



**COMUNE DI ROCCA SANTA MARIA**  
Provincia di Teramo

**Registro Generale n. 9**

**COPIA**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
AREA II – ECONOMICO-FINANZIARIA**

**N. 2 DEL 19-01-2021**

**Oggetto: INTERVENTO TECNICO RIPARAZIONE TERMINALE RP TREXOM  
BASIC . ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO ALLA  
SOCIETA' HALLEY INFORMATICA SRL DI MATELICA (MC).**

**REGOLARITA' CONTABILE**

**VISTO:**

- per la regolarità contabile della presente determinazione, per l'esecutività della stessa dalla data odierna e per l'attestazione della copertura finanziaria così come previsto dall'art. 151, c. 4 e dall'art. 153, c. 5 del D.Lgs. 267/2000, per la quale è stata impegnata la relativa somma sul capitolo:

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " - €

- per l'avvenuta attribuzione del seguente numero di codice CIG: **ZF2303BEEE**  
Lì \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.TO: CARDAMONE GIUSEPPE

**\_\_\_ ATTESTATO DI ESECUTIVITA'**

La presente determinazione è esecutiva ai sensi dell'art. 151, c. 4, del D.Lgs. 267/2000, con effetto dalla data odierna.

Lì \_\_\_\_\_ .

IL RESPONSABILE  
F.to: CARDAMONE GIUSEPPE

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

**Registrata al n. \_\_\_\_\_ del Registro delle Pubblicazioni**

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, della presente determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale e nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente [www.comune.roccasantamaria.te.it](http://www.comune.roccasantamaria.te.it) riservata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

Lì \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE  
f.to: .....

**Impegno di spesa n. 1 Sub Anno 2021 Del 19-01-2021 Comp./Res.C**

**Mandato n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

L'anno **duemilaventuno** addì **diciannove** del mese di **gennaio** nel proprio Ufficio,

## **IL RESPONSABILE DELL'AREA II – ECONOMICO-FINANZIARIA**

VISTO il Decreto Sindacale n. 5 del 31.12.2020 con il quale sono stati individuati i Responsabili dell'attuazione dei programmi di questo Ente per il corrente anno;

**Visto** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", di seguito denominato D.Lgs 50/2016 e, in particolare:

- ✓ l'art. 30, sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni 124 sugli appalti di forniture e servizi sotto la soglia comunitaria;
- ✓ l'art. 35, soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;
- ✓ l'art. 36, contratti sotto soglia;
- ✓ l'art. 32, fasi delle procedure di affidamento;
- ✓ l'art. 33, controlli sugli atti delle procedure di affidamento;
- ✓ l'art. 95, criteri di aggiudicazione;
- ✓ l'art. 80, motivi di esclusione;
- ✓ l'art. 29, principi in materia di trasparenza;

### **Considerato:**

- che presso questo Ente è in funzione il terminale RP Trexlink per le timbrature elettroniche delle presenze del personale e che in data 15.01.2021 è stato riscontrato un problema non ancora individuato che ha causato il non funzionamento dello stesso;
- che è stata contattata la società Halley Informatica, che gestisce il software, al fine di rilevare il guasto e procedere alla riparazione;
- che l'intervento tecnico, così come comunicato dalla citata società, con "preventivo veloce", n. 40117/W del 19.01.2021, acclarato al prot.comunale al n. 159 del 19.01.2021, prevede un costo di € 230,00 oltre iva 22%, così come articolato:

Intervento presso cliente € 70,00

Rimborsi Km € 160,00

Eventuale materiale necessario fatturato a parte

**Visto** l'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi del quale, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario, le pubbliche amministrazioni sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del Regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;

**Considerato**, pertanto, che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 1.000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del predetto mercato elettronico della pubblica amministrazione;

### **Dato atto che:**

- ✓ per la presente fornitura è stato acquisito il relativo CIG n. **ZF2303BEEE**;
- ✓ si è provveduto a richiedere l'attestato di regolarità contributiva della ditta HALLEY INFORMATICA srl, in atti;

**Ritenuto** opportuno assumere all'uopo regolare impegno di spesa;

**Visto** l'art. 163 comma 3 del D.Lgs n. 267/2000;

**Visti:**

- ✓ il Dlgs. 118/2011 in materia di armonizzazione contabile;
- ✓ il vigente regolamento di contabilità
- ✓ lo statuto comunale
- ✓ il D.Lgs n. 267/2000

#### **DETERMINA**

**1) di rendere** la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto;

**3) di approvare** l'offerta della società HALLEY Informatica Srl, per la riparazione del terminale presenze assunta al prot. dell'Ente n. 159 del 19.01.2021;

**4) di affidare** il Servizio sopra indicato alla Società HALLEY Informatica Srl, con sede alla via Circonvallazione n.131 Matelica (Mc) P IVA: 00384350435, al prezzo complessivo di **€.**  
**280,60,**

**5) di impegnare** l'occorrente spesa complessiva di **€.** **280,60**, nello specifico capitolo 88 del bilancio 2021, in corso di formazione alla Missione 1 – Programma 02 – Titolo 1 cap. 397 Codice 1.02-1.03.02.19.001.

*La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata all'albo pretorio e nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente [www.comune.roccasantamaria.te.it](http://www.comune.roccasantamaria.te.it) riservata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi;*

*La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti ai sensi del D.L. n. 151 del D.Lgs. 267/2000;*

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
*f.to: CARDAMONE GIUSEPPE)*



