



**COMUNE DI ROCCA SANTA MARIA**  
Provincia di Teramo

Registro Generale n. 107

**COPIA**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
AREA II – ECONOMICO-FINANZIARIA**

**N. 42 DEL 23-08-2021**

**Oggetto: PRESA D'ATTO DELLA REVOCA DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE  
DAL SERVIZIO DIPENDENTE A TEMPO PIENO DETERMINATO  
CAT. D POSIZIONE ECONOMICA D1. PROVVEDIMENTI.**

**REGOLARITA' CONTABILE**

**VISTO:**

- per la regolarità contabile della presente determinazione, per l'esecutività della stessa dalla data odierna e per l'attestazione della copertura finanziaria così come previsto dall'art. 151, c. 4 e dall'art. 153, c. 5 del D.Lgs. 267/2000, per la quale è stata impegnata la relativa somma sul capitolo:

“ \_\_\_\_\_ ” - €

- per l'avvenuta attribuzione del seguente numero di codice CIG:

Li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.TO: CARDAMONE GIUSEPPE

**\_\_\_ ATTESTATO DI ESECUTIVITA**

La presente determinazione è esecutiva ai sensi dell'art. 151, c. 4, del D.Lgs. 267/2000, con effetto dalla data odierna.

Li \_\_\_\_\_ .

IL RESPONSABILE  
F.to: CARDAMONE GIUSEPPE

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

**Registrata al n. \_\_\_\_\_ del Registro delle Pubblicazioni**

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, della presente determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale e nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente [www.comune.roccasantamaria.te.it](http://www.comune.roccasantamaria.te.it) riservata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

Li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE  
f.to: .....

Mandato n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

L'anno **duemilaventuno** addì **ventitre** del mese di **agosto** nel proprio Ufficio,

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA II – ECONOMICO-FINANZIARIA**

VISTO il Decreto Sindacale n. 5 del 31.12.2020 con il quale sono stati individuati i Responsabili dell'attuazione dei programmi di questo Ente per il corrente anno;

Premesso che il dipendente a tempo pieno determinato D.I.E., assunto alle dipendenze di questo Ente dal 16/02/2020 con profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D - Posizione Economica D1, Area Tecnica - Ufficio Sisma ai sensi dell'art. 50 bis della Legge 15 dicembre 2016, n. 229 di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189 ed impiegato per le attività emergenziali legate al sisma 2016/2017 il cui termine contrattuale risulta stabilito, a seguito delle intervenute proroghe, al 31-12-2021, con nota pervenuta al Protocollo Generale dell'Ente in data 30 luglio 2021– prot. nr. 1913, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie a far data dal 01/09/2021 (ultimo gg. di servizio 31/08/2021) con decorrenza del periodo di preavviso dalla data del 31/08/2021 a seguito di assunzione presso altro Ente;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 40 (R.G. 104) del 09-08-2021, con la quale sono state accolte le dimissioni volontarie di cui sopra presentate dal dipendente stesso, a decorrere dal 01/09/2021,

VISTA la successiva nota acquisita al prot. 2070 con la quale lo stesso dipendente D.I.E. chiede la revoca delle proprie dimissioni presentate con la comunicazione precedente ed accolte con la determinazione dirigenziale sopra richiamata;

PRESO ATTO della richiesta del dipendente;

RILEVATO che il rapporto contrattuale risulta tutt'ora in essere e che lo stesso scadrà al 31-12-2021, giusta Delibera di G.C. n. 74 del 31-12-2020;

RITENUTO che, al fine di assicurare la continuità di tutte quelle attività istituzionali in essere legate all'emergenza sisma e gestite dallo stesso, nel rispetto del principio di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, poter accogliere la richiesta del dipendente e provvedere all'annullamento in autotutela della propria precedente determinazione n.40 (R.G. 104) del 09-08-2021 e contestualmente prendere atto della prosecuzione del contratto individuale di lavoro del dipendente D.I.E. – fino al 31-12-2021 (scadenza naturale del contratto in essere);

VISTO lo Statuto Comunale ed i vigenti regolamenti di contabilità e uffici e servizi

VISTO il CC del CCNL Funzioni Locali vigente.

### **D E T E R M I N A**

- Di approvare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto, che qui si intende richiamata anche per formarne motivazione ai sensi di legge;
- di provvedere all'annullamento, in autotutela, della Determinazione Dirigenziale Area Finanziaria n. 40 (R.G. 104) del 09-08-2021, ad oggetto "Presenza d'atto dimissioni volontarie dal servizio dipendente a tempo pieno determinato Cat. D Posizione Economica D1", in quanto il dipendente di questo Ente a T.D. D.I.E., con nota prot. n. 2070 del 21-08-2021 ha formalmente comunicato la revoca delle proprie dimissioni di cui alla nota prot. 1913 del 30-07-2021, posto che la presa in servizio presso altro ente è stata posticipata, dall'Ente di destinazione medesimo, al 31-12-2021;
- di prendere atto della prosecuzione del contratto individuale di lavoro del dipendente Sig. D.I.E. –fino al 31-12-2021 (scadenza contrattuale prevista dalla Delibera di G.C. n. 74 del 31-12-2020) alle medesime condizioni contrattuali già in essere;
- Di trasmettere il presente provvedimento al dipendente interessato, al fine di acquisirne formalmente la volontà all'accettazione delle condizioni in esso disposte;
- A norma dell'art. 8 della L. 241/90 e s.m.i., si rende noto che il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria il quale con la sottoscrizione della presente determinazione esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n. 267/2000.

*La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata all'albo pretorio e nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente [www.comune.roccasantamaria.te.it](http://www.comune.roccasantamaria.te.it) riservata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi;*

*La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti ai sensi del D.L. . 151 del D.Lgs. 267/2000;*

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**  
*f.to: CARDAMONE GIUSEPPE)*

