



# Comune di PENNA SAN GIOVANNI

Provincia di Macerata

## Copia D E T E R M I N A Z I O N E SETTORE TECNICO

---

**N. 7 del Registro**

**Data 23-05-2016**

---

**OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PER SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P. ESTERNO), AI SENSI DEL D.LGS.81/2008 E NOMINA DEL MEDICO COMPETENTE.**

---

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 in data 15.01.2014, esecutiva nei termini di legge, con il quale si conferiva al sottoscritto l'incarico di responsabile dell'Area Tecnica di questo Comune, con decorrenza dal 22.01.2014 fino al 31.12.2014;

VISTO il decreto del Sindaco prot. n. 3133 in data del 06.07.2015, con il quale sono state attribuite al responsabile dell'Area Tecnica le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267, ai sensi e per gli effetti dell'art. 109, comma 2, del medesimo Decreto Legislativo;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 10.02.2016 con la quale sono stati assegnate le dotazioni finanziarie ai responsabili dei servizi;

#### **PREMESSO:**

- che, in ottemperanza alle disposizioni del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm. e ii., si rende necessaria l'attuazione di una serie di adempimenti a tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro;
- che, in ottemperanza a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro occorre provvedere ad affidare per incarico di R.S.P.P. ai sensi dell'art. 17 comma 1 lettera "b" e del D.Lgs. n. 81/2008 e del D.Lgs. n. 106/2009, in quanto si tratta di prestazioni, servizi ed adempimenti obbligatori per legge;

DATO ATTO che occorre con urgenza provvedere agli adempimenti sopra indicato;

VISTO il preventivo della ditta "S.E.A. srl" con sede legale a Tolentino (MC) in via Madre Teresa di Calcutta n. 100 (p. IVA 01863720437) del 28.04.2016 che prevede l'espletamento dei seguenti adempimenti:

01. Incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione quale persona "esterna alla vostra azienda" da Voi nominata: collaboratore della SEA srls in possesso delle capacità e requisiti professionali ai sensi dell'art. 32 D.Lgs. 81/08 e D.Lgs 195/2003 in conformità con quanto previsto dall'accordo sancito il 26 Gennaio 2006 dalla Conferenza permanente per i rapporti tra Stato, Regioni e province autonome di Trento e Bolzano.

I compiti del RSPP prevedono:

- l'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi (in collaborazione con il Datore di Lavoro, RLS, Medico Competente, ASPP, Dirigenti e Preposti) e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure;

- ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
  - a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
  - a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/08;
  - a fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36:
    - i. rischi generali e specifici connessi alle attività dell'azienda e alle mansioni svolte dal singolo lavoratore;
    - ii. procedure che riguardano il primo soccorso, la lotta antincendio, l'evacuazione dei luoghi di lavoro;
    - iii. nominativi degli addetti incaricati ad applicare le misure di prevenzione e protezione
    - iv. pericoli connessi all'uso delle sostanze e dei preparati pericolosi sulla base delle schede dei dati di sicurezza previste dalla normativa vigente e dalle norme di buona tecnica;
    - v. misure e attività di protezione e prevenzione adottate.
02. Organigramma aziendale e gestione delle nomine:
    - consegna materiale informativo e cartelle digitali
    - consultazione RLS consegna moduli
    - elezioni RLS (se necessario)
    - Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza(RLS),
    - Addetti al Primo Soccorso (PS),
    - Addetti alla Gestione dell'Emergenze,
    - Addetti alla Prevenzione Incendi,
    - Gestione e stesura scheda consegna dei DPI ai lavoratori
  03. Aggiornamento periodico del "Documento di valutazione dei rischi" (Art. 28 c. 2);
  04. Aggiornamento periodico dei documenti di valutazione rischi specifici:
    - Rumore (Art. 190)
    - Vibrazioni (Art. 202)
    - Movimentazione Manuale dei Carichi – Sovraccarico biomeccanico – Spinta e Traino (Titolo VI)
    - Rischio chimico (Art. 223)
  05. Assistenza nella stesura del Piano di Miglioramento aziendale;
  06. Stesura modelli Schede Personali di Rischio per mansione;
  07. Effettuazione della riunione periodica di Prevenzione e Protezione dai Rischi almeno una volta all'anno (Art. 35), se sopra ai 15 dipendenti
  08. Sopralluogo su chiamata con:
    - Rilevazioni dello stato di prevenzione (CHECK-LIST),
    - Rilevazioni delle misure di prevenzione necessarie (Verbali di sopralluogo),
    - Individuazione di concerto con il Vs RSPD/DL dei Dispositivi di Protezione Individuali (DPI) e Collettivi necessari ai componenti dell'SPP
  09. Presenza su chiamata: 2 all'anno;
  10. Redazione Piano di Emergenza (sede Municipio)
  11. Esecuzione annuale della prova di evacuazione (sede Municipio)
  12. Programmazione delle attività di Informazione e formazione dei Vs. Dipendenti con consegna di relativa documentazione (Art.36 – art. 37):
    - Obblighi dei lavoratori (Art. 20)
    - Contravvenzioni commesse dai Lavoratori
    - Prevenzione incendi
    - Evacuazione dei Dipendenti in caso di incendio
    - Pronto Soccorso ovvero primi interventi sull'infortunato
    - Assistenza all'istruzione dei Vs. Dipendenti nuovi assunti (Art. 36 e 37).
  13. Nel caso si rendesse necessario, contatteremo gli Enti preposti alla vigilanza sull'attuazione del D.Lgs, n. 81/2008;
  14. Terremo presso i ns archivi copia della documentazione di cui sopra. Tale documentazione resterà in qualsiasi momento a Vs. disposizione;
  15. Esame delle comunicazioni provenienti dagli enti preposti;

CONSIDERATO che per l'espletamento delle mansioni sopra indicate e per una durata dell'incarico pari a **tre anni** la ditta ha offerto un costo complessivo di **euro 4'500,00** oltre IVA come per legge;

RITENUTA tale offerta congrua ed in linea con i prezzi di mercato;

DATO ATTO che occorre nominare anche il medico competente che provvede alla sorveglianza sanitaria del personale dipendente del comune;

ATTESO che il Dott. Giorgio Silauri con studio medico a Loro Piceno si è reso disponibile, per le vie brevi, a fornire il servizio ai seguenti costi, soggetti ad iva esente:

- visita medica	euro	35,00
- Visiotest	euro	20,00
- Audiometria	euro	20,00
- Spirometria	euro	20,00

RITENUTA tale offerta congrua ed in linea con i prezzi di mercato;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali»;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 12.09.2000, esecutiva, con la quale, tra l'altro, è stato approvato il regolamento sull'organizzazione generale degli uffici e dei servizi;
- il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»;
- il d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e s.m.i. «Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163»;
- il vigente «Regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia» approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 27.07.2007 ed aggiornato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 28.03.2015;

FATTO SALVO il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 "Principi in materia di contabilità ";

## **D E T E R M I N A**

**1) LA PREMESSA** è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**2) DI AFFIDARE** l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e tutte le mansioni indicate in premessa e nell'offerta prot. n. 658 del 25.02.2016, per il periodo dal **01.06.2016 al 31.05.2019**, alla ditta "**S.E.A. srl**" con sede legale a Tolentino (MC) in via Madre Teresa di Calcutta n. 100 (p. IVA 01863720437) per l'importo annuo di **euro 1'500,00** oltre IVA come per legge con imputazione della stessa al Cap. 381 – Cod. 01.06-1.03.02.04.999 di ognuno degli esercizi finanziari 2016-2017-2018-2019;

**3) DI AFFIDARE** l'incarico di Medico Competente per il periodo dal **01.06.2016 al 31.05.2019** al dott. Giorgio Silauri con studio medico a Loro Piceno ai costi indicati in premessa impegnando la spesa presuntiva annuale, comprensiva delle spese per analisi cliniche, di euro 1000,00 al Cap. 381 – Cod. 01.06-1.03.02.04.999 di ognuno degli esercizi finanziari 2016-2017-2018-2019;

**4) DI DARE ATTO** che il codice CIG assegnato ai due servizi è **Z301895364**;

**5) DI PROVVEDERE** alla liquidazione ed all'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo esperimento degli adempimenti legislativi in materia, purché le fatture emesse dalle ditte fornitrici e/o esecutrici risultino munite del visto attestante la regolarità della fornitura o prestazione e rientrino nel rispettivo impegno.

**Il Responsabile del Servizio Tecnico**

F.to Ing. Mazzaferro Primo

=====  
VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA (Art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267).

Lì, 23-05-2016

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to Dott.ssa Sonia Vita

=====  
PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITÀ E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA (Art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267).

Lì, 23-05-2016

**IL RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO**  
F.to Ing. Mazzaferro Primo

=====  
Effettuati i controlli amministrativi, contabili e fiscali, si attesta la regolarità della liquidazione.

Lì, 23-05-2016

**IL RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO**  
F.to Ing. Mazzaferro Primo

=====  
Per copia conforme all'originale.

Lì, 16-10-2020

**IL RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO**  
Ing. Mazzaferro Primo

=====  
**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Reg. n. 443

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per giorni 15 consecutivi a partire dal 16-10-2020

Lì, 16-10-2020

**L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI**