



# COMUNE DI ROCCA SANTA MARIA

(Provincia di Teramo)

64010 ROCCA S. MARIA (TE) - Tel. 0861/63122 - Fax: 0861/63279 - C.F. 80005510674 - P. IVA: 00412110678 - E-MAIL: [roccasm@roccasm.it](mailto:roccasm@roccasm.it) - E-MAIL certificata: [roccasm@pec.it](mailto:roccasm@pec.it)

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE A TEMPO PIENO E DETERMINATO CON PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D - POSIZIONE ECONOMICA D1 - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI**

## VERBALE N. 1

### INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE

Il giorno 21 Gennaio 2020 alle ore 13:30, presso la sede municipale del Comune di Rocca Santa Maria si è riunita la Commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto.

Sono presenti:

- la Dott.ssa Sara Di Gesualdo, Segretario Comunale – Presidente;
- il Geom. Giuseppe Ciprietti - dipendente del Comune di Teramo – componente esperto;
- il Sig. Fabrizio Sacchetti – dipendente del Comune di Rocca S. Maria – componente esperto;

Svolge i compiti di segretario della commissione il dipendente del Comune di Rocca Santa Maria - Geom. Dario D'Anselmo;

La Commissione riceve, a cura del Responsabile dell'Area Finanziaria e Personale la documentazione relativa alla selezione e precisamente:

- Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei servizi vigente;
- Determinazione n. 39/170 del 07-11-2019, con la quale è stato approvato l'avviso di selezione pubblica per la copertura di n. 1 unità di personale a tempo pieno e determinato con profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo – cat. D – pos. Ec. D1
- avviso di selezione pubblicato in data 03 Dicembre 2019 sulla G.U. n. 95 Serie Speciale Concorsi;
- determinazione n. 01/03 dell'Area Economico-Finanziaria in data 17-01-2020 di ammissione dei candidati alla selezione;
- determinazione n. 02/06 dell'Area Economico-Finanziaria del 20-01-2020 di nomina della Commissione esaminatrice;
- n. 15 domande di partecipazione dei candidati ammessi alla selezione con la relativa documentazione allegata.

La Commissione procede nei lavori e prende in esame i documenti consegnati.

Esaminato l'elenco degli ammessi al concorso e presa visione delle generalità degli altri componenti della commissione, ciascuno dei componenti la Commissione dichiara che non sussistono le condizioni di incompatibilità previste all'art. 35 – comma 3 – lett. "e" e all'art. 35-bis

del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e all'art. 51 del codice di procedura civile mediante sottoscrizione del presente verbale e danno atto della propria regolare costituzione.

La Commissione prende atto dei punteggi, previsti nell'avviso di selezione, di valutazione dei titoli professionali e delle prove d'esame e del calendario delle prove d'esame come da determina n. 39/170 del 07-11-2019:

| DATA                   | ORA   | PROVA         |
|------------------------|-------|---------------|
| <b>21 GENNAIO 2020</b> | 15:00 | PROVA SCRITTA |
| <b>23 GENNAIO 2020</b> | 15:00 | PROVA ORALE   |

La Commissione, vista l'indisponibilità del Presidente per poter provvedere alla correzione delle prove scritte nella giornata odierna, <sup>ne</sup>stabilisce unanimemente di rinviare la prova orale a martedì 28 alle ore 15:00 e di consegnare comunicazione scritta ai candidati che si presenteranno a sostenere la prova scritta.

Definisce, quindi, la durata e le modalità di svolgimento della prova preselettiva ed i criteri di valutazione della medesima, da comunicare ai concorrenti prima dell'inizio della sessione di concorso:

Quanto alla **prova scritta**, la Commissione stabilisce che:

1. non è ammessa la consultazione di testi e appunti personali. È ammessa la sola consultazione di dizionario di lingua italiana, di codici non commentati e di testi legislativi privi di commento;
2. in caso di punteggio non sufficiente, ossia inferiore al punteggio complessivo minimo di 21/30 necessario per il superamento della prova, il candidato sarà classificato negli atti pubblicati come "non idoneo", fatto salvo il diritto a conoscere l'effettivo punteggio in caso di esercizio del diritto di accesso agli atti;
3. non sono ammessi segni di riconoscimento di nessun tipo, utilizzo di penna diversa da quella consegnata, firma sui fogli della prova o sulle buste (grande e piccola) che li contengono. L'apposizione di uno qualunque di questi comporta l'immediata esclusione del candidato;
4. l'eventuale "brutta copia", che dovrà essere inclusa dal candidato nella busta consegnata al termine della prova, potrà riportare la scritta "brutta copia", ma soggiacerà ai medesimi divieti in ordine all'apposizione di segni di riconoscimento, disegni e firme o sigle;
5. il candidato che non consegna il cellulare e venga sorpreso nell'atto di utilizzarlo viene immediatamente escluso dalla prova ed estromesso dall'aula di esame

Nella valutazione della **prova scritta** e della **prova orale** la Commissione terrà conto dei seguenti criteri di valutazione:

- proprietà linguistica, correttezza e chiarezza espositiva;
- pertinenza alla traccia e/o al quesito e qualità del contenuto;
- capacità di inquadramento e conoscenza del quadro normativo e giurisprudenziale;
- capacità di analisi e sintesi;
- grado di conoscenza, di approfondimento e di completezza dell'esposizione;
- grado di conoscenza della lingua inglese.

Nella valutazione della **prova pratica** la Commissione valuterà il grado di conoscenza e la padronanza applicativa del programma di elaborazione testi Microsoft WORD e del programma di elaborazione di foglio elettronico Microsoft EXCEL.

La Commissione prende atto che, tenuto conto di quanto disciplinato dal vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e del bando di concorso, per la valutazione della prova orale permane il punteggio massimo di 30/30 a disposizione della Commissione.

La Commissione decide che la prova scritta consisterà in tre domande a risposta libera e predispone congiuntamente le seguenti tracce riunite in due distinte prove come di seguito:

**prima prova**

1. Procedure e modalità di rendicontazione alla Regione Abruzzo delle spese legate al sisma 2016.
2. Ruolo e funzioni del Sindaco in caso di emergenza e principali attività poste in essere nell'immediato;
3. Affidamento diretto di forniture e servizi – art. 36 D.lgs 50/2016

**seconda prova**

1. Le spese ammissibili legate al sisma 2016 e le modalità di rimborso delle stesse nella Regione Abruzzo;
2. Il contributo di autonoma sistemazione (CAS) – requisiti e modalità di concessione.
3. Le fasi di liquidazione di spese per forniture di importo inferiore a 5000 euro.

Non appena predisposte le due tracce, la Commissione chiude n. 16 fogli – uno dei quali timbrato e siglato dalla Commissione - che le contengono in una busta in modo da non rendere visibile in contenuto e provvede a sigillare ed a timbrare e siglare le <sup>due</sup> ~~tre~~ diverse buste nei lembi. *slf*

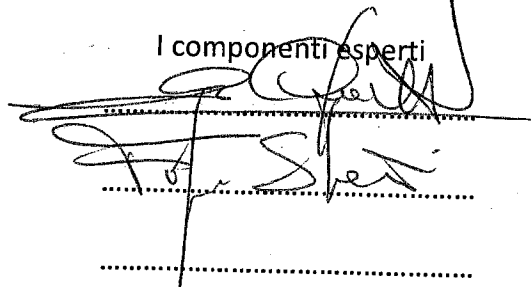
La Commissione dà atto che le due buste contenenti le prove sono del tutto anonime.

La stessa decide, inoltre, che per l'espletamento della prova vengano concesse ai candidati ore 1:30 (un'ora e trenta minuti).

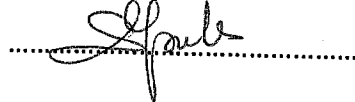
Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti e si aggiorna alle ore 15:00 per l'espletamento della prova.

Letto, confermato e sottoscritto.

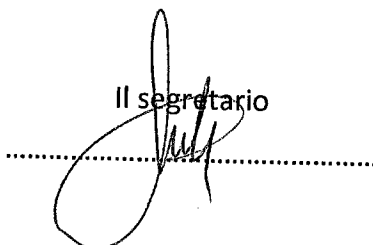
I componenti esperti



Il presidente



Il segretario



Prot. 174

## COMUNE DI ROCCA SANTA MARIA - TERAMO

CONCORSO PUBBLICO ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO DI TEMPO DETERMINATO - UFFICIO SISMA

### ELENCO CANDIDATI AMMESSI CON RISERVA A SOSTENERE LA PROVA SCRITTA DEL GIORNO 21-01-2020

(Approvato con Determinazione Responsabile Area Economico-Finanziario n. 01/03 Del 17-01-2020)

| COGNOME       | NOME       | DATA DI SPEDIZIONE DELLA DOMANDA           | DATA DI ARRIVO AL PROTOCOLLO |
|---------------|------------|--------------------------------------------|------------------------------|
| 1 DI BLASIO   | OLIMPIA    | 12/12/2019 - POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA | 12/12/2020 PROT. 3504        |
| 2 DI GIUSEPPE | GIULIA     | 16/12/2019 - CONSEGNA A MANO               | 16/12/2019 - PROT. 3525      |
| 3 RAGONICI    | VALERIA    | 16/12/2019 - POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA | 17/12/2020 - PROT. 3529      |
| 4 DI MARCO    | PAOLO      | 18/12/2019 - POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA | 19/12/2019 - PROT. 3592      |
| 5 SILVERII    | PIERPAOLO  | 20/12/2019 - RACCOMANDATA A/R              | 23/12/2019 - PROT. 3642      |
| 6 POLIDORO    | GIUSEPPE   | 27/12/2019 - POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA | 27/12/2019 - PROT. 3651      |
| 7 BAFFONI     | ANTONELLA  | 27/12/2019 - POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA | 27/12/2019 - PROT. 3652      |
| 8 DI GIOVANNI | ANGELICA   | 27/12/2019 - RACCOMANDATA A/R              | 07/01/2020 - PROT. 29        |
| 9 DE IULIS    | ENRICO     | 28/12/2019 - CONSEGNA A MANO               | 28/12/2019 - PROT. 3657      |
| 10 RUFFILLI   | RICCARDO   | 29/12/2019 - POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA | 30/12/2019 - PROT. 3663      |
| 11 DI FELICE  | BENEDETTA  | 30/12/2019 - CONSEGNA A MANO               | 30/12/2019 - PROT. 3669      |
| 12 TROCCHI    | MARCO      | 01/01/2020 - POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA | 02/01/2020 - PROT. 5         |
| 13 LUCHETTA   | ALESSANDRO | 01/01/2020 - POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA | 02/01/2020 - PROT. 6         |
| 14 FRATICELLI | MASSIMO    | 02/01/2020 - POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA | 04/01/2020 - PROT. 16        |
| 15 MINOSSE    | MICHELA    | 02/01/2020 - RACCOMANDATA A/R              | 07/01/2020 - PROT. 28        |



# COMUNE DI ROCCA SANTA MARIA

(Provincia di Teramo)

64010 ROCCA S. MARIA (TE) - Tel. 0861/63122 - Fax: 0861/63279 -- C.F. 80005510674 -- P. IVA: 00412110678 -- E-MAIL: roccasm@roccasm.it - E-MAIL certificata: roccasm@pec.it

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE A TEMPO PIENO E DETERMINATO CON PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D - POSIZIONE ECONOMICA D1 - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI**

## VERBALE N. 2

### PROVA SCRITTA

Il giorno 21 Gennaio 2020 alle ore 15:00, presso la sede municipale del Comune di Rocca Santa Maria si è riunita la Commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto.

Sono presenti:

- la Dott.ssa Sara Di Gesualdo, Segretario Comunale – Presidente;
- il Geom. Giuseppe Ciprietti - dipendente del Comune di Teramo – componente esperto;
- il Sig. Fabrizio Sacchetti – dipendente del Comune di Rocca S. Maria – componente esperto;

Svolge i compiti di segretario della commissione il dipendente del Comune di Rocca Santa Maria - Geom. Dario D'Anselmo.

la Commissione prende possesso dell'aula utilizzata quale sala consiliare e verifica che la stessa è libera da persone, adatta ad essere utilizzata per lo svolgimento della prova scritta.

Procede quindi all'identificazione mediante documento di identità che viene annotato in apposito elenco a fianco del candidato corrispondente, unitamente alla sottoscrizione del candidato stesso all'atto dell'ingresso nell'aula di esame. L'elenco con l'identificazione viene allegato al presente verbale quale sua parte integrante.

Terminate le operazioni di identificazione, vengono distribuiti a ciascun candidato:

- una penna a biro di colore nero;
- due fogli protocollo con il timbro del Comune e la sigla del Presidente della Commissione;
- una busta grande;
- un talloncino da compilare a cura dei candidati con le generalità dei medesimi.

La Commissione dà avviso che:

- il termine concesso per l'espletamento della prova è di un'ora e trenta minuti;
- non è ammessa la consultazione di testi annotati e appunti personali. È ammessa la sola consultazione di dizionario di lingua italiana, di codici non commentati e di testi legislativi privi di commento;
- in caso di punteggio non sufficiente, ossia inferiore al punteggio complessivo minimo di 21/30 necessario per il superamento della prova, il candidato sarà classificato negli atti

pubblicati come "non idoneo", fatto salvo il diritto a conoscere l'effettivo punteggio in caso di esercizio del diritto di accesso agli atti;

- non sono ammessi segni di riconoscimento di nessun tipo, utilizzo di penna diversa da quella consegnata, firma sui fogli della prova o sulle buste (grande e piccola) che li contengono. L'apposizione di uno qualunque di questi o il mancato rispetto di quanto sopra comporta l'immediata esclusione del candidato;
- l'eventuale "brutta copia", che dovrà essere inclusa dal candidato nella busta consegnata al termine della prova, potrà riportare la scritta "brutta copia", ma soggiacerà ai medesimi divieti in ordine all'apposizione di segni di riconoscimento, disegni e firme o sigle;
- il candidato che non consegni il cellulare/palmare o dispositivi similari e venga sorpreso nell'atto di utilizzarli viene immediatamente escluso dalla prova ed estromesso dall'aula di esame;
- l'elaborato dovrà essere scritto esclusivamente sui fogli consegnati;
- almeno un altro concorrente dovrà essere presente al momento della consegna, da parte dell'ultimo candidato, del plico contenente la propria prova ed i candidati rimanenti dovranno assistere alle operazioni conclusive della prova;
- nessun concorrente può abbandonare definitivamente l'aula se non sia trascorsa almeno mezz'ora dall'inizio della stessa.

Si procede alle operazioni di estrazione a sorte della prova tra le due diverse prove predisposte dalla Commissione, ciascuna consistente in tre quesiti su diverse materie indicate nel bando per la prova orale.

 A richiesta della Commissione di un volontario per l'estrazione a sorte della prova da sottoporre ai candidati, si offre il candidato Paolo Di Marco, il quale, alla presenza di tutti i candidati presenti e con il loro unanime consenso, sceglie una delle due buste sigillate e siglate dalla Commissione.

La busta non scelta viene aperta ed il primo dei fogli contenente le tracce, quello già timbrato e sottoscritto dalla Commissione, viene contrassegnato come "non estratta" viene siglato dal candidato e messo da parte per essere allegato al presente verbale.

Il plico scelto viene aperto ed il primo dei fogli contenente le tracce, quello già timbrato e sottoscritto dalla Commissione, viene contrassegnato contrassegnata come "prova estratta" viene siglata dal candidato.

Viene data lettura dei quesiti estratti, previa distribuzione in forma coperta di copia delle tracce ai candidati. Alle ore 15:32 viene dato inizio alla prova, con l'indicazione che la stessa avrà termine alle ore 17:02.

Al termine della prova, man mano che i candidati si presentano alla consegna dell'elaborato, vengono ritirate le penne e ciascun candidato previa verifica della sua identità, inserisce l'elaborato nella busta grande e, alla presenza della Commissione, inserisce il talloncino

contenente le generalità, piegato in due con le generalità all'interno, nella busta piccola che, previa sua sigillatura, viene inserita nella busta grande. Quest'ultima viene sigillata e consegnata alla Commissione che la sigla.

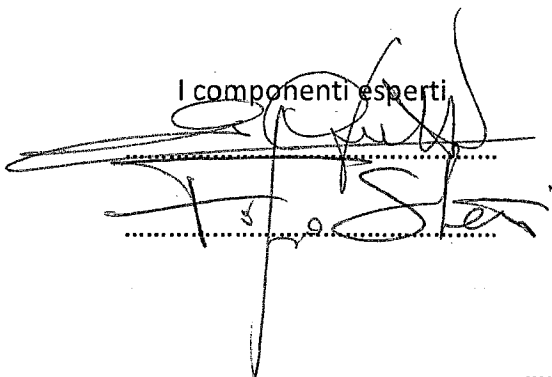
Contestualmente, viene annotato l'orario di riconsegna ed al candidato viene consegnato avviso scritto di rinvio della prova orale a martedì 28 gennaio 2020 ore 15:00. I candidati vengono altresì invitati a prendere visione delle tracce non estratte.

Alle ore .....17:02....., alla presenza dei candidati Riccardo Ruffini..... e Valeria Rapinici....., raccolte tutte le buste, queste vengono mischiate e racchiuse in un plico che la Commissione sigilla e sottoscrive, unitamente agli ultimi due candidati.

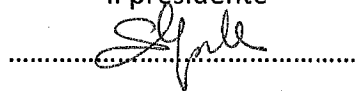
Al termine si concludono le operazioni.

Letto, confermato e sottoscritto.

I componenti esperti

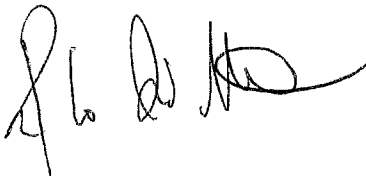


Il presidente



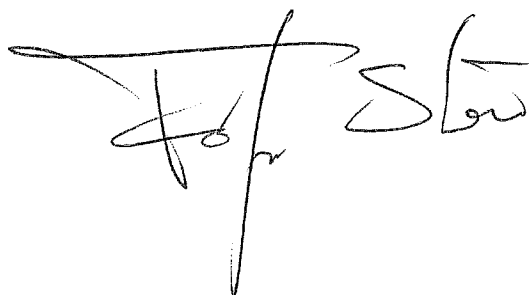
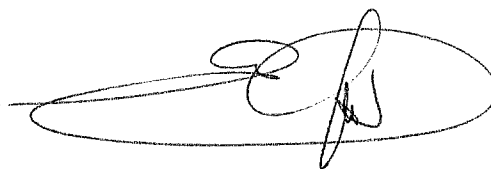
Il segretario



PROVA ESTRATTA  


**prima prova**

- 1) Procedure e modalità di rendicontazione alla Regione Abruzzo delle spese legate al sisma 2016.
- 2) Ruolo e funzioni del Sindaco in caso di emergenza e principali attività poste in essere nell'immediato;
- 3) Affidamento diretto di forniture e servizi – art. 36 D.lgs 50/2016



NON ESTRATTA

*[Handwritten signature]*

**seconda prova**

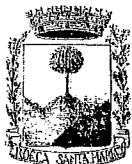
- 1) Le spese ammissibili legate al sisma 2016 e le modalità di rimborso delle stesse nella Regione Abruzzo;
- 2) Il contributo di autonoma sistemazione (CAS) – requisiti e modalità di concessione.
- 3) Le fasi di liquidazione di spese per forniture di importo inferiore a 5000 euro.



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



# COMUNE DI ROCCA SANTA MARIA

(Provincia di Teramo)

64010 ROCCA S. MARIA (TE) - Tel. 0861/63122 - Fax: 0861/63279 - C.F. 80005510674 - P. IVA: 00412110678 - E-MAIL: [roccasm@roccasm.it](mailto:roccasm@roccasm.it) - E-MAIL certificata: [roccasm@pec.it](mailto:roccasm@pec.it)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE A TEMPO PIENO E DETERMINATO  
CON PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D - POSIZIONE ECONOMICA D1 - CCNL COMPARTO  
FUNZIONI LOCALI

**AVVISO**  
SI AVVISANO I CANDIDATI CHE LA  
**PROVA ORALE**  
GIÀ FISSATA PER IL 23 GENNAIO 2020  
È STATA RINVIATA A  
**MARTEDÌ 28 GENNAIO 2020 ORE 15**  
SEMPRE NELLA SEDE DEL CONCORSO IN  
ROCCA SANTA MARIA, FRAZ. IMPOSTE  
PRESSO IL PALAZZO MUNICIPALE

# RINVIO PROVA ORALE

|               | COGNOME                | NOME                  | PER RICEVUTA               |
|---------------|------------------------|-----------------------|----------------------------|
| 1             | BAFFONI                | ANTONELLA             | <i>Ant. Baffoni</i>        |
| 2             | DE IULIS               | ENRICO                | <i>Enrico De Iulis</i>     |
| <del>3</del>  | <del>DI BLASIO</del>   | <del>OLIMPIA</del>    |                            |
| 4             | DI FELICE              | BENEDETTA             | <i>Benedetta Di Felice</i> |
| <del>5</del>  | <del>DI GIOVANNI</del> | <del>ANGELICA</del>   |                            |
| 6             | DI GIUSEPPE            | GIULIA                | <i>Giulia Di Giuseppe</i>  |
| 7             | DI MARCO               | PAOLO                 | <i>Paolo Di Marco</i>      |
| <del>8</del>  | <del>FRATICELLI</del>  | <del>MASSIMO</del>    |                            |
| <del>9</del>  | <del>LUCHETTA</del>    | <del>ALESSANDRO</del> |                            |
| 10            | MINOSSE                | MICHELA               | <i>Michela Minosse</i>     |
| <del>11</del> | <del>POLIDORO</del>    | <del>GIUSEPPE</del>   |                            |
| 12            | RAGONICI               | VALERIA               | <i>Valeria Ragonici</i>    |
| 13            | RUFFILLI               | RICCARDO              | <i>Riccardo Ruffilli</i>   |
| 14            | SILVERII               | PIERPAOLO             | <i>Pierpaolo Silverii</i>  |
| 15            | TROCCHI                | MARCO                 | <i>Marco Trocchi</i>       |
|               |                        |                       |                            |
|               |                        |                       |                            |



# COMUNE DI ROCCA SANTA MARIA

(Provincia di Teramo)

64010 ROCCA S. MARIA (TE) - tel. 0861/63122 - Fax: 0861/63279 -- C.F. 80005510674 -- P. IVA: 00412110678 -- E-MAIL: [roccasm@roccasm.it](mailto:roccasm@roccasm.it) -- E-MAIL certificata: [roccasm@pec.it](mailto:roccasm@pec.it)

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE A TEMPO PIENO E DETERMINATO CON PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D - POSIZIONE ECONOMICA D1 - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI**

## VERBALE N. 3

### OPERAZIONI DI CORREZIONE DELLA PROVA SCRITTA

Il giorno 23 Gennaio 2020 alle ore 15:30, presso la sede municipale del Comune di Rocca Santa Maria si è riunita la Commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto.

Sono presenti:

- la Dott.ssa Sara Di Gesualdo, Segretario Comunale – Presidente;
- il Geom. Giuseppe Ciprietti - dipendente del Comune di Teramo – componente esperto;
- il Sig. Fabrizio Sacchetti – dipendente del Comune di Rocca S. Maria – componente esperto;

Svolge i compiti di segretario della commissione il dipendente del Comune di Rocca Santa Maria - Geom. Dario D'Anselmo.

Preliminarmente alle operazioni di correzione, la Commissione stabilisce che i tre quesiti costituenti la prova scritta saranno valutati con 10 punti massimo ciascuno e richiamano i criteri di valutazione già pubblicati. La Commissione quindi, constatata l'integrità del plico contenente le buste delle prove dei candidati, lo apre e dà inizio alle operazioni di correzione della prova scritta, prelevando una busta alla volta da quelle consegnate al termine della prova nell'ordine in cui si presentano.

Ciascuna busta grande viene aperta e la stessa, tutti i fogli protocollo e la busta piccola ivi contenuti vengono contrassegnati dallo stesso numero progressivo.

Al primo plico viene assegnato il numero 1 e, al termine delle operazioni di correzione, viene assegnato il punteggio di 7.

Al secondo plico viene assegnato il numero 2 e, al termine delle operazioni di correzione, viene assegnato il punteggio di 25.

Al terzo plico viene assegnato il numero 3 e, al termine delle operazioni di correzione, viene assegnato il punteggio di 12.

Al quarto plico viene assegnato il numero 4 e, al termine delle operazioni di correzione, viene assegnato il punteggio di 11.

Al quinto plico viene assegnato il numero 5 e, al termine delle operazioni di correzione, viene assegnato il punteggio di 22.

Al sesto plico viene assegnato il numero 6 e, al termine delle operazioni di correzione, viene assegnato il punteggio di 22.

Al settimo plico viene assegnato il numero 7 e, al termine delle operazioni di correzione, viene assegnato il punteggio di 19.

All'ottavo plico viene assegnato il numero 8 e, al termine delle operazioni di correzione, viene assegnato il punteggio di 19.

Al nono plico viene assegnato il numero 9 e, presa visione dell'elaborato, la prova viene esclusa perché il candidato ha apposto segno di riconoscimento: in particolare, il candidato non ha apposto la dicitura "brutta copia" - consentita come indicato nelle avvertenze fornite preliminarmente alla prova scritta dal presidente della Commissione e pubblicate contestualmente al verbale di insediamento della Commissione - bensì la dicitura "bella copia" che, come raccomandato più volte dal presidente della Commissione, costituisce segno di riconoscimento parimenti ad ogni altro segno, nome, scrittura.

Al decimo e ultimo plico viene assegnato il numero 10 e, al termine delle operazioni di correzione, viene assegnato il punteggio di 23.

Si procede all'apertura della busta piccola contenente il talloncino con le generalità del candidato e si riscontra quanto segue:

il plico contrassegnato con il numero 1 corrisponde a

il plico contrassegnato con il numero 2 corrisponde a Enrico De Iuliis;

il plico contrassegnato con il numero 3 corrisponde a

il plico contrassegnato con il numero 4 corrisponde a

il plico contrassegnato con il numero 5 corrisponde a Giulia Di Giuseppe;

il plico contrassegnato con il numero 6 corrisponde a Valeria Ragonici;

il plico contrassegnato con il numero 7 corrisponde a

il plico contrassegnato con il numero 8 corrisponde a

il plico contrassegnato con il numero 9 corrisponde a

il plico contrassegnato con il numero 10 corrisponde a Benedetta Di Felice;

Visto il punteggio attribuito, risultano quindi aver superato la prova scritta i seguenti candidati con il punteggio finale sotto indicato:

| cognome e nome      | Punteggio prova scritta |
|---------------------|-------------------------|
| DI FELICE BENEDETTA | 23                      |
| DI GIUSEPPE GIULIA  | 22                      |
| DE IULIIS ENRICO    | 25                      |
| RAGONICI VALERIA    | 22                      |

La Commissione procede quindi alla valutazione dei titoli dei candidati che hanno superato la prova scritta ed attribuisce i punteggi nel modo seguente:

| <u>Cognome e<br/>nome</u> | <u>I - Valutazione del titolo di studio (max 4 punti)</u> |           | <u>II - Valutazione dei titoli di servizio (max 6<br/>punti)</u> |           | <b>PUNTI<br/>TITOLI</b> |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------|
|                           | Voto laurea                                               | punteggio | servizio                                                         | punteggio |                         |
| DI FELICE<br>Benedetta    | 110/110 e lode                                            | 4         | -                                                                | 0         | 4                       |
| DI GIUSEPPE<br>Giulia     | Triennale<br>90/110                                       | 2,25      | -                                                                | 0         | 2,25                    |
| DE IULIIS<br>Enrico       | 96/110 <del>e lode</del>                                  | 3         | Contratto a tempo<br>determinato                                 | 6         | 9                       |
| RAGONICI<br>Valeria       | 105/110 <del>e lode</del>                                 | 4         | -                                                                | 0         | 4                       |

La Commissione, quanto alla valutazione specifica dei singoli titoli, rimanda allo schema sopra esteso, puntualizzando che il punteggio è stato attribuito con riserva di verifica delle autodichiarazioni rese dai candidati.

Al termine delle operazioni il presente verbale viene chiuso, demandandosi al segretario per la pubblicazione dei risultati, delle tracce sorteggiate e la comunicazione ai candidati ammessi dell'esito della valutazione dei titoli e della prova scritta.

Al termine si concludono le operazioni.

Letto, confermato e sottoscritto.

I componenti esperti

Il presidente

Il segretario



# COMUNE DI ROCCA SANTA MARIA

(Provincia di Teramo)

64010 ROCCA S. MARIA (TE) - Tel. 0861/63122 - Fax: 0861/63279 - C.F. 80005510674 - P. IVA: 00412110678 - E-MAIL: roccasm@roccasm.it - E-MAIL certificata: roccasm@pec.it

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE A TEMPO PIENO E DETERMINATO CON PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D - POSIZIONE ECONOMICA D1 - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI**

### **VERBALE N. 4**

#### **OPERAZIONI RELATIVE ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE E GRADUATORIA PROVVISORIA**

Il giorno 28 Gennaio 2020 alle ore 15:30, presso la sede municipale del Comune di Rocca Santa Maria si è riunita la Commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto.

Sono presenti:

- la Dott.ssa Sara Di Gesualdo, Segretario Comunale – Presidente;
- il Geom. Giuseppe Ciprietti - dipendente del Comune di Teramo – componente esperto;
- il Sig. Fabrizio Sacchetti – dipendente del Comune di Rocca S. Maria – componente esperto;

Svolge i compiti di segretario della commissione il dipendente del Comune di Rocca Santa Maria - Geom. Dario D'Anselmo.

La Commissione concorda, per la prova orale, di porre a ciascun candidato cinque diversi quesiti a risposta libera sulle materie indicate nel bando all'art. 8 (delle quali uno per la prova pratica e uno per la lingua inglese) che, pur nel variare delle medesime, richiedano un livello uniforme ed equilibrato di conoscenze ed impegno.

Tenuto conto che alla prova orale sono stati ammessi n. 4 candidati, la Commissione provvede poi a predisporre cinque buste contenenti ciascuna un foglio con tre diverse domande sulle materie della prova orale ed ulteriori cinque buste contenenti cinque testi in inglese da leggere, comprendere e rispondere alle domande di comprensione ed infine tradurre. Ciascuna busta viene sigillata e siglata dai Commissari.

Le domande sono le seguenti:

#### **GRUPPO N. 1**

- PARTECIPAZIONE AD ASSOCIAZIONI E ORGANIZZAZIONI E COMUNICAZIONE INTERESSI FINANZIARI, CONFLITTI INTERESSE (DPR 62/2003)
- IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DELLA L. 241/90
- REGOLAMENTI COMUNALI

#### **GRUPPO N. 2**

- LA GIUNTA COMUNALE
- PRINCIPI GENERALI DEL DPR 62/2003

- D. LGS. 33/2013 – ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

### **GRUPPO N. 3**

- PARTECIPAZIONE AL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E ACCESSO CIVICO (D. LGS. 33/2013)
- IL CONSIGLIO COMUNALE
- RAPPORTI DEL PUBBLICO DIPENDENTE CON IL PUBBLICO (DPR 62/2003)

### **GRUPPO N. 4**

- L'ACCESSO AGLI ATTI E NORMATIVA C.D. FOIA (D. LGS. 33/2013)
- OBBLIGO DI ASTENSIONE DEI DIPENDENTI NELLA PA ALLA LUCE DEL DPR 62/2003
- IL SINDACO

### **GRUPPO N. 5**

- REGALI E COMPENSI AI SENSI DEL DPR 62/2003
- EFFICACIA E INVALIDITA' DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO ALLA LUCE DELLA L. 241/1990
- ORDINANZE DEL SINDACO

## **INGLESE**

### **TESTO 1**

Dolly and John's parents live in a big house near the River Tordino. Every day they go out for a walk. They come back home at lunch time. They usually have lunch at home.

- Where do Dolly and John's parents live?
- Where do they usually have lunch?

### **TESTO 2**

Dolly and John usually have lunch at home with Dolly and her boyfriend George. George lives in Canterbury, but works in London. He's an engineer.

- What is Dolly's boyfriend's name?
- Where does George work?

### **TESTO 3**

Dolly is 35 years old. She works in a shoe-shop. In her free time Dolly likes listening to music or going to the cinema. She loves romantic comedies.

Where does Dolly work?

What does Dolly like doing in her free time?

### **TESTO 4**

Dolly likes going to the cinema. George doesn't like going to the cinema. He prefers playing tennis with his friend John. They laugh and always have a good time.

We know about Dolly. Does George like going to the cinema, too?

What does he do?

## TESTO 5

John is 37. He's a writer. His wife's name is Sally. They have two children, Victoria, 12, and Tommy, 10. Victoria likes to cook with her grandmother. On the weekends Tommy and his sister play board games together.

- How old are John's children?
- What are their names?

La Commissione dà atto che ciascuno dei fogli è stato opportunamente piegato in modo da non rendere visibile in contenuto prima di essere immesso nella relativa busta.

Infine, la Commissione provvede a predisporre cinque biglietti numerati da 1 a 5; ciascuno identificherà, a seguito di estrazione, l'ordine di esame del relativo candidato.

Le buste contenenti i quesiti sono custodite dal Segretario che insieme alla Commissione si reca, alle ore 16:15, presso la sala consiliare; la Commissione indi provvede all'identificazione dei candidati che si presentano alla prova mediante documento di identità e sottoscrivono il foglio delle presenze.

Ogni candidato procede ad estrarre a sorte un numero tra i quattro biglietti predisposti onde determinare l'ordine di esame. All'esito dell'operazione risulta il seguente ordine:

1. Di Giuseppe Giulia
2. De Iulis Enrico
3. Di Felice Benedetta
4. Ragonici Valeria

Si procede all'espletamento della prova orale, chiamando, secondo l'ordine del sorteggio, i candidati i quali estraggono via via uno dei fogli contenuti nelle buste e, data lettura ad alta voce delle domande ivi contenute, provvedono alla risposta libera. Successivamente, procedono all'esame per la verifica della conoscenza della lingua inglese estratto ed, infine, eseguono la prova pratica con il pc messo a disposizione della Commissione secondo le indicazioni fornite dalla Commissione.

Si presenta per primo il candidato **GIULIA DI GIUSEPPE** ed estrae le seguenti domande:

- PARTECIPAZIONE AL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E ACCESSO CIVICO (D. LGS. 33/2013)

- IL CONSIGLIO COMUNALE
- RAPPORTI DEL PUBBLICO DIPENDENTE CON IL PUBBLICO (DPR 62/2003)

INGLESE: Dolly is 35 years old. She works in a shoe-shop. In her free time Dolly likes listening to music or going to the cinema. She loves romantic comedies.

Where does Dolly work?

What does Dolly like doing in her free time?

Al termine, eseguita anche la prova pratica per la dimostrazione della conoscenza dei programmi WORD ed EXCEL, i presenti escono dalla sala e la Commissione si consulta per esprimere il proprio giudizio.

Tenuto conto dell'esposizione del candidato, la Commissione assegna, all'unanimità, la valutazione di punti 23/30, considerato idoneo il candidato all'esito della prova pratica.

Si presenta per secondo il candidato **ENRICO DE IULIS** ed estrae le seguenti domande:

- LA GIUNTA COMUNALE
- PRINCIPI GENERALI DEL DPR 62/2003
- D. LGS. 33/2013 – ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

INGLESE: Dolly likes going to the cinema. George doesn't like going to the cinema. He prefers playing tennis with his friend John. They laugh and always have a good time.

We know about Dolly. Does George like going to the cinema, too?

What does he do?

Al termine, eseguita anche la prova pratica per la dimostrazione della conoscenza dei programmi WORD ed EXCEL, i presenti escono dalla sala e la Commissione si consulta per esprimere il proprio giudizio.

Tenuto conto dell'esposizione del candidato, la Commissione assegna, all'unanimità, la valutazione di punti 28/30, considerato idoneo il candidato all'esito della prova pratica.

Si presenta per terzo il candidato **BENEDETTA DI FELICE** ed estrae le seguenti domande:

- REGALI E COMPENSI AI SENSI DEL DPR 62/2003
- EFFICACIA E INVALIDITA' DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO ALLA LUCE DELLA L. 241/1990
- ORDINANZE DEL SINDACO

INGLESE: John is 37. He's a writer. His wife's name is Sally. They have two children, Victoria, 12, and Tommy, 10. Victoria likes to cook with her grandmother. On the weekends Tommy and his sister play board games together.

- How old are John's children?
- What are their names?

Al termine, eseguita anche la prova pratica per la dimostrazione della conoscenza dei programmi WORD ed EXCEL, i presenti escono dalla sala e la Commissione si consulta per esprimere il proprio giudizio.

Tenuto conto dell'esposizione del candidato, la Commissione assegna, all'unanimità, la valutazione di punti 21/30, considerato idoneo il candidato all'esito della prova pratica.

Si presenta per quarta ed ultima la candidata **VALERIA RAGONICI** ed estrae le seguenti domande:

- L'ACCESSO AGLI ATTI E NORMATIVA C.D. FOIA (D. LGS. 33/2013)
- OBBLIGO DI ASTENSIONE DEI DIPENDENTI NELLA PA ALLA LUCE DEL DPR 62/2003
- IL SINDACO

INGLESE: Dolly and John usually have lunch at home with Dolly and her boyfriend George. George lives in Canterbury, but works in London. He's an engineer.

- What is Dolly's boyfriend's name?

- Where does George work?

Al termine, eseguita anche la prova pratica per la dimostrazione della conoscenza dei programmi WORD ed EXCEL, i presenti escono dalla sala e la Commissione si consulta per esprimere il proprio giudizio.

Tenuto conto dell'esposizione del candidato, la Commissione assegna, all'unanimità, la valutazione di punti 27/30, considerato idoneo il candidato all'esito della prova pratica.

Riassuntivamente, il risultato viene di seguito trascritto:

| <u>N.</u> | <u>CANDIDATO</u>    | <u>Prova orale</u> |  |
|-----------|---------------------|--------------------|--|
|           |                     | PUNTEGGIO          |  |
| 1.        | De Iulis Enrico     | 28/30              |  |
| 2.        | Ragonici Valeria    | 27/30              |  |
| 3.        | Di Giuseppe Giulia  | 23/30              |  |
| 4.        | Di Felice Benedetta | 21/30              |  |

A questo punto la Commissione si trasferisce presso la sede municipale e, eseguiti i conteggi ai sensi dell'art. 9 del bando, dà atto dei seguenti risultati:

| <u>N.</u> | <u>CANDIDATO</u> | <u>PUNTEGGIO</u><br><br><u>FINALE PROVA</u><br><br><u>SCRITTA</u> | <u>Valutazione</u><br><br><u>titoli</u> | <u>PROVA</u><br><br><u>ORALE</u> | <u>Esito</u> |
|-----------|------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|--------------|
| 1.        | DE IULIS ENRICO  | 25                                                                | 9                                       | 28                               | 62           |

|    |                     |    |      |    |       |
|----|---------------------|----|------|----|-------|
| 2. | DI GIUSEPPE GIULIA  | 22 | 2,25 | 23 | 47,25 |
| 3. | DI FELICE BENEDETTA | 23 | 4    | 21 | 48    |
| 4. | RAGONICI VALERIA    | 22 | 4    | 27 | 53    |

All'esito della selezione, pertanto, la Commissione rassegna al Responsabile del servizio la seguente graduatoria provvisoria per la verifica dei titoli dichiarati e per i successivi adempimenti:

| <u>N.</u> | <u>CANDIDATO</u>    | <u>ESITO</u> |
|-----------|---------------------|--------------|
| 1         | DE IULIS ENRICO     | 62           |
| 2         | RAGONICI VALERIA    | 53           |
| 3         | DI FELICE BENEDETTA | 48           |
| 4         | DI GIUSEPPE GIULIA  | 47,25        |

La Commissione dà atto che tutte le valutazioni sono state espresse all'unanimità.

Al termine delle operazioni, il presente verbale viene chiuso.

Letto, confermato e sottoscritto.

I componenti esperti

Il presidente

Il segretario

Giulio Giuseppe

- PARTECIPAZIONE AL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E ACCESSO CIVICO (D. LGS. 33/2013)
- IL CONSIGLIO COMUNALE
- RAPPORTI DEL PUBBLICO DIPENDENTE CON IL PUBBLICO (DPR 62/2003)

Giulio D. Giuseppe

Dolly is 35 years old. She works in a shoe-shop. In her free time Dolly likes listening to music or going to the cinema. She loves romantic comedies.

Where does Dolly work?

What does Dolly like doing in her free time?

- LA GIUNTA COMUNALE
- PRINCIPI GENERALI DEL DPR 62/2003
- D. LGS. 33/2013 – ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

Amico

Dolly likes going to the cinema. George doesn't like going to the cinema. He prefers playing tennis with his friend John. They laugh and always have a good time.

We know about Dolly. Does George like going to the cinema, too?

What does he do?

Amico D. C.

- REGALI E COMPENSI AI SENSI DEL DPR 62/2003
- EFFICACIA E INVALIDITA' DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO ALLA LUCE DELLA L. 241/1990
- ORDINANZE DEL SINDACO

Benedetta Di Feo

John is 37. He's a writer. His wife's name is Sally. They have two children, Victoria, 12, and Tommy, 10. Victoria likes to cook with her grandmother. On the weekends Tommy and his sister play board games together.

- How old are John's children?
- What are their names?

Benedetta Di Feo

- L'ACCESSO AGLI ATTI E NORMATIVA C.D. FOIA (D. LGS. 33/2013)
- OBBLIGO DI ASTENSIONE DEI DIPENDENTI NELLA PA ALLA LUCE DEL DPR 62/2003
- IL SINDACO

Valerie Di Feo

Dolly and John usually have lunch at home with Dolly and her boyfriend George. George lives in Canterbury, but works in London. He's an engineer.

- What is Dolly's boyfriend's name?
- Where does George work?

Valerie Di Feo

- PARTECIPAZIONE AD ASSOCIAZIONI E ORGANIZZAZIONI E COMUNICAZIONE INTERESSI FINANZIARI, CONFLITTI INTERESSE (DPR 62/2003)
- IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DELLA L. 241/90
- REGOLAMENTI COMUNALI

non scelto John

Dolly and John's parents live in a big house near the River Tordino. Every day they go out for a walk. They come back home at lunch time. They usually have lunch at home.

- Where do Dolly and John's parents live?
- Where do they usually have lunch?

non scelto John