



Comune di PENNA SAN GIOVANNI

Provincia di Macerata

Copia D E T E R M I N A Z I O N E SETTORE TECNICO

N. 36 del Registro
Data 29-05-2020

OGGETTO: EMERGENZA COVID 19 - INTERVENTI DI ALLESTIMENTO DEGLI UFFICI AI FINI DELLA RIAPERTURA AL PUBBLICO. PROVVEDIMENTI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

CONSIDERATO che, a causa dell'emergenza da Covid - 19 in atto su tutto il territorio nazionale e in conseguenza dell'adozione di un protocollo condiviso di regolamentazione per il contenimento del contagio, si rende indispensabile provvedere all'introduzione di barriere separatorie e di dispositivi protettivi negli ambienti di lavoro, onde garantire la distanza interpersonale e la sicurezza del personale maggiormente soggetto al contatto con l'utenza;

PRESO ATTO che, presso gli uffici comunali, si rende necessario adottare con urgenza le seguenti precauzioni:

- provvedere alla realizzare di una postazione di front office in prossimità dell'ingresso all'Ufficio tecnico – sisma mediante il riattamento di mobile da ufficio esistente, con piccoli lavori di falegnameria;
- provvedere all'installazione di barriere di protezione in policarbonato presso la postazione di front office degli uffici del piano terra, già esistente all'interno dell'Ufficio anagrafe, e presso la nuova postazione di front office da allestire all'ingresso dell'Ufficio tecnico – sisma;

CONTATTATA la ditta "Italgjunco" di Cutini Mario, con sede a Gualdo (MC), in Via Castello n. 6, P.IVA 00653620435, specializzata nella realizzazione di arredi su misura, per richiedere appositi preventivi di spesa per l'esecuzione di quanto necessario;

DATO ATTO che la ditta "Italgjunco" di Cutini Mario si è dichiarata immediatamente disponibile ad eseguire:

- la fornitura e il montaggio di barriera in plexiglass, con struttura in legno, per la postazione di front office dell'Ufficio anagrafe, al costo di € 430,00, oltre IVA al 22%, per complessivi € 524,60, come da preventivo di spesa assunto al prot. n. 2118 del 27/04/2020,
- l'adeguamento di mobile da ufficio esistente unitamente alla fornitura e installazione di pannelli in plexiglass da banco, per la realizzazione di una postazione di front office a norma di legge presso l'Ufficio tecnico-sisma, al costo di € 451,00 oltre IVA al 22%, per complessivi € 550,22, come da preventivo di spesa assunto al prot. n. 2736 del 29/05/2020;

RITENUTE le offerte della ditta "Italgionco" di Gualdo (MC) convenienti e pienamente rispondenti alle esigenze di questo Ente;

VISTO, in merito, l'articolo 37 comma 1 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 in base al quale tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e negoziazione anche telematici previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro, senza la necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 del D.Lgs. citato;

VISTO l'art. 36 comma 2 lett. a) D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, che prevede per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 la possibilità di affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

RITENUTO data l'esiguità della spesa e ravvisati i motivi d'urgenza come sopra delineati, di procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs.18 aprile 2016, n. 50, sulla base di un solo preventivo;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 1 comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio 2019) è stato modificato l'articolo 1 comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) da € 1.000,00 a € 5.000,00, consentendo così l'affidamento di prestazioni di importo inferiore a € 5.000,00 anche al di fuori del predetto mercato elettronico, fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296;

DATO ATTO che per gli affidamenti ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) è consentito adottare un solo atto semplificativo;

RILEVATO che l'art. 32, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii prevede che: "Il contratto è stipulato (...) per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri";

PRECISATO CHE, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000, si stabiliscono le seguenti condizioni di esecuzione del servizio:

- il fine che si intende perseguire è il contenimento del contagio da Covid-19;
- l'oggetto del contratto consiste nel riattamento di mobile da ufficio esistente, mediante piccoli lavori di falegnameria, al fine di realizzare una nuova postazione di front office e nella fornitura e montaggio di barriere in policarbonato trasparente da posizionare presso tutte le postazioni di front office degli uffici comunali, per un totale di ml. 7,22;
- il contratto sarà stipulato, in conformità alle normative vigenti, secondo l'uso del commercio;
- la modalità di scelta del contraente è il criterio dell'affidamento diretto;
- il valore del contratto è fissato in € 881,00 oltre IVA di legge;
- le clausole ritenute essenziali sono quelle riportate nel presente atto;

VERIFICATA la regolarità contributiva della ditta attraverso l'acquisizione del DURC on line;

VISTO che ai fini della tracciabilità finanziaria è stato acquisito il seguente CIG: Z772D2AF4F;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

VISTO il Decreto del Sindaco prot. n. 6198 in data del 05/11/2018, con il quale sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, per quanto concerne il Settore 3 (Settore Tecnico);

VISTI INOLTRE:

- il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. "Codice dei Contratti Pubblici";
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e s.m.i. "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163", per la parte ancora in vigore;
- il vigente regolamento per i lavori, le forniture ed i servizi in economia approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 08.03.2016;

DETERMINA

1- DI APPROVARE le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

2- DI AFFIDARE, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016, il riattamento di mobile da ufficio esistente, al fine di realizzare una nuova postazione di front office presso l'ufficio tecnico - sisma e la fornitura, completa di montaggio, delle necessarie barriere in policarbonato a protezione delle postazioni adibite a front office degli uffici comunali, alla ditta "Italgianco" di Cutini Mario, con sede a Gualdo (MC) in Via Castello n. 6, P.IVA 00653620435, per l'importo di € 881,00 oltre IVA al 22%, per complessivi € 1.074,82 (CIG Z772D2AF4F).

3 – DI ASSUMERE impegno di spesa con la ditta di cui al punto che precede, per un importo complessivo di € 1.074,82, con imputazione al Capitolo 82 cod. 01.05-1.03.01.02.000 del Bilancio di Previsione anno 2020, gestione di competenza.

4 – DI TRASMETTERE al Responsabile del servizio finanziario copia della presente determinazione, affinché provveda alla registrazione dell'impegno di spesa.

5- DI AUTORIZZARE il Responsabile del Servizio Finanziario all'emissione del mandato di pagamento, senza l'adozione di ulteriori provvedimenti, purché non venga superato il relativo impegno di spesa, dietro presentazione di regolare fattura da parte della ditta esecutrice, munita del visto attestante la regolarità del servizio

6- DI COMUNICARE i contenuti del provvedimento alla ditta affidataria, attribuendo alla corrispondenza valore contrattuale, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 32, comma 14, del D.Lgs 50/2016.

7 – DI PUBBLICARE il presente atto per quindici giorni all'Albo Pretorio telematico del Comune di Penna San Giovanni ai fini della conoscenza generale.

Il Responsabile del Settore Tecnico
F.to dott. ERCOLI PASQUALE

=====

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA (Art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267).

Lì 29-05-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Dott.ssa Sonia Vita

=====

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITÀ E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA (Art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267).

Lì 29-05-2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

F.to dott. ERCOLI PASQUALE

=====

Effettuati i controlli amministrativi, contabili e fiscali, si attesta la regolarità della liquidazione.

Lì 29-05-2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

F.to dott. ERCOLI PASQUALE

=====

Per copia conforme all'originale.

Lì 19-10-2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

dott. ERCOLI PASQUALE

=====

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 482

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per giorni 15 consecutivi a partire dal 19-10-2020

Lì 19-10-2020

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI