



COMUNE DI ROCCA SANTA MARIA
Provincia di Teramo

Registro Generale n. 95

COPIA

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
AREA I – AFFARI GENERALI**

N. 31 DEL 16-07-2020

**Oggetto: SISTEMA INFORMATICO COMUNALE. RINNOVO SERVIZIO
BLACK-BOX CON LA DITTA HALLEY INFORMATICA DI
MATELICA ANNO 2020 MEDIANTE RICORSO AL MEPA -
IMPEGNO DI SPESA**

REGOLARITA' CONTABILE

VISTO:

- per la regolarità contabile della presente determinazione, per l'esecutività della stessa dalla data odierna e per l'attestazione della copertura finanziaria così come previsto dall'art. 151, c. 4 e dall'art. 153, c. 5 del D.Lgs. 267/2000, per la quale è stata impegnata la relativa somma sul capitolo:

“ _____ ” - € 2.196,00

- per l'avvenuta attribuzione del seguente numero di codice CIG: **ZA42D91413**
- Li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.TO: CARDAMONE GIUSEPPE

___ ATTESTATO DI ESECUTIVITA

La presente determinazione è esecutiva ai sensi dell'art. 151, c. 4, del D.Lgs. 267/2000, con effetto dalla data odierna.

Li _____ .

IL RESPONSABILE SERV. FINANZIARIO
F.TO: CARDAMONE GIUSEPPE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Registrata al n. _____ del Registro delle Pubblicazioni

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, della presente determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale e nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente www.comune.roccasantamaria.te.it riservata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

Li _____

IL RESPONSABILE
f.to:

UFFICIO RAGIONERIA

Impegno	n. _____ del _____	- IL RAGIONIERE _____
Liquidazione	n. _____ del _____	- IL RAGIONIERE _____
Mandato	n. _____ del _____	- IL RAGIONIERE _____

L'anno **duemilaventi** addì **sedici** del mese di **luglio** nel proprio Ufficio,

IL RESPONSABILE DELL'AREA I – AFFARI GENERALI

VISTO il Provvedimento Sindacale con il quale sono stati individuati i Responsabili dell'attuazione dei programmi di questo Ente per il corrente anno;

VISTO il Provvedimento Sindacale con il quale sono stati individuati i Responsabili dell'attuazione dei programmi di questo Ente per il corrente anno;

PREMESSO che la ditta Halley Informatica s.r.l. con sede a Matelica, Via Circonvallazione, 131, gestisce tutte le procedure informatiche in uso presso gli uffici di questo Ente, con la massima professionalità e competenza;

CONSIDERATO che dall'anno 2013, con determina n. 46 del 15.12.2012, è stato attivato con la stessa ditta il Servizio denominato "PROTEZIONE DATI" o "BLAC-KBOX", con installazione a cura della stessa di un nuovo server per la rete aziendale, con il quale è possibile effettuare la manutenzione del sistema informatico dell'Ente direttamente da parte della ditta stessa, consentendo quindi ai tecnici di effettuare interventi tempestivi in caso di malfunzionamenti, nonché aggiornamenti delle varie procedure e le copie di sicurezza dei dati e dei programmi;

RILEVATO che il servizio offerto, denominato "PROTEZIONE DATI" o "BLAC-KBOX", apporta molti vantaggi all'Ente in quanto garantisce una maggiore sicurezza dei dati, la tempestività dell'assistenza e degli aggiornamenti, e soprattutto consente l'intervento del personale specializzato della ditta Halley in tempo reale per la soluzione delle varie problematiche, in quanto permette a detti tecnici di intervenire nelle procedure direttamente da remoto;

VISTO che il servizio si è dimostrato molto utile ed ha coadiuvato il personale degli Uffici Comunali nella gestione degli applicativi per il corretto svolgimento delle varie incombenze garantendo assoluta sicurezza;

PRESO ATTO che, a seguito del sisma del 24 agosto 2016 la Halley Informatica, al fine di garantire la massima sicurezza dei dati di questo Ente (Comune del cratere sismico 24 agosto), ha fornito gratuitamente il servizio di "Disaster Recovery" con copie di sicurezza sistematiche in remoto;

CONSIDERATO che:

- il contratto del servizio in oggetto risulta scaduto il 31/12/2018;
- i servizi sistemistici (black box e disaster recovery) richiedono specifiche ed approfondite conoscenze e competenze in materia e quindi, il supporto di personale altamente qualificato che si occupi in via esclusiva del servizio;
- quest'ufficio ha valutato il permanere della necessità di avvalersi del supporto e dell'assistenza di apposita Ditta esterna per la gestione dei servizi di cui sopra, poiché nell'ambito dell'organizzazione comunale non è possibile individuare, in relazione ai carichi di lavoro, personale in possesso della necessaria professionalità ed esperienza. L'esternalizzazione del servizio comporterebbe quindi un vantaggio sia in termini di efficienza sia in termini di economicità ottimizzando l'organizzazione e la gestione interna, che in termini di sicurezza dei dati informatici;

RITENUTO opportuno e necessario, per il buon funzionamento degli uffici comunali, provvedere al rinnovo dello stesso anche per l'anno 2020;

RILEVATO che:

- questo Comune è registrato al SISTEMA DELLE CONVENZIONI EX ART. 26 L. N. 488/1999, attivate dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione per tramite Consip s.p.a., regolate dagli artt. 26 legge 23 dicembre 1999, n. 488, modificato dall'art. 1 comma 4 della legge 191 del 30/07/2004, 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, 24 della legge 23 dicembre 2001, n. 448 e 24 della legge 27 dicembre 2002 n. 289. Tali articoli, ad eccezione dell'art.58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, sono stati modificati e integrati dalla L. 24 dicembre 2003, n.350;
- le amministrazioni pubbliche (e quindi anche per gli Enti Locali) l'obbligo di aderire alle convenzioni Consip, ovvero di utilizzarne i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per

l'acquisto di beni e servizi, anche utilizzando procedure telematiche ai sensi del DPR n. 101/2002 e s.m.i.;

- tutte le pubbliche amministrazioni (compresi gli enti locali) devono verificare il loro eventuale inserimento negli elenchi delle convenzioni Consip e, in caso affermativo, scegliere se aderire alle convenzioni stesse ovvero utilizzarne i parametri prezzo-qualità come limite sotto il quale poter comunque procedere in via autonoma, inviando poi i relativi atti alla struttura deputata al controllo di gestione insieme ad un'autocertificazione del dipendente che ha sottoscritto il contratto attestante il rispetto della procedura sopra descritta;

- non risultano attualmente attive su Consip convenzioni riguardanti l'oggetto della fornitura e con le stesse specifiche;

Dato atto che il P.O. (Punto Ordinante) di questo Comune con il Sistema ACQUISTINRETEPA – CONSIP è il dipendente Sig. Sacchetti Fabrizio;

Considerato che si è ritenuto conveniente procedere all'acquisto diretto tramite il mercato elettronico di Consip nella categoria "Servizi per l'Information & Communication Technology" e che all'interno dell'elenco delle ditte rientranti nella sezione sopra citata, risulta presente anche la ditta HALLEY INFORMATICA S.R.L - P.IVA: 00384350435 – MATELICA (MC) – ditta di fiducia di questo Ente e già fornitrice di analoghi servizi - alla quale si ritiene opportuno affidare anche per l'anno 2020 il servizio di assistenza servizi sistemistici PROTEZIONE DATI 2020 "BLACK BOX" sulle proprie procedure in uso presso gli uffici comunali e sopra descritti – come da convenzione allegata sul MEPA - per l'importo complessivo di € 1.800,00 + € 396,00 per IVA 22% per un totale complessivo di € 2.196,00;

RILEVATO che la stessa ditta, già aggiudicataria, continua ininterrottamente a garantire l'assistenza e gli aggiornamenti occorrenti;

VISTA la bozza di ordine RDO n. 5601929 all'uopo predisposta dal P.O. Sig. Sacchetti Fabrizio e la relativa convenzione di assistenza, ambedue allegati alla presente;

PRESO ATTO della regolarità:

- del CIG attribuito alla fornitura;
- del DURC della ditta fornitrice;
- della comunicazione del conto corrente dedicato (art. 3 della L. 136/2010) della ditta;

RITENUTO opportuno procedere all'affidamento di quanto sopra alla ditta HALLEY INFORMATICA SRL ritenendo i prezzi proposti congrui con quelli storici e di mercato, secondo quanto specificato nell'allegata bozza di ordine e convenzione di assistenza ed a assumere il relativo impegno di spesa sul cap. 88 "Spese funzionamento centro elettronico" del bilancio corrente esercizio in corso di predisposizione;

VISTO il D.Lgs. 50/2016;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 (T.U.E.L.) e s.m.i.;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento Comunale di contabilità ;

VISTO il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Dato atto che la presente determinazione diventerà esecutiva nel momento in cui verrà apposta l'attestazione di copertura finanziaria prevista dall'art. 151 – comma 4 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

DETERMINA

1) DICHIARARE la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) AFFIDARE il servizio di "PROTEZIONE DATI 2020 – BLACK BOX" sulle PROCEDURE HALLEY in uso presso gli uffici comunali come in premessa descritto ed alle condizioni riportate nell'allegata bozza di ordine MEPA n. 5601929 e relativa convenzione, alla ditta HALLEY INFORMATICA S.R.L - P.IVA: 00384350435 – MATELICA (MC) , per un totale complessivo di € 1.800,00 + € 396,00 per IVA 22%, mediante ricorso diretto al citato Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

3) APPROVARE l'allegata bozza di RDO n. 5601929 e relativa convenzione di assistenza che allegati alla presente ne formano parte integrante e sostanziale;

4) DI DARE MANDATO al P.O. Sig. Sacchetti Fabrizio all'inoltro dell'ordine definitivo di quanto sopra (bozza di ordine n. 5601929) ed al Servizio Finanziario di procedere alla liquidazione dell'importo impegnato dietro presentazione di regolare fattura;

5) IMPEGNARE, per tali servizi, la spesa complessiva di € 2.196,00 sul cap. 88 "Spese funzionamento centro elettronico" del bilancio corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

6) DARE ATTO che il servizio di "Disaster Recovery" per il salvataggio in remoto dei dati del Server comunale viene garantito dalla Halley Informatica gratuitamente a seguito dell'evento sismico del 24 agosto 2016 e fino a data da stabilirsi.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata all'albo pretorio e nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente www.comune.roccasantamaria.te.it riservata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi;

La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti ai sensi del D.L. 151 del D.Lgs. 267/2000;

IL RESPONSABILE DELL'AREA

f.to: (Sacchetti Fabrizio)

