



Comune di Penna San Giovanni

Provincia di Macerata

C O P I A D I D E T E R M I N A Z I O N E
S E T T O R E C O N T A B I L E

N. 75 del Reg. Data 30-12-2020

=====

Oggetto: IMPEGNO SPESA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO ALLA DITTA PENSIONI SERVICE S.R.L. PER SVOLGIMENTO PRATICHE PREVIDENZIALI PER COLLOCAMENTO A RIPOSO DELLA SIG.RA CERRI PAOLA E SISTEMAZIONE VARIE POSIZIONI PREVIDENZIALI.

=====

CIG: ZAC304BF93

=====

IL RESPONSABILE DEL SETTORE CONTABILE

Visto il Decreto del Sindaco Prot.n. 6199 del 05.11.2018, con il quale la sottoscritta Dott.ssa Sonia Vita veniva riconfermata dal 5 novembre 2018 e per tre anni, Responsabile del Settore II^: CONTABILE ed incaricata, quindi, della titolarità delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, ai sensi e per gli effetti dell'art. 109, comma 2, del medesimo Decreto Legislativo;

VISTO il Bilancio di Previsione 2020/2022, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 in data 04.05.2020;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 24.06.2020 con la quale è stato approvato il Piano delle Risorse e Obiettivi ed il Piano della Performance per l'anno 2020;

ATTESO che in data 01.05.2021 la dipendente comunale Sig.ra Cerri Paola sarà collocata in pensione come comunicato dalla stessa con apposita nota Prot.n. 5116 del 22.09.2020;

EVIDENZIATO che si rende necessario provvedere alla sistemazione della posizione previdenziale di n. 3 dipendenti che negli anni passati sono stati assunti a tempo determinato dall'ente;

RITENUTO necessario porre in essere tutte le operazioni necessarie per le operazioni amministrative di che trattasi provvedendo a richiedere il supporto e l'assistenza ad una ditta specializzata nel settore della gestione delle pratiche previdenziali, vista la complessità della materia;

RITENUTO avvalersi della Ditta Pensioni Service s.r.l. di Potenza Picena, anche in relazione all'attività dalla stessa svolta puntualmente negli anni passati, la quale ha presentato apposito preventivo, agli atti, (prot.n. 6218 del 16.11.2020) per un importo complessivo di E. 710,00 (oltre IVA);

Ritenuto il prezzo congruo in relazione alla qualità e quantità del servizio richiesto;

Visto l'art. 36, 2° comma, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. il quale prevede la possibilità di procedere ad affidamenti di importo inferiore ad € 40.000.00, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Visti, inoltre:

- l'art. 7, 2° comma, del DL n. 52/2012, convertito con Legge n. 94/2012, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore allo soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ovvero ad altri mercati elettronici;
- l'art. 1 del D.L. n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012 che prevede, tra le altre cose, la nullità dei contratti stipulati in violazione dell'articolo 26, comma 3, delle Legge n. 488/1999 e dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP Spa; - l'art. 37 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- l'art. 1, 450° comma della Legge n. 296/2006;

Dato altresì atto che:

- in considerazione della natura e dell'importo dell'affidamento in parola, per economicità di gestione, ci si è avvalsi del disposto dell'art. 36, 2° comma, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016;
- il ricorso al sistema di affidamento diretto assicura, nel caso concreto, procedure più snelle e semplificate per acquisire lavori, opere, servizi o forniture di importo non elevato, quando il ricorso alle ordinarie procedure di gara comporterebbe un rallentamento dell'azione amministrativa, oltre ad un notevole dispendio di tempi e risorse;

Considerato che l'Autorità Nazionale Anticorruzione, ha ribadito che per tali contratti è possibile ricorrere alla procedura tramite affidamento diretto anche senza alcun confronto competitivo tra imprese, purché la stazione appaltante adotti una determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti (art.32, comma2 e art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs.50/2016);

Richiamato l'art. 1, comma 130 della legge di bilancio 2019 (L. n. 145/2018) il quale stabilisce che solo per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, le amministrazioni pubbliche sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Considerato che:

- il fine che con il contratto si intende perseguire è l'affidamento del servizio di svolgimento delle pratiche previdenziali relative al pensionamento della dipendente ed alla sistemazione delle posizioni previdenziali di n. 3 ex dipendenti dell'ente;
- l'oggetto del contratto è il servizio di svolgimento delle pratiche previdenziali relative al pensionamento della dipendente ed alla sistemazione delle posizioni previdenziali di n. 3 ex dipendenti dell'ente;
- il relativo contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale;
- la scelta del contraente è stata effettuata avvalendosi delle disposizioni di cui agli articoli 36 e 37 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed, altresì, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e dall'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006;

Ritenuto, pertanto, di poter procedere al formale affidamento del servizio di che trattasi alle condizioni suindicate con imputazione della spesa come segue:

- E. 366,20 al Cap. 135 - Cod. 01.02-1.03.02.16.999 del B.P. 2020;
- E. 500,00 al Cap. 135 - Cod. 01.02-1.03.02.16.999 del B.P. 2020/2022- annualità 2021;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. << Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali >>;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 12/9/2000, esecutiva, con la quale, tra l'altro, è stato approvato il regolamento sull'organizzazione generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il vigente regolamento per i lavori, le forniture ed i servizi in economia;

D E T E R M I N A

1. DI recepire quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo la narrativa che precede;

2. DI affidare alla Ditta PENSIONI SERVICE S.R.L. di Potenza Picena (MC) il servizio di svolgimento delle pratiche previdenziali relative al pensionamento della dipendente Sig.ra Cerri Paola ed alla sistemazione delle posizioni previdenziali di n. 3 ex dipendenti dell'ente;

3. DI impegnare a tal fine la spesa complessiva di E. 866,20 (Iva 22% inclusa) come segue:

- E. 366,20 al Cap. 135 - Cod. 01.02-1.03.02.16.999 del B.P. 2020;
- E. 500,00 al Cap. 135 - Cod. 01.02-1.03.02.16.999 del B.P. 2020/2022- annualità 2021;

4. DI stipulare il contratto, con la ditta affidataria, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere, anche mediante posta elettronica certificata (ex art.32 del D.Lgs.n.50/2016), sulla base di apposita autodichiarazione resa dall'affidatario e concernente i requisiti morali e professionali all'uopo necessari;

5. DI liquidare e pagare la somma complessiva di cui sopra a favore della ditta aggiudicataria, ai sensi dell'articolo 184 del D.Lgs. n. 267/2000 e del vigente Regolamento di contabilità, sulla base del presente atto, previa effettuazione dei controlli e dei riscontri amministrativi, contabili e fiscali;

6. DI dare atto che:

- il presente provvedimento costituisce "Determinazione a contrarre", ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000;
- ai sensi della normativa sulla "tracciabilità dei flussi finanziari" - Legge n. 136 del 13.08.2010, articolo 3, come modificato dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187, è stato acquisito il codice CIG tramite il portale informatico dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici;
- l'esecuzione dei servizi/forniture dei beni sono previste nell'anno corrente e nel futuro esercizio, pertanto, l'esigibilità della spesa, in base a quanto disposto dall'articolo 183 del TUEL, è nell'anno in corso e nell'anno futuro;

7. DI rendere noto, ai sensi degli articoli 4 e ss. della Legge n. 241/1990, che il Responsabile del procedimento è la scrivente Dott.ssa Sonia Vita;

8. DI accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147-bis del D.Lgs. 267/2000, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

9. DI attestare che non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, come disposto dall'articolo 6 bis della Legge n. 241/1990 e dall'articolo 6 del D.P.R. n. 62/2013;

10. DI dare atto che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo on line dell'Ente per 15 giorni consecutivi e nella sezione "Amministrazione Trasparente" in ottemperanza a quanto stabilito dall'articolo 23, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Sonia Vita

=====

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
(Art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267).

lì, 30-12-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Sonia Vita

=====

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITA' E CORRETTEZZA
DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA (art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267).

lì, 30-12-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Sonia Vita

=====

Effettuati i controlli amministrativi, contabili e fiscali, si attesta la
regolarità della liquidazione.

lì, 30-12-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Sonia Vita

=====

Per copia conforme all'originale.

lì, 30-12-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Sonia Vita

=====

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. _____

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicato all'Albo
Pretorio di questo Comune per giorni 15 consecutivi a partire
dal _____.

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI

lì, _____