



# Comune di Penna San Giovanni

## Provincia di Macerata

C O P I A     D I     D E T E R M I N A Z I O N E

S E T T O R E     C O N T A B I L E

-----

**N. 6 del Reg. Data 26-01-2021**

=====

**Oggetto: IMPEGNO SPESA PER CONCESSIONE E LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO ANNO 2020 ALL'ASSOCIAZIONE APICOLTORI DEL PICENO DI PENNA SAN GIOVANNI.**

=====

**CIG:**

=====

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE CONTABILE**

Visto il Decreto del Sindaco Prot.n. 6199 del 05.11.2018, con il quale la sottoscritta Dott.ssa Sonia Vita veniva riconfermata dal 5 novembre 2018 e per tre anni, Responsabile del Settore II^: CONTABILE ed incaricata, quindi, della titolarità delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, ai sensi e per gli effetti dell'art. 109, comma 2, del medesimo Decreto Legislativo;

VISTO l'art.106 comma 3-bis D.L. 34/2020 convertito in Legge n. 77/2020 secondo il quale per l'esercizio 2021 il termine per la deliberazione del bilancio di Previsione di cui all'art.151 comma 1 del D.Lgs.267/2000 è differito al 31 gennaio 2021;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 12.01.2021 con la quale sono stati assegnati i fondi ai Responsabili dei Servizi in vigenza di esercizio provvisoria del Bilancio di Previsione 2021;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 30.11.2020 con la quale è stato concesso per l'anno 2020 all'Associazione Apicoltori del Piceno con sede in C.da Fosse a Penna San Giovanni il contributo annuale di E. 200,00;

RITENUTO provvedere all'impegno della spesa per la liquidazione del contributo in parola, dando esecuzione a quanto deciso e stabilito con la deliberazione di Giunta comunale sopra richiamata, con imputazione della stessa al cap. 1950 - Cod. 12.04-1.04.04.01.001 del B.P. 2021 - gestione residui;

VISTA la nota prot. n. 620 del 25.01.2021 con la quale il Presidente dell'associazione presenta il rendiconto dell'attività svolta nel corso dell'anno 2020 contenente tutti gli elementi richiesti dal succitato Regolamento comunale ai fini della liquidazione del contributo stesso;

DATO ATTO che dal rendiconto presentato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'associazione in parola risultano differenze entrate/uscite effettivamente sostenute superiori all'importo del contributo concesso da questo Ente per l'anno 2020;

RITENUTO, pertanto, provvedere alla liquidazione del saldo del contributo concesso per l'anno 2020 per l'importo di E. 200,00;

RITENUTO di imputare la spesa di cui sopra al cap. 1950 (Cod. 12.04-1.04.04.01.001) del B.P. 2021 - gestione residui;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. << Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali >>;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 12/9/2000, esecutiva, con la quale, tra l'altro, è stato approvato il regolamento sull'organizzazione generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il vigente regolamento per i lavori, le forniture ed i servizi in economia;

D E T E R M I N A

1. di recepire quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo la narrativa che precede;
2. di liquidare il contributo concesso per l'anno 2020 all'Associazione Apicoltori del Piceno di Penna San Giovanni per l'importo di E. 200,00;
3. di imputare la spesa di E. 200,00 al cap. 1950 (Cod. 12.04-1.04.04.01.001) del B.P. 2021 - gestione residui;
4. di comunicare il presente atto alla/e associazione/i interessata/e;
5. di provvedere all'emissione del/i relativo/i mandato/i di pagamento;
6. di rendere noto, ai sensi degli articoli 4 e ss. della Legge n. 241/1990, che il Responsabile del procedimento è la scrivente Dott.ssa Sonia Vita;
7. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147-bis del D.Lgs. 267/2000, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;
8. di attestare che non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, come disposto dall'articolo 6 bis della Legge n. 241/1990 e dall'articolo 6 del D.P.R. n. 62/2013;
9. di dare atto che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo on line dell'Ente per 15 giorni consecutivi e nella sezione "Amministrazione Trasparente" in ottemperanza a quanto stabilito dall'articolo 23, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Dott.ssa Sonia Vita

=====

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria  
(Art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267).

lì, 26-01-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Dott.ssa Sonia Vita

=====

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITA' E CORRETTEZZA  
DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA (art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267).

lì, 26-01-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Dott.ssa Sonia Vita

=====

Effettuati i controlli amministrativi, contabili e fiscali, si attesta la  
regolarità della liquidazione.

lì, 26-01-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Dott.ssa Sonia Vita

=====

Per copia conforme all'originale.

lì, 26-01-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Dott.ssa Sonia Vita

=====

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Reg. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicato all'Albo  
Pretorio di questo Comune per giorni 15 consecutivi a partire  
dal \_\_\_\_\_.

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI

lì, \_\_\_\_\_