



# Comune di PENNA SAN GIOVANNI

Provincia di Macerata

## Copia D E T E R M I N A Z I O N E SETTORE TECNICO

---

**N. 42 del Registro**  
**Data 04-09-2018**

---

**OGGETTO: Impegno di spesa per lavori di manutenzione ordinaria presso l'edificio scolastico "G. Pascoli" - Ditta Vesprini Simone**

---

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**CON DELEGA DI RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

CONSIDERATO che il Settore tecnico del Comune di Penna San Giovanni gestisce la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio pubblico, che comprende il complesso scolastico "G. Pascoli", sito in via Giovanni Pascoli;

RILEVATO che, tra gli interventi segnalati, si rende necessario provvedere:

- alla realizzazione di una controparete in cartongesso, di mq 50, nello spazio del piano seminterrato destinato alle attività collettive degli alunni, al fine di ridurre il problema dell'umidità di risalita che interessa la parete dell'ambiente a diretto contatto con il terreno;
- al ripristino di porzioni di intonaco ammalorato;
- all'applicazione, nel suddetto ambiente, di tinteggiatura antimuffa;
- alla verniciatura di parte dei corpi riscaldanti dell'edificio;

VISTO, in merito, l'articolo 37 comma 1 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 in base al quale tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e negoziazione anche telematici previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro, senza la necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 del D.Lgs. citato;

VISTO l'art. 36 comma 2 lett. a) D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, che prevede, per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 la possibilità di affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

SENTITA per le vie brevi la ditta "Vesprini Marco", con sede a Servigliano (FM), in Via Giovanni XXIII n. 12, P.IVA 01894420445, qualificata per i lavori da eseguire, che in passato ha collaborato con questo Ente garantendo professionalità, celerità e prezzi congrui e vantaggiosi;

PRESO ATTO che la ditta "Vesprini Marco", a seguito di sopralluogo effettuato presso l'edificio della Scuola "G. Pascoli", si è dichiarata immediatamente disponibile ad eseguire i suddetti interventi di manutenzione ordinaria, per la somma di € 4.200,60, al netto dell'IVA in quanto soggetto esente, come da relativo preventivo di spesa;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 1 comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio 2019) è stato modificato l'articolo 1 comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, innalzando la soglia per incorrere nell'obbligo di ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) da € 1.000,00 a € 5.000,00, consentendo così l'affidamento di prestazioni di importo inferiore ai 5.000,00 € anche al di fuori del predetto mercato elettronico, fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296;

RITENUTA l'offerta della ditta "Vesprini Marco" conveniente e pienamente rispondente alle esigenze di questo Ente;

DATO ATTO che per gli affidamenti ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) è consentito adottare un solo atto semplificativo;

RILEVATO che l'art. 32, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii prevede che: "Il contratto è stipulato (...) per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri";

PRECISATO CHE, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000, si stabiliscono le seguenti condizioni di esecuzione del servizio:

- il fine del contratto consiste nel ripristino delle condizioni di funzionalità del complesso scolastico "G. Pascoli";
- l'oggetto del contratto consiste nell'esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria;
- il contratto sarà concluso secondo l'uso del commercio;
- modalità di scelta del contraente: mediante il criterio dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii;
- valore del contratto: € 4.200,060, IVA esclusa in quanto soggetto esente;
- durata: dall'aggiudicazione alla fine dei lavori;

VERIFICATA la regolarità contributiva della ditta attraverso l'acquisizione del DURC on line;

VISTO che ai fini della tracciabilità finanziaria è stato acquisito il seguente CIG: Z6424C8D1D;

VISTO il Decreto Commissariale di nomina del responsabile dell'Area tecnica prot.n. 3048 del 01/06/2018;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ss.mm.ii. "Testo Unico ordinamento Enti Locali";

VISTI INOLTRE:

- il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. "Codice dei Contratti Pubblici";
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e ss.mm.ii. "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163", per la parte ancora in vigore;
- il vigente regolamento per i lavori, le forniture ed i servizi in economia approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 08/03/2016;
- il vigente Statuto Comunale;

## **DETERMINA**

1. DI APPROVARE le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. DI AFFIDARE, mediante procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs n. 50/2016, i lavori di manutenzione ordinaria da eseguirsi presso il complesso scolastico "G. Pascoli", alla ditta "Vesprini Marco", con sede a Servigliano (FM) in Via Giovanni XXIII n. 12, P.IVA 01894420445, per l'importo di € 4.200,60, al netto dell' IVA in quanto soggetto esente, come da relativo preventivo di spesa (CIG Z6424C8D1D).
3. DI ASSUMERE impegno di spesa con la ditta di cui al punto che precede, per un importo complessivo di € 4.200,60, con imputazione all'intervento 08.01-2.02.01.09.999, capitolo 2905, del Bilancio di Previsione anno 2018, gestione di competenza, che presenta la dovuta disponibilità.
4. DI TRASMETTERE al Responsabile del servizio finanziario copia della presente determinazione, affinché provveda alla registrazione dell'impegno di spesa.
5. DI LIQUIDARE le spese dovute, a lavori eseguiti, dietro presentazione di fattura elettronica vistata dal Responsabile del Servizio e previa verifica della regolarità contributiva dell'operatore economico tramite acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC).

6. DI COMUNICARE i contenuti del provvedimento alla ditta affidataria, attribuendo alla corrispondenza valore contrattuale, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 32, comma 14, del D.Lgs 50/2016.
7. DI PUBBLICARE il presente atto per quindici giorni all'Albo Pretorio telematico del Comune di Penna San Giovanni.

**Il Responsabile del Settore Tecnico**  
F.to dott. ERCOLI PASQUALE

=====

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA (Art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267).

Lì 14-09-2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to Dott.ssa Sonia Vita

=====

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITÀ E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA (Art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267).

Lì 14-09-2018

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO**

F.to dott. ERCOLI PASQUALE

=====

Effettuati i controlli amministrativi, contabili e fiscali, si attesta la regolarità della liquidazione.

Lì 14-09-2018

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO**

F.to dott. ERCOLI PASQUALE

=====

Per copia conforme all'originale.

Lì 16-10-2020

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO**

dott. ERCOLI PASQUALE

=====

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Reg. n. 451

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per giorni 15 consecutivi a partire dal 16-10-2020

Lì 16-10-2020

**L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI**