



COMUNE DI PENNA SAN GIOVANNI

Provincia di Macerata

COPIA DETERMINAZIONE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

N. 8 del Reg. Data 27-07-2020

Oggetto: REFERENDUM COSTITUZIONALE ED ELEZIONI REGIONALI DEL 20 E 21 SETTEMBRE.2020. COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE - AUTORIZZAZIONE ED IMPEGNO SPESA PER ONORARI COMPONENTI SEGGIO, LAVORO STRAORDINARIO, FORNITURA STAMPATI E MATERIALI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica del 17 luglio 2020, recante: *«Indizione del referendum popolare confermativo relativo all'approvazione del testo della legge costituzionale recante "modifiche agli articoli 56, 57 e 59 della costituzione in materia di riduzione del numero dei parlamentari", approvato dal Parlamento e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. 240 del 12 ottobre 2019.»*;

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta della Regione Marche n. 219 del 21 luglio 2020, avente ad oggetto: *"Convocazione dei comizi per l'elezione del Consiglio e del Presidente della Giunta regionale delle Marche ed assegnazione dei seggi alle circoscrizioni elettorali"*;

VISTA la comunicazione della Prefettura di Macerata - Ufficio Elettorale Provinciale del 22.07.2020, acquisita al numero 0003808 di protocollo in data 23.07.2020, con la quale si invitano i Sindaci ed i Commissari straordinari a dare notizia agli elettori della convocazione dei comizi elettorali, mediante l'affissione del manifesto relativo in data 6 agosto 2020 (45° giorno antecedente quello della votazione), ai sensi dell'articolo 11, comma 4, del D.P.R. n. 361 del 1957;

VISTA la normativa sulla propaganda elettorale, la disciplina dell'elettorato attivo, la tenuta e la revisione delle liste elettorali e le altre disposizioni in materia;

VISTA la Circolare della Direzione Centrale per la Finanza Locale del Ministero dell'Interno n. 15/2020 del 24 luglio 2020, avente ad oggetto: *“Spese di organizzazione tecnica ed attuazione per lo svolgimento contemporaneo del referendum popolare confermativo, delle elezioni suppletive del Senato della Repubblica e delle elezioni regionali e amministrative del 20 e 21 settembre 2020 - Disciplina dei riparti.”*;

VISTA la Circolare della Direzione Centrale per la Finanza Locale del Ministero dell'Interno n. 16/2020 del 24 luglio 2020, avente ad oggetto: *“Competenze dovute ai componenti dei seggi per lo svolgimento contemporaneo del referendum popolare confermativo, delle elezioni suppletive del Senato della Repubblica e delle elezioni regionali e amministrative del 20 e 21 settembre 2020.”*;

CONSIDERATA la necessità di costituire l'Ufficio Elettorale Comunale per lo svolgimento dei compiti attribuiti allo stesso dalla legge, con personale stabilmente addetto e con altro assegnato quale supporto provvisorio, al fine di garantire la precisa e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti e far fronte alle complesse esigenze di servizio;

RILEVATO che questo Comune ha in dotazione, in pianta organica, un numero ridotto di personale;

CONSIDERATO che, non potendo l'Ufficio Elettorale, nella sua composizione ordinaria, far fronte alle numerose incombenze straordinarie necessarie al normale svolgimento del procedimento elettorale, si rende necessario ampliare temporaneamente la dotazione organica dell'Ufficio;

RITENUTO di dover individuare il personale dei vari Settori coinvolti da distaccare temporaneamente e per tutta la durata del ciclo delle operazioni elettorali, in aiuto al Responsabile addetto, considerata la delicatezza degli adempimenti legati alla preparazione ed all'attuazione della consultazione stessa;

RITENUTO, altresì, utilizzare a tal fine anche il personale del Corpo della Polizia Locale dell'Unione Montana dei Monti Azzurri, appositamente autorizzato dal proprio Ente di appartenenza;

DATO ATTO che alla direzione dell'Ufficio Elettorale è preposto il Segretario Comunale, il quale, oltre a curare gli adempimenti del servizio, dovrà vigilare sul funzionamento dell'Ufficio stesso e risponderne al Capo dell'Amministrazione Comunale e al Prefetto;

PRESO ATTO del particolare orario di servizio che dovrà essere osservato sia dall'Ufficio Elettorale sia dagli altri Uffici Comunali comunque interessati alle operazioni, per la tempestiva evasione di tutte le richieste di certificazioni e della relativa documentazione, ovvero per soddisfare ogni altra esigenza connessa;

VISTO l'articolo 15 del D.L. n. 8 del 18.01.1993, convertito con legge n. 68 del 19.03.1993 e modificato dal comma 400, lettera d), punto 1, della legge 27.12.2013, n. 147 (legge di stabilità 2014), per il quale *“Il personale dei Comuni addetto ai servizi elettorali può essere autorizzato dalla rispettiva amministrazione, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di ((40 ore)) mensili per persona e sino ad un massimo individuale di ((60 ore)) mensili, per il periodo intercorrente ((dal cinquantesimo giorno antecedente la data delle consultazioni (periodo in cui hanno generalmente inizio le operazioni di revisione straordinaria delle liste) al quinto giorno successivo alla stessa data. Il limite medio di spesa si applica solo ai comuni con più di cinque dipendenti”*;

RITENUTO, pertanto, di dover autorizzare il personale facente parte dell'Ufficio Elettorale ad effettuare prestazioni di lavoro straordinario per il Referendum Costituzionale e le Elezioni Regionali del 20 e 21 settembre 2020, nei limiti predetti;

RITENUTO, inoltre, di assumere gli impegni di spesa per gli onorari dovuti ai componenti del seggio e per l'acquisto di materiali, stampati e attrezzature di stretta necessità per far fronte a tutti gli adempimenti connessi;

VISTI:

- il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e, in particolare, gli articoli 14, 97, 107;
- la Circolare del Ministero dell'Interno n. 21 del 20.07.2020;
- le Circolari della Direzione Centrale per la Finanza Locale del Ministero dell'Interno nn. 15/2020 e 16/2020 in data 24 luglio 2020;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il Regolamento sull'Organizzazione generale degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

- 1) DI APPROVARE le premesse alla narrativa che formano parte integrante, sostanziale e motivazionale del presente atto, ai sensi dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241.

- 2) DI COSTITUIRE l'Ufficio Elettorale Comunale per il puntuale svolgimento degli adempimenti connessi con il Referendum Costituzionale e le Elezioni Regionali del 20 e 21 settembre 2020, chiamandovi a farne parte, sotto la direzione e responsabilità del Segretario Comunale, i seguenti dipendenti, autorizzandoli, altresì, ad eseguire prestazioni di lavoro straordinario nel periodo a fianco di ciascuno indicato:
 - Dott. Pasquale Ercoli - Segretario Comunale: Coordinatore Servizio Elettorale;
 - Testarmata Elia - Istruttore addetto all'Ufficio Elettorale, di Stato Civile, Anagrafe, Leva Militare e Statistica - Cat. C, Posizione Economica C.5: Coordinatore Servizio Elettorale dal 27 luglio 2020 al 25 settembre 2020..... ore 100;
 - Pilotti Giuseppe - Giardiniere - Cat. B, Posizione Economica B.6: allestimento spazi, arredo seggio e trasporto plichi dal 27 luglio 2020 al 25 settembre 2020..... ore 30;
 - Dott.ssa Sonia Vita - Responsabile Ufficio Economico-Finanziario - Cat. C, Posizione Economica C.4 - Aiuto servizio elettorale dal 27 luglio 2020 al 25 settembre 2020.....ore 20;
 - Dott.ssa Marika Raimondi - Istruttore Direttivo Amministrativo - Cat. D, Posizione Economica D.1 - Aiuto servizio elettorale dal 27 luglio 2020 al 25 settembre 2020.....ore 60;
 - Pettinari Paolo - Colonnello di Polizia Municipale dipendente Unione Montana Monti Azzurri - Cat. D, Posizione Economica D.4: aiuto servizio elettorale dal 27 luglio 2020 al 25 settembre 2020.....ore 1;
 - Gullini David - Agente di Polizia Municipale dipendente Unione Montana Monti Azzurri - Cat. C, Posizione Economica C.1: aiuto servizio elettorale dal 27 luglio 2020 al 25 settembre 2020.....ore 12;
 - Albani Massimiliano - Agente di Polizia Municipale dipendente Unione Montana Monti Azzurri - Cat. C, Posizione Economica C.1: aiuto servizio elettorale dal 27 luglio 2020 al 25 settembre 2020.....ore 12;

- 3) DI DARE ATTO che le ore autorizzate osservano i limiti di legge e che i compensi relativi, ragguagliati alle effettive prestazioni eseguite, saranno liquidati a chiusura delle operazioni elettorali e previa adozione di apposito atto di liquidazione.
- 4) DI ASSUMERE l'impegno contabile per la spesa presunta di € 6.112,00 come segue:
- € 800,00 per acquisto di materiali e stampati con imputazione al Cap. 109 "Spese acquisto beni consultazioni elettorali a carico altre amministrazioni" (Codice di Bilancio 01.07-1.03.01.02.010) del Bilancio di Previsione 2020/2022;
 - € 912,00 per onorari ai componenti di seggio con imputazione al Cap. 109/1 "Onorari componenti seggio per consultazioni elettorali a carico altre amministrazioni" (Codice di Bilancio 01.07-1.03.02.99.999) del Bilancio di Previsione 2020/2022;
 - € 3.200,00 per compenso lavoro straordinario prestato dal personale dipendente con imputazione al Cap. 109/2 "Spese personale per consultazioni elettorali a carico altre amministrazioni" (Codice di Bilancio 01.07-1.01.01.01.003) del Bilancio di Previsione 2020/2022;
 - € 900,00 per contributi obbligatori su compenso lavoro straordinario prestato dal personale dipendente con imputazione al Cap. 109/3 "Contributi previdenziali ed assistenziali consultazioni elettorali carico altre amministrazioni" (Codice di Bilancio 01.07-1.01.02.01.001) del Bilancio di Previsione 2020/2022;
 - € 300,00 per IRAP su compenso lavoro straordinario prestato dal personale dipendente con imputazione al Cap. 109/4 "I.R.A.P. su spese personale per consultazioni elettorali a carico altre amministrazioni" (Codice di Bilancio 01.07-1.02.01.01.001) del Bilancio di Previsione 2020/2022.
- 5) DI AUTORIZZARE con il presente atto la liquidazione degli onorari per i componenti del seggio negli importi stabiliti dalla legge.
- 6) DI DEMANDARE al Responsabile del Servizio Finanziario l'emissione dei mandati di pagamento, previo esperimento degli adempimenti legislativi di rito, dietro presentazione di fatture da parte delle ditte fornitrici, munite del visto attestante la regolarità delle forniture e a condizione che la spesa non superi il presente impegno.
- 7) DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento alla Prefettura di Macerata - Ufficio Territoriale del Governo e al Responsabile del Servizio Finanziario per il seguito di competenza.

- 8) DI DARE ATTO che il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa da parte del Responsabile Servizio, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 7, del d.lgs. 18.08.2000, n. 267.
- 9) DI NOMINARE l'Ufficiale Elettorale - Sig.ra Elia Testarmata, quale Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241.
- 10) DI ATTESTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147-bis del d.lgs. n. 267/2000, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.
- 11) DI ATTESTARE che non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, come disposto dall'articolo 6 bis della legge n. 241/1990 e dall'articolo 6 del D.P.R. n. 62/2013.
- 12) DI DARE ATTO che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito web del Comune nella sezione "*Amministrazione Trasparente*", ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Il Segretario Comunale
F.to dott. Pasquale Ercoli

=====

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (Art. 183, comma 7, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Lì 27-07-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Sonia Vita

=====

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa (Art. 147-bis, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267).

Lì 27-07-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Pasquale Ercoli
F.to Dott. Pasquale Ercoli

=====

Effettuati i controlli amministrativi, contabili e fiscali, si attesta la regolarità della liquidazione.

Lì 27-07-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Pasquale Ercoli
F.to Dott. Pasquale Ercoli

=====

Copia conforme all'originale in carta libera da servire per uso amministrativo e d'ufficio.

Lì 02.11.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Pasquale Ercoli

=====

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 511

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per giorni 15 consecutivi a partire dal 02.11.2020

Lì 02.11.2020

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI

