



COMUNE DI ROCCA S. MARIA - Prov. di Teramo

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

N. 73 del Reg.	OGGETTO: SERVIZIO PRELIEVI EMATICI DOMICILIARI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI ROCCA SANTA MARIA. ATTO D'INDIRIZZO.
Data: 23-12-20	

L'anno **duemilaventi**, il giorno **ventitre** del mese di **dicembre** alle ore **11:44**, in seguito a convocazione disposta nei modi e forme di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

DI GIUSEPPE LINO	SINDACO	P
DI GIULIANO NICOLA	VICESINDACO	P
CARDAMONE GIUSEPPE	ASSESSORE	P

Presenti n. **3** -- Assenti n. **0**

Partecipa, con funzioni referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c.4 a, del T.U. n.267/2000) il SEGRETARIO COMUNALE dott. DI GESUALDO Sara. Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, DI GIUSEPPE LINO, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare ed assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

PARERI DI REGOLARITA' (Art. 49, commi 1 e 2 e Art. 97, comma 4, del D.Lgs. 267/2000)

Sulla proposta relativa alla presente deliberazione è stato espresso:

REGOLARITA' TECNICA: **Favorevole** PARERE: **FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: *Sacchetti Fabrizio*

Regolarita' contabile: **Favorevole** PARERE: **FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to: *CARDAMONE GIUSEPPE*

Il presente verbale, viene letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

II SINDACO

F.to: *DI GIUSEPPE LINO*

II SEGRETARIO COMUNALE

F.to: *DI GESUALDO Sara*

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data **...23-12-2020.....**

✓ **perché dichiarata immediatamente eseguibile (art 134, c. 4 D.Lgs n 267/2000)**

□ per decorrenza del termine di 10 gg dalla pubblicazione (art 134, c. 3, D.Lgs n 267/2000)

Rocca S. Maria, li **...23-12-2020.....**

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to: *DI GESUALDO Sara*

Della presente deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio cartaceo del Comune ed all'Albo Pretorio on-line nel sito web istituzionale di questo Comune (www.comune.roccasantamaria.te.it) accessibile al pubblico (art. 32, c. 1, L. n. 69/2009) per la durata di quindici giorni consecutivi. (**Albo n. 4**).

La stessa è stata contestualmente comunicata ai capigruppo consiliari con nota **Prot. n. 121**

Rocca Santa Maria, li **15-01-2021**

IL FUNZ. INCARICATO

f.to: *Fabrizio SACCHETTI*

AUTENTICAZIONE DELLA COPIA

La presente copia è conforme all'originale depositato presso la Segreteria Comunale.

Si rilascia in carta semplice per solo uso amministrativo.

Li _____

.....

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l'art. 1, comma 1, lettera q) del DPCM 8 marzo 2020 ai sensi del quale "sono adottate, in tutti i casi possibili, nello svolgimento di riunioni, modalità di collegamento da remoto con particolare riferimento a strutture sanitarie e sociosanitarie, servizi di pubblica utilità e coordinamenti attivati nell'ambito dell'emergenza COVID-19, comunque garantendo il rispetto della distanza di sicurezza interpersonale di un metro di cui all'allegato I lettera d), ed evitando assembramenti";

VISTA la Direttiva n. 2/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione che al punto 4 recita: "4. Eventi aggregativi di qualsiasi natura - Fermo restando quanto previsto dai provvedimenti adottati in attuazione del decreto-legge n. 6 del 2020, le amministrazioni, nell'ambito delle attività indifferibili, svolgono ogni forma di riunione con modalità telematiche o tali da assicurare, nei casi residuali, un adeguato distanziamento come misura precauzionale, al fine di evitare lo spostamento delle persone fisiche e comunque forme di assembramento;

CONSIDERATA applicabile tale normativa alla presente riunione di Giunta Comunale, assimilabile a servizio di pubblica utilità, in quanto finalizzata all'attuazione di adempimenti obbligatori idonei a garantire la funzionalità dell'Ente, e ricordato pure come l'articolo 73 del decreto legge n. 18/2020 - con l'obiettivo di semplificare il funzionamento degli organi collegiali e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza - consenta, anche ai Comuni che non hanno disciplinato modalità di esecuzione delle sedute di tali organi in videoconferenza, la possibilità di riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati;

RAMMENTATO pure che con DPCM del 1 aprile 2020 le misure emergenziali sono state prorogate fino al 13 aprile p.v. e che, successivamente, con DPCM del 10 aprile 2020 lo stato di emergenza e le conseguenti misure sono state prorogate al 3 maggio 2020 e confermate con DPCM 17 maggio 2020;

TENUTO CONTO che, da ultimo, è intervenuto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 aprile 2020 che, nel definire le misure per il contenimento del contagio da Covid-19 nella cosiddetta "fase due", relativamente ai datori di lavoro pubblici fa salvo quanto previsto dal richiamato articolo 87 del decreto-legge n. 18 del 2020 che, tra l'altro, definisce il lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione;

DATO ATTO che, da ultimo, con delibera del Consiglio dei Ministri del 7 ottobre 2020 lo stato di emergenza è stato prorogato al 31 gennaio 2021;

RITENUTO pertanto necessario lo svolgimento della stessa mediante collegamento da remoto, come raccomandato anche con circolare del 18 marzo 2020 del DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI - Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, si procede come segue:

la presente seduta deliberativa si tiene in videoconferenza come convocata con urgenza e per le vie brevi dal Sindaco del Comune di Rocca Santa Maria. Si procede mediante chiamata in videoconferenza con utilizzo dell'applicazione whatsapp dal telefono personale della dott.ssa Sara Di Gesualdo: vengono contattati i componenti della Giunta Comunale e, accertato che tutti i componenti dichiarano espressamente che il collegamento assicura una qualità audio/video buona, idonea a consentire di comprendere gli interventi di tutti i membri del consesso giuntale, viene data lettura integrale della proposta di deliberazione.

Pertanto,

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il Comune è Ente pubblico a fini generali a cui spettano tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità;

CONSIDERATO

- che la cittadinanza di questo Comune, composta per lo più da anziani ed in molti casi non autosufficienti con difficoltà di spostamento anche per motivi di salute, in caso di necessità di prelievi ematici, devono recarsi presso le strutture sanitarie dislocate in città;

- che tale assetto crea disagi alle fasce fragili della popolazione che spesso non hanno possibilità di accesso autonomo ai punti prelievo suddetti;

- che da alcuni anni viene svolto sul territorio comunale un servizio domiciliare di prelievi ematici in favore di residenti o dimoranti;

- che il servizio, così come impostato con prelievi direttamente al domicilio del richiedente e restituzione dei risultati - ove gli esami non richiedono tempi più lunghi - entro i due giorni successivi dal prelievo, ha riscosso un notevole successo e ritenuto di grande utilità per la popolazione interessata;

- che è intenzione di questa Amministrazione - stante la grande utilità sopra descritta - proseguire nel servizio anche per l'anno in corso;

TENUTO CONTO che l'organizzazione da parte del Comune di prelievi al domicilio è rivolto principalmente alla popolazione anziana, alle persone con disabilità, a minori o nuclei familiari in gravi difficoltà, ed in via residuale alle altre fasce di popolazione;

RILEVATA l'utilità del servizio reso nel corso degli anni precedenti per la popolazione residente, composta maggiormente da anziani, molto spesso non autosufficienti;

VISTO l'allegato schema di convenzione per la gestione del servizio;

RITENUTO pertanto opportuno formulare atto di indirizzo alla Responsabile dei Servizi Amministrativi affinché provveda all'avvio del Servizio alle migliori condizioni per l'Ente nel più breve tempo possibile ;

con voti unanimi favorevoli espressi nei termini di legge

DELIBERA

1) Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione che qui si intendono integralmente richiamate anche per formarne motivazione ai sensi di legge;

2) Di approvare: l'allegato schema di convenzione regolante i rapporti ed il servizio per l'attivazione di un servizio di prelievi a domicilio, come meglio indicato in narrativa, periodo 01-02-2021 – 31-01-2022;

3) Di formulare atto di indirizzo al Responsabile dei servizi Amministrativi secondo il contenuto della presente deliberazione, per l'attivazione delle procedure necessarie per l'esecuzione del servizio prelievi ematici a domicilio per i cittadini residenti nel Comune di Rocca S. Maria, attraverso affidamento della gestione a operatore economico in possesso di autorizzazione di cui all'art. 5 della L.R. n. 02/2005 per servizi alla persona ed in particolare per "servizi infermieristici domiciliari" occorrenti per prelievi ematici domiciliari ai cittadini residenti o domiciliati sul territorio del Comune, con la stipula di un accordo (convenzione), secondo quanto stabilito nello schema allegato alla presente;

4) Di demandare al responsabile dei Servizi sociali l'adozione di tutti gli atti di propria competenza conseguenti e connessi alla presente deliberazione e di assegnare allo stesso un budget finanziario non superiore a € 2.400,00 da iscrivere sul capitolo del bilancio "1691 Spese per servizio prelievi ematici ai cittadini" degli anni 2021 e 2022, per quanto di competenza;

Successivamente, stante la necessità di provvedere in tempi brevi all'esecuzione, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione viene dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs.267/2000.

ALLEGATO ALLA DGC N..... DEL

CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO E GESTIONE DI: SERVIZI ALLA PERSONA CONSISTENTI IN SERVIZI INFERMIERISTICI DOMICILIARI PER PRELIEVI EMATICI DOMICILIARI A CITTADINI RESIDENTI O DIMORANTI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI ROCCA SANTA MARIA.

L'ANNO 2021 (DUEMILAVENTI) DEL MESE DI IL GIORNO

TRA

IL COMUNE DI ROCCA SANTA MARIA con sede a Rocca Santa Maria (TE) frazione Imposte, Codice Fiscale 80005510674, rappresentato per la stipula della presente convenzione dal Responsabile Area Affari Generali, il quale dichiara di agire in nome e per conto dell'Amministrazione che rappresenta;

E

IL

In rappresentanza della ditta Con sede in - c.f..... -
p.Iva, in possesso di Autorizzazione n. Del rilasciata dal
Comune di Per servizi alla persona di cui all'art. 5 della LR. N. 2/2005;

Premesso

- che La Regione Abruzzo, nell'ottica della razionalizzazione e dell'ottimizzazione delle risorse, non consente da tempo l'apertura di nuovi punti prelievo sul territorio regionale e che quindi i cittadini di Rocca Santa Maria, al bisogno, devono recarsi presso apposite strutture dislocate in altri paesi o città;
- che tale assetto crea disagi alle fasce fragili della popolazione che spesso non hanno possibilità di accesso autonomo ai punti prelievo esistenti,
- che l'Amministrazione Comunale di Rocca Santa Maria intende concorrere a dare immediata riposta ai bisogni sociali sopra individuati
- che l'esperienza del servizio prelievi domiciliari effettuato nel precedente anno è risultato di enorme utilità, soprattutto alle fasce sociali più deboli;

Considerato

Che il l'Amministrazione Comunale si prefigge di intervenire dal punto di vista sociale, garantendo ai residenti nel Comune, principalmente ai tanti anziani e disabili sprovvisti di mezzi di trasporto, un servizio di Prelievi Ematici, Microbiologici e Biologici direttamente al domicilio. La necessità di garantire un simile servizio è motivata, oltre che dall'età di molti cittadini residenti (il 30% composta da ultrasessantacinquenni e quasi il 50% di ultrasessantenni), anche dalla distribuzione degli stessi sul territorio comunale. Difatti, la popolazione residente nel Comune è dislocata in circa 15 frazioni, spesso molto distanti tra loro, dal capoluogo comunale, e soprattutto dalla città (la distanza varia da un minimo di km 20 a circa km 40). Alcune frazioni risultano abitate, continuamente, anche da un solo o pochissimi residenti, in molti casi anziani e/o disabili che sono impossibilitati a lasciare le proprie residenze, anche nei periodi invernali

Tale situazione crea enormi problemi agli abitanti che non sono in grado di poter usufruire autonomamente dei normali servizi di prevenzione medica, e di altri cittadini che per poterselo garantire devono ricorrere a servizi di trasporto a pagamento presso terzi privati.

Pertanto, l'intenzione dell'Amministrazione, è quella di organizzare un servizio di Prelievi per tali cittadini al fine di garantire almeno i controlli minimi e indispensabili di cui hanno necessità.

Richiamata la delibera di Giunta comunale n..... del con la quale la predetta convenzione è stata approvata in schema;

Vista la determinazione dirigenziale Area Affari Generali n. Del con la quale è stata individuata la ditta affidataria del servizio in oggetto;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

1- Oggetto

La convenzione ha per oggetto l'affidamento di servizi alla persona di cui alla L.R. 2/2005 ed in particolare di "servizi infermieristici domiciliari" consistenti in prelievi ematici domiciliari microbiologici e biologici direttamente al domicilio, in favore:

- a) di tutti i cittadini residenti nel Comune;
- b) di tutti i cittadini non residenti ma con dimora stabile nel Comune;

Il servizio viene reso con cadenza di prelievi bimensili.

In considerazione delle tempistiche occorrenti, il numero massimo dei prelievi assicurati per ogni turno è fissato in n. 15.

Per il ragguaglio del numero dei 15 prelievi è data priorità ai cittadini di cui al punto 1 – lett. a).

Resta salva la facoltà dell'operatore impiegato nel servizio di eseguirne ulteriori, senza altri aggravii di spesa per l'Ente.

1) Per il servizio reso in favore dei cittadini rientranti nel punto a) il Comune corrisponderà la somma di € (massimo € 75,00) onnicomprensivo, per ogni ciclo di prelievi effettivamente eseguito fino ad un massimo di n. 10 utenti per ciclo.

- In caso di un numero di prelievi maggiori a 10 per ciclo corrisponderà la somma di € (massimo € 5,00) IVA compresa, cadauno. Per i prelievi effettuati oltre la soglia dei 15 per ogni ciclo, non sarà corrisposta alcuna somma da parte del Comune.

2) Per il servizio reso in favore dei cittadini rientranti nella categoria b) (non residenti) il Comune non corrisponderà alcuna somma. I cittadini stessi parteciperanno a proprie spese al pagamento della somma di € (massimo € 8,00) per ogni prelievo effettuato;

il pagamento sarà corrisposto direttamente dal cittadino all'operatore contestualmente alla prestazione ricevuta. I prelievi effettuati per i cittadini della presente categoria non saranno computati ai fini del raggiungimento delle soglie sopra previste.

2 - Obblighi dell'Affidatario

L'affidatario del servizio si impegna ad effettuare il servizio prelievi a domicilio di cui all'art.1 (prelievi ematici, raccolta feci e urine, ecc.) con frequenza di due appuntamenti mensili - stabilendo un giorno della settimana concordato con l'ufficio - un appuntamento entro la prima settimana di ogni mese e uno la terza settimana, mettendo a disposizione proprio personale specializzato: INFERMIERE PROFESSIONALE e l'idonea attrezzatura occorrente.

Si impegna inoltre a garantire il trasporto dei campioni raccolti per i successivi sviluppi ed esami, direttamente ai laboratori di analisi chimiche di una ASL della regione o ad un proprio laboratorio di fiducia regolarmente autorizzato ed accreditato dalla Regione Abruzzo, nonché a trasmettere gli esiti - possibilmente tramite posta elettronica direttamente al recapito espressamente indicato dal cittadino o anche con accordi da intraprendere con il Comune, entro due giorni successivi al prelievo, fatta salva i maggiori tempi di analisi per esami particolari. Unitamente alla fattura, comunicherà l'elenco dei prelievi effettuati;

L'affidatario o il suo personale:

- non richiederà alcun compenso ai cittadini rientranti nelle fasce elencate nell'articolo 1 lettera a) per l'effettuazione del prelievo domiciliare, fatta salva la corresponsione del ticket sanitario qualora dovuto ed il costo dei singoli esami, secondo le tariffe della ASL di Teramo vigenti.

- applicherà per tutti gli altri cittadini rientranti nella lettera b) una tariffa di € 8,00, fatta salva la corresponsione del ticket sanitario qualora dovuto ed il costo dei singoli esami secondo le tariffe della ASL di Teramo vigenti.

L'affidatario del servizio garantisce sotto la propria responsabilità il possesso delle coperture assicurative correlate all'esercizio delle prestazioni richieste, esonerando il Comune da ogni responsabilità civile e penale nei rapporti personale/utente/datore di lavoro.

In particolare l'aggiudicatario assicura:

- il rispetto di tutte le normative di sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro e che il proprio personale impiegato nel servizio è in regola con la normativa vigente in materia di lavoro e che il personale stesso risulta assicurato contro gli infortuni sul lavoro e contro eventuali danni causati a terzi;
- L'esecuzione del servizio sotto la propria totale e completa responsabilità legale e gestionale impegnandosi all'osservanza di ogni norma legale e deontologica disciplinante il servizio in questione, sollevando l'Amministrazione Comunale da qualunque responsabilità.
- L'adozione - nell'esecuzione dei servizi richiesti e delle attività connesse - da parte dei propri operatori tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la salute e l'incolumità del proprio personale e delle persone terze coinvolte.
- la riservatezza delle informazioni riferite alle persone che fruiscono delle prestazioni infermieristiche, nel pieno rispetto della normativa vigente sulla privacy;
- a continuità del possesso dei requisiti dichiarati in fase di offerta durante il periodo di affidamento del servizio e che nel caso venga meno qualcuno di esso, dovrà essere immediatamente segnalato al Comune;

3- Obblighi del Comune di Rocca Santa Maria

Il Comune di Rocca Santa Maria verserà all'affidatario, per il servizio di cui sopra, una somma pari ad € 75,00 comprensivo di IVA per ogni ciclo di prelievi effettuato al domicilio di cittadini residenti nel Comune di Rocca Santa Maria dell'articolo 1 lettera a) della presente convenzione.

1) Per il servizio reso in favore dei cittadini rientranti nel punto 1, lett. a), il Comune si impegna a versare la somma pari ad €(massimo € 75,00) onnicomprensivo, per ogni ciclo di prelievi effettivamente eseguito in favore di cittadini residenti fino ad un massimo di n. 10 utenti per ciclo.

- In caso di un numero di prelievi maggiori a 10 per ciclo corrisponderà la somma massima di € (massimo € 5,00) cad., comprensiva di IVA;

- Per i prelievi effettuati oltre la soglia dei 15 per ogni ciclo, non sarà corrisposta alcuna somma da parte del Comune.

Metterà inoltre a disposizione presso la sede Comunale un ufficio per le attività di segreteria (prenotazione e, qualora richiesto dall'utente, consegna referti) qualora l'operatore economico ne faccia richiesta.

Il Comune si impegna a organizzare un servizio di prenotazione ed avvisare almeno 24 ore prima l'affidatario per comunicare il numero esatto delle persone prenotate le generalità, indirizzo e numero di telefono al fine di garantire un servizio efficiente per i cittadini.

Il Comune – qualora venga richiesto - si impegna a ritirare i referti tramite metodo online, previa compilazione di specifica delega da parte del cittadino; gli esiti saranno consegnati in busta chiusa a tutela della privacy degli interessati.

Il Comune metterà a disposizione, in caso di riscontrata necessità, un volontario iscritto all'albo comunale che faciliti l'individuazione sul territorio del paziente prenotato.

4- Modalità di pagamento

Il Comune di Rocca Santa Maria liquiderà bimestralmente al laboratorio la somma dovuta per il numero di prelievi effettuati in favore della tipologia di popolazione elencata nell'articolo 1. lettera a), con pagamento entro 30 giorni dall'emissione di regolare nota/fattura.

5- Durata

La presente convenzione ha durata dal _01-02-2021 al 31.01.2022. E' prevista la possibilità di rinnovo da concordarsi tra le parti, per i periodi successivi, alle medesime condizioni e costi.

6- Risoluzione della convenzione

La presente convenzione può essere risolta dai due contraenti nei casi di mancato rispetto delle prescrizioni contrattuali dovute a:

- gravi inadempienze dell'affidatario, ossia mancata e non giustificata prestazione del servizio oltre le due settimane consecutive (da tener presente anche le condizioni climatiche avverse) ed accertate carenze nelle prestazioni oggetto del contratto;

- ritardato pagamento del corrispettivo da parte del Comune di Rocca Santa Maria per oltre 3 mesi dalla scadenza di cui all'articolo 4;

- perdita nel corso dell'affidamento, dei requisiti generali o professionali richiesti dal bando di manifestazione interesse e dichiarati in fase di offerta da parte dell'affidatario;

E' facoltà del Comune di Rocca Santa Maria rinegoziare i termini della convenzione o interromperla. In caso di esigui numeri di prelievi (inferiori a 3 per ogni ciclo) ripetuti per oltre 3 cicli consecutivi, è data facoltà di sospensione/ interruzione o rivisitazione della presente convenzione.

7- Risoluzione delle controversie

Per il giudizio su eventuali controversie in ordine all'applicazione, interpretazione, esecuzione della convenzione sarà competente il foro di Teramo. Le eventuali spese di giudizio saranno a carico della parte soccombente.

8- Pubblicizzazione

Si intendono a carico del Comune di Rocca Santa Maria le spese atte a garantire la più ampia pubblicizzazione del servizio oggetto della presente convenzione.

9- Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito e per le finalità del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e con le modalità previste dall’Informativa generale privacy ai sensi dell’art. 13 del G.D.R.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Rocca Santa Maria – roccasm@roccasm.it – pec: roccasm@pec.it

Il Responsabile della Protezione dei dati / Data Protection Officer è il Dott. PIERMARINI Andrea – Studio Piermarini - Tel./Fax 0736/254724 – email: dpo@piermarinistudio.it

9- Responsabile del procedimento:

Ai fini del presente procedimento e ai sensi del D.lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è il responsabile Area Affari Generali Sig. Sacchetti Fabrizio.

Letto, approvato e sottoscritto.

PER IL COMUNE DI ROCCA SANTA MARIA

PER L’AFFIDATARIO