



Comune di PENNA SAN GIOVANNI

Provincia di Macerata

Copia D E T E R M I N A Z I O N E SETTORE TECNICO

**N. 91 del Registro
Data 29-11-2019**

OGGETTO: Impegno di spesa per affidamento del servizio di manutenzione ordinaria del Civico Cimitero per il periodo dicembre 2019 - maggio 2020_Ditta "Montevidoni Pierino".

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

CONSIDERATO che è necessario e urgente assicurare il servizio di manutenzione ordinaria e di pulizia del Cimitero Comunale in quanto, a partire dal mese di settembre 2019, questo Comune si trova in una situazione di carenza di personale operaio a seguito di mobilità volontaria e conseguentemente non è più in grado di garantire la continuità nell'esecuzione degli interventi necessari all'ordine e al decoro del Civico Cimitero;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 110 del 29/11/2019 con la quale si conferisce a questo Ufficio mandato di provvedere a garantire i necessari interventi di natura ordinaria mediante affidamento del servizio a ditta specializzata, per un periodo di mesi sei, da DICEMBRE 2019 a MAGGIO 2020;

VISTO, in merito, l'articolo 37 comma 1 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 in base al quale tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e negoziazione anche telematici previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro, senza dover ricorrere alle forme di aggregazione previste dal Codice;

VISTO l'art. 36 comma 2 lett. a) D.Lgs. 50/2016, in base al quale: "fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";

STANTE la necessità di disporre in tempi brevi di un operatore in grado di garantire il suddetto servizio e trattandosi di servizio di importo inferiore a € 40.000,00, si è interpellata la ditta "Montevidoni Pierino" di Penna San Giovanni (MC), P.IVA 00392320438, che già in passato ha

collaborato con questo comune svolgendo quanto richiesto in maniera apprezzabile e puntuale e prospettando soluzioni favorevoli alle necessità dell'ente;

DATO ATTO che la suddetta ditta ha prodotto la propria migliore offerta, come da preventivo di spesa assunto al prot. n. 6318 del 04/10/2019, da cui si rileva un importo offerto di € 760,00 mensili oltre IVA di legge, per complessivi € 4.560,00, IVA esclusa;

RITENUTO quanto offerto dalla ditta per il servizio di manutenzione ordinaria del Civico Cimitero congruo e conveniente rispetto alle attuali condizioni di mercato;

VERIFICATA la regolarità contributiva delle ditte attraverso l'acquisizione del DURC on line;

RILEVATO che l'art. 32, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii prevede che: "Il contratto è stipulato (...) per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri";

RICHIAMATO l'articolo 192 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii. secondo il quale: "la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base" e ritenuto che gli stessi siano tutti riportati nel presente atto;

VISTO il Decreto del Sindaco prot. n. 6198 in data del 05/11/2018, con il quale sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, per quanto concerne il Settore 3 (Settore Tecnico);

VISTI INOLTRE:

- La Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii "Codice dei Contratti Pubblici";
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e ss.mm.ii. "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163", per la parte ancora in vigore;
- il vigente regolamento per i lavori, le forniture ed i servizi in economia approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 08.03.2016;
- il vigente regolamento sull'organizzazione generale degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1- DI APPROVARE le premesse che precedono, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

2 – DI AFFIDARE, per mezzo di procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., alla ditta "MONTEVIDONI PIERINO" con sede a Penna San Giovanni (MC), P.IVA 00392320438, l'esecuzione del servizio di manutenzione ordinaria e di pulizia del Civico Cimitero Comunale, per il periodo DICEMBRE 2019 – MAGGIO 2020, per un importo complessivo di € 4.560,00, oltre IVA di legge, per totali € 5.563,20, alle condizioni del preventivo acquisito al prot. n. 6318 del 04/10/2019. (CIG: ZEF2B89D3F).

3 – DI ASSUMERE impegno di spesa con la ditta di cui al punto che precede, per un importo complessivo di € 5.563,20, con imputazione:

- per € **927,20**, al Capitolo 1410 – Cod. 12.09-1.03.02.09.000 del Bilancio di Previsione anno 2019, gestione competenza;

- per € **4.636,00** al Capitolo 1410 – Cod. 12.09-1.03.02.09.000 del predisponendo Bilancio di Previsione anno 2020, gestione competenza

che presentano la dovuta disponibilità.

4 – DI TRASMETTERE al Responsabile del Settore finanziario copia della presente determinazione, affinché provveda alla registrazione dell'impegno di spesa ed all'apposizione del visto di esecutività.

5- DI LIQUIDARE E PAGARE le spese dovute, previa acquisizione di regolari fatture elettroniche mensili, debitamente vistate dal Responsabile del procedimento e, comunque, subordinatamente alla verifica della regolarità contributiva dell'operatore economico tramite acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC).

6- DI COMUNICARE i contenuti del provvedimento alla ditta affidataria, attribuendo alla corrispondenza valore contrattuale, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 32, comma 14, del D.Lgs 50/2016.

7 – PUBBLICARE il presente atto per quindici giorni all'Albo Pretorio telematico del Comune di Penna San Giovanni, ai fini della conoscenza generale.

Il Responsabile del Settore Tecnico

F.to dott. ERCOLI PASQUALE

=====

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA (Art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267).

Lì 29-11-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Dott.ssa Sonia Vita

=====

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITÀ E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA (Art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267).

Lì 29-11-2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

F.to dott. ERCOLI PASQUALE

=====

Effettuati i controlli amministrativi, contabili e fiscali, si attesta la regolarità della liquidazione.

Lì 29-11-2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

F.to dott. ERCOLI PASQUALE

=====

Per copia conforme all'originale.

Lì 29-11-2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

dott. ERCOLI PASQUALE

=====

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 119

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per giorni 15 consecutivi a partire dal 22-03-2021

Lì 22-03-2021

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI