



COMUNE DI ROCCA S. MARIA - Prov. di Teramo

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

N. 13 del Reg.	OGGETTO: DIRITTI DI SEGRETERIA PER IL SETTORE URBANISTICA - ANNO 2021 -PROVVEDIMENTI - APPROVAZIONE
Data: 29-03-21	

L'anno **duemilaventuno**, il giorno **ventinove** del mese di **marzo** alle ore **18:23**, in seguito a convocazione disposta nei modi e forme di legge, in videoconferenza, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

DI GIUSEPPE LINO	SINDACO	Presente in videoconferenza
DI GIULIANO NICOLA	VICESINDACO	Presente in videoconferenza
CARDAMONE GIUSEPPE	ASSESSORE	Presente in videoconferenza

Presenti n. **3** -- Assenti n. **0**

Partecipa, con funzioni referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c.4 a, del T.U. n.267/2000) il SEGRETARIO COMUNALE dott. DI GESUALDO Sara. Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, DI GIUSEPPE LINO, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare ed assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

PARERI DI REGOLARITA' (Art. 49, commi 1 e 2 e Art. 97, comma 4, del D.Lgs. 267/2000)

Sulla proposta relativa alla presente deliberazione è stato espresso:

REGOLARITA' TECNICA: PARERE: **FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: **DI GIULIANO NICOLA**

Regolarita' contabile: PARERE: **FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to: **CARDAMONE GIUSEPPE**

Il presente verbale, viene letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

II SINDACO
F.to: **DI GIUSEPPE LINO**

II SEGRETARIO COMUNALE
F.to: **DI GESUALDO Sara**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data **...29-03-2021.....**

- perché dichiarata immediatamente eseguibile (art 134, c. 4 D.Lgs n 267/2000)**
 per decorrenza del termine di 10 gg dalla pubblicazione (art 134, c. 3, D.Lgs n 267/2000)

Rocca S. Maria, li **...29-03-2021.....**

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to: **DI GESUALDO Sara**

Della presente deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio cartaceo del Comune ed all'Albo Pretorio on-line nel sito web istituzionale di questo Comune (www.comune.roccasantamaria.te.it) accessibile al pubblico (art. 32, c. 1, L. n. 69/2009) per la durata di quindici giorni consecutivi. (**Albo n. 92**).

La stessa è stata contestualmente comunicata ai capigruppo consiliari con nota **Prot. n. 990**

Rocca Santa Maria, li **20-04-2021**

IL FUNZ. INCARICATO
f.to: **Fabrizio SACCHETTI**

AUTENTICAZIONE DELLA COPIA

La presente copia è conforme all'originale depositato presso la Segreteria Comunale.

Si rilascia in carta semplice per solo uso amministrativo.

Li _____

RICHIAMATO l'art. 1, comma 1, lettera q) del DPCM 8 marzo 2020 ai sensi del quale "sono adottate, in tutti i casi possibili, nello svolgimento di riunioni, modalità di collegamento da remoto con particolare riferimento a strutture sanitarie e sociosanitarie, servizi di pubblica utilità e coordinamenti attivati nell'ambito dell'emergenza COYID-19, comunque garantendo il rispetto della distanza di sicurezza interpersonale di un metro di cui all'allegato I lettera d), ed evitando assembramenti";

VISTA la Direttiva n. 2/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione che al punto 4 recita: "4. Eventi aggregativi di qualsiasi natura - Fermo restando quanto previsto dai provvedimenti adottati in attuazione del decreto-legge n. 6 del 2020, le amministrazioni, nell'ambito delle attività indifferibili, svolgono ogni forma di riunione con modalità telematiche o tali da assicurare, nei casi residuali, un adeguato distanziamento come misura precauzionale, al fine di evitare lo spostamento delle persone fisiche e comunque forme di assembramento;

CONSIDERATA applicabile tale normativa alla presente riunione di Giunta Comunale, assimilabile a servizio di pubblica utilità, in quanto finalizzata all'attuazione di adempimenti obbligatori idonei a garantire la funzionalità dell'Ente, e ricordato pure come l'articolo 73 del decreto legge n. 18/2020 - con l'obiettivo di semplificare il funzionamento degli organi collegiali e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza - consenta, anche ai Comuni che non hanno disciplinato modalità di esecuzione delle sedute di tali organi in videoconferenza, la possibilità di riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati;

RAMMENTATO pure che con DPCM del 1 aprile 2020 le misure emergenziali sono state prorogate fino al 13 aprile p.v. e che, successivamente, con DPCM del 10 aprile 2020 lo stato di emergenza e le conseguenti misure sono state prorogate al 3 maggio 2020 e confermate con DPCM 17 maggio 2020;

TENUTO CONTO che, da ultimo, è intervenuto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 aprile 2020 che, nel definire le misure per il contenimento del contagio da Covid-19 nella cosiddetta "fase due", relativamente ai datori di lavoro pubblici fa salvo quanto previsto dal richiamato articolo 87 del decreto-legge n. 18 del 2020 che, tra l'altro, definisce il lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione;

DATO ATTO che, da ultimo, nella seduta del 13 gennaio 2021 il Consiglio dei Ministri ha prorogato lo stato di emergenza fino al 30 aprile 2021;

RITENUTO pertanto necessario lo svolgimento della stessa mediante collegamento da remoto, come raccomandato anche con circolare del 18 marzo 2020 del DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI - Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, si procede come segue:

la presente seduta deliberativa si tiene in videoconferenza come convocata con urgenza e per le vie brevi dal Sindaco del Comune di Rocca Santa Maria. Si procede mediante chiamata in videoconferenza con utilizzo dell'applicazione whatsapp dal telefono personale della dott.ssa Sara Di Gesualdo: vengono contattati i componenti della Giunta Comunale e, accertato che tutti i componenti dichiarano espressamente che il collegamento assicura una qualità audio/video buona, idonea a consentire di comprendere gli interventi di tutti i membri del consesso giuntale, viene data lettura integrale della proposta di deliberazione.

Pertanto,

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la propria deliberazione n. 23 del 31.05.2013, esecutiva, con la quale si determinavano gli importi dei diritti di segreteria previsti dall'art.9, comma 10 del D.L. n.8/93, e successive modifiche ed integrazioni per l'anno 2013;

Ritenuto di dover provvedere anche per l'anno **2021** ad approvare le tariffe per diritti di segreteria, come da prospetto che segue:

PROSPETTO A)

TIPOLOGIA DI ATTO				IMPORTO
CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA	Da 1 a 15 mappali			€ 26,00
	Da 15 a 50 mappali			€ 52,00
	Oltre 50 mappali			€ 100,00
PERMESSO DI COSTRUIRE	RITIRO	1° ATTO	Primi 300 mc	€ 78,00
			da 301 a 1000 mc	€ 156,00
			da 1001 a 3000 mc	€ 260,00
	VARIANTE	oltre 3000 mc	€ 516,00	
		< 30% del volume originario	€ 52,00	
		per ogni 100 mc in più	€ 26,00	
AUTORIZZAZIONE				€ 52,00
CIL-CILA-SCIA-DIA- AUTORIZZAZIONI				€ 52,00
SANATORIE EDILIZIE				Si applicano i medesimi diritti di segreteria previsti per il rilascio dei titoli abilitativi edilizi ordinari.
VOLTURE DI TITOLI ABILITATIVI				€ 52,00
AUTORIZZAZIONI per attuazione di LOTTIZZAZIONI				€ 516,00
AUTORIZZAZIONI per attuazione di PIANI PARTICOLAREGGIATI				€ 516,00
AUTORIZZAZIONI per attuazione di PIANI DI RECUPERO				€ 52,00
AUTORIZZAZIONI VARIE (Occupazione di suolo pubblico, realizzazione/modifica accessi carrai, ecc.)				€ 52,00

TIPOLOGIA DI ATTO		IMPORTO		
CERTIFICATI DI IDONEITA' ALLOGGI O DI I.V.A. AGEVOLATA		Gratuiti		
CERTIFICATI DI CONFORMITA' EDILIZIA E AGIBILITA'		€ 52,00		
ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI VARIE		€ 52,00		
PARERI PREVENTIVI	PRESENTAZIONE	VALUTAZIONE PREVENTIVA	Ordinaria Complessità	€ 100,00
			Particolare Complessità	€ 200,00
			Particolare complessità con sopralluogo	€ 300,00
		PARERE PREVENTIVO COMMISSIONE PER LA QUALITA' ARCHITETTONICA E IL PAESAGGIO	Ordinaria Complessità	€ 100,00
			Particolare Complessità	€ 200,00
			Particolare complessità con sopralluogo	€ 300,00
		VALUTAZIONE E PARERE PREVENTIVO COMMISSIONE	Ordinaria Complessità	€ 100,00
			Particolare Complessità	€ 200,00
			Particolare complessità con sopralluogo	€ 300,00

RICERCHE DI ARCHIVIO (con produz. Di atti)	Per ogni pratica edilizia	€ 30,00
---	---------------------------	---------

Visto il D.Lg.vo n. 267/2000;

CON voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

- La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto costituendone motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge n.241/1990;
- **Determinare** per l'anno **2021** gli importi dei diritti di segreteria, previsti dalla disposizione dettata dall'art.16, comma 210, del D.L. 17/3/1992, n.233, con la quale sono stati istituiti i diritti di segreteria i cui proventi sono destinati ad esclusivo vantaggio del Comune, come da prospetto "A" di cui in premessa;
- **Dare Atto** che il presente provvedimento costituisce proposta per la elaborazione degli schemi di bilancio 2021/2023 da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale;
- **Rendere**, stante l'urgenza e con separata ed unanime votazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, il presente provvedimento immediatamente esecutivo.