



COMUNE DI ROCCA SANTA MARIA
Provincia di Teramo

Registro Generale n. 62

COPIA

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
AREA I – AFFARI GENERALI**

N. 16 DEL 26-04-2021

**Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZI "ASSISTENZA SERVIZI DIGITALI -
PAGOPA E SIOPE PLUS - ANNO 2021" - ALLA DITTA HALLEY
INFORMATICA - IMPEGNO DI SPESA.**

REGOLARITA' CONTABILE

VISTO:

- per la regolarità contabile della presente determinazione, per l'esecutività della stessa dalla data odierna e per l'attestazione della copertura finanziaria così come previsto dall'art. 151, c. 4 e dall'art. 153, c. 5 del D.Lgs. 267/2000, per la quale è stata impegnata la relativa somma sul capitolo:

“ _____ ” - € 1.049,20

- per l'avvenuta attribuzione del seguente numero di codice CIG: **Z0231795C8**

Li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.TO: CARDAMONE GIUSEPPE

___ ATTESTATO DI ESECUTIVITA

La presente determinazione è esecutiva ai sensi dell'art. 151, c. 4, del D.Lgs. 267/2000, con effetto dalla data odierna.

Li _____

IL RESPONSABILE SERV. FINANZIARIO
F.TO: CARDAMONE GIUSEPPE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Registrata al n. _____ del Registro delle Pubblicazioni

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, della presente determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale e nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente www.comune.roccasantamaria.te.it riservata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

Li _____

IL RESPONSABILE
f.to:

UFFICIO RAGIONERIA

Impegno	n. _____	del _____	- IL RAGIONIERE _____
Liquidazione	n. _____	del _____	- IL RAGIONIERE _____
Mandato	n. _____	del _____	- IL RAGIONIERE _____

L'anno **duemilaventuno** addì **ventisei** del mese di **aprile** nel proprio Ufficio,

IL RESPONSABILE DELL'AREA I – AFFARI GENERALI

VISTO il Provvedimento Sindacale con il quale sono stati individuati i Responsabili dell'attuazione dei programmi di questo Ente per il corrente anno;

VISTO il Provvedimento Sindacale con il quale sono stati individuati i Responsabili dell'attuazione dei programmi di questo Ente per il corrente anno;

PREMESSO che la ditta Halley Informatica s.r.l. con sede a Matelica, Via Circonvallazione, 131, gestisce tutte le procedure informatiche in uso presso gli uffici di questo Ente, con la massima professionalità e competenza;

CONSIDERATO che dall'anno 2020, con determina n. 30/90 DEL 01-07-2020 46 del 15.12.2012, è stato affidato alla stessa ditta il Servizio di Pagamenti on-line PAGO PA e con determina 34/102 del 26-07-2020 è stato affidato, sempre alla stessa ditta, il servizio di gestione "UniOpi SIOPE + integrato con il software Finanziaria Halley";

RILEVATO che tali servizi si rendono necessari al fine del rispetto delle disposizioni legislative vigenti;

CONSIDERATO che i contratti di gestione dei servizi di cui sopra risultano scaduti al **31/12/2020**

RITENUTO opportuno e necessario, per il buon funzionamento degli uffici comunali, provvedere al rinnovo degli stessi anche per l'anno 2021, con affidamento sempre alla stessa ditta, trattandosi di servizi implementati con le procedure informatiche in uso;;

RILEVATO che:

- questo Comune è registrato al SISTEMA DELLE CONVENZIONI EX ART. 26 L. N. 488/1999, attivate dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione per tramite Consip s.p.a., regolate dagli artt. 26 legge 23 dicembre 1999, n. 488, modificato dall'art. 1 comma 4 della legge 191 del 30/07/2004, 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, 24 della legge 23 dicembre 2001, n. 448 e 24 della legge 27 dicembre 2002 n. 289. Tali articoli, ad eccezione dell'art.58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, sono stati modificati e integrati dalla L. 24 dicembre 2003, n.350;

- le amministrazioni pubbliche (e quindi anche per gli Enti Locali) l'obbligo di aderire alle convenzioni Consip, ovvero di utilizzarne i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi, anche utilizzando procedure telematiche ai sensi del DPR n. 101/2002 e s.m.i.;

- tutte le pubbliche amministrazioni (compresi gli enti locali) devono verificare il loro eventuale inserimento negli elenchi delle convenzioni Consip e, in caso affermativo, scegliere se aderire alle convenzioni stesse ovvero utilizzarne i parametri prezzo-qualità come limite sotto il quale poter comunque procedere in via autonoma, inviando poi i relativi atti alla struttura deputata al controllo di gestione insieme ad un'autocertificazione del dipendente che ha sottoscritto il contratto attestante il rispetto della procedura sopra descritta;

- non risultano attualmente attive su Consip convenzioni riguardanti l'oggetto della fornitura e con le stesse specifiche;

Dato atto che il P.O. (Punto Ordinante) di questo Comune con il Sistema ACQUISTINRETEPA – CONSIP è il dipendente Sig. Sacchetti Fabrizio;

Considerato che si è ritenuto conveniente procedere all'acquisto diretto tramite il mercato elettronico di Consip nella categoria "Servizi per l'Information & Communication Technology" e che all'interno dell'elenco delle ditte rientranti nella sezione sopra citata, risulta presente anche la ditta HALLEY INFORMATICA S.R.L - P.IVA: 00384350435 – MATELICA (MC) – ditta di fiducia di questo Ente e che gestisce le procedure informatiche in uso - alla quale si ritiene opportuno affidare anche per l'anno **2021** il servizio di " ASSISTENZA SERVIZI DIGITALI - PAGOPA E SIOPE - HALLEY ANNO **2021**" – come da convenzione - per l'importo complessivo di **€ 860,00 + € 189,20** per IVA 22% per un totale complessivo di **€ 1.049,20**;

RILEVATO che la stessa ditta, già aggiudicataria, continua ininterrottamente a garantire l'assistenza e gli aggiornamenti occorrenti;

VISTA la bozza di ordine RDO n. **6143779** all'uopo predisposta dal P.O. Sig. Sacchetti Fabrizio e la relativa convenzione di assistenza, ambedue allegati alla presente;

PRESO ATTO della regolarità:

- del CIG attribuito alla fornitura;
- del DURC della ditta fornitrice;
- della comunicazione del conto corrente dedicato (art. 3 della L. 136/2010) della ditta;

RITENUTO opportuno procedere all'affidamento di quanto sopra alla ditta HALLEY INFORMATICA SRL ritenendo i prezzi proposti congrui con quelli storici e di mercato, secondo quanto specificato nell'allegata bozza di ordine e convenzione di assistenza ed a assumere il relativo impegno di spesa sul cap. 88 "Spese funzionamento centro elettronico" del bilancio corrente esercizio in corso di predisposizione;

VISTO il D.Lgs. 50/2016;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 (T.U.E.L.) e s.m.i.;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento Comunale di contabilità ;

VISTO il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Dato atto che la presente determinazione diventerà esecutiva nel momento in cui verrà apposta l'attestazione di copertura finanziaria prevista dall'art. 151 – comma 4 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

DETERMINA

1) DICHIARARE la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) AFFIDARE il servizio di “ ASSISTENZA SERVIZI DIGITALI - PAGOPA E SIOPE - HALLEY ANNO **2021**”;

come in premessa descritto ed alle condizioni riportate nell'allegata bozza di ordine MEPA n. **6143779** e relativa convenzione, alla ditta HALLEY INFORMATICA S.R.L - P.IVA: 00384350435 – MATELICA (MC) , - per l'importo complessivo di € **860,00** + € **189,20** per IVA 22% per un totale complessivo di € **1.049,20** mediante ordine diretto al citato Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

3) APPROVARE l'allegata bozza di ODA n. **6143779** e relativa convenzione di assistenza che allegati alla presente ne formano parte integrante e sostanziale;

4) DI DARE MANDATO al P.O. Sig. Sacchetti Fabrizio all'inoltro dell'ordine definitivo di quanto sopra (bozza di ordine n. **6143779**) ed al Servizio Finanziario di procedere alla liquidazione dell'importo impegnato dietro presentazione di regolare fattura;

5) IMPEGNARE, per tali servizi , la spesa complessiva di € **1.049,20** sul cap. 88 "Spese funzionamento centro elettronico" del bilancio corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata all'albo pretorio e nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente www.comune.roccasantamaria.te.it riservata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi;

La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti ai sensi del D.L. 151 del D.Lgs. 267/2000;

IL RESPONSABILE DELL'AREA

f.to: (Sacchetti Fabrizio)

