



Comune di Penna San Giovanni

Provincia di Macerata

D E T E R M I N A Z I O N E
S E T T O R E C O N T A B I L E

N. 14 del Reg. Data 17-05-2017

Reg. Gen. n.38

**Oggetto: IMPEGNO SPESA PER STIPULA POLIZZA ASSICURATIVA A
PER PINACOTECA COMUNALE SITA NELL'EDIFICIO EX CHIE=
SA SANT'ANTONIO. PERIODO 20.05.2017-30.09.2019.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE CONTABILE

VISTO il provvedimento del Sindaco prot. n. 2262 in data 17/05/2012, con il quale la sottoscritta Dott.ssa Sonia Vita veniva riconfermata fino alla durata del mandato elettivo del Sindaco, Responsabile del Settore II[^]: CONTABILE ed incaricata, quindi, della titolarità delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, ai sensi e per gli effetti dell'art. 109, comma 2, del medesimo Decreto Legislativo;

RICHIAMATA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 11.05.2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario 2016 e pluriennale 2016/2018;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 22.04.2013 con la quale, tra l'altro, si è provveduto ad accogliere l'offerta di comodato gratuito del Maestro Bravi Giambattista di Penna San Giovanni di n. 22 (ventidue) dipinti da destinare alla costituenda Pinacoteca Comunale;

- la propria determinazione n. 22 del 13.05.2013 con la quale si è provveduto in merito alla stipula con la compagnia Unipol Assicurazioni spa, per il tramite del broker assicurativo Centrale SPA di Civitanova Marche, di apposita polizza assicurativa con la formula "All risks" a tutela delle opere custodite all'interno della struttura;

DATO ATTO che tale contratto di assicurazione risulta in scadenza il prossimo 20.05.2017 e che si rende necessario provvedere alla sua ripetizione, agli stessi patti e condizioni, per un ulteriore periodo, fino al 30.09.2019;

ATTESA la volontà della compagnia assicurativa di procedere a tale ripetizioni alle condizioni in essere;

RITENUTO di dover assumere il conseguente impegno per la suddetta spesa ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, con imputazione della somma di E. 500,00 annui al competente Cap. 340/4 del B.P. 2017 in corso di predisposizione e dei successivi esercizi finanziari fino alla scadenza del contratto di assicurazione;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267: << Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali >>;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 12/9/2000,

esecutiva, con la quale, tra l'altro, è stato approvato il regolamento sull'organizzazione generale degli uffici e dei servizi;

- il vigente regolamento comunale per i lavori, i servizi e le forniture da eseguirsi in economia;
- il vigente regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

1. di recepire quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo la narrativa che precede;

2. di procedere alla ripetizione, fino al 30.09.2019, con la compagnia assicurativa Unipol Assicurazioni spa, per il tramite del broker Centrale GPA spa - Insurance Broker di Civitanova Marche, della polizza assicurativa con la formula All Risks a tutela delle opere presenti nella Pinacoteca Comunale sita nell'ex edificio della Chiesa di Sant'Antonio in Via Colucci;

3. di dare atto che il premio annuo lordo è di E. 500,00;

4. di impegnare la suddetta spesa ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, pari ad E. 500,00 annui, al competente Cap. 340/4 del B.P. 2017 in corso di predisposizione e dei successivi esercizi finanziari fino alla scadenza del contratto di assicurazione;

5. di procedere all'emissione, previo esperimento degli adempimenti legislativi in materia, dei relativi mandati di pagamento entro le scadenze indicate nel contratto di assicurazione che verrà stipulato successivamente;

6. di trasmettere il presente provvedimento alla ditta interessata.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Sonia Vita

=====

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
(Art. 151, comma 4^, D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Sonia Vita

lì , _____

=====

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITA' E CORRETTEZZA
DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA (art. 147-bis TUEL).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Sonia Vita

lì , _____

=====

Effettuati i controlli amministrativi, contabili e fiscali, si
attesta la regolarità della liquidazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Sonia Vita

lì , _____

=====

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. _____

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicato all'Albo
 Pretorio di questo Comune per giorni 15 consecutivi a partire
 dal _____.

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI

li, _____