



# COMUNE DI ROCCA S. MARIA - Prov. di Teramo

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Numero **13** Del **19-07-2020**

**Oggetto: Approvazione del regolamento per l'effettuazione delle spese di rappresentanza e per le spese connesse al funzionamento degli organi di governo.**

Adunanza **Ordinaria** di **Prima** convocazione - seduta Pubblica pubblica

L'anno **duemilaventi** il giorno **diciannove** del mese di **luglio** alle ore **18:30**, nella sala dell'adunanza, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali. Sono presenti alla trattazione dell'argomento i Signori:

<b>DI GIUSEPPE LINO</b>	<b>P</b>	<b>PERACOTTA ALESSIA</b>	<b>P</b>
<b>D'ANGELANTONIO VITTORIO</b>	<b>A</b>	<b>DI FORTUNATO ALDO</b> <b>FRANCESCO</b>	<b>P</b>
<b>DI GIULIANO NICOLA</b>	<b>P</b>	<b>CESARINI MATTEO</b>	<b>A</b>
<b>CARDAMONE GIUSEPPE</b>	<b>P</b>	<b>CONOCCHIOLI GAETANO</b>	<b>A</b>
<b>DI GIAMMARTINO GABRIELE</b>	<b>P</b>	<b>NICOLO' ANNA</b>	<b>P</b>
<b>DI GIUSEPPE LUCIA</b>	<b>A</b>		

*Presenti n. 7 -Assenti n. 4.*

Assiste l'adunanza l'infrascritto **SEGRETARIO COMUNALE** Dott. **QUAGLIA Cristiano**.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **SINDACO** **DI GIUSEPPE LINO** assume la presidenza per la trattazione degli argomenti indicati nell'ordine del giorno.

Nella proposta relativa alla presente deliberazione, sono stati espressi i seguenti pareri:

- **FAVOREVOLE** sotto il profilo della **REGOLARITA' TECNICA**  
dal Responsabile del Servizio f.to: **Sacchetti Fabrizio**
  
- **FAVOREVOLE** sotto il profilo della **REGOLARITA' CONTABILE**  
dal Responsabile del Servizio f.to: **CARDAMONE GIUSEPPE**

IL PRESIDENTE  
f.to: **DI GIUSEPPE LINO**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to: **QUAGLIA Cristiano**

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data **...19-07-2020.....**

- perché dichiarata immediatamente eseguibile ( art 134, c. 4 D.Lgs n 267/2000)**
- per decorrenza del termine di 10 gg dalla pubblicazione ( art 134, c. 3, D.Lgs n 267/2000)

Rocca S. Maria, li **...19-07-2020 .....**

*IL SEGRETARIO COMUNALE*

f.to: **QUAGLIA Cristiano**

Della presente deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio cartaceo del Comune ed all'Albo Pretorio on-line nel sito web istituzionale di questo Comune ([www.comune.roccasantamaria.te.it](http://www.comune.roccasantamaria.te.it)) accessibile al pubblico (art. 32, c. 1, L. n. 69/2009) per la durata di quindici giorni consecutivi.

Rocca Santa Maria, li **01-09-2020**

*Albo n.....*

*IL FUNZ. INCARICATO*  
f.to: **Fabrizio SACCHETTI**

### **AUTENTICAZIONE DELLA COPIA**

**La presente copia è conforme all'originale depositato presso la Segreteria Comunale.**

**Per uso amministrativo.**

Li \_\_\_\_\_

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Rilevato che nel Bilancio di Previsione, trovano collocazione somme specificatamente destinate a sostenere le spese di rappresentanza e gli altri oneri correlati al funzionamento ed al mantenimento degli organi di Governo di questo Ente;

Preso atto che alcune di tali spese sono previste e disciplinate direttamente da norme di legge, mentre altre sono oggetto di determinazioni di tipo discrezionale da parte dell'Amministrazione;

Rilevato che, per prassi consolidata, ma anche su specifica definizione datane dalla Corte dei Conti, le spese di rappresentanza sono quelle che hanno lo scopo di mantenere ed accrescere verso l'esterno il prestigio delle Istituzioni, valorizzandone il ruolo e la funzione di soggetti esponenziali della comunità amministrata, perseguendo fini istituzionali attraverso l'intrattenimento di pubbliche relazioni, e che comunque sono correlate al funzionamento degli organi di governo;

Preso atto che non è semplice procedere all'indicazione di tutte le spese potenzialmente riconducibili alla categoria di cui all'oggetto, ma che a titolo meramente esemplificativo essa comprende le seguenti voci: ospitalità di delegazioni ed autorità nazionali e straniere (pernottamento, pasti, omaggi e donativi), spese per trasferte amministratori, spese telefoniche, assegnazione di PC portatili, utilizzo dei mezzi di rappresentanza, spese per l'organizzazione di cerimonie, ricorrenze, commemorazioni, premiazioni, inaugurazioni di opere o iniziative pubbliche.

Ritenuto opportuno, allo scopo di assicurare alle stesse la necessaria trasparenza, disciplinare per quanto possibile le modalità e le procedure relative all'effettuazione di queste spese – in coerenza con le dimensioni e l'importanza dell'Ente –, oltre agli strumenti necessari a rendere disponibili al Consiglio comunale ed ai Cittadini i dati relativi;

Richiamato inoltre il decreto del Ministero dell'interno 4 agosto 2011 recante *Intesa con la Conferenza Stato-Città ed Autonomie locali, concernente la fissazione della misura del rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno sostenute dagli amministratori locali in occasione delle missioni istituzionali*;

Udita la relazione del Sindaco;

Acquisito in merito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 d.lgs. 267/2000;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 42 del d.lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge;

## DELIBERA

1) di approvare il Regolamento per l'effettuazione delle spese di rappresentanza e per le spese connesse al funzionamento degli organi di governo, nel testo allegato *sub A*);

2) di stabilire che lo stesso entrerà in vigore il giorno successivo all'esecutività della presente delibera.

## LA GIUNTA COMUNALE

con apposita unanime votazione espressa nelle forme di legge

## DELIBERA

di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.





