



COMUNE DI ROCCA S. MARIA - Prov. di Teramo

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

N. 22 del Reg.	OGGETTO: SERVIZIO SPERIMENTALE E TEMPORANEO DI TRASPORTO ALUNNI CON IMPIEGO DI VOLONTARI ISCRITTI ALL'ALBO COMUNALE. ATTO D'INDIRIZZO.
Data: 17-04-21	

L'anno **duemilaventuno**, il giorno **diciassette** del mese di **aprile** alle ore **12:42**, in seguito a convocazione disposta nei modi e forme di legge, in videoconferenza, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

DI GIUSEPPE LINO	SINDACO	Presente in videoconferenza
DI GIULIANO NICOLA	VICESINDACO	Presente in videoconferenza
CARDAMONE GIUSEPPE	ASSESSORE	Presente in videoconferenza

Presenti n. **3** -- Assenti n. **0**

Partecipa, con funzioni referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c.4 a, del T.U. n.267/2000) il SEGRETARIO COMUNALE dott. DI GESUALDO Sara. Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, DI GIUSEPPE LINO, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare ed assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

PARERI DI REGOLARITA' (Art. 49, commi 1 e 2 e Art. 97, comma 4, del D.Lgs. 267/2000)

Sulla proposta relativa alla presente deliberazione è stato espresso:

REGOLARITA' TECNICA: **Favorevole** PARERE: **FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: *Sacchetti Fabrizio*

Regolarita' contabile: **Favorevole** PARERE: **FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to: *CARDAMONE GIUSEPPE*

Il presente verbale, viene letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

II SINDACO

F.to: *DI GIUSEPPE LINO*

II SEGRETARIO COMUNALE

F.to: *DI GESUALDO Sara*

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data **...17-04-2021.....**

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art 134, c. 4 D.Lgs n 267/2000)

per decorrenza del termine di 10 gg dalla pubblicazione (art 134, c. 3, D.Lgs n 267/2000)

Rocca S. Maria, li **...17-04-2021.....**

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to: *DI GESUALDO Sara*

Della presente deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio cartaceo del Comune ed all'Albo Pretorio on-line nel sito web istituzionale di questo Comune (www.comune.roccasantamaria.te.it) accessibile al pubblico (art. 32, c. 1, L. n. 69/2009) per la durata di quindici giorni consecutivi. (**Albo n. 101**).

La stessa è stata contestualmente comunicata ai capigruppo consiliari con nota **Prot. n. 990**

Rocca Santa Maria, li **20-04-2021**

IL FUNZ. INCARICATO

f.to: *Fabrizio SACCHETTI*

AUTENTICAZIONE DELLA COPIA

La presente copia è conforme all'originale depositato presso la Segreteria Comunale.

Si rilascia in carta semplice per solo uso amministrativo.

Li _____

.....

RICHIAMATO l'art. 1, comma 1, lettera q) del DPCM 8 marzo 2020 ai sensi del quale "sono adottate, in tutti i casi possibili, nello svolgimento di riunioni, modalità di collegamento da remoto con particolare riferimento a strutture sanitarie e sociosanitarie, servizi di pubblica utilità e coordinamenti attivati nell'ambito dell'emergenza COVID-19, comunque garantendo il rispetto della distanza di sicurezza interpersonale di un metro di cui all'allegato I lettera d), ed evitando assembramenti";

VISTA la Direttiva n. 2/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione che al punto 4 recita: "4. Eventi aggregativi di qualsiasi natura - Fermo restando quanto previsto dai provvedimenti adottati in attuazione del decreto-legge n. 6 del 2020, le amministrazioni, nell'ambito delle attività indifferibili, svolgono ogni forma di riunione con modalità telematiche o tali da assicurare, nei casi residuali, un adeguato distanziamento come misura precauzionale, al fine di evitare lo spostamento delle persone fisiche e comunque forme di assembramento;

CONSIDERATA applicabile tale normativa alla presente riunione di Giunta Comunale, assimilabile a servizio di pubblica utilità, in quanto finalizzata all'attuazione di adempimenti obbligatori idonei a garantire la funzionalità dell'Ente, e ricordato pure come l'articolo 73 del decreto legge n. 18/2020 - con l'obiettivo di semplificare il funzionamento degli organi collegiali e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza - consenta, anche ai Comuni che non hanno disciplinato modalità di esecuzione delle sedute di tali organi in videoconferenza, la possibilità di riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati;

RAMMENTATO pure che con DPCM del 1 aprile 2020 le misure emergenziali sono state prorogate fino al 13 aprile p.v. e che, successivamente, con DPCM del 10 aprile 2020 lo stato di emergenza e le conseguenti misure sono state prorogate al 3 maggio 2020 e confermate con DPCM 17 maggio 2020;

TENUTO CONTO che, da ultimo, è intervenuto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 aprile 2020 che, nel definire le misure per il contenimento del contagio da Covid-19 nella cosiddetta "fase due", relativamente ai datori di lavoro pubblici fa salvo quanto previsto dal richiamato articolo 87 del decreto-legge n. 18 del 2020 che, tra l'altro, definisce il lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione;

DATO ATTO che, da ultimo, nella seduta del 13 gennaio 2021 il Consiglio dei Ministri ha prorogato lo stato di emergenza fino al 30 aprile 2021;

RITENUTO pertanto necessario lo svolgimento della stessa mediante collegamento da remoto, come raccomandato anche con circolare del 18 marzo 2020 del DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI - Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, si procede come segue:

la presente seduta deliberativa si tiene in videoconferenza come convocata con urgenza e per le vie brevi dal Sindaco del Comune di Rocca Santa Maria. Si procede mediante chiamata in videoconferenza con utilizzo dell'applicazione whatsapp dal telefono personale della dott.ssa Sara Di Gesualdo: vengono contattati i componenti della Giunta Comunale e, accertato che tutti i componenti dichiarano espressamente che il collegamento assicura una qualità audio/video buona, idonea a consentire di comprendere gli interventi di tutti i membri del consesso giuntale, viene data lettura integrale della proposta di deliberazione.

Pertanto,

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che questo Ente gestisce direttamente il servizio di trasporto scolastico in favore degli alunni frequentanti il plesso scolastico della scuola primaria di Rocca S. Maria ed in

favore degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia e secondaria di 1° grado di Valle Castellana, residenti sul territorio comunale;

RILEVATO che attualmente risultano interessati dal trasporto n. 3 alunni frequentanti la scuola primaria di Rocca S. Maria e n. 7 alunni frequentanti le scuole dell'infanzia e secondaria di 1° grado di Valle Castellana e che il trasporto – in considerazione dell'esiguo numero – viene effettuato con utilizzo del mezzo FIAT Ducato 9 posti - Targa EZ929SD;

DATO ATTO:

- che questo Ente non ha alle proprie diponibilità specifico personale da destinare al servizio di trasporto;

- che nell'anno scolastico in corso, il servizio è stato organizzato utilizzando il mezzo di trasporto suddetto mediante ricorso a personale fornito da agenzia di lavoro interinale (autista) ed a personale messo a disposizione del Comune di Valle Castellana per assistenza a bordo in favore degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia;

RILEVATO che:

- l'Ente da tempo, nello svolgimento di molteplici attività rivolte alla cittadinanza, si avvale dell'ausilio di personale volontario iscritto all'Albo di volontariato comunale, istituito con delibera di G.C. n. 37 del 22.5.2010, ai sensi del Regolamento approvato con delibera di C.C. n. 5/2010;

- a causa dell'emergenza sanitaria in atto, che non consente una regolare, continua e programmabile presenza in sede da parte degli studenti, viste le frequenti sospensioni delle lezioni in presenza nell'anno in corso, il medesimo servizio resta pertanto spesso limitato solo ad alcune categorie di studenti frequentanti presenza, in base all'andamento epidemiologico;

- È pertanto intenzione, in via sperimentale e sin quando le lezioni non riprendono con una certa regolarità, avvalersi del supporto di personale volontario iscritto all'Albo comunale per assicurare il servizio di trasporto in favore dei pochi minori interessati dalle attività scolastiche ed extrascolastiche;

RITENUTO pertanto fornire indirizzo amministrativo al Responsabile dell'Area affari generali per reperire, qualora possibile e nel rispetto del vigente regolamento di volontariato, personale volontario iscritto all'Albo Comunale ed in possesso di requisiti specifici per lo svolgimento delle attività di autista ed assistenza sul trasporto di minori, al fine di garantire in via sperimentale, il trasporto degli stessi per le attività scolastiche ed extrascolastiche secondo le seguenti direttive:

- Durata impiego dal 19-04-2021 sino al 14-05-2021;
- Personale volontario iscritto all'albo comunale in possesso di patente di guida almeno di cat. B che si renda disponibile all'impiego come autista del mezzo da utilizzare (n. 1 unità);
- Compensi: a titolo gratuito;
- Giorni ed ore di impiego: generalmente su 5 giorni settimanali, dal Lunedì al venerdì, dalle ore 07:30 alle ore 08:30, dalle ore 13:30 alle ore 14:30;
- Utilizzo da parte dei volontari del mezzo di trasporto comunale FIAT DUCATO 9 posti - Targa EZ929SD, con oneri a carico dell'Ente (carburante, bolli, assicurazioni, manutenzione, pulizia, ecc.);
- Il personale impiegato dovrà avere copertura assicurativa;
- Come previsto dal Regolamento, la partecipazione degli interessati è su base volontaria ed il relativo impiego non costituisce alcun tipo di rapporto di lavoro tra ente e volontario stesso;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dai competenti responsabili ai sensi dell'art. 49 I comma d.lgs. 267/2000;

Ritenuto necessario provvedere in merito;

delibera

1. Di prendere atto ed accettare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale nonché motivazione del dispositivo del presente atto;

2. di fornire indirizzo al Responsabile del Servizio per attivare in via sperimentale e per la durata sopra indicata, comunque sino al 14-05-2021, la gestione del servizio scolastico reperendo, qualora possibile e nel rispetto del vigente regolamento di volontariato, personale volontario iscritto all'Albo Comunale in possesso di requisiti specifici per lo svolgimento delle attività di autista ed assistenza sul trasporto di minori, al fine di garantire in via sperimentale e temporaneamente, il trasporto degli stessi per le attività scolastiche ed extrascolastiche secondo le direttive indicate in premessa;
3. di demandare al competente Ufficio l'adozione degli atti consequenziali, ivi compresa l'approvazione di uno schema di convenzione da sottoscrivere con il personale volontario selezionato a termini di regolamento;
4. di rendere, con votazione separata e successiva, espressa nei termini di legge, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 4° comma d.lgs. 267/2000.