



Comune di Penna San Giovanni

Provincia di Macerata

C O P I A D I D E T E R M I N A Z I O N E

S E T T O R E C O N T A B I L E

N. 14 del Reg. Data 26-02-2021

=====

Oggetto: IMPEGNO SPESA NOLEGGIO STAMPANTE/FOTOCOPIATRICE KONICA MINOLTA BIZHUB C257i PERIODO 01.01.2021-30.06.2021.

=====

CIG: ZEC30CFB2F

=====

IL RESPONSABILE DEL SETTORE CONTABILE

Visto il Decreto del Sindaco Prot.n. 6199 del 05.11.2018, con il quale la sottoscritta Dott.ssa Sonia Vita veniva riconfermata dal 5 novembre 2018 e per tre anni, Responsabile del Settore II^: CONTABILE ed incaricata, quindi, della titolarità delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, ai sensi e per gli effetti dell'art. 109, comma 2, del medesimo Decreto Legislativo;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno del 13.01.2021 per il quale, per l'esercizio 2021, il termine per la deliberazione del bilancio di Previsione di cui all'art.151 comma 1 del D.Lgs.267/2000 è differito al 31 Marzo 2021;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 12.01.2021 con la quale sono stati assegnati i fondi ai Responsabili dei Servizi in vigenza di esercizio provvisoria del Bilancio di Previsione 2021;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 4 del 15.01.2016 con la quale è stato provveduto in merito al noleggio di una stampante/fotocopiatrice multifunzione Konica Minolta da parte della Ditta SW Automation s.r.l. di Monte San Giusto;

DATO ATTO che il contratto di noleggio è scaduto il 31.12.2020 e che si rende necessario provvedere a noleggiare una nuova macchina da adibire agli uffici;

VISTO il preventivo Prot.n. 1435 del 26.2.2021 della Ditta SW Office Automation che prevede un costo mensile di noleggio di E. 94,00 + IVA;

RITENUTO lo stesso meritevole di accoglimento in rapporto alla qualità/quantità dei servizi e prodotti offerti e ritenuto, altresì, provvedere al noleggio per il periodo dal 01.01.2021 al 30.06.2021;

RITENUTO il prezzo congruo in relazione alla qualità e quantità del servizio richiesto;

Visto l'art. 36, 2° comma, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. il quale prevede la possibilità di procedere ad affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Visti, inoltre:

- l'art. 7, 2° comma, del DL n. 52/2012, convertito con Legge n. 94/2012, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario,

sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ovvero ad altri mercati elettronici;

- l'art. 1 del D.L. n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012 che prevede, tra le altre cose, la nullità dei contratti stipulati in violazione dell'articolo 26, comma 3, delle Legge n. 488/1999 e dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP Spa;
- l'art. 37 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- l'art. 1, 450° comma della Legge n. 296/2006;

Dato altresì atto che:

- in considerazione della natura e dell'importo dell'affidamento in parola, per economicità di gestione, ci si è avvalsi del disposto dell'art. 36, 2° comma, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016;
- il ricorso al sistema di affidamento diretto assicura, nel caso concreto, procedure più snelle e semplificate per acquisire lavori, opere, servizi o forniture di importo non elevato, quando il ricorso alle ordinarie procedure di gara comporterebbe un rallentamento dell'azione amministrativa, oltre ad un notevole dispendio di tempi e risorse;

Considerato che l'Autorità Nazionale Anticorruzione, ha ribadito che per tali contratti è possibile ricorrere alla procedura tramite affidamento diretto anche senza alcun confronto competitivo tra imprese, purché la stazione appaltante adotti una determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti (art.32, comma2 e art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs.50/2016);

Richiamato l'art. 1, comma 130 della legge di bilancio 2019 (L. n. 145/2018) il quale stabilisce che solo per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, le amministrazioni pubbliche sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Considerato che:

- il fine che con il contratto si intende perseguire è l'affidamento del servizio di noleggio di una stampante multifunzione;
- l'oggetto del contratto è il noleggio di una stampante multifunzione da adibire agli uffici comunali;
- il relativo contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale;
- la scelta del contraente è stata effettuata avvalendosi delle disposizioni di cui agli articoli 36 e 37 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed, altresì, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e dall'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006;

Ritenuto, pertanto, di poter procedere al formale affidamento del servizio di che trattasi alle condizioni suindicate con imputazione della spesa al Cap. 94/2 - Cod. 01.05-1.03.02.05.999 del B.P. 2020/2022 - annualità 2021;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. << Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali >>;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 12/9/2000, esecutiva, con la quale, tra l'altro, è stato approvato il regolamento sull'organizzazione generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il vigente regolamento per i lavori, le forniture ed i servizi in economia;

D E T E R M I N A

1. DI recepire quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo la narrativa che precede;

2. di provvedere al noleggio dalla Ditta *SW Office Automation S.r.l.* di Monte San Giusto della macchina multifunzione Konica Minolta Bizhub C2571i per uso stampante, fotocopiatrice e scanner al costo di E. 688,08 (IVA inclusa) per il periodo 01.01.2021 - 30.06.2021;

3. di procedere all'impegno della relativa spesa di E. 688,08 (IVA inclusa) per il periodo 01.01.2021 - 30.06.2021 con imputazione della stessa al cap. 94/2 - Cod. 01.05-1.03.02.05.999 del Bilancio di Previsione Pluriennale 2020/2021 - annualità 2021;

4. Di provvedere alla liquidazione ed all'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo esperimento degli adempimenti legislativi in materia, purché le fatture emesse dalla ditta risultino munite del visto attestante la regolarità della fornitura/prestazione e rientrino nel presente impegno;

5. Di dare atto che:

Di dare atto che:

- il codice CIG, ai sensi della normativa sulla "tracciabilità dei flussi finanziari", Legge n.136 del 13.08.2010, art.3, come modificato dal D.L.12 novembre 2010 n.187, è stato regolarmente acquisito;
- l'esecuzione dei servizi è prevista nell'esercizio in corso, pertanto l'esigibilità della spesa, in base a quanto disposto dall'art.183 TUEL, è al termine dell'esercizio corrente;
- la formalizzazione dei contratti di che trattasi avverrà in forma commerciale attraverso l'emissione di buono d'ordine e/o ODA sul MEPA di Consip;
- che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'articolo 183, comma 8, D.Lgs 267/2000, convertito così modificato dall'art. 74 del D.Lgs. 118/2011, introdotto dal D.Lgs 126/2014;
- ai sensi dell'art. 6 -bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
- il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente, ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Sonia Vita

=====

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
(Art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267).

lì, 26-02-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Sonia Vita

=====

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITA' E CORRETTEZZA
DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA (art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267).

lì, 26-02-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Sonia Vita

=====

Effettuati i controlli amministrativi, contabili e fiscali, si attesta la
regolarità della liquidazione.

lì, 26-02-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Sonia Vita

=====

Per copia conforme all'originale.

lì, 26-02-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Sonia Vita

=====

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. _____

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicato all'Albo
Pretorio di questo Comune per giorni 15 consecutivi a partire
dal _____.

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI

lì, _____