



COMUNE DI ROCCA S. MARIA - Prov. di Teramo

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

N. 32 del Reg.	OGGETTO: PERCORSI DI TIROCINIO DI INCLUSIONE SOCIALE PER I COMUNI ADERENTI ALLA ZONA DI GESTIONE SOCIALE n. 1 LAGA ADS n.24 GRAN SASSO LAGA- DGR n. 875 del 29.12.2020 "Linee Guida Regione Abruzzo per l'attivazione dei Tirocini di orientamento, formazione e inserimento-reinserimento finalizzati alla inclusione sociale, alla autonomia delle persone e alla riabilitazione, T.in.A. - PROVVEDIMENTI.
Data: 09-06-21	

L'anno **duemilaventuno**, il giorno **nove** del mese di **giugno** alle ore **17:36**, in seguito a convocazione disposta nei modi e forme di legge, in videoconferenza, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

DI GIUSEPPE LINO	SINDACO	Presente in videoconferenza
DI GIULIANO NICOLA	VICESINDACO	Presente in videoconferenza
CARDAMONE GIUSEPPE	ASSESSORE	Presente in videoconferenza

Presenti n. **3** -- Assenti n. **0**

Partecipa, con funzioni referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c.4 a, del T.U. n.267/2000) il SEGRETARIO COMUNALE dott. DI GESUALDO Sara. Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, DI GIUSEPPE LINO, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare ed assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

PARERI DI REGOLARITA' (Art. 49, commi 1 e 2 e Art. 97, comma 4, del D.Lgs. 267/2000)

Sulla proposta relativa alla presente deliberazione è stato espresso:

REGOLARITA' TECNICA: **Favorevole** PARERE: **FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: *Sacchetti Fabrizio*

Regolarita' contabile: **Favorevole** PARERE: **FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to: *CARDAMONE GIUSEPPE*

Il presente verbale, viene letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

II SINDACO

F.to: *DI GIUSEPPE LINO*

II SEGRETARIO COMUNALE

F.to: *DI GESUALDO Sara*

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data ...09-06-2021.....

- perché dichiarata immediatamente eseguibile (art 134, c. 4 D.Lgs n 267/2000)**
 per decorrenza del termine di 10 gg dalla pubblicazione (art 134, c. 3, D.Lgs n 267/2000)

Rocca S. Maria, li ...09-06-2021.....

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to: *DI GESUALDO Sara*

Della presente deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio cartaceo del Comune ed all'Albo Pretorio on-line nel sito web istituzionale di questo Comune (www.comune.roccasantamaria.te.it) accessibile al pubblico (art. 32, c. 1, L. n. 69/2009) per la durata di quindici giorni consecutivi. (**Albo n. 158**).

La stessa è stata contestualmente comunicata ai capigruppo consiliari con nota **Prot. n.**

Rocca Santa Maria, li **17-07-2021**

IL FUNZ. INCARICATO

f.to: *Fabrizio SACCHETTI*

AUTENTICAZIONE DELLA COPIA

La presente copia è conforme all'originale depositato presso la Segreteria Comunale.

Si rilascia in carta semplice per solo uso amministrativo.

Li _____

.....

RICHIAMATO l'art. 1, comma 1, lettera q) del DPCM 8 marzo 2020 ai sensi del quale "sono adottate, in tutti i casi possibili, nello svolgimento di riunioni, modalità di collegamento da remoto con particolare riferimento a strutture sanitarie e sociosanitarie, servizi di pubblica utilità e coordinamenti attivati nell'ambito dell'emergenza COVID-19, comunque garantendo il rispetto della distanza di sicurezza interpersonale di un metro di cui all'allegato I lettera d), ed evitando assembramenti";

VISTA la Direttiva n. 2/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione che al punto 4 recita: "4. *Eventi aggregativi di qualsiasi natura - Fermo restando quanto previsto dai provvedimenti adottati in attuazione del decreto-legge n. 6 del 2020, le amministrazioni, nell'ambito delle attività indifferibili, svolgono ogni forma di riunione con modalità telematiche o tali da assicurare, nei casi residuali, un adeguato distanziamento come misura precauzionale, al fine di evitare lo spostamento delle persone fisiche e comunque forme di assembramento";*

CONSIDERATA applicabile tale normativa alla presente riunione della Giunta Comunale, assimilabile a servizio di pubblica utilità, in quanto finalizzata all'attuazione di adempimenti obbligatori idonei a garantire la funzionalità dell'Ente, e ricordato pure come l'articolo 73 del decreto legge n. 18/2020 - con l'obiettivo di semplificare il funzionamento degli organi collegiali e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza - consenta, anche ai Comuni che non hanno disciplinato modalità di esecuzione delle sedute di tali organi in videoconferenza, la possibilità di riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati;

DATO ATTO che, da ultimo, nella seduta del 23 aprile 2021 il Consiglio dei Ministri ha prorogato lo stato di emergenza al 31 luglio 2021;

RITENUTO pertanto necessario assicurare lo svolgimento della presente seduta anche mediante collegamento da remoto, come raccomandato anche con circolare del 18 marzo 2020 del DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI - Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, si procede come segue:

la presente seduta deliberativa si tiene in videoconferenza mediante applicazione whatsapp, come da convocazione del Sindaco del Comune di Rocca Santa Maria. Accertato che tutti i componenti presenti nella sede municipale e collegati in remoto dichiarano espressamente che il collegamento assicura una qualità audio/video buona, idonea a consentire di comprendere gli interventi di tutti i membri della Giunta, viene data lettura integrale della proposta di deliberazione.

Pertanto,

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che Il Piano sociale distrettuale prevede programmi di inclusione sociale finalizzati all'inclusione di soggetti in stato di inoccupazione / disoccupazione o disagio sociale;

Visto l'Accordo sul documento recante "Linee guida in materia di tirocini" sancito in sede di Conferenza Permanente per i Rapporti tra lo Stato, le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano, il 24 gennaio 2013, con atto rep. 1/CSR, con cui è stata fornita una cornice nazionale per la disciplina in materia di tirocini formativi e di orientamento;

Visto il successivo Accordo 7/CSR del 22 gennaio 2015, con il quale, oltre alle tipologie espressamente previste in materia di tirocini extracurricolari (Accordo sancito in sede di Conferenza Stato-Regioni del 24 gennaio 2013), sono stati istituiti i "Tirocini di orientamento, formazione, e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone ed alla riabilitazione" ed adottate le relative Linee guida nazionali;

Premesso che con l'ulteriore Accordo rep. n. 86/CSR del 25 maggio 2017, la predetta Conferenza Permanente per i Rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, ha approvato le "Linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento", che aggiornano e sostituiscono quelle del 2013 (rep.1/CSR);

Considerato che La Regione Abruzzo, con D.G.R. n. 112 in data 22 febbraio 2018, ha conseguentemente aggiornato le "Linee guida per l'attuazione dei Tirocini extracurricolari nella Regione Abruzzo", alla luce del nuovo accordo nazionale approvato il 25 maggio 2017 (rep.86/CSR);

Dato atto che la Regione Abruzzo, con D.G.R. n. 875 del 29 dicembre 2020 approvava le "Linee guida Regione Abruzzo per l'attivazione dei tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione, in attuazione delle linee guida approvate dalla Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e di Bolzano in data 22 gennaio 2015", con il quale si intendeva dettare un'organica e specifica disciplina regionale per i tirocini finalizzati all'inclusione sociale. T.in.A. "Tirocinio Inclusivo Abruzzo";

Precisato che i tirocini "inclusivi" sono rivolti in favore di persone prese in carico dal Servizio Sociale professionale o dai Servizi Sanitari competenti, essendo quindi il tirocinio "inclusivo" lo strumento che, attuandosi secondo regole specifiche, può fornire opportunità a persone fragili-vulnerabili per le quali risultano inadeguati altri strumenti, o in concomitanza con questi ultimi per rafforzare l'intervento di sostegno;

Preso atto che, in base all'art. 11 delle Linee Guida T.in.A. approvate con DGR 875 del 29.12.2020, il T.in.A. viene attivato attraverso la stipula di una convenzione tra il Soggetto Promotore, il Soggetto Ospitante, della durata non superiore a n. 3 anni, e sulla base di un Progetto Personalizzato di Inclusione Sociale, concordato fra i predetti soggetti e il tirocinante;

Visto che la durata del T.in.A. dovrà essere concordata tra il Soggetto Promotore, il Soggetto Ospitante, e che non può essere inferiore a n. 2 mesi e la durata massima non può essere superiore a n. 24 mesi, come previsto dall'art. 3 delle Linee Guida T.in.A. approvate con DGR 875 del 29.12.2020;

Considerato:

- Che in esecuzione della Deliberazione della Giunta dell'Unione dei Comuni Montani della Laga n. 15 dell'11-05-2021, è stato approvato l'Avviso pubblico relativo al Programma di inclusione sociale T.in.A. "Tirocinio Inclusivo Abruzzo" per l'anno 2021;
- che con successiva Deliberazione della Giunta dell'Unione dei Comuni Montani della Laga n. 20 del 31-05-2021, a modifica ed integrazione del precedente provvedimento, l'Ente sovraordinato ha integrato i criteri di partecipazione all'Avviso;
- che con il medesimo Avviso pubblico veniva assegnato a questo Comune un budget di € 2.200,00 per l'attivazione di tirocini di inclusione secondo le esigenze dell'Ente, affidando a quest'ultimo la responsabilità della definizione in merito al numero delle borse lavoro da attivare, alla durata delle medesime ed al corrispettivo da erogarsi ai singoli beneficiari, nella misura massima consentita dalla disponibilità finanziaria garantita dall'Unione;

Ritenuto opportuno integrare il budget assegnato a questo Comune dall'Unione dei Comuni Montani della Laga, con l'ulteriore somma di € 1.400,00 da imputarsi sugli appositi capitoli del bilancio corrente esercizio finanziario destinati alle borse lavoro in favore di soggetti svantaggiati;

Visti lo schema di convenzione TIROCINIO DI INCLUSIONE SOCIALE ABRUZZO (T.in.A), e l'allegata DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' TIROCINIO INCLUSIVO ABRUZZO (T.in.A) e ritenutoli meritevoli di approvazione;

Visti i pareri favorevoli espressi dai Responsabili di Servizio ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000;

Con votazione unanime legalmente espressa,

DELIBERA

- 1) di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, che qui si intende integralmente richiamata e per il quale ne rappresenta motivazione;
- 2) di integrare il budget finanziario di € 2.200,00 - assegnato a questo Comune dall'Avviso Pubblico approvato dalla Giunta dell'Unione dei Comuni Montani della Laga 20/2021 - con l'ulteriore somma di € 1.400,00 da imputarsi con successivo provvedimento sul bilancio corrente esercizio finanziario;
- 3) di prendere atto ed approvare lo schema di convenzione TIROCINIO DI INCLUSIONE SOCIALE ABRUZZO (T.in.A), e la DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' TIROCINIO INCLUSIVO ABRUZZO (T.in.A);

4) di approvare l'allegato schema di convenzione predisposto dalla CML Ente d'Ambito Sociale zona "M" di Torricella Sicura (TE), regolante il rapporto tra quest'Amministrazione e il medesimo Ente per l'attivazione di borse di lavoro in questo Comune;

5) Di dare mandato al Sindaco per la sottoscrizione della suddetta convenzione;

6) Di dare mandato al responsabile dell'Area Affari Generali di adottare tutti gli ulteriori provvedimenti necessari per dare esecuzione alla presente deliberazione, ivi compresa l'imputazione della somma complessiva posta a disposizione pari ad € 3.600,00 sugli appositi capitoli del bilancio corrente esercizio finanziario destinati alle borse lavoro in favore di soggetti svantaggiati.