



COMUNE DI PENNA SAN GIOVANNI

Provincia di Macerata

COPIA DETERMINAZIONE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

N. 1 del Reg. Data 15-01-2021

Oggetto: ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI 1(UNO) "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO", NELLA CATEGORIA GIURIDICA C - POSIZIONE ECONOMICA C.1., PER GLI ADEMPIMENTI DELLA RICOSTRUZIONE POST-SISMA 2016.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 04.05.2020, resa esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 04.05.2020, resa esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2020/2022;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 84 in data 7 dicembre 2020, con la quale è stato approvato il programma del fabbisogno di personale del Comune di Penna San Giovanni per il triennio 2021/2023 e il piano occupazionale 2021, confermando il personale assegnato dall'USR Marche – Sisma 2016, per gli adempimenti della ricostruzione post-sisma 2016, nel numero di 4(quattro) unità, nei rispettivi profili;

VISTA la propria determinazione n. 11 in data 12 dicembre 2019, con la quale sono stati approvati gli atti del «*Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile" e rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato nella Categoria Giuridica D - Posizione Economica D.1, di cui il 50% (1 posto) riservato al personale interno del Comune di Penna San Giovanni*» », e nominato vincitrice il dipendente in servizio per gli adempimenti della ricostruzione post-sisma 2016 - *la dott.ssa Marika Raimondi* - con il quale è stato sottoscritto contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile" (Categoria

Giuridica D - Posizione Economica D.1), con inizio 31 dicembre 2020, e con onere della spesa a carico del bilancio dell'Ente;

CONSIDERATO che la stabilizzazione dell'unità di lavoro precedentemente in servizio per gli adempimenti della ricostruzione post-sisma 2016, ha reso vacante un'unità lavorativa assegnata dall'USR Marche – Sisma 2016, a seguito del sisma iniziato nel 2016, per la quale occorre dare seguito ad una nuova assunzione;

VISTA la propria determinazione n. 9 in data 14 agosto 2020, con la quale è stata approvata la graduatoria dei candidati idonei per l'assunzione a tempo pieno e determinato di 1(uno) Istruttore Amministrativo (Categoria Giuridica C - Posizione Economica C.1);

CONSIDERATO che, in esito alla presente graduatoria, il primo candidato utile che si è reso disponibile ad assumere servizio risponde al nome di Luana Bassetti, nata a Amandola il 05.02.1992 e residente a Monte San Martino in Contrada Barchetta n. 15 Codice Fiscale BSSLNU92B45A252G;

RILEVATO che sono stati compiuti, con esito positivo, gli accertamenti di rito in ordine al possesso da parte del dipendente – 3° classificato nella graduatoria di merito - dei requisiti richiesti per la partecipazione alla pubblica selezione, dichiarati nella domanda secondo la vigente normativa;

RITENUTO procedere alla costituzione di un rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato con la Sig.ra BASSETTI LUANA, per gli adempimenti della ricostruzione post-sisma 2016, ai sensi dell'articolo 50-bis del decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189, con decorrenza **dal 18 gennaio 2021 e scadenza 31 dicembre 2021**;

VISTO lo schema di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato (Allegato A), da stipulare con il dipendente ai sensi dell'articolo 19 del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018 e degli articoli 2 e 35 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione;

VISTI:

- il decreto legislativo 8 agosto 2000, n. 267: “*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*” e successive modificazioni ed integrazioni;
- lo Statuto Comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 13 in data 31 maggio 2004;

- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 12.09.2000;
- il Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, sui requisiti di accesso e sulle procedure concorsuali, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 08.05.2001 e modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 10.07.2019;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro – Comparto Regioni ed Autonomie Locali, da ultimo, il CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018;

VISTA la propria competenza per l'approvazione dell'atto, a termini dell'articolo 107 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'articolo 4 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il decreto del Sindaco Prot. n. 6198 in data del 05.11.2018, con il quale sono state attribuite alle sottoscritte funzioni di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 109, comma 2, del medesimo Decreto Legislativo per quanto concerne il Settore Amministrativo;

CIÒ premesso e considerato,

DETERMINA

1. DI APPROVARE le premesse alla narrativa che forma parte integrante, sostanziale e motivazionale del presente atto, ai sensi dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241.
2. DI ASSUMERE, con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato e per gli adempimenti della ricostruzione post-sisma 2016, la Sig.ra BASSETTI Luana, sopra generalizzata, collocandola nel profilo di "Istruttore Amministrativo" (Categoria Giuridica C – Posizione Economica C.1.).
3. DI APPROVARE lo schema di contratto individuale di lavoro subordinato, in Allegato A alla presente determinazione, invitando il dipendente alla sottoscrizione del contratto stesso.
4. DI DARE DECORRENZA al rapporto di lavoro **dal 18 gennaio 2021 e scadenza 31 dicembre 2021**, con divieto di tacito rinnovo.

5. DI CORRISPONDERE al dipendente il trattamento economico previsto per la Categoria e la Posizione Economica di inquadramento (Categoria Giuridica C - Posizione Economica C.1), l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto, la tredicesima mensilità e ogni altra indennità e/o emolumento previsto dalla legge, dando atto che la spesa sarà assunta a carico del Bilancio dello Stato.
6. DI RENDERE NOTO ai sensi degli articoli 4 e ss. della legge n. 241/1990, che il Responsabile del procedimento è lo scrivente Segretario Comunale, nella qualità di Responsabile del servizio.
7. DI ATTESTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile della regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147-bis del d.lgs. n. 267/2000, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.
8. DI ATTESTARE, altresì, che non sussistono situazioni di conflitti di interessi, anche potenziali, come disposto dall'articolo 6 bis della legge n. 241/1990 e dall'articolo 6 del D.P.R. n. 62/2013.
9. DI DARE ATTO che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito web del Comune nella sezione "*Amministrazione Trasparente*", ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.
10. DI DARE ATTO che il presente provvedimento diverrà esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, a termini dell'articolo 183, comma 7, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Il Segretario Comunale
F.to dott. Pasquale Ercoli

=====

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (Art. 183, comma 7, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Lì 15-01-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Sonia Vita

=====

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa (Art. 147-bis, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267).

Lì 15-01-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Pasquale Ercoli

F.to Dott. Pasquale Ercoli

=====

Effettuati i controlli amministrativi, contabili e fiscali, si attesta la regolarità della liquidazione.

Lì 15-01-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Pasquale Ercoli

F.to Dott. Pasquale Ercoli

=====

Copia conforme all'originale in carta libera da servire per uso amministrativo e d'ufficio.

Lì 18.01.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Pasquale Ercoli

=====

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 18

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per giorni 15 consecutivi a partire dal 18.01.2021

Lì 18.01.2021

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI

