



# Comune di PENNA SAN GIOVANNI

Provincia di Macerata

## Copia D E T E R M I N A Z I O N E SETTORE TECNICO

---

**N. 29 del Registro**  
**Data 05-04-2019**

---

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO COMUNALE PER IL PERIODO 01.04.2019 - 31.07.2019.**

---

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

PREMESSO che il Comune di Penna San Giovanni, al fine di garantire la regolarità e l'efficienza dei servizi offerti alla cittadinanza e il decoro delle aree pubbliche, necessita di affidare esternamente il servizio di manutenzione ordinaria del patrimonio comunale, stante la carenza di personale dipendente all'uopo impiegabile;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 26 del 27.03.2019, esecutiva nei termini di legge, con la quale è stato approvato atto di indirizzo, ai sensi dell'art. 107, commi 1 e 3 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, per l'affidamento alla ditta "Cooperativa Futura Evergreen" di Monteleone di Fermo (FM) dei servizi di manutenzione del patrimonio comunale per il fabbisogno di n. 20 ore settimanali al costo orario di E. 14,90 (oltre IVA), per il periodo 01.04.2019 - 31.07.2019, al costo mensile stimato di € 1.575,00 (IVA inclusa).

RITENUTO, per quanto sopra, di poter affidare alla ditta "Cooperativa Futura Evergreen" con sede legale a Monteleone di Fermo (FM), in Via Valle Corvone n. 39, P. Iva 02340810445, l'esecuzione dei servizi di manutenzione del patrimonio comunale per il fabbisogno di n. 20 ore settimanali, per il periodo 01.04.2019-31.07.2019, al costo mensile stimato di € 1. 575,00 (IVA inclusa);

RILEVATO che l'affidamento diretto dei servizi è in linea con le disposizioni contenute nel d.lgs. 18.04.2016, n. 50 (Nuovo Codice dei Contratti Pubblici), entrato in vigore il 19.04.2016 – articolo 36, comma 2, lettera a), per il quale sono consentiti conferimenti diretti motivati per servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00;

DATO ATTO che occorre assumere impegno di spesa per complessivi € 6.300,00, comprensivi di IVA ad aliquota ordinaria;

VISTO che per tale affidamento è stato assunto il codice identificativo di gara CIG ZE0284F686;

VISTO il Decreto del Sindaco prot. n. 6198 in data del 05.11.2018, con il quale sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, per quanto concerne il Settore 3 (Settore Tecnico);

VISTI:

- il d.lgs. 18 agosto 2000, n.267 e ss.mm.ii "Testo unico sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento sull'organizzazione generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii "Codice dei Contratti Pubblici";
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e ss.mm.ii. "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163", per la parte ancora in vigore;
- il vigente Regolamento per i lavori, le forniture ed i servizi in economia approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 08.03.2016;

### **DETERMINA**

1. La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. DI AFFIDARE alla ditta "Cooperativa Futura Evergreen" con sede legale a Monteleone di Fermo (FM), in Via Valle Corvone n. 39, P. Iva 02340810445, l'esecuzione dei servizi di manutenzione del patrimonio comunale per il fabbisogno di n. 20 ore settimanali, per il periodo 01.04.2019-31.07.2019, al costo mensile stimato di € 1. 575,00 (IVA inclusa).
3. DI IMPEGNARE, per quanto sopra, la spesa complessiva di € 6.300,00 (IVA inclusa), da imputare al Capitolo 341 (Cod. 01.05-1.03.02.09.008) del bilancio di previsione 2019/2021, del corrente esercizio 2019, che sarà incrementata della somma mancante, previa variazione di bilancio da approvarsi con separato atto.
4. DI PROVVEDERE alla liquidazione ed all'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo esperimento degli adempimenti legislativi in materia, alla condizione che le fatture emesse siano munite del visto attestante la regolarità della prestazione e rientrino nel presente impegno.
5. DI DARE ATTO che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'articolo 183, comma 7, del T.U.E.L..
6. DI DARE ATTO CHE:
  - per tale affidamento è stato assunto il codice identificativo di gara CIG ZE0284F686;
  - l'esecuzione dei servizi è prevista nell'anno corrente, pertanto l'esigibilità della spesa, in base a quanto disposto dall'art.183 TUEL, è nell'anno in corso;

-che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'articolo 183, comma 8, D.Lgs 267/2000, convertito così modificato dall'art. 74 del D.Lgs. 118/2011, introdotto dal D.Lgs. 126/2014;

-ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lett. e) della L. n. 190/2012 non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

-il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente, ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 33/2013.

7. DI COMUNICARE i contenuti del provvedimento alla ditta affidataria, attribuendo alla corrispondenza valore contrattuale, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 32, comma 14, del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii..

8. DI PUBBLICARE il presente atto per quindici giorni all'Albo Pretorio telematico del Comune di Penna San Giovanni, ai fini della conoscenza generale.

**Il Responsabile del Settore Tecnico**  
F.to dott. ERCOLI PASQUALE

=====

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA (Art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267).  
Lì 05-04-2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to Dott.ssa Sonia Vita

=====

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITÀ E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA (Art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267).  
Lì 05-04-2019

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO**

F.to dott. ERCOLI PASQUALE

=====

Effettuati i controlli amministrativi, contabili e fiscali, si attesta la regolarità della liquidazione.  
Lì 05-04-2019

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO**

F.to dott. ERCOLI PASQUALE

=====

Per copia conforme all'originale.

Lì 17-10-2020

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO**

dott. ERCOLI PASQUALE

=====

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Reg. n. 454

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per giorni 15 consecutivi a partire dal 17-10-2020

Lì 17-10-2020

**L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI**