**SCHEMA DI CONVENZIONE tra i Comuni di ………………………………. per l'elaborazione e l'attuazione di un progetto di cui al seguente Bando della Regione Abruzzo pubblicato in data 21/02/2018 e con scadenza 23/03/2018:**

***POR FSE ABRUZZO 2014/2020***

***ASSE 4 – Capacità istituzionale e amministrativa***

***Obiettivo Tematico 11 - Rafforzare la capacità istituzionale delle autorità pubbliche e delle parti interessate e un'amministrazione pubblica efficiente***

***Priorità d’investimento 11i - Investire nella capacità istituzionale e nell’efficienza delle pubbliche amministrazioni e dei servizi pubblici a livello nazionale, regionale e locale nell'ottica delle riforme, di una migliore regolamentazione e di una buona governance***

***Obiettivo specifico 11.3 - Miglioramento delle prestazioni della pubblica amministrazione***

***Tipologia di azione 11.3.6 Azioni di sviluppo e rafforzamento della collaborazione in rete interistituzionale e di coinvolgimento degli stakeholders, con particolare riferimento ai servizi sociali,***

***ai servizi per l’impiego, ai servizi per la tutela della salute, alle istituzioni scolastiche e formative***

***Intervento 25 – Empowerment delle istituzioni locali***

L’anno duemiladiciotto il giorno …………. del mese di ………………., presso i locali del Comune di ………………………….,

**TRA**

la Provincia di **………………………**, (Ente Capofila) con sede legale in ……………………….., rappresentato dal sig. …………………….., il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di Presidente pro-tempore dell'Ente locale suddetto, codice fiscale ……………………., partita IVA ………………………, autorizzato alla sottoscrizione del presente atto giusta deliberazione n. ...... del ..............................

il Comune di **……………………….**, (Comune partner) con sede legale in ………………………………., rappresentato dal sig. ………………………, il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di Sindaco pro-tempore del Comune suddetto, codice fiscale ……………….., partita IVA ………………., autorizzato alla sottoscrizione del presente atto giusta deliberazione n. …... del …................................

il Comune di **……………………….**, (Comune partner) con sede legale in ………………………………., rappresentato dal sig. ………………………, il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di Sindaco pro-tempore del Comune suddetto, codice fiscale ……………….., partita IVA ………………., autorizzato alla sottoscrizione del presente atto giusta deliberazione n. …... del …................................

il Comune di **……………………….**, (Comune partner) con sede legale in ………………………………., rappresentato dal sig. ………………………, il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di Sindaco pro-tempore del Comune suddetto, codice fiscale ……………….., partita IVA ………………., autorizzato alla sottoscrizione del presente atto giusta deliberazione n. …... del …................................

il Comune di **……………………….**, (Comune partner) con sede legale in ………………………………., rappresentato dal sig. ………………………, il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di Sindaco pro-tempore del Comune suddetto, codice fiscale ……………….., partita IVA ………………., autorizzato alla sottoscrizione del presente atto giusta deliberazione n. …... del …................................

…………….

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

**VISTO** il bando di finanziamento a valere sul POR FSE Abruzzo 2014/2020 emanato dalla Regione Abruzzo in attuazione dell’Intervento n. 25 “Empowerment delle istituzioni locali”, Asse IV del Piano Operativo 2017-2019 di cui alla D.G.R. n. 526 del 26 settembre 2017, approvato con Determinazione n. DPA011 n. 5 del 15/02/2018, pubblicato in data 21/02/2018 con scadenza 23/03/2018;

**PRESO ATTO** dei requisiti e delle modalità di presentazione della domanda di finanziamento previsti dal Bando;

**CONSIDERATO** che le candidature possono essere presentate esclusivamente da aggregazioni di soggetti pubblici locali del territorio della Regione Abruzzo, costituitesi o in corso di costituzione con Convenzione, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali); e che, nel caso di aggregazioni in corso di costituzione, gli Enti Locali devono costituirsi formalmente entro i 30 giorni successivi alla pubblicazione degli esiti della selezione, pena la non ammissibilità al finanziamento;

**CONSIDERATO** che l'iniziativa all'oggetto della presente Convenzione è pienamente condivisa tra la Provincia di Teramo e i Comuni di Cortino, Crognaleto, Fano Adriano, Pietracamela, Rocca Santa Maria, Torricella Sicura, Valle Castellana che rappresentano un comparto territoriale omogeneo dal punto di vista ambientale, culturale e socio-economico;

**RICONOSCIUTO** il ruolo che la Provincia di Teramo quale ente di area vasta può svolgere in termini di coordinamento e supporto tecnico-amministrativo, nella sperimentazione di modelli di gestioni associate estendibili in futuro ad altri enti del territorio;

**RILEVATO** che esiste la necessità di rendere operativo un servizio associato idoneo ad informare in maniera tempestiva nonché ad ideare e realizzare progetti comuni che, potendo contare su una massa critica più vasta, possano favorevolmente intercettare maggiori risorse, pubbliche e private;

**RITENUTO** che le proposte progettuali, ai sensi dell’art. 4 del bando, devono prevedere:

1. lo sviluppo di un modello per la gestione associata dei servizi che tenga conto delle specificità degli EE.LL. che compongono l’aggregazione e delle condizioni di contesto;
2. l’accompagnamento alla costituzione degli Uffici Unici, affinché gli stessi siano messi in condizioni di avviare le proprie attività e sostenerle anche successivamente alla conclusione delle attività progettuali;
3. l’assistenza e la consulenza nella fase di start up, al fine di costruire i presupposti e le condizioni per la maggiore efficacia degli interventi;
4. costruzione/adesione alle reti a livello nazionale e transnazionale e/o adozione di strumenti a supporto della costruzione di partnership;
5. implementazione di strategie, strumenti e materiale di comunicazione e di informazione da utilizzare sul territorio (siti web, newsletter, open days, etc.);
6. azioni formative finalizzate a costruire e rafforzare specifiche competenze tecnico-professionali;

**PRESO ATTO** della unanimità di intenti tra gli Enti proponenti per la costituzione ed il funzionamento di unpartenariato tra enti pubblici per la costituzione di un Ufficio Unico per l’accesso a finanziamenti resi disponibili a valere su programmi europei, nazionali e regionali;

Tutto ciò premesso e preso atto che la premessa costituisce parte integrante della presente Convenzione,

i soggetti suindicati convengono quanto segue,

**ART. 1 - Impegni generali**

1. La Provincia di Teramo e i Comuni di Cortino, Crognaleto, Fano Adriano, Pietracamela, Rocca Santa Maria, Torricella Sicura, Valle Castellana si costituiscono in regime di Convenzione ex art. 30 del T.U. 267/2000, per la promozione e la gestione in forma associata di un Ufficio Unico a valere sul bando di finanziamento del POR FSE Abruzzo 2014/2020 emanato dalla Regione Abruzzo in attuazione dell’Intervento n. 25 “Empowerment delle istituzioni locali”, Asse IV del Piano Operativo 2017-2019 di cui alla D.G.R. n. 526 del 26 settembre 2017, approvato con Determinazione n. DPA011 n. 5 del 15/02/2018, pubblicato in data 21/02/2018 con scadenza 23/03/2018;
2. Ciascun Ente aderente conferma il proprio impegno alle finalità indicate al successivo art. 2 e a realizzarlo secondo le linee definite nel Bando, e assicura agli altri compartecipanti che eviterà ogni decisione contraria all'impegno assunto nella consapevolezza dei danni che essa potrebbe determinare sia per sé sia per l'insieme dell'aggregazione.

**ART. 2 - Finalità dell'associazione**

1. La costituenda associazione di Comuni/Enti intende favorire, in forma coordinata e nell’ambito della costruzione di una strategia unitaria di sviluppo territoriale, la gestione associata di servizi diretti a sostenere, in maniera efficace, l’accesso a finanziamenti resi disponibili a valere su programmi europei, nazionali e regionali;

**ART. 3 - Oggetto**

1. La presente Convenzione ha ad oggetto la definizione dei rapporti economici e giuridici tra gli enti che aderiscono al progetto a valere sul bando di finanziamento del POR FSE Abruzzo 2014/2020 emanato dalla Regione Abruzzo in attuazione dell’Intervento n. 25 “Empowerment”, Asse IV del Piano Operativo 2017-2019, al fine di suddividere gli oneri, i corrispettivi ed i risultati secondo criteri di uguaglianza, pari dignità, nonché, secondo la rilevanza strategica necessaria a perseguire le finalità indicate al precedente art. 2 in relazione alle opportunità offerte dal bando;
2. Con la presente Convenzione, la Provincia di Teramo e i Comuni di Cortino, Crognaleto, Fano Adriano, Pietracamela, Rocca Santa Maria, Torricella Sicura, Valle Castellana stabiliscono la costituzione di un Ufficio Unico, denominato " SEGESTAV - Servizio Europa GESTione di Area Vasta" oppure "SEGESTA - Servizio Europa GESTione Associata" oppure "FAST - Finanziamo Azioni per lo Sviluppo Territoriale" oppure "PAESI - Pubbliche Amministrazioni in Europa per lo Sviluppo Integrato"
3. All’Ufficio vengono affidate le funzioni di seguito elencate:
4. analisi dei bisogni delle amministrazioni coinvolte;
5. studio ed analisi della programmazione europea e delle opportunità di finanziamento con conseguente contributo alla programmazione delle iniziative;
6. sviluppo di un piano strategico unitario intercomunale di sviluppo economico locale;
7. promozione ed organizzazione di attività di formazione, informazione, comunicazione e sensibilizzazione interne (uffici comunali) ed esterne (enti di categoria, imprese, enti di formazione, cittadinanza ecc.), anche attraverso la gestione di un sito internet dedicato, una newsletter, un database progettuale ecc.;
8. monitoraggio, raccolta, analisi, studio e tempestiva diffusione interna delle opportunità relative a bandi ed eventi;
9. progettazione di interventi pertinenti, rispetto alle priorità europee, nazionali e regionali, rilevanti con i bisogni territoriali e fattibili dal punto di vista tecnico ed economico;
10. creazione di reti di partenariato transnazionale/nazionale;
11. gestione progetti, finanziamenti e partenariati locali/internazionali (assistenza tecnica ed amministrativa, rendicontazione di progetti finanziati, monitoraggio e valutazione);
12. azioni di collaborazione su temi e iniziative europei con gli uffici degli altri enti pubblici del territorio;
13. funzione di supporto tecnico ad una stazione appaltante nel caso in cui il contributo erogato dai bandi prevede l’attivazione di una specifica gara;
14. altre funzioni ritenute utili e di accompagnamento alle succitate.

Le attività saranno svolte tenendo conto del piano di programmazione dell'Ufficio assunto dalla Conferenza degli Enti aderenti.

1. L'Ufficio opera con personale degli enti partecipanti, di collaboratori o tirocinanti coinvolti in specifici progetti, di soggetti esterni dotati di comprovata esperienza nell'assistenza tecnica sui fondi europei. L'Ufficio si avvarrà inoltre delle risorse strumentali messe a disposizione dalla Provincia di Teramo o dai comuni aderenti, unitamente a software gestionali ed altra attrezzatura d’ufficio. La sede del servizio è stabilita presso la Provincia di Teramo. Ulteriori sedi distaccate possono essere individuate e/o mantenute per garantire il presidio e la presenza sul territorio.
2. Con la presente Convenzione le parti addivengono alla formale costituzione e strutturazione del suddetto Ufficio Unico, attraverso la disciplina dell'organizzazione e della suddivisione di compiti e responsabilità, l'individuazione delle modalità di gestione dei finanziamenti, la regolamentazione e l'individuazione dei rispettivi impegni, le forme di consultazione degli enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie e di quant’altro comunque connesso alla materiale esecuzione delle attività previste dal progetto;
3. Gli Enti aderenti si danno reciprocamente atto di essere a conoscenza di tutta la normativa comunitaria, nazionale e regionale che disciplina gli interventi cofinanziati da contributi europei (compresa quella attinente la natura delle attività e delle spese ammissibili) e si impegnano, sin d’ora, a rispettarla in tutte le sue articolazioni e nelle successive eventuali integrazioni e modificazioni che dovessero intervenire. Resta, inoltre, espressamente inteso tra le parti che le attività svolte non possono avere fini di lucro;
4. Gli Enti aderenti designano la Provincia di Teramo quale ente capofila dell'aggregazione dando mandato al suo rappresentante legale di assumere tutti gli impegni necessari e conseguenti derivanti dalla Convenzione, nonché, dalle linee guida indicate nel bando;

**ART. 4 - Obblighi del capofila**

L’Ente capofila, nella persona del Presidente o suo delegato o legale rappresentante, assume direttamente la responsabilità dell’Ufficio Unico tra cui l’organizzazione dei rapporti con le altre Amministrazioni partecipanti, le direttive relative alla gestione amministrativa e finanziaria, soprattutto con riferimento alla contabilizzazione e certificazione delle spese.

Il capofila presenta, a nome e per conto dei partner aderenti alla presente convenzione, la domanda di contributoper la realizzazione del progetto finalizzata alla costituzione dell’Ufficio Unico, accludendovi tutta la documentazione tecnica ed amministrativa richiesta dal bando.

Il capofila deve, inoltre:

* dare inizio all'attuazione del progetto;
* concludere l'attuazione del progetto entro 24 mesi, decorrenti dalla data di avvio del progetto medesimo, e non oltre il 31 dicembre 2020;
* impegnarsi ad effettuare le spese per la realizzazione del progetto secondo quanto previsto dal piano economico e fissato all’atto della concessione del contributo, ai fini dell’integrale ottenimento del medesimo;

Il capofila dovrà inoltre:

* ricevere il versamento dei fondi da parte della Regione Abruzzo;
* presentare le richieste di erogazione di contributo (acconti, ecc..) e i relativi S.A.L. alla Regione Abruzzo;
* predisporre il rendiconto finale delle spese sostenute e inviarlo alla Regione Abruzzo;
* comunicare tempestivamente gli eventuali cambiamenti di conto corrente bancario, menzionandoli altresì nelle richieste di erogazione del contributo.

Il capofila svolgerà il ruolo di ***referente unico di progetto,*** *e in quanto tale*è tenuto a:

1. inviare la domanda di contributo e i relativi allegati;
2. rispondere, quale referente unico e in accordo con gli altri partner, alle richieste di chiarimenti e integrazioni;
3. comunicare agli altri partner gli esiti e le decisioni assunte, a seguito dell’istruttoria, dalla Regione Abruzzo;
4. comunicare alla Regione Abruzzo l’avvio del progetto;
5. garantire un efficace coordinamento della compagine partenariale;
6. dare immediata comunicazione ai partner associati delle comunicazioni ricevute dalla Regione Abruzzo;
7. adottare le soluzioni e gli strumenti più efficaci per la raccolta delle informazioni riguardanti l’avanzamento fisico, finanziario e procedurale del progetto;
8. produrre la documentazione finale del progetto nei termini previsti (es. relazioni di avanzamento e di chiusura ed eventuali altri prodotti);
9. informare tempestivamente e di propria iniziativa per iscritto la Regione Abruzzo di tutte le circostanze che rallentano o impediscono la realizzazione del progetto;
10. informare (ovvero chiedere l’autorizzazione) circa eventuali modifiche delle condizioni ed indicazioni contenute nella presente convenzione di finanziamento e in tutta la documentazione allegata;
11. comunicare tempestivamente gli eventuali cambiamenti di indirizzo e di nominativo del responsabile di progetto.

Il capofila è responsabile nei confronti della Regione Abruzzo dell'utilizzo del contributo pubblico che gli è attribuito e della regolarità delle attività da lui condotte e realizzate.

**ART. 6 – Obblighi dei partner**

Ciascun partner, a seguito della formale sottoscrizione, assume l’impegno di contribuire alla realizzazione di quanto previsto nella presente Convenzione.

1. I Comuni di Cortino, Crognaleto, Fano Adriano, Pietracamela, Rocca Santa Maria, Torricella Sicura, Valle Castellana incaricano la Provincia di Teramo della realizzazione del progetto a valere sul bando di finanziamento del POR FSE Abruzzo 2014/2020 emanato dalla Regione Abruzzo in attuazione dell’Intervento n. 25 “Empowerment delle istituzioni locali”, Asse IV del Piano Operativo 2017-2019, mediante la struttura tecnica-organizzativa che il Comune capofila individuerà, rispettando obiettivi, contenuti, tempi, modalità esecutive di svolgimento e condizioni economiche convenute o disposte dal bando;
2. I Comuni di Cortino, Crognaleto, Fano Adriano, Pietracamela, Rocca Santa Maria, Torricella Sicura, Valle Castellana garantiscono alla Provincia di Teramo, ente capofila, la massima collaborazione per rendere il compito dell'affidatario conforme alle necessità di realizzazione del progetto con le caratteristiche e le modalità definite dal bando;
3. I Comuni di Cortino, Crognaleto, Fano Adriano, Pietracamela, Rocca Santa Maria, Torricella Sicura, Valle Castellana devono accettare il coordinamento tecnico e procedurale del capofila, al fine di garantire il mantenimento degli obblighi assunti da quest’ultimo nei confronti della Regione Abruzzo.

**ART. 7 – Impegni del comune capofila e dei comuni partner**

Il capofila e i comuni partner si impegnano a:

* realizzare le attività nel rispetto delle disposizioni europee, nazionali e regionali e in ottemperanza alle prescrizioni dell’Avviso;
* garantire il rispetto delle disposizioni europee, nazionali e regionali in materia di pubblicizzazione delle iniziative e selezione dei destinatari, laddove prevista e dare, ai fini degli obblighi pubblicitari, la necessaria conoscenza che l’attività in questione è finanziata con contributo a valere sul Fondo Sociale Europeo;
* adottare un sistema di contabilità separato ovvero una codifica di progetto che consenta di tracciare i movimenti finanziari ad esso associati;
* rispettare gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo ed informatico previsti dalle disposizioni regionali e dal Manuale delle procedure dell’Autorità di Gestione vigente;
* rispettare gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo ed informatico previsti in atti regionali di natura integrativa o interpretativa delle suddette disposizioni, che fossero emanati in relazione a fattispecie non espressamente previste ovvero a carattere esplicativo delle medesime disposizioni;
* conservare in originale o su supporti comunemente accettati a norma dell’art. 140 Reg.(UE) 1303/2013 la documentazione amministrativa e contabile riferita all’attività in base alle normative vigenti e per il periodo previsto dall’art. 2220 del Codice Civile e metterla a disposizione degli uffici competenti ad esercitare l’attività di controllo;
* rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nelle iniziative approvate;
* garantire il rispetto della normativa europea, nazionale e regionale sull’ammissibilità delle spese;
* rispettare le procedure di gestione e attuazione fisica e finanziaria previste dall’Avviso e Manuale dell’Autorità di Gestione vigente;
* garantire l’invio, nelle modalità e tempistiche stabilite dalla Regione, delle informazioni necessarie al corretto espletamento del monitoraggio procedurale, finanziario e fisico, garantendo al contempo che il trattamento delle informazioni personali avvenga nel rispetto della normativa europea e nazionale posta a tutela della privacy;
* rispettare la normativa in tema di concorrenza, appalti, ambiente e pari opportunità;
* accettare di venire inclusi nell’elenco dei beneficiari a norma dell’art. 115 del Reg.(UE)1303/2013;

**Art. 8 – Finanziamento**

Il progetto, in caso di ammissione a finanziamento, sarà finanziato al 100% dalla Regione Abruzzo e pertanto non comporterà alcun onere a carico dei comuni per i 24 mesi di attivazione e gestione del servizio.

In caso di rinnovo della convenzione, i singoli Comuni/Enti, sulla base della determinazione del costo complessivo di funzionamento del Servizio, concorreranno alla copertura dei costi sia con risorse finanziarie, sia con personale (costo lordo), sia con beni strumentali (valore di acquisto o residuo).

**ART. 9 – Gestione della spesa**

La Provincia di Teramo, ente capofila, gestisce tutti i flussi finanziari del progetto. Nello specifico si intendono la spesa amministrata ed impegnata direttamente dall'ente capofila ed in via generale:

1. le spese di progettazione, di direzione, controllo e rendicontazione del progetto;
2. le spese di realizzazione del progetto;
3. ogni altra spesa attinente al ruolo di capofila connessa alla fornitura di personale, spazi, beni e servizi generali necessari per la realizzazione delle spese già elencate.

**ART. 10 - Esclusione di responsabilità**

Ogni Comune partner prende atto che la Provincia di Teramo, ente capofila, non potrà assumere oneri oltre l'importo massimo definito secondo le modalità del bando, in relazione alla entità costitutiva degli Enti che sottoscrivono la presente Convenzione, e che lo stesso vincolo vale per sé medesimo. Qualsiasi impegno e responsabilità comunque assunti oltre le indicazioni del bando da qualsiasi componente dell'associazione faranno carico solo ed esclusivamente al medesimo.

**Art. 11 – Nuove adesioni all’Ufficio Associato**

Nell'ottica del rafforzamento della cooperazione tra Enti Locali, la presente Convenzione è aperta a nuove adesioni da parte di altri soggetti tra quelli indicati dall'art. 2 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.i.m. I seguenti principi regolano le nuove adesioni ed il funzionamento della relativa governance:

a) l'Ente interessato all'ingresso presenta al comune capofila la propria proposta di adesione che, restando immutato ogni altro aspetto della Convenzione, indica l'attività ed i compiti richiesti all'Ufficio unico, contiene una nuova ipotesi di disciplina dei rapporti finanziari tra gli Enti associati ed eventualmente un'ipotesi di potenziamento della struttura dell'Ufficio unico;

b) la Conferenza dei Sindaci decide in merito alla proposta, valutando la congruità dei nuovi rapporti finanziari tra gli Enti e la compatibilità dell'adesione con la struttura dell'Ufficio unico;

c) l'Ente che ha proposto la propria adesione all'Ufficio unico delibera in merito mediante apposito atto del Consiglio ovvero atto analogo:

d) l'adesione si perfeziona con la sottoscrizione di un addendum alla Convenzione da parte dell'Ente aderente e di tutti gli Enti associati.

**ART. 12 - Durata**

La durata della convenzione è fissata al 31 dicembre 2020. Gli enti sottoscrittori, a seguito della valutazione dei primi due anni di sperimentazione, valutano la proroga o il rinnovo della convenzione nel rispetto della vigente normativa.

**ART. 13 - Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali saranno utilizzati dall'Ente capofila per soli fini istituzionali e di progetto, assicurando la protezione e la riservatezza delle informazioni secondo la normativa vigente.

**ART. 14 - Norme transitorie**

Per quanto non espressamente richiamato nella presente Convenzione si rimanda alle norme del T.U.E.L. 267/2000 e ss.mm.ii.

Tutto ciò letto, approvato e sottoscritto.

Luogo, Data

Con la presente sottoscrizione si aderisce all'associazione tra enti pubblici per la partecipazione al bando di cui sopra e per la costituzione dell’Ufficio Unico

*Provincia di Teramo Presidente ………………… \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Comune di ……………, Sindaco …………………….. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Comune di ……………, Sindaco …………………….. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Comune di ……………, Sindaco …………………….. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Comune di ……………, Sindaco …………………….. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Comune di ……………, Sindaco …………………….. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*………………..*