



# Comune di Penna San Giovanni

## Provincia di Macerata

D E T E R M I N A Z I O N E  
S E T T O R E C O N T A B I L E

N. 6 del Reg. Data 03-04-2017

Reg. Gen. n.21

**Oggetto: RICOGNIZIONE DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31/  
12/2016 AI FINI DELL'APPROVAZIONE DEL RENDICONTO  
DI GESTIONE ESERCIZIO 2016.**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE CONTABILE

VISTO il provvedimento del Sindaco prot. n. 2262 in data 17/05/2012, con il quale la sottoscritta Dott.ssa Sonia Vita veniva riconfermata fino alla durata del mandato elettivo del Sindaco, Responsabile del Settore II^: CONTABILE ed incaricata, quindi, della titolarità delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, ai sensi e per gli effetti dell'art. 109, comma 2, del medesimo Decreto Legislativo;

Richiamato l'art. 228, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che "Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni";

Rilevato che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011 "Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso di tale esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente re-imputate all'esercizio in cui sono esigibili".

Tenuto conto che la norma sopra citata attribuisce alla Giunta Comunale la competenza in ordine all'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi da inserire nel rendiconto dell'esercizio;

VISTE le richieste del Responsabile dell'Area Tecnica circa le necessità di reimputare correttamente all'esercizio 2017 le obbligazioni di cui all'elenco allegato;

DATO ATTO che il Responsabile dell'Area Tecnica ha, inoltre, comunicato a questo ufficio i residui attivi e passivi di sua competenza da cancellare per insussistenza e quelli da riportare al corrente esercizio;

Atteso che questo servizio ha effettuato le verifiche in ordine agli accertamenti ed agli impegni residui di propria competenza e degli altri servizi, secondo i criteri contenuti nel principio contabile applicato della contabilità finanziaria, ai fini della verifica delle

ragioni del loro mantenimento, della loro cancellazione o della loro reimputazione, qualora non esigibili;

Viste le risultanze dell'operazione di verifica contabile effettuata da questo servizio finanziario con la collaborazione e l'ausilio del responsabile dell'Ufficio tecnico;

Ritenuto necessario, con il presente provvedimento, approvare, ai fini ricognitori, le risultanze dell'attività di verifica sui residui attivi e passivi da sottoporre alla Giunta Comunale per la relativa approvazione;

Visti i seguenti documenti, distinti per assegnazione ad ogni singolo responsabile, allegati al presente atto:

- a) l'elenco dei residui attivi e passivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2016;
- b) l'elenco degli accertamenti cancellati per insussistenza in quanto riconosciuti assolutamente non riscuotibili anche dopo aver effettuato ogni azione possibile per la loro realizzazione;
- c) l'elenco degli impegni cancellati per insussistenza in quanto riconosciuti non legati ad obbligazioni giuridiche perfezionate;
- d) l'elenco degli accertamenti e degli impegni da reimputare in quanto non esigibili al 31 dicembre (accertamenti e impegni con esigibilità differita - Variazione di esigibilità ordinaria dell'esercizio 2016 ai sensi del D.Lgs. 118/2011).

VISTO il D. Lgs. n. 118/2011;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

#### **DETERMINA**

1. di recepire la narrativa che precede quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di approvare, ai soli fini ricognitori, le risultanze delle verifiche sui residui attivi e passivi al 31 dicembre 2016, distinti per assegnazione ad ogni singolo responsabile, costituite dai seguenti documenti allegati:

- a) l'elenco dei residui attivi e passivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2016;
- b) l'elenco degli accertamenti cancellati per insussistenza in quanto riconosciuti assolutamente non riscuotibili anche dopo aver effettuato ogni azione possibile per la loro realizzazione;
- c) l'elenco degli impegni cancellati per insussistenza in quanto riconosciuti non legati ad obbligazioni giuridiche perfezionate;
- d) l'elenco degli accertamenti e degli impegni con esigibilità differita da reimputare in quanto non esigibili al 31 dicembre 2016 (Variazione di esigibilità ordinaria dell'esercizio 2016 ai sensi del D.Lgs. 118/2011);

3. di trasmettere gli elenchi di cui al punto 2) alla Giunta Comunale ai fini dell'approvazione, previa acquisizione del parere del Revisore dei Conti, del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi, al fine di adeguarli al principio generale della competenza finanziaria, mediante reimputazione agli esercizi futuri e variazione del Fondo Pluriennale Vincolato;

4. di dare atto che il Bilancio di Previsione 2017/2019, che sarà approvato successivamente al riaccertamento ordinario dei residui, verrà predisposto tenendo conto di tali registrazioni.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Dott.ssa Sonia Vita

=====

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria  
(Art. 151, comma 4^, D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Dott.ssa Sonia Vita

lì , \_\_\_\_\_

=====

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITA' E CORRETTEZZA  
DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA (art. 147-bis TUEL).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Dott.ssa Sonia Vita

lì , \_\_\_\_\_

=====

Effettuati i controlli amministrativi, contabili e fiscali, si  
attesta la regolarità della liquidazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Dott.ssa Sonia Vita

lì , \_\_\_\_\_

=====

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Reg. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicato all'Albo  
 Pretorio di questo Comune per giorni 15 consecutivi a partire  
 dal \_\_\_\_\_.

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI

li, \_\_\_\_\_