte, che rilascerà apposita attestazione di ricevimento;
- b) a mezzo di posta elettronica certificata, con documento sottoscritto con firma digitale o con firma autografa acquisita digitalmente su istanza scannerizzata, all'indirizzo: [roccasm@pec.it](mailto:roccasm@pec.it): specificando nell'oggetto del messaggio la seguente dicitura: *“Selezione, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria finalizzata alla sottoscrizione di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa – Emergenza sisma 2016 – profilo AMMINISTRATIVO”*.

La domanda di ammissione deve pervenire:

- **entro le ore 24:00 del giorno 03-06-2017 se trasmessa tramite PEC;**
- **entro le ore 13:00 del giorno 03-06-2017 se presentata a mano all'Ufficio Protocollo.**

Il termine di presentazione è perentorio e il suo mancato rispetto comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

2. Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione pervenute dopo la scadenza del termine stabilito dal comma 1 del presente articolo, né domande trasmesse con modalità diverse da quella prescritta.

3. Nelle domande di partecipazione i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità: nome e cognome; luogo e data di nascita; codice fiscale; indirizzo di residenza; domicilio o recapito presso il quale si desidera siano inviate le comunicazioni relative alla selezione; indirizzo di posta elettronica, anche certificata; recapito telefonico. I candidati sono tenuti a comunicare tempestivamente al Comune ogni variazione dei dati suddetti;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali il candidato è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) il possesso dell'idoneità fisica per l'espletamento delle attività previste;
- e) di non aver riportato condanne penali né essere sottoposto a procedimenti penali, di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione o di misure di sicurezza ovvero l'interdizione dai pubblici uffici;
- f) l'assenza di cause di licenziamento o di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) il possesso di titolo di studio di livello universitario in Giurisprudenza o Economia e Commercio (laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM); diploma di laurea (DL) quadriennale/quinquennale ai sensi del vecchio ordinamento; lauree equipollenti ai sensi di legge, con esatta indicazione della data e del voto di

conseguimento, nonché dell'Università che lo ha rilasciato. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, indicare gli estremi del provvedimento che ne dispone l'equipollenza;

h) il possesso dell'adeguata esperienza professionale, nei termini richiesti dall'art. 2 (nel caso di iscrizione all'Albo professionale degli Avvocati o Dottori Commercialisti, indicare la data e il numero di iscrizione);

i) di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi relativi al servizio militare;

l) di non incorrere in situazioni di incompatibilità e conflitto di interessi, comprese quelle previste dall'art. 67-quater del D.L. n. 83/2012, con le attività oggetto della collaborazione e di impegnarsi a comunicare all'Amministrazione ogni variazione in merito;

m) di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza;

n) di aver preso visione di tutte le modalità e condizioni di ammissione alla selezione, contenute nel bando;

o) autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

4. Alla domanda dovrà essere allegata, **a pena di esclusione**, una fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

5. Alla domanda i candidati dovranno altresì allegare il curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, contenente l'indicazione delle attività professionali di lavoro svolte, di eventuali titoli, attività di studio, ricerca o consulenza attinenti all'incarico da espletare. Tali titoli, qualora non espressamente dichiarati non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria.

6. La domanda di partecipazione è resa dai singoli candidati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, il dichiarante verrà escluso dalla procedura di selezione e sarà soggetto all'applicazione delle sanzioni penali previste, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000.

7. La domanda di partecipazione alla selezione deve recare, **a pena di esclusione**, la firma in calce del candidato.

8. Si precisa che le domande pervenute prima della pubblicazione del presente avviso sono escluse dalla selezione, in quanto prive dei requisiti.

#### **Art. 4. Valutazione dei titoli e colloquio**

1. La valutazione dei candidati verrà effettuata da una Commissione esaminatrice, appositamente nominata, con riferimento agli elementi sottoindicati. I titoli e il colloquio saranno valutati come segue:

a) punti 10 per i titoli;

b) punti 20 per il colloquio.

2. La valutazione dei titoli sarà effettuata precedentemente al colloquio.

##### **4.1. Valutazione dei titoli dichiarati**

I titoli sono suddivisi in quattro categorie e danno diritto all'attribuzione di un punteggio complessivo fino a 10 punti così ripartiti:

I Categoria - Titoli di studio punti: 4

II Categoria - Titoli di servizio punti: 4

III Categoria - Curriculum formativo e professionale punti: 2

A- *Valutazione del titolo di studio.*

I complessivi 4 punti disponibili per il titolo di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

<b>Voto di laurea in centodecimi</b>	<b>Voto di laurea in centesimi</b>	<b>Punteggio</b>
Da 66 a 77	Da 60 a 70	1
Da 78 a 89	Da 71 a 80	2
Da 90 a 100	Da 81 a 90	3
Da 101 a 110 e lode	Da 91 a 100	4

In caso di mancata indicazione del voto di laurea nella domanda di ammissione, il titolo di studio sarà considerato come conseguito con la votazione minima.

*B. Valutazione dei titoli di servizio.*

I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a) servizio, di ruolo e non di ruolo (a carattere subordinato) prestato nella pubblica amministrazione per attività/mansioni assimilabili a quelle richieste dal presente avviso di selezione:

punti: 0,50 per ogni periodo pari a n. 90 giorni continuativi fino ad un massimo di 4 punti

I servizi con orario parziale saranno valutati con gli stessi criteri in misura proporzionale all'orario prestato.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

*C. Valutazione del curriculum professionale.*

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali, compresi i tirocini formativi, e titoli di studio di livello universitario (dottorato di ricerca, master di I e di II livello, diploma

di laurea ovvero laurea specialistica o magistrale), ulteriori e attinenti all'ambito di attività da svolgere, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonei ad evidenziare ulteriormente il livello

di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera fino ad un massimo punti 2

0,50 per ogni esperienza pertinente valutabile.

#### 4.2 Valutazione del colloquio

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- a) Normativa sull'emergenza sismica e in materia di protezione civile
- b) Normativa in materia di contratti pubblici
- c) Ordinamento Enti Locali e nozioni diritto amministrativo

2. Per il colloquio la commissione dispone di punti 20. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 14/20.

3. L'avviso contenente l'elenco dei candidati ammessi e la data ed ora per la presentazione al colloquio verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente [www.roccasm.it](http://www.roccasm.it) – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorsi e all'Albo Pretorio on-line presente sullo stesso sito, almeno 3 giorni prima del colloquio stesso. La pubblicazione assolve, a tutti gli effetti di legge, ad ogni obbligo di comunicazione dell'Amministrazione nei confronti degli interessati ai quali fa carico l'onere di acquisire tutte le informazioni inerenti la procedura di selezione. La mancata presentazione alla suddetta prova sarà considerata rinuncia alla procedura selettiva.

#### Art. 5. Formazione della graduatoria

1. All'esito della valutazione dei curricula e dei colloqui è stilata, a cura dell'apposita Commissione esaminatrice, una graduatoria di merito secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva (somma dei punti dei titoli e del voto del colloquio) riportata da ciascun candidato, osservando, a parità di punti la preferenza del candidato più giovane di età, con indicazione dei vincitori, cioè dei candidati utilmente collocati nel limite dei posti a selezione.

2. La graduatoria è approvata con atto motivato del Responsabile del servizio competente sotto condizione di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione, e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente [www.roccasm.it](http://www.roccasm.it) – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorsi e all'Albo Pretorio on-line e all'Albo Pretorio on-line presenti sullo stesso sito.

#### Art. 6. Stipula dei contratti individuali di collaborazione coordinata e continuativa

1. Il Comune di Rocca Santa Maria procederà alla stipula, con il primo candidato utilmente collocato in graduatoria, di un contratto individuale di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa di durata massima fino al 31 dicembre 2017 e non sarà rinnovabile. In ogni caso, la durata del contratto è condizionata al permanere delle condizioni, anche di carattere finanziario, che ne hanno permesso la sottoscrizione. Pertanto, la durata del contratto di collaborazione coordinata e continuativa è legata alla effettiva assegnazione delle risorse e dei finanziamenti formalizzati con provvedimento del Commissario Straordinario, d'intesa con i Presidenti delle Regioni interessate, così come previsto dall'art. 50 bis, comma 3 quater, del D.L. n. 189/2016 e ss.mm.ii..

2. Il Comune di Rocca Santa Maria si riserva comunque la facoltà di annullare, revocare o sospendere la procedura selettiva nel caso in caso di:

- mancanza dei finanziamenti attesi
- successione di disposizioni normative che comportino l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione degli incarichi
- preclusioni finanziarie sopravvenute

Nel caso in cui un vincitore della selezione, senza giustificato motivo, non sottoscriva il contratto di collaborazione entro il termine previsto, l'Amministrazione procederà a conferire l'incarico secondo l'ordine di graduatoria.

#### Art. 7. Trattamento dati personali

1. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rocca Santa Maria.

2. Il Comune di Rocca Santa Maria, con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il codice in materia di dati personali, utilizza i dati contenuti nelle domande di ammissione alla selezione ai soli fini della gestione della procedura selettiva e dell'instaurazione del rapporto di collaborazione.

3. Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile dell'Area Finanziaria.

Rocca S. Maria, 27-05-2017



RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE  
- Ass. Giuseppe CARDAMONE -

# DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AI COMUNE di ROCCA S. MARIA - TE

PEC : roccasm@pec.it

CONSEGNA A MANO

UFFICIO PROTOCOLLO -

Fraz. Imposte - ROCCA S. MARIA (TE)

COGNOME

NOME


## CHIEDE

**DI PARTECIPARE ALLA SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALLA SOTTOSCRIZIONE DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA - EMERGENZA SISMA 2016 - PROFILO AMMINISTRATIVO**

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

## DICHIARA

a) le seguenti **generalità e recapiti**:

LUOGO di NASCITA

DATA di NASCITA

CODICE FISCALE

RESIDENZA

COMUNE:

VIA/PIAZZA

CAP

TELEFONO/CELLULARE

FAX

PEC

EMAIL

DOMICILIO

(solo se diverso da quello di residenza)COMUNE

VIA/PIAZZA

CAP

b) di essere in possesso della **cittadinanza** del seguente paese appartenente all'Unione europea:

PAESE

--

b.1. (e solo qualora il paese indicato sia diverso da quello italiano) di essere in possesso dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) di avere **l'idoneità fisica all'incarico**

d) ) avere il pieno **godimento dei diritti politici** e di essere iscritto nelle liste elettorali del

COMUNE di:

--

oppure di non essere iscritto per i seguenti motivi:


e) di essere in possesso del seguente **TITOLO di STUDIO** e dell'iscrizione nell'albo professionale ai fini dell'ammissione:

TITOLO di STUDIO	
Conseguito in data	
Istituto che lo ha rilasciato	
Provvedimento di riconoscimento per i titoli di studio rilasciati all'estero	
Iscrizione Albo professionale	

f) di possedere:

PATENTE CATEGORIA	
Rilasciata in data	
da	

g) di **accettare tutte le condizioni dell'avviso** e di quelle necessarie per l'eventuale costituzione del rapporto di incarico;

h) di non aver riportato condanne penali né essere sottoposto a procedimenti penali, di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione o di misure di sicurezza ovvero l'interdizione dai pubblici uffici

i) l'assenza di cause di licenziamento o di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

l) essere in regola con l'assolvimento degli obblighi relativi al servizio militare;

m) assenza di situazioni di incompatibilità e conflitto di interessi, comprese quelle previste dall'art. 67- quater del D.L. n. 83/2012, con le attività oggetto della collaborazione

n) di essere stato **informato** su finalità e modalità del trattamento dei dati conferiti;

o) di comunicare che il recapito di **posta elettronica certificata o e-mail non certificata** al quale ricevere le comunicazioni individuali inerenti il selezione è il seguente:

EMAIL	
PEC	

**ALLEGA**

1) curriculum in formato europeo

2) una riproduzione, fronte-retro, del seguente documento di identità o di riconoscimento

Tipologia di documento	Autorità di rilascio	Data di rilascio	Termine di validità

**Firma**

Data e luogo