



COMUNE DI ROCCA SANTA MARIA

(Provincia di Teramo)

64010 ROCCA S. MARIA (TE) - tel. 0861/63122 - Fax: 0861/63279 -- C.F. 80005510674 -- P. IVA: 00412110678 -- E-MAIL: roccasm@roccasm.it -

Area Economico - Finanziaria

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO

Il Responsabile del Servizio Finanziario-Personale del Comune di ROCCA SANTA MARIA (TE) Sig. Cardamone Giuseppe nato il a,

e

il Dott. DE IULIS Enrico nato a il, residente in - codice fiscale:

Visto il D.Lgs. 26 maggio 1997, n. 152 *“Attuazione della direttiva 91/53/CEE concernente l’obbligo del datore di lavoro di informare il lavoratore delle condizioni applicabili al contratto o al rapporto di lavoro”*;

Visto il C.C.N.L. Enti Locali vigente;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario-Personale del Comune di ROCCA SANTA MARIA n. in data, con la quale si è stabilito di procedere all’assunzione, a seguito di espletamento della relativa procedura selettiva;

Accertato il possesso dei prescritti requisiti per l’accesso all’impiego in base alla documentazione presentata e-acquisita agli atti;

Vista la dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle incompatibilità indicate dall’art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Vista la direttiva 6 dicembre 2007, n. 8 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

SI CONVIENE

- 1. Tipologia del rapporto di lavoro**
A tempo determinato e Pieno 36 ore settimanali.
- 2. Inquadramento**

Categoria **D** - Posizione economica **D-1** –

Profilo professionale: **ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO**

Il trattamento giuridico ed economico è regolato dalle normative, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti dell'Ente, tutti vigenti ed in quanto applicabili, anche con riferimento alle cause di risoluzione del rapporto di lavoro e relativi termini di preavviso.

Le mansioni da svolgere sono riconducibili a quelle indicate in modo generalizzato nell'allegato "A" del C.C.N.L. 1° aprile 1999 e s.m.i.

3. Assegnazione nell'organizzazione

Ente **COMUNE DI ROCCA SANTA MARIA - TERAMO**

Servizio **AREA TECNICA – Ufficio Sisma**

Sede di servizio: **Uffici del Comune di Rocca Santa Maria**

Nell'ambito delle esigenze organizzative è possibile l'assegnazione ad altra struttura operativa senza che siano apportate modifiche al presente contratto.

4. Data di inizio e durata

Il rapporto di lavoro decorre dal giorno **15-02-2020** e sino al **31 Dicembre 2020**

5. Orario di lavoro

Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo determinato e piano 36 ore settimanali. La presenza in Comune sarà assicurata dal lunedì al sabato, dalle ore 8.00 alle ore 14.00. Il presente rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano di pieno diritto, la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, pari a 30 giorni salvo che non siano espressamente previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale.

La suindicata articolazione delle prestazioni lavorative, in relazione alla necessità di essere funzionale alle esigenze organizzative che richiede la particolare attività, potrà essere modificata per esigenze temporalmente limitate, sia variando la fascia oraria di presenza che variando le giornate di presenza, previa opportuna comunicazione da parte del Responsabile di Area nel rispetto di quanto previsto nei vigenti Contratti Collettivi di Lavoro Enti Locali.

6. Obbligo di assunzione del servizio e clausola risolutiva espressa

Il dipendente è obbligato ad assumere servizio alla data di decorrenza del rapporto, convenuta nel precedente articolo 4.

In caso di inadempimento del suddetto obbligo, senza giustificato motivo, adeguatamente comprovato, da comunicarsi all'Amministrazione entro i 2 giorni successivi alla data della decorrenza medesima, il presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, si risolverà di diritto e l'Amministrazione sarà libera di attivare idonee procedure per sopperire alla vacanza del posto.

7. Diritti e doveri del dipendente

Il dipendente è soggetto ai doveri e ai diritti stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti dell'Ente, tutti vigenti e in quanto applicabili. In particolare, il dipendente è soggetto al codice di comportamento in vigore nell'Ente e consegnato contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto, e assume quindi i comportamenti idonei.

Il lavoratore sottoscrivendo il presente contratto, si impegna:

- ad attenersi alle norme e disposizioni di organizzazione stabilite dall'Ente;
- a svolgere le proprie prestazioni di lavoro con professionalità e diligenza osservando modalità, tempi e prescrizioni assegnati dai Responsabili dell'Area e preposti ai servizi competenti;
- al rispetto delle norme antinfortunistiche e all'uso di strumenti e protezioni a ciò destinati

dall'amministrazione, sotto la sua personale responsabilità;

- ad utilizzare gli strumenti di lavoro e le attrezzature forniti dall'amministrazione comunale con la necessaria diligenza.

8. Periodo di prova

Il consolidamento del rapporto di lavoro è conseguente al superamento del periodo di prova, con giudizio positivo espresso dal Responsabile Servizio AREA TECNICA, che ha durata di 30 giorni effettivi di servizio prestato dalla data di assunzione, non prorogabili e non rinnovabili, decorsa la metà del quale è consentito, a ciascuno dei contraenti, di recedere dal presente contratto, senza obbligo di preavviso; il recesso opererà dal momento della comunicazione alla controparte.

9. Dichiarazione del dipendente: incompatibilità

Il dipendente dichiara di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Per altre condizioni non espressamente previste dal presente contratto, si fa riferimento alle disposizioni normative previste nei contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti e nei regolamenti interni di questo Ente.

10. Norme applicabili – rinvio

Il rapporto di lavoro, instaurato con il presente contratto, è regolato, per gli aspetti sia giuridici che economici, dalle norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento, nonché dai contratti collettivi nel tempo in vigore, anche per le cause di risoluzione dello stesso e per i termini di preavviso.

A tali norme e disposizioni è fatto espresso rinvio con la sottoscrizione del presente contratto.

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

11. Ferie – Giornate di riposo

I periodi di ferie o altre assenze dal servizio del dipendente maturano in proporzione al servizio prestato, secondo quanto stabilito dal C.C.N.L. Enti Locali vigente.

12. Codice di comportamento

L'Amministrazione, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, consegna al dipendente, che ne accusa ricevuta con la sottoscrizione medesima, copia del vigente codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Rocca Santa Maria.

Il dipendente assume, quindi, i comportamenti idonei al pieno rispetto del suddetto codice di comportamento.

13. Imposta di bollo e registrazione – Esenzione

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della Tabella allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

14. Tutela dei dati personali

Si garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento, derivante dal rapporto di lavoro in atto, verrà svolto nel rispetto del decreto legislativo 196/2003, come integrato con le modifiche introdotte dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679".

I dati personali del dipendente sono trattati dal Comune esclusivamente per le finalità inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro e possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dello stesso dipendente.

15. Disposizioni finali

Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere ed incondizionata accettazione, prima dell'assunzione in servizio, dando atto che lo stesso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dagli artt. 17 e 28 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

Il presente contratto individuale di lavoro viene redatto in duplice originale.

Allegati:

- Codice di comportamento del Comune di Rocca Santa Maria vigente alla data di sottoscrizione;,,
- Declaratoria del profilo professionale (art. 2).

Roca Santa Maria, lì 15/02/2020

Il dipendente

Il Responsabile

del Servizio

.....

.....