



# Comune di Penna San Giovanni

## Provincia di Macerata

C O P I A     D I     D E T E R M I N A Z I O N E

S E T T O R E     C O N T A B I L E

-----

**N. 34 del Reg. Data 31-05-2021**

=====

**Oggetto: IMPEGNO SPESA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO ALLA DITTA PENSIONI SERVICE S.R.L. PER SVOLGIMENTO PRATICHE CONNESSE ALL'APPLICAZIONE DEL CCNL 17.12.2020 SEGRETARI COMUNALI.**

=====

**CIG: Z0431EDE31**

=====

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE CONTABILE**

Visto il Decreto del Sindaco Prot.n. 6199 del 05.11.2018, con il quale la sottoscritta Dott.ssa Sonia Vita veniva riconfermata dal 5 novembre 2018 e per tre anni, Responsabile del Settore II^: CONTABILE ed incaricata, quindi, della titolarità delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, ai sensi e per gli effetti dell'art. 109, comma 2, del medesimo Decreto Legislativo;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 20.03.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023;

VISTO il contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale dell'area delle funzioni locali, stipulato in data 17/12/2020, relativo al triennio 2016-2018, ed in particolare la sezione IV dedicata ai segretari comunali e provinciali;

RITENUTO necessario porre in essere tutte le operazioni necessarie per le operazioni amministrative necessarie al conteggio del trattamento economico spettante, provvedendo a richiedere il supporto e l'assistenza ad una ditta specializzata nel settore della gestione delle pratiche previdenziali, vista la complessità della materia;

ATTESO che tale supporto specialistico consisterà in:

- 1) ricostruzione del trattamento economico spettante al segretario comunale dal 01/01/2016, in applicazione del CCNL 17/12/2020;
- 2) calcolo degli arretrati spettanti dal 01/01/2016 ad oggi;
- 3) redazione del provvedimento che verrà adottato dall'organo comunale competente per la determinazione del trattamento economico e liquidazione degli arretrati stipendiali;

Dato atto che la Ditta Pensioni Service s.r.l. di Potenza Picena, a tal fine interpellata, con propria nota del 19.03.2021 (acquisita al ns. Prot.al n. 3004 in data 29.04.2021), ha espresso la propria disponibilità a svolgere il servizio al costo di E. 1.000,00 (oltre iva 22%), quantificato a corpo;

Ritenuto il prezzo congruo in relazione alla qualità e quantità del servizio richiesto;

Visto l'art. 36, 2° comma, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. il quale prevede la possibilità di procedere ad affidamenti di

importo inferiore ad € 40.000.00, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Visti, inoltre:

- l'art. 7, 2° comma, del DL n. 52/2012, convertito con Legge n. 94/2012, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ovvero ad altri mercati elettronici;

- l'art. 1 del D.L. n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012 che prevede, tra le altre cose, la nullità dei contratti stipulati in violazione dell'articolo 26, comma 3, delle Legge n. 488/1999 e dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP Spa; - l'art. 37 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

- l'art. 1, 450° comma della Legge n. 296/2006;

Dato altresì atto che:

- in considerazione della natura e dell'importo dell'affidamento in parola, per economicità di gestione, ci si è avvalsi del disposto dell'art. 36, 2° comma, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016;

- il ricorso al sistema di affidamento diretto assicura, nel caso concreto, procedure più snelle e semplificate per acquisire lavori, opere, servizi o forniture di importo non elevato, quando il ricorso alle ordinarie procedure di gara comporterebbe un rallentamento dell'azione amministrativa, oltre ad un notevole dispendio di tempi e risorse;

Considerato che l'Autorità Nazionale Anticorruzione, ha ribadito che per tali contratti è possibile ricorrere alla procedura tramite affidamento diretto anche senza alcun confronto competitivo tra imprese, purché la stazione appaltante adotti una determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti (art.32, comma2 e art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs.50/2016)

;

Richiamato l'art. 1, comma 130 della legge di bilancio 2019 (L. n. 145/2018) il quale stabilisce che solo per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, le amministrazioni pubbliche sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Considerato che:

- il fine che con il contratto si intende perseguire è l'affidamento del servizio di supporto delle pratiche relative all'applicazione del CCNL 17.12.2020 Segretari comunali;

- l'oggetto del contratto è il servizio di svolgimento delle pratiche relative all'applicazione del CCNL 17.12.2020 Segretari comunali;

- il relativo contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale;

- la scelta del contraente è stata effettuata avvalendosi delle disposizioni di cui agli articoli 36 e 37 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed, altresì, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e dall'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006;

Ritenuto, pertanto, di poter procedere al formale affidamento del servizio di che trattasi alle condizioni suindicate con imputazione della spesa al Cap. 135 - Cod. 01.02-1.03.02.16.999 del B.P. 2021;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. << Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali >>;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 12/9/2000, esecutiva, con la quale, tra l'altro, è stato approvato il regolamento sull'organizzazione generale degli uffici e dei servizi;

- il vigente regolamento di contabilità;

- il vigente regolamento per i lavori, le forniture ed i servizi in economia;

**D E T E R M I N A**

1. DI recepire quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo la narrativa che precede;

2. DI affidare alla Ditta PENSIONI SERVICE S.R.L. di Potenza Picena (MC) il servizio di svolgimento delle pratiche connesse all'applicazione del CCNL Segretari comunali del 17.12.2020 consistenti in:

- 1) ricostruzione del trattamento economico spettante al segretario comunale dal 01/01/2016, in applicazione del CCNL 17/12/2020;
- 2) calcolo degli arretrati spettanti dal 01/01/2016 ad oggi;
- 3) redazione del provvedimento che verrà adottato dall'organo comunale competente per la determinazione del trattamento economico e liquidazione degli arretrati stipendiali;

3. DI impegnare a tal fine la spesa complessiva di E. 1.220,00 (Iva 22% inclusa) al Cap. 135 - Cod. 01.02-1.03.02.16.999 del B.P. 2021;

4. DI stipulare il contratto, con la ditta affidataria, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere, anche mediante posta elettronica certificata (ex art.32 del D.Lgs.n.50/2016), sulla base di apposita autodichiarazione resa dall'affidatario e concernente i requisiti morali e professionali all'uopo necessari;

5. DI liquidare e pagare la somma complessiva di cui sopra a favore della ditta aggiudicataria, ai sensi dell'articolo 184 del D.Lgs. n. 267/2000 e del vigente Regolamento di contabilità, sulla base del presente atto, previa effettuazione dei controlli e dei riscontri amministrativi, contabili e fiscali;

6. DI dare atto che:

- il presente provvedimento costituisce "Determinazione a contrarre", ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000;
- ai sensi della normativa sulla "tracciabilità dei flussi finanziari" - Legge n. 136 del 13.08.2010, articolo 3, come modificato dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187, è stato acquisito il codice CIG tramite il portale informatico dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici;
- l'esecuzione dei servizi/forniture dei beni sono previste nell'anno corrente, pertanto, l'esigibilità della spesa, in base a quanto disposto dall'articolo 183 del TUEL, è nell'anno in corso;

7. DI rendere noto, ai sensi degli articoli 4 e ss. della Legge n. 241/1990, che il Responsabile del procedimento è la scrivente Dott.ssa Sonia Vita;

8. DI accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147-bis del D.Lgs. 267/2000, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

9. DI attestare che non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, come disposto dall'articolo 6 bis della Legge n. 241/1990 e dall'articolo 6 del D.P.R. n. 62/2013;

10. DI dare atto che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo on line dell'Ente per 15 giorni consecutivi e nella sezione "Amministrazione Trasparente" in ottemperanza a quanto stabilito dall'articolo 23, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Dott.ssa Sonia Vita

=====

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria  
(Art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267).

lì, 31-05-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Dott.ssa Sonia Vita

=====

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITA' E CORRETTEZZA  
DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA (art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267).

lì, 31-05-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Dott.ssa Sonia Vita

=====

Effettuati i controlli amministrativi, contabili e fiscali, si attesta la  
regolarità della liquidazione.

lì, 31-05-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Dott.ssa Sonia Vita

=====

Per copia conforme all'originale.

lì, 31-05-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Dott.ssa Sonia Vita

=====

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Reg. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicato all'Albo  
Pretorio di questo Comune per giorni 15 consecutivi a partire  
dal \_\_\_\_\_.

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI

lì, \_\_\_\_\_