



COMUNE DI ROCCA SANTA MARIA
Provincia di Teramo

Registro Generale n. 28

COPIA

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
AREA I – AFFARI GENERALI**

N. 10 DEL 24-02-2020

**Oggetto: AFFIDAMENTO FORNITURA CARTA PER STAMPANTI E
FOTOCOPIATRICI PER UFFICI COMUNALI. - ANNO 2020.
IMPEGNO DI SPESA**

REGOLARITA' CONTABILE

VISTO:

- per la regolarità contabile della presente determinazione, per l'esecutività della stessa dalla data odierna e per l'attestazione della copertura finanziaria così come previsto dall'art. 151, c. 4 e dall'art. 153, c. 5 del D.Lgs. 267/2000, per la quale è stata impegnata la relativa somma sul capitolo:

“ _____ ” - € 729,60

- per l'avvenuta attribuzione del seguente numero di codice CIG: **Z332C2D864**

Li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.TO: CARDAMONE GIUSEPPE

___ ATTESTATO DI ESECUTIVITA

La presente determinazione è esecutiva ai sensi dell'art. 151, c. 4, del D.Lgs. 267/2000, con effetto dalla data odierna.

Li _____

IL RESPONSABILE SERV. FINANZIARIO
F.TO: CARDAMONE GIUSEPPE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Registrata al n. _____ del Registro delle Pubblicazioni

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, della presente determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale e nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente www.comune.roccasantamaria.te.it riservata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

Li _____

IL RESPONSABILE
f.to: Sacchetti Fabrizio

UFFICIO RAGIONERIA

Impegno n. _____ del _____ - IL RAGIONIERE _____

Liquidazione n. _____ del _____ - IL RAGIONIERE _____

Mandato n. _____ del _____ - IL RAGIONIERE _____

L'anno **duemilaventi** addì **ventiquattro** del mese di **febbraio** nel proprio Ufficio,

IL RESPONSABILE DELL'AREA I – AFFARI GENERALI

VISTO il Provvedimento Sindacale con il quale sono stati individuati i Responsabili dell'attuazione dei programmi di questo Ente per il corrente anno;

Ravvisata l'urgente necessità di provvedere, anche per l'anno in corso, all'approvvigionamento di carta per fotocopiatrice e stampanti, necessaria per il funzionamento degli Uffici Comunali;

Dato Atto che ai sensi dell'art.36 comma 2 del D.Lgs.50/2016 – Codice degli Appalti, e ss.mm.ii., è possibile ricorrere all'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture, al netto dell'IVA, di importo inferiore a € 49.000,

Visto l'art. 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come modificata dal comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019), ai sensi del quale, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario, le pubbliche amministrazioni sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del Regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;

Visto l'art. 29 del D.lgs. n. 163/2006, ai sensi del quale il calcolo del valore degli appalti pubblici è basato sull'importo totale pagabile al netto dell'I.V.A.;

Considerato, pertanto, che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000,00 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del predetto mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Quantificata la spesa occorrente e rilevato che la stessa risulta inferiore ai 5.000,00 euro;

Dato atto che con nota n. 478 del 12-02-2020 venivano invitate a presentare un preventivo di spesa per la fornitura di carta per fotocopiatrice e stampanti – n. 200 risme A4 e n. 20 risme A3 carta Fabriano Copy2 - necessaria per il funzionamento degli uffici comunali, entro il termine delle ore 14,00 del giorno 22-02-2020, le seguenti ditte:

1. Ditta ALFANA – Teramo;
2. Ditta MYO spa - Poggio Torriana (RN)
3. Ditta COMMERCIALTECNICA sas - Teramo;
4. Ditta UFFICIODISCOUNT - Milano
5. Ditta STAMPLES – MONDOFFICE - Castelletto Cervo (BI);
6. Ditta EURO OFFICE SAS – Brescia;
7. ZENICK,
8. FABRIACART srl – Fabriano (AN);

Considerato che entro il termine stabilito sono pervenute le seguenti offerte, i cui prezzi singoli sono stati rapportati al quantitativo richiesto comprensivo di IVA e Trasporto presso i nostri Uffici:

Prodotto	Quantità	FABRIACART srl		ALFANA	
		imp. Singolo	imp. Tot	imp. Singolo	imp. Tot
Fabriano copy 2 – 80 gr. 500 ff	Risme				
Carta bianca A4	200	€ 3,05	€ 610,00	€ 3,49	€ 697,84
Carta A3	20	€ 5,98	€ 119,60	€ 7,60	€ 152,01
Totale			€ 729,60		€ 849,85

Esaminate pertanto le offerte pervenute ed i relativi prezzi, comprensivi di IVA al 22%;

Dato atto che nella richiesta di preventivo era indicato il valore massimo della fornitura, al netto di IVA, in € 610,00;

Rilevato che il preventivo pervenuto dalla ditta FABRIACART srl risulta inferiore all'importo massimo previsto nella lettera di richiesta, recando un importo totale per la fornitura del quantitativo richiesto, al netto di IVA, pari ad € 598,00;

Esaminati i suddetti preventivi e ritenuta l'offerta della ditta FABRIACART srl, con sede legale in Fabriano (AN), Via Balbo 35 – P. Iva 02610060424, quella più conveniente per l'Ente in quanto complessivamente presenta i prezzi economicamente più vantaggiosi sui prodotti sopra descritti e richiesti;

Visto il preventivo della ditta FABRIACART srl, acquisito al protocollo generale dell'Ente in data 20-02-2020 al n. 568 e riscontratane la congruità e l'economicità dei prezzi offerti;

Considerato di dover provvedere all'impegno della somma necessaria per la fornitura della carta occorrente per il regolare funzionamento degli uffici comunali per l'anno 2020, secondo le quantità indicate nella lettera di richiesta di preventivo;

Riscontrata la regolarità contributiva della ditta in parola mediante acquisizione del DURC prot. INAIL_20143770 del 02-02-2020 e con validità sino al 01-06-2020;

Accertata l'avvenuta attribuzione alla fornitura del codice CIG Z332C2D864;

Visto lo statuto comunale, il vigente regolamento di contabilità ed il regolamento per le forniture di servizi in economia;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 50/2016;

DETERMINA

1. **DI AFFIDARE**, per quanto di competenza, per le ragioni di cui in premessa, alla ditta FABRIACART srl, con sede legale in Fabriano (AN), Via Balbo 35 – P. Iva 02610060424 la fornitura di: "CARTA PER FOTOCOPIATRICE E STAMPANTI" per l'anno 2020, come segue:

Prodotto	Q. risme	Ditta	
		imp. Singolo	imp. Tot €
Carta Fabriano Copy 2 – risme 500 ff			
Carta bianca A4 – 80 gr.	200	3,05	610,00
Carta A3 - 80 gr.	20	5,98	119,60
Totale			729,60

alle condizioni di cui al preventivo pervenuto in data 20-02-2020 prot. n. 568;

2. **DI DARE ATTO** che la carta sarà necessaria per il funzionamento degli uffici comunali per l'anno 2020 e che per eventuali maggiori quantità che si rendessero necessarie nel corso dell'anno, saranno praticati gli stessi prezzi;
3. **DI IMPEGNARE** la spesa relativa alla fornitura di cui sopra, ammontante ad Euro 729,60, comprensiva di IVA e trasporto, con imputazione al capitolo 82 - "Spese generali di funzionamento Uffici comunali" del bilancio di esercizio 2020 in corso di predisposizione.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata all'albo pretorio e nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente www.comune.roccasantamaria.te.it riservata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi;

La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti ai sensi del D.L. 151 del D.Lgs. 267/2000;

IL RESPONSABILE DELL'AREA
f.to: (Sacchetti Fabrizio)

