

# **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2019 – 2021**

**(Enti con popolazione fino a 5.000 abitanti)**

*Comune di Venarotta*

*Provincia di Ascoli Piceno*

## **SOMMARIO**

### **PARTE PRIMA**

#### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

##### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

##### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

##### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

##### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

##### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

### **PARTE SECONDA**

#### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

##### **a) Entrate:**

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

##### **b) Spese:**

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

##### **c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

##### **d) Principali obiettivi delle missioni attivate**

##### **e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

##### **f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

##### **g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

##### **h) Altri eventuali strumenti di programmazione**

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

# 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

## Risultanze della popolazione

|                                                               |    |       |
|---------------------------------------------------------------|----|-------|
| Popolazione legale all'ultimo censimento                      |    | 2.127 |
| Popolazione residente a fine 2017<br>(art.156 D.Lvo 267/2000) | n. | 2.030 |
| di cui: maschi                                                | n. | 1.005 |
| femmine                                                       | n. | 1.025 |
| nuclei familiari                                              | n. | 837   |
| comunità/convivenze                                           | n. | 0     |
| Popolazione al 1 gennaio 2016                                 | n. | 2.051 |
| Nati nell'anno                                                | n. | 14    |
| Deceduti nell'anno                                            | n. | 19    |
| saldo naturale                                                | n. | -5    |
| Immigrati nell'anno                                           | n. | 35    |
| Emigrati nell'anno (di cui 5 cancellati per altri motivi)     | n. | 51    |
| saldo migratorio                                              | n. | -16   |
| Popolazione al 31-12-2017                                     | n. | 2.030 |
| di cui                                                        |    |       |
| In età prescolare (0/6 anni)                                  | n. | 104   |
| In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)                        | n. | 125   |
| In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)                   | n. | 285   |
| In età adulta (30/65 anni)                                    | n. | 1.016 |
| In età senile (oltre 65 anni)                                 | n. | 500   |

## Risultanze del Territorio

|                                                                                                                                               |                                        |                                        |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------|
| <b>Superficie in Kmq</b>                                                                                                                      |                                        | 33,00                                  |                         |
| <b>RISORSE IDRICHE</b>                                                                                                                        |                                        |                                        |                         |
|                                                                                                                                               | * Laghi                                |                                        | 1                       |
|                                                                                                                                               | * Fiumi e torrenti                     |                                        | 2                       |
| <b>PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>                                                                                                  |                                        |                                        |                         |
| * Piano regolatore adottato                                                                                                                   | Si <input checked="" type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/>            | D.C.C. 70 / 97          |
| * Piano regolatore approvato                                                                                                                  | Si <input checked="" type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/>            | D.G.P. 452/98           |
| * Programma di<br>fabbricazione                                                                                                               | Si <input type="checkbox"/>            | No <input checked="" type="checkbox"/> |                         |
| * Piano edilizia economica e<br>popolare                                                                                                      | Si <input type="checkbox"/>            | No <input checked="" type="checkbox"/> |                         |
| <b>PIANO INSEDIAMENTI<br/>PRODUTTIVI</b>                                                                                                      |                                        |                                        |                         |
| * Industriali                                                                                                                                 | Si <input type="checkbox"/>            | No <input checked="" type="checkbox"/> |                         |
| * Artigianali                                                                                                                                 | Si <input type="checkbox"/>            | No <input checked="" type="checkbox"/> |                         |
| * Commerciali                                                                                                                                 | Si <input type="checkbox"/>            | No <input checked="" type="checkbox"/> |                         |
| * Altri strumenti (specificare)                                                                                                               | Si <input type="checkbox"/>            | No <input checked="" type="checkbox"/> |                         |
| Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti<br>(art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000) |                                        |                                        |                         |
|                                                                                                                                               | Si <input checked="" type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/>            |                         |
|                                                                                                                                               |                                        | <b>AREA INTERESSATA</b>                | <b>AREA DISPONIBILE</b> |
| <b>P.E.E.P.</b>                                                                                                                               | mq.                                    | 0,00                                   | mq. 0,00                |
| <b>P.I.P.</b>                                                                                                                                 | mq.                                    | 0,00                                   | mq. 0,00                |

## Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

### ECONOMIA INSEDIATA

**Prevalentemente :**

**AGRICOLTURA,  
SILVICOLTURA,  
ATTIVITA' MANIFATTURIERE,  
ARTIGIANATO,  
COMMERCIO AL DETTAGLIO,  
RISTORANTI,  
INTERMEDIAZIONE FINANZIARIA.**

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizi gestiti in forma diretta

SERVIZI MANUTENTIVI

### Servizi gestiti in forma associata

- SERVIZI SOCIALI
- S.U.A.P.

### Servizi affidati a organismi partecipati

- SERVIZIO IDRICO
- SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI

### Servizi affidati ESTERNAMENTE

- SERVIZIO MENSA SCOLASTICA
- SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO
- SERVIZI CIMITERIALI
- SERVIZIO GESTIONE PISCINA ED IMPIANTI SPORTIVI
- SERVIZIO DECESPUGLIAZIONE
- SERVIZIO SGOMBERO NEVE

### Partecipazioni

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

| Denominazione       |   |
|---------------------|---|
| CONSORZI            | 1 |
| Società di capitali | 2 |
| Unione di comuni    | 1 |

Gli enti partecipati dall'Ente che, per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

| <i>Società ed organismi gestionali</i> | %     |
|----------------------------------------|-------|
| CIIP                                   | 0,750 |
| GAL PICENO scarl                       | 2,000 |

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

Con Delibera di Consiglio 46/2014 ad oggetto :RICOGNIZIONE DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE DEL COMUNE DI VENAROTTA.VERIFICA DEI PRESUPPOSTI PER IL LORO MANTENIMENTO AI SENSI DELL' ART. 3 DELLA L. 244/ 2007 si è deciso di confermare l'autorizzazione, ai sensi dell'art.3, commi 27 e 28 della Legge n. 244/2007 e s.m.i, riguardante il mantenimento delle partecipazioni del Comune di Venarotta nelle società di seguito indicate, evidenziando che sussistono gli elementi per il perseguimento di finalità istituzionali dell'amministrazione comunale e/o produzione di servizi di interesse generale:

| Ragione sociale | Misura della partecipazione dell'amministrazione |
|-----------------|--------------------------------------------------|
| C.I.I.P. S.P.A. | 0.75%                                            |
| G.A.L. PICENO   | 2,00                                             |

dando atto che non sussistono partecipazioni del Comune non consentite dalla legge e che pertanto non è necessario procedere a cessione di quote.

Con Decreto Sindacale 3/2015 è stato approvato il Piano di Razionalizzazione delle partecipate.

Con Decreto Sindacale 3/2016 è stata approvata la **RELAZIONE SUI RISULTATI CONSEGUITI DAL PIANO OPERATIVO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SOCIETÀ E DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE**

Con DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE n.25 del 29/09/2017 ad oggetto: *REVISIONE STRAORDINARIA DELLE PARTECIPAZIONI EX ART. 24, D.LGS. 19 AGOSTO 2016 N. 175, COME MODIFICATO DAL DECRETO LEGISLATIVO 16 GIUGNO 2017, N. 100 RICOGNIZIONE PARTECIPAZIONE POSSEDUTE - PROVVEDIMENTI* si è deciso di mantenere le seguenti partecipazioni:

#### DIRETTE

| Progressivo<br>A | Codice fiscale società<br>B | Denominazione società<br>C       | Anno di costituzione<br>D | % Quota di partecipazione<br>E | Attività svolta<br>F                                                                                 |
|------------------|-----------------------------|----------------------------------|---------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dir_1            | 01502360447                 | PICENO SCARL<br>www.galpiceno.it | 1996                      | 2,00                           | ATTIVITA' PROPRIA DEI GRUPPI DI AZIONE LOCALE AI SENSI DEL REGOLAMENTO COMUNITARIO 1303/2013 ART. 34 |
| Dir_2            | 00101350445                 | CIIP SPA<br>www.ciip.it          | 1993                      | 0,7581                         | GESTIONE INTEGRATA DEL SERVIZIO IDRICO                                                               |

#### INDIRETTE

| Progressivo<br>A | Codice fiscale società<br>B | Denominazione società<br>C | Anno di costituzione<br>D | Denominazione società/organismo tramite<br>E | % Quota di partecipazione società/organismo tramite<br>F | % Quota di partecipazione indiretta Amministrazione<br>G | Attività svolta<br>H                |
|------------------|-----------------------------|----------------------------|---------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Dir_1            | 01097010449                 | HIDROWATT SPA              | 1986                      | CIIP SPA                                     | 40                                                       | 0,30                                                     | PRODUZIONE DI ENERGIA IDROELETTRICA |

Con DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE n.38 del 18.12.2018 ad oggetto: *Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche Art. 20 D.Lgs. n. 175/2016* si è deciso di **CONFERMARE** le suddette partecipazioni.

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12 del penultimo anno dell'esercizio precedente € 790.004,76,=

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12 anno precedente € 938.451,72 =

Fondo cassa al 31/12 anno precedente – 1 € 790.004,76,=

Fondo cassa al 31/12 anno precedente – 2 € 555.017,28 =

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

| Anno di riferimento | gg di utilizzo | Costo interessi passivi |
|---------------------|----------------|-------------------------|
| Anno precedente     | .....          | € .....                 |
| Anno precedente – 1 | .....          | € .....                 |
| Anno precedente – 2 | .....          | € .....                 |

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli.

| Anno di riferimento | Interessi passivi<br>impegnati(a) | Entrate accertate tit.1-2-3-<br>(b) | Incidenza (a/b)% |
|---------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|------------------|
| Anno precedente     | .....                             | .....                               | .....            |
| Anno precedente – 1 | .....                             | .....                               | .....            |
| Anno precedente – 2 | /                                 | /                                   | /                |

In forza della normativa post-sisma sono stati rinviati i pagamenti delle rate dei mutui.

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

| Anno di riferimento | Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a) |
|---------------------|------------------------------------------------|
| Anno precedente     | .....                                          |
| Anno precedente – 1 | .....                                          |
| Anno precedente – 2 | .....                                          |

### **Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui**

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente ha rilevato un disavanzo di amministrazione pari ad € 351.454,00,=, per il quale il Consiglio Comunale ha definito un piano di rientro in n. 30 annualità, con un importo di recupero annuale pari ad €.11.715,13,=

L'andamento del recupero del disavanzo da riaccertamento straordinario è buono.

.Alla data del 31.12.2018 il disavanzo presunto e' attestato ad €.189.868,22,=

### **Ripiano ulteriori disavanzi**

*Non presenti*

## 4 – Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

| Categoria     | Numero  | Tempo indeterminato | Altre tipologie |
|---------------|---------|---------------------|-----------------|
| Cat.D3        | .....   | .....               | .....           |
| Cat.D1        | 9.....  | 5.....              | 4.....          |
| Cat.C         | 2.....  | 2.....              | .....           |
| Cat.B3        | .....   | .....               | .....           |
| Cat.B1        | 1.....  | 1.....              | .....           |
| Cat.A         | .....   | .....               | .....           |
| <b>TOTALE</b> | 12..... | 8.....              | 4.....          |

Numero dipendenti in servizio al 31/12

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

| Anno di riferimento    | Dipendenti | Spesa di personale | Incidenza % spesa personale/spesa corrente |
|------------------------|------------|--------------------|--------------------------------------------|
| Anno precedente (2018) | 7.....     | €.545.591,83       | 17.37%                                     |
| Anno precedente – 1    | 8.....     | €.527.792,48       | 26.50%                                     |
| Anno precedente – 2    | 8.....     | €.461.235,40       | 28.70%                                     |
| Anno precedente – 3    | 10.....    | €.488.952,37       | 29.05%                                     |
| Anno precedente – 4    | 10.....    | €.501.447,80       | 33.95%                                     |

**Spese**

|                                                   | <b>CONSUNTIVO<br/>2018</b> | <b>Previsioni<br/>2019</b> | <b>Previsioni<br/>2020</b> | <b>Previsioni<br/>2021</b> |
|---------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Spese per il personale dipendente                 | 497.867,65                 | 541.401,37                 | 442.466,40                 | 455.844,45                 |
| I.R.A.P.                                          | 47.718,59                  | 27.059,73                  | 21.052,68                  | 21.159,06                  |
| Spese per il personale in comando                 | 0,00                       | 0,00                       | 0,00                       | 0,00                       |
| Incarichi professionali art.110<br>comma 1-2 TUEL | 0,00                       | 0,00                       | 0,00                       | 0,00                       |
| Buoni pasto                                       | 0,00                       | 0,00                       | 0,00                       | 0,00                       |
| Altre spese per il personale                      | 0,00                       | 0,00                       | 0,00                       | 0,00                       |
| <b>TOTALE GLOBALE SPESE<br/>PERSONALE</b>         | 545.586,24                 | 568.461,10                 | 463.519,08                 | 477.003,51                 |

| <b>Descrizione deduzione</b>                                |           |           |           |           |
|-------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <b>TOTALE DEDUZIONI SPESE<br/>PERSONALE (Ufficio sisma)</b> | 70.782,32 | 62.000,00 | 62.620,00 | 63.246,00 |

|                                         |            |            |            |            |
|-----------------------------------------|------------|------------|------------|------------|
| <b>TOTALE NETTO SPESE<br/>PERSONALE</b> | 474.803,92 | 506.461,10 | 400.899,08 | 413.751,51 |
|-----------------------------------------|------------|------------|------------|------------|

## 5 – Vincoli di finanza pubblica

### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente non ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente ha applicato le sanzioni previste dalla normativa vigente in materia nell'esercizio 2016

L'Ente negli esercizi precedenti ha acquisito/ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.? NO

In merito al rispetto dei vincoli di finanza pubblica,

La legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), all'articolo 1, comma 707, commi da 709 a 713, comma 716 e commi da 719 a 734, ha previsto nuove regole di finanza pubblica per gli enti territoriali che sostituiscono la disciplina del patto di stabilità interno degli enti locali e i previgenti vincoli delle regioni a statuto ordinario.

Nello specifico, a decorrere dal 2016, al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica concorrono le regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, le città metropolitane, le province e tutti i comuni, a prescindere dal numero di abitanti. Ai predetti enti territoriali viene richiesto di conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali (articolo 1, comma 710).

La nuova disciplina prevedeva che, per la determinazione del saldo valido per la verifica del rispetto dell'obiettivo di finanza pubblica, le entrate finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2, 3, 4 e 5 degli schemi di bilancio previsti dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e le spese finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2, 3 del medesimo schema di bilancio. Viene, inoltre, specificato che, per il solo anno 2016, nelle entrate finali e nelle spese finali in termini di competenza è considerato il Fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa, al netto della quota riveniente dal ricorso all'indebitamento. La possibilità di considerare tra le entrate finali rilevanti ai fini del pareggio anche il saldo del Fondo pluriennale vincolato facilita nel 2016 il rispetto dell'equilibrio di bilancio ed ha effetti espansivi della capacità di spesa degli enti.

Con legge 232/2016 (legge stabilità 2017) all'art.1 comma 463:

*463. A decorrere dall'anno 2017 cessano di avere applicazione i commi da 709 a 712 e da 719 a 734 dell'articolo 1 della legge 28 dicembre 2015, n. 208. Restano fermi gli adempimenti degli enti territoriali relativi al monitoraggio e alla certificazione del saldo di cui all'articolo 1, comma 710, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, nonché l'applicazione delle sanzioni in caso di mancato conseguimento del saldo 2016, di cui al medesimo comma 710, accertato ai sensi dei commi da 720 a 727 dell'articolo 1 della legge 28 dicembre 2015, n. 208. Sono fatti salvi gli effetti connessi all'applicazione nell'anno 2016 dei patti di solidarietà di cui ai commi da 728 a 732 dell'articolo 1 della legge 28 dicembre 2015, n. 208*

Nel 2016 gli enti colpiti dal sisma non hanno partecipato al raggiungimento dei saldi di finanza pubblica.

Il territorio del Comune di Venarotta è stato interessato dal sisma del 24.08.2016, e rientra nell'elenco di cui al DL 189/2016

L'art. 43 bis del decreto legge 24 aprile 2017, n. 50, recante disposizioni urgenti in materia finanziaria, iniziative a favore degli enti territoriali, ulteriori interventi per le zone colpite da eventi sismici e misure per lo sviluppo, convertito in legge 21 giugno 2017, n. 96 e modificato dall'art. 16 septies del decreto legge 20 giugno 2017, n. 91, convertito in legge 3 agosto 2017, n. 123 "Disposizioni urgenti per la crescita economica nel Mezzogiorno" dispone:

*1. Al fine di favorire gli investimenti connessi alla ricostruzione ((, al miglioramento della dotazione infrastrutturale nonché al recupero degli immobili e delle strutture destinati a servizi per la popolazione,)) da realizzare attraverso l'utilizzo dei risultati di amministrazione degli esercizi precedenti e il ricorso al debito, per gli anni 2017, 2018 e 2019 sono assegnati agli enti locali colpiti dal sisma di cui agli allegati 1, 2 e 2-bis al decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229, spazi finanziari nell'ambito dei patti di solidarietà nazionali di cui all'articolo 10, comma 4, della legge 24 dicembre 2012, n. 243, in misura pari alle spese sostenute per i predetti investimenti.*

**La circolare del MEF - RGS n. 25 del 3 ottobre 2018 ad oggetto "Modifiche alla circolare n. 5 del 20 febbraio 2018, in materia di utilizzo degli avanzi di amministrazione per investimenti da parte degli enti locali per l'anno 2018" ha riportato:**

*La Corte Costituzionale, con sentenza n. 247 del 2017, ha formulato un'interpretazione dell'articolo 9 della legge 24 dicembre 2012, n. 243, in materia di equilibri di bilancio degli enti territoriali, in base alla quale l'avanzo di amministrazione e il Fondo pluriennale vincolato non possono essere limitati nel loro utilizzo.*

*In particolare, viene affermato che "l'avanzo di amministrazione rimane nella disponibilità dell'ente che lo realizza" e "non può essere oggetto di prelievo forzoso" attraverso i vincoli del pareggio di bilancio.*

*La Corte precisa, inoltre, che "l'iscrizione o meno nei titoli 1, 2, 3, 4 e 5 dell'entrata e nei titoli 1, 2 e 3 della spesa deve essere intesa in senso meramente tecnico-contabile, quale criterio armonizzato per il consolidamento dei conti nazionali".*

*Tale orientamento interpretativo è stato confermato con la successiva sentenza n. 101 del 2018, con la quale la medesima Corte ha dichiarato, altresì, illegittimo il comma 466 dell'articolo 1 della legge 11 dicembre 2016, n. 232, nella parte in cui stabilisce che dal*

2020 "tra le entrate e le spese finali è incluso il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, finanziato dalle entrate finali" e, cioè, che, a partire dal 2020, ai fini della determinazione dell'equilibrio del bilancio, le spese vincolate nei precedenti esercizi devono trovare finanziamento nelle sole entrate di competenza; tale precisazione, a giudizio della Corte, è incompatibile con l'interpretazione adeguatrice seguita nella richiamata sentenza n. 247 del 2017.

Con le predette affermazioni, la Corte costituzionale, interpretando l'articolo 9 della legge n. 243 del 2012, ha di fatto introdotto la possibilità di utilizzare il risultato di amministrazione. Il comma 13 dell'articolo 17 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, prevede che "il Ministro dell'economia e delle finanze, allorché riscontri che l'attuazione di leggi rechi pregiudizio al conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica, assume tempestivamente le conseguenti iniziative legislative al fine di assicurare il rispetto dell'articolo 81 della Costituzione. La medesima procedura è applicata in caso di sentenze definitive di organi giurisdizionali e della Corte costituzionale recanti interpretazioni della normativa vigente suscettibili di determinare maggiori oneri, fermo restando quanto disposto in materia di personale dall'articolo 61 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165".

L'articolo 13, comma 04, del decreto legge 25 luglio 2018, n. 91, recante "Proroga di termini previsti da disposizioni legislative", convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 21 settembre 2018, n. 108, prevede l'istituzione, nello stato di previsione del Ministero dell'economia e delle finanze, di un apposito fondo, pari a 140 milioni di euro per l'anno 2018, a 320 milioni di euro per l'anno 2019, a 350 milioni di euro per l'anno 2020 e a 220 milioni di euro per l'anno 2021.

Pertanto, vista la nota dell'Ufficio del Coordinamento legislativo n. 3038 del 2 ottobre 2018, si rappresenta che le città metropolitane, le province e i comuni, nell'anno 2018, possono utilizzare il risultato di amministrazione per investimenti, nel rispetto delle sole disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Conseguentemente, ai fini della determinazione del saldo di finanza pubblica per l'anno 2018, di cui al paragrafo B.1 della circolare n. 5 del 20 febbraio 2018, gli enti considerano tra le entrate finali anche l'avanzo di amministrazione per investimenti applicato al bilancio di previsione del medesimo esercizio.

Il Ragioniere Generale dello Stato

Con comunicazione del MEF [pareggio.rgs@mef.gov.it](mailto:pareggio.rgs@mef.gov.it) del 04/10/2018, relativa all'utilizzo dell'avanzo di amministrazione sono state definite le modalità di monitoraggio e di utilizzo.

Con i commi da 819 a 826 dell'art. 1 della Legge 145/2018 sono state riviste le regole sui vincoli di finanza pubblica. In particolare:

**820. A decorrere dall'anno 2019, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 29 novembre 2017 e n. 101 del 17 maggio 2018, le regioni a statuto speciale, le province autonome di Trento e di Bolzano, le città metropolitane, le province e i comuni utilizzano il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.**

**821. Gli enti di cui al comma 819 si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. L'informazione di cui al periodo precedente è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.**

La legge di bilancio n.145 del 29/12/2018 all'art. 1 commi da 819 a 826, ha previsto la cessazione dell'obbligo di allegare al bilancio di previsione il prospetto dimostrato del rispetto del saldo obiettivo.

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## **A) ENTRATE**

### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

#### **TRIBUTI**

La legge di stabilità 2014 (legge n. 147/2013) prevedeva una complessiva riforma della fiscalità locale sugli immobili mediante l'introduzione dell'Imposta Unica Comunale (IUC) nelle componenti relative all'imposta municipale propria IMU, alla TASI - taxa sui servizi indivisibili, e alla TARI (tassa sui rifiuti).

L'imposta municipale propria (IMU) è disciplinata dal D. Lgs. n. 23 del 2011 (federalismo fiscale municipale).

Essendo il Comune di Venarotta classificato montano, i terreni agricoli sono esclusi di pagamento dell'IMU.

A seguito del blocco degli aumenti delle aliquote dei tributi e delle addizionali, ad eccezione della TARI (L. 232/2016) le aliquote dell'imposta municipale propria (IMU) e TASI già deliberate per l'anno 2017 con atto del Consiglio Comunale n. 9/2017, sono rimaste invariate nel 2018 (delibera 5/2018).

*Per il 2019, la legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) non ha confermato il blocco delle aliquote di cui all'art. 1, comma 26 della citata L. 208/2015, come modificato da ultimo dall'art. 1, comma 37, della L. n. 205/2017 (legge di Bilancio 2018), il quale per gli anni 2016, 2017 e 2018, al fine di contenere il livello complessivo della pressione tributaria, in coerenza con gli equilibri generali di finanza pubblica, sospendeva l'efficacia delle leggi regionali e delle deliberazioni degli enti locali nella parte in cui si prevedono aumenti dei tributi e delle addizionali attribuiti alle regioni e agli enti locali con legge dello Stato rispetto ai livelli di aliquote o tariffe applicabili per l'anno 2015;*

*Tuttavia è intenzione dell'amministrazione confermare le aliquote del 2018.*

Anche la TARI non dovrebbe subire sostanziali variazioni.

A seguito degli eventi sismici del 24/08/2016 e seguenti, diversi edifici risultano inagibili.

Gli introiti da IMU sono stati adeguati in diminuzione con conseguente previsione, tra i trasferimenti, di una somma di pari importo quale contributo compensativo (D.L.17/10/216 n. 189 convertito n L. 15/12/2016 n.229).

Quanto alla TARI in parte è stata oggetto di compensazione relativa al mancato gettito per gli edifici inagibili.

L'addizionale comunale all'IRPEF, introdotta a partire dal 1999, viene mantenuta nel bilancio di previsione nella misura dello 0,8 %. Il gettito è stato elaborato sulla base dei dati resi disponibili dal Dipartimento delle Finanze ed in base agli introiti degli anni precedenti.

Queste le attuali aliquote:

#### **ALIQUOTE IMU 2018**

#### **Regime Ordinario dell'Imposta: 1.06%**

per tutte le categorie di immobili oggetto di imposizione non incluse nelle sottostanti classificazioni

|                                                                                                                                                                                                                             | Aliquota | Detrazione |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|
| abitazioni principali classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze, riconosciute tali un'unità per ciascuna categoria C/2, C/6 e C/7;                                                        | 0,60 %   | € 200,00   |
| abitazioni concesse in uso gratuito ai parenti entro il primo grado che le occupano, unitamente al proprio nucleo familiare, quale dimora abituale e residenza anagrafica ai sensi dell'art.13 comma 2 del D.L. n.201/2011. | 0,76%    |            |
| Immobili destinati alle nuove attività (commerciali, artigianali, industriali e di servizi) limitatamente all'anno della costituzione e ai due successivi                                                                   | 0,46%    |            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--|
| Immobili delle attività che assumono un dipendente a tempo indeterminato tra i residenti nel territorio del Comune di Venarotta limitatamente all'anno in cui avviene l'assunzione;                                                                                                                                                                                                                                                                    | 0,56% |  |
| Immobili delle attività che assumono due, tre o più dipendenti a tempo indeterminato tra i residenti nel territorio del Comune di Venarotta limitatamente all'anno in cui avviene l'assunzione ed al successivo;                                                                                                                                                                                                                                       | 0,46% |  |
| Immobili i titolari del tributo hanno un nucleo familiare residente nel territorio del Comune di Venarotta nel quale 1 o più componenti hanno perso il lavoro ed esaurito gli ammortizzatori sociali eventualmente disponibili, a condizione che non percepiscano altri redditi, limitatamente all'anno in cui queste condizioni si realizzano; per gli immobili diversi dall'abitazione principale la condizione è che l'immobile non risulti locato; | 0,46% |  |

## TARIFFE

L'art. 6 del D.L. 28.2.1983 N. 55, convertito con modificazioni nella legge 26.4.1983, n. 131, stabilisce, per quanto concerne i servizi pubblici a domanda individuale, prima dell'approvazione del bilancio, una serie di adempimenti al fine di:

- a) individuare i servizi che rientrano nella normativa;
- b) definire la misura percentuale dei costi complessivi di tutti i servizi;
- c) determinare le tariffe e le contribuzioni;

Con Decreto interministeriale 1983, in relazione al disposto dell'art. 6, 3<sup>a</sup> comma, del D.L. 28.2.1983, n. 55 è stato approvato l'elenco dei servizi pubblici a domanda individuale ricadenti nella disciplina in argomento;

La circolare del Ministero dell'Interno, Direzione Generale dell'Amministrazione Civile - Servizio Finanza locale, FL 9/83, n. 15400 AG del 12.5.1983 ha chiarito alcuni aspetti:

Attualmente il Comune gestisce i seguenti servizi a domanda individuale con le relative tariffe:

| MODALITA'                                                                 |                                                     | TARIFFE                                                                       | AGEVOLAZIONI                                                                  |                                                               |                                      |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| MENSA SCOLASTICA                                                          | A PASTO                                             | € 3,00                                                                        |                                                                               |                                                               |                                      |
| TRASPORTO SCOLASTICO                                                      | TARIFFA ANNUALE                                     |                                                                               |                                                                               |                                                               |                                      |
|                                                                           | Andata e ritorno per tutto l'anno sc.               | €. 100,00                                                                     | € 85,00 per il 2° figlio                                                      | € 75,00 per il 3° figlio                                      |                                      |
|                                                                           | Una sola corsa giornaliera per l' a.s.              | €. 50,00                                                                      | € 42,00 per il 2° figlio                                                      | € 37,00 per il 3° figlio                                      |                                      |
|                                                                           | Una sola corsa settimanale per tutto l' a.s.        | €. 30,00                                                                      |                                                                               |                                                               |                                      |
| Scadenze                                                                  |                                                     | 1°RATA di 1/3- RITIRO TESS. 2°RATA di 1/3- 30 GENNAIO 3°RATA di 1/3-30 MAGGIO |                                                                               |                                                               |                                      |
| UTILIZZO PALESTRA                                                         | TARIFFA ORARIA                                      | € 10,00                                                                       |                                                                               |                                                               |                                      |
| UTILIZZO CAMPO SPORTIVO                                                   | TARIFFA giornaliera                                 | €. 150,00 (€. 180,00 CON ILLUMINAZIONE)                                       |                                                                               |                                                               |                                      |
| UTILIZZO PISCINA                                                          | TARIFFA ½ GIORNATA                                  | € 4,00                                                                        | Abbonamento ragazzi residenti a Venarotta di età fino a 18 anni (10 ingressi) |                                                               |                                      |
|                                                                           | non applicabili in caso di concessione del servizio | TARIFFA giornata int.                                                         |                                                                               |                                                               | € 6,00                               |
|                                                                           |                                                     | TARIFFA UNICA per sabato, domenica e giorni festivi                           | € 6,00                                                                        | ½ giornata € 3,00(x10) = €30,00                               | giornata int. € 5,00 (x10) = € 50,00 |
|                                                                           |                                                     | Costo lettino                                                                 | € 2,00                                                                        | Ingresso gratuito per possessori di venavoucher e fritto card |                                      |
| Gli ombrelloni e le seggiole sono comprese nel prezzo fino ad esaurimento |                                                     |                                                                               |                                                                               |                                                               |                                      |
| LAMPADE VOTIVE                                                            | DIRITTO ALLACCIO lampada                            | a € 25,00                                                                     |                                                                               |                                                               |                                      |
|                                                                           | CANONE ANNUO lampada                                | a € 15,00 iva compresa                                                        |                                                                               |                                                               |                                      |
| TRASPORTO SOGGIORNI                                                       | TARIFFA SETTIMANALE                                 | residenti: € 60,00                                                            | Pensionati over 65 anni                                                       | € 50,00                                                       |                                      |

**non residenti: € 80,00**

|                             |         |
|-----------------------------|---------|
| Minori 5-12 anni            | € 50,00 |
| Minori under 5 anni accomp. | € -     |
| Pensionati over 65 anni     | € 60,00 |
| Minori 5-12 anni            | € 60,00 |
| Minori under 5 anni accomp. | € -     |

**TRASPORTO TERME**

**TARIFFA TOTALE**

**€ 50,00**

**SERVIZI CIMITERIALI (quando saranno attivati)**

| Descrizione intervento                                                                    | TARIFFA  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Inumazioni                                                                                | € 300,00 |
| Esumazioni                                                                                | € 300,00 |
| Esumazioni salme non mineralizzate                                                        | € 550,00 |
| Tumulazione in loculo comune                                                              | € 130,00 |
| Tumulazione in tomba a terra al primo livello                                             | € 270,00 |
| Tumulazione resti ossei in fornetti/ossario o cellette per urna cineraria                 | € 80,00  |
| Tumulazione in loculo di cassetta o urna cineraria in concomitanza di tumulazione         | € 50,00  |
| Tumulazione in loculo di cassetta ossario o urna cineraria in concomitanza di tumulazione | € 20,00  |
| Tumulazione in loculo di cassetta o urna cineraria                                        | € 50,00  |
| Tumulazione in tombe a terra di cassetta o urna cineraria                                 | € 100,00 |
| Estumulazioni                                                                             | € 350,00 |
| Estumulazioni salme non completamente mineralizzate                                       | € 550,00 |
| Estumulazioni da fornetti ossario o cellette/colombario                                   | € 75,00  |
| Esumazione salma su disposizione dell'A.G.                                                | € 300,00 |
| Estumulazione salma su disposizione dell'A.G.                                             | € 250,00 |
| Traslazione feretro da tomba a terra                                                      | € 350,00 |
| Traslazione feretro da loculo                                                             | € 130,00 |

L'utilizzo del fax da parte di privati esterni all'amministrazione della fotocopiatrice e del fax è consentito solo per necessità impellenti previa autorizzazione di un dipendente comunale e con i seguenti costi:

|                                  |                     |                                      |
|----------------------------------|---------------------|--------------------------------------|
| UTILIZZO FAX COMUNALE            | € 1,00 PER OGNI FAX | (indipendentemente dal n. di pagine) |
| UTILIZZO FOTOCOPIATRICE comunale | € 0,10 x 1 COPIA A4 | € 0,15 x 1 COPIA A3                  |

**Per l'anno 2019 si prevede di confermare tali tariffe con queste previsioni**

| Descrizione                       | Costo servizio 2018<br>Previsto 2019 | Ricavi 2018<br>Previsti 2019 | % copertura   |
|-----------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|---------------|
| <b>MENSA SCOLASTICA</b>           | <b>22.405,07</b>                     | <b>17.905,00</b>             | <b>79.91%</b> |
| <b>TRASPORTO SCOLASTICO</b>       | <b>70.447,33</b>                     | <b>5.151,00</b>              | <b>7.31%</b>  |
| <b>UTILIZZO PALESTRA</b>          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                  | <b>0,000</b>  |
| <b>UTILIZZO PISCINA</b>           | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                  | <b>0,000</b>  |
| <b>LAMPADE VOTIVE</b>             | <b>23.000,00</b>                     | <b>20.605,00</b>             | <b>89.58%</b> |
| <b>UTILIZZO CAMPO SPORTIVO</b>    | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                  | <b>0,000</b>  |
| <b>TRASPORTO SOGGIORNI ESTIVI</b> | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                  | <b>0,000</b>  |

Questa la tabella aggiornata dei **diritti di segreteria**:

|    |                                                                                                                                                                                                |                                        |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| A) | Certificati di destinazione urbanistica previsti dall'art. 30 del D.P.R. 380/01:<br>- fino a 20 particelle:<br>- fino a 40 particelle:<br>- oltre 40 particelle:                               | Euro 28,40<br>Euro 40,00<br>Euro 50,00 |
| B) | Autorizzazioni Paesaggistiche ai sensi all'art. 146 del D.Lgs 42/2004 ed Accertamenti della compatibilità paesaggistica ai sensi all'167 comma 5 ed art. 181 comma 1-quater del D.Lgs 42/2004: | Euro 60,00                             |
| C) | Comunicazioni inizio lavori asseverata (C.I.L.A.) per gli interventi di cui all'art. 6-bis del D.P.R. 380/01:                                                                                  | Euro 61,16                             |
| D) | Segnalazione Certificata Inizio Attività (S.C.I.A.) per gli interventi di cui all'art. 22 comma 1 lettera a) e b) del D.P.R. 380/01:                                                           | Euro 61,16                             |
| E) | Segnalazione Certificata Inizio Attività (S.C.I.A.) per gli interventi di cui all'art. 22 comma 1 lettera c) del D.P.R. 380/01:                                                                | Euro 265,97                            |
| F) | Segnalazione Certificata Inizio Attività (S.C.I.A.) per interventi di cui all'art. 23 comma 1 del D.P.R. 380/01:                                                                               | Euro 265,97                            |
| G) | Permessi di Costruire per interventi di cui all'art. 10 del D.P.R. 380/01:                                                                                                                     | Euro 265,97                            |
| H) | Autorizzazione per l'attuazione di Piani di recupero di iniziativa dei privati di cui all'art. 30 della Legge 05/08/1978 n. 457 e s.m.i:                                                       | Euro 28,40                             |
| I) | Autorizzazione per la lottizzazione di aree di cui all'art. 28 della Legge Urbanistica 17/08/1942 n. 1150 e s.m.i.:                                                                            | Euro 284,05                            |
| L) | Certificati ed attestazioni in materia urbanistica-edilizia:                                                                                                                                   | Euro 28,40                             |
| M) | Titoli abilitativi edilizi in sanatoria:                                                                                                                                                       | Euro 265,97                            |
| N) | Deposito frazionamenti:                                                                                                                                                                        | Euro 28,40                             |
| O) | Voltura Permessi di costruire, S.C.I.A., C.I.L.A.:                                                                                                                                             | Euro 28,40                             |
| P) | Proroga termini di validità Permessi di costruire:                                                                                                                                             | Euro 28,40                             |
| Q) | Autorizzazioni allo scarico di competenza comunale:                                                                                                                                            | Euro 28,40                             |
| R) | Altre tipologie di autorizzazione:                                                                                                                                                             | Euro 28,40                             |

**Costo di costruzione: Euro 219,00/mq**

## **LOCAZIONI ATTIVE**

Questi sono gli immobili comunali concessi in locazione con i relativi canoni

### **PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE**

| <b>Descrizione</b>                                        | <b>Provento 2019</b> |
|-----------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>FITTO LOCALI CASERMA COMUNALE - DI IORIO FRANCESCO</b> | <b>2.792,40</b>      |
| <b>FITTO CASERMA COMUNALE - MINISTERO INTERNO</b>         | <b>25.328,32</b>     |
| <b>TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI</b>            | <b>28.120,72</b>     |

## **LOCAZIONI PASSIVE**

Con determinazione Area Demografica – Urp n. 19/237 del 03.07.2018 veniva deciso di procedere all'acquisizione in locazione per la durata di mesi 18 dell'immobile ubicato in Via Euse Nardi nn. 69-71-73 identificato al C.F. fg. 18 part.23 sub 2 (porzione), di proprietà del Sig. Di Fabio Giorgio nato a ASCOLI PICENO il 23/09/1978 c.f. DFBGRG78P23A462L locale ritenuto idoneo ad ospitare il "MUSEO DEL RICAMO E DELL'ARTIGIANATO" verso il canone mensile di €. 300,00. (contratto rep.611/2018)

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Le principali entrate straordinarie sono quelle connesse all'emergenza sisma, sia quali entrate correnti per

- rimborso spese personale straordinario a tempo determinato
- lavori di messa in sicurezza edifici sia quali entrate in conto capitale
- rifacimento plesso scolastico

Altre entrate straordinarie in conto capitale sono legate alla partecipazione di Bandi di finanziamento di investimenti regionali e locali.

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non intende effettuare ricorsi ulteriori a mutui.

## **B) SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di un complessivo risparmio, anche alla luce dei decrescenti trasferimenti erariali.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà cercare di gestire i servizi ricorrendo a strumenti che garantiscano un risparmio almeno sul lungo periodo.

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

In merito alla programmazione del personale, si espone quanto segue:

#### **PIANO TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE - CAPACITA' ASSUNZIONALI - STABILIZZAZIONI**

Il personale costituisce la principale risorsa dell'ente sia per quanto riguarda lo svolgimento delle attività routinarie, sia per la realizzazione di qualunque strategia.

Ai sensi dell'art. 91 del Tuel, gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, obbligo non modificato dalla riforma contabile dell'armonizzazione.

#### ***Inoltre:***

- l'art. 89, comma 5 del TUEL, stabilisce che ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari, i comuni, le province e gli altri enti locali territoriali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- i commi 1, 18, 19 e 20/bis, dell'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 e successive modificazioni ed integrazioni, impongono alle pubbliche amministrazioni l'obbligo di provvedere alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzandoli alla riduzione programmata delle spese di personale;
- l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, testualmente recita:

*1. Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali.*

*2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.*

*3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.*

[...]

*6. Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale.*

- l'art. 6 ter del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, rimanda a **linee di indirizzo** per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'articolo 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali.

- l'articolo 33 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165, stabilisce che

*1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica.*

*2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.*

[..]

Cfr. circolare Dipartimento funzione pubblica 28.4.2014, n. 4

- l'articolo 35 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165 stabilisce:

[..]

*4. Le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione o ente sulla base del piano triennale dei fabbisogni approvato ai sensi dell'articolo 6, comma 4.*

[..]

### **La riforma della programmazione**

La valorizzazione del piano del fabbisogno a scapito della dotazione organica costituisce uno degli elementi che più caratterizzano la riforma del testo unico delle leggi sul pubblico impiego contenuta nel D.Lgs. n. 75/2017. Queste previsioni discendono direttamente dalle indicazioni dettate dalla legge delega n. 124/2015, cd riforma Madia. Il legislatore non "sopprime" la dotazione organica, ma stabilisce che essa sia una conseguenza delle scelte compiute dalle amministrazioni nel piano del fabbisogno.

Le indicazioni applicative sono state dettate dalle Linee Guida che il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato.

### **IL PIANO DEL FABBISOGNO**

Il documento prende il posto della vecchia programmazione del fabbisogno del personale. Rimane confermato che esso deve essere approvato ogni anno e che ha, nel contempo, una valenza triennale.

### **LE FINALITA'**

Sulla base delle nuove regole dettate dalla riforma del testo unico delle leggi sul pubblico impiego la organizzazione degli uffici deve essere ispirata al rispetto dei seguenti scopi dettati dalla normativa:

- a) dare applicazione ai vincoli di cui all'articolo 1 del D.Lgs. n. 165/2001: accrescere l'efficienza delle PA; razionalizzarne i costi; realizzare la migliore utilizzazione del personale pubblico garantendo nel contempo pari opportunità, tutela rispetto a forme di discriminazione ed assicurando la formazione e lo sviluppo professionale;
- b) essere conforme al "piano triennale dei fabbisogni";
- c) essere contenuta nei documenti previsti dall'ordinamento dell'ente;
- d) ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili per il perseguimento di "obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini";
- e) garantire "l'ottimale distribuzione delle risorse umane";
- f) essere coerente con "la pianificazione pluriennale delle attività e della performance";
- g) essere coerente "con le linee di indirizzo" che devono essere emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
- h) dare corso alla individuazione delle "risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano";
- i) tenere conto delle "risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio" e di "quelle connesse alle facoltà assunzionali" dell'ente;
- j) essere preceduta dalla informazione ai soggetti sindacali, ma a condizione che ciò sia previsto dai contratti collettivi nazionali. Per cui si deve escludere qualunque forma di relazione sindacale più pregnante, quale ad esempio la concertazione, l'esame congiunto etc.

**Sono state elaborate da parte del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione le *Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA.***

## CAPACITA' ASSUNZIONALI

**Queste erano le regole per il 2018:**

Le capacità assunzionali del 2018 risultavano essere così fissate dal legislatore **Cfr. art. 1, c. 228, legge n. 208/2015; art. 3, c. 5, D.L. n. 90/2014,**

| Tipo di ente                                                     | % turn over                                                                                                                            | Condizioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Enti fino a 1.000 abitanti                                       | 100% cessazioni anno precedente cumulabili dal 2007                                                                                    | No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Unioni di comuni ed enti istituiti a seguito di fusione nel 2011 | Regime più favorevole tra:<br>100% cessazioni anno precedente cumulabili da 2007 o 2011<br>100% costo delle cessazioni anno precedente | No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Da 1.000 a 5.000                                                 | 25% costo delle cessazioni anno precedente                                                                                             | Se la spesa per il personale <b>non</b> è inferiore al 24% della media delle entrate correnti registrate nei conti consuntivi dell'ultimo triennio (articolo 1, comma 228, legge 208/2015, come modificato dall'articolo 22, comma 2, del d.l. 50/2016, convertito in legge 96/2017, modificato dall'articolo 1, comma 863, della legge 205/2017)                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Da 1.000 a 5.000                                                 | 100% costo delle cessazioni anno precedente                                                                                            | Se la spesa per il personale <b>è inferiore</b> al 24% della media delle entrate correnti registrate nei conti consuntivi dell'ultimo triennio (articolo 1, comma 228, legge 208/2015, come modificato dall'articolo 22, comma 2, del d.l. 50/2016, convertito in legge 96/2017, modificato dall'articolo 1, comma 863, della legge 205/2017)                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Oltre 1.000 (esclusi gli enti tra 1.000 e 5.000 di cui sopra)    | 25% costo delle cessazioni anno precedente                                                                                             | Se il rapporto dipendenti-popolazione dell'anno precedente sia <b>uguale o superiore</b> al rapporto medio dipendenti-popolazione per classe demografica, come definito triennialmente con il decreto del Ministro dell'interno di cui all'articolo 263, comma 2, del d.lgs 267/2000 (articolo 1, comma 228, legge 208/2015)                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Oltre 1.000 (esclusi gli enti tra 1.000 e 5.000 di cui sopra)    | 75% costo delle cessazioni anno precedente                                                                                             | Se il rapporto dipendenti-popolazione dell'anno precedente sia <b>inferiore</b> al rapporto medio dipendenti-popolazione per classe demografica, come definito triennialmente con il decreto del Ministro dell'interno di cui all'articolo 263, comma 2, del d.lgs 267/2000 (articolo 1, comma 228, legge 208/2015)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Oltre 1.000 (esclusi gli enti tra 1.000 e 5.000 di cui sopra)    | 90%                                                                                                                                    | Se:<br><br>1) rispettano il pareggio di bilancio, lasciando spazi finanziari inutilizzati inferiori all'1% delle entrate (cd overshooting)<br><br>2) il rapporto dipendenti-popolazione dell'anno precedente sia <b>inferiore</b> al rapporto medio dipendenti-popolazione per classe demografica, come definito triennialmente con il decreto del Ministro dell'interno di cui all'articolo 263, comma 2, del d.lgs 267/2000 (art. 1, comma 479, lettera d), legge 232/2016, come modificato dall'articolo 22, comma 3, del d.l. 50/2017, convertito in legge 96/2017, modificato dall'articolo 1, comma 863, della legge 205/2017) |

DM 10 aprile 2017 (triennio 2017-2019)  
a) comuni fino a 499 abitanti, 1/59 (era 1/78 col DM 14.7.204);  
b) comuni da 500 a 999 abitanti, 1/106 (era 1/103 col DM 14.7.204);  
c) comuni da 1.000 a 1.999 abitanti, 1/128 (era 1/123 col DM 14.7.204);  
d) comuni da 2.000 a 2.999 abitanti, 1/142 (era 1/137 col DM 14.7.204);  
e) comuni da 3.000 a 4.999 abitanti, 1/150 (era 1/143 col DM 14.7.204);  
f) comuni da 5.000 a 9.999 abitanti, 1/159 (era 1/151 col DM 14.7.204);  
g) comuni da 10.000 a 19.999 abitanti, 1/158 (era 1/145 col DM 14.7.204);  
h) comuni da 20.000 a 59.999 abitanti, 1/146 (era 1/133 col DM 14.7.204);  
i) comuni da 60.000 a 99.999 abitanti, 1/126 (era 1/117 col DM 14.7.204);  
j) comuni da 100.000 a 249.999 abitanti, 1/116 (era 1/107 col DM 14.7.204);

Pertanto per i **Comuni da 1.001 a 5.000 abitanti (2018)**:

**100% dei risparmi derivanti dalle cessazioni del 2017 se il rapporto tra spesa del personale dell'anno precedente ed entrate correnti (dato medio dell'ultimo triennio) è inferiore al 24%;**

**75% dei risparmi delle cessazioni se hanno un rapporto dipendenti popolazione inferiore a quello previsto per gli enti dissestati e/o strutturalmente deficitari dal Decreto del Ministro Interno 10.4.2017 o 90% se lasciano anche spazi finanziari inutilizzati inferiori allo 1% delle entrate.**

**25% dei risparmi delle cessazioni del 2017 in caso di rapporto tra dipendenti e popolazione superiore a quello previsto per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari;**

**Per tutte le amministrazioni in aggiunta una quota fino al 100% della spesa sostenuta per assunzioni flessibili nel triennio 2015/2017 da destinare alla stabilizzazione dei precari ex articolo 20 D.Lgs. n. 75/2017.**

**Per il 2019 SONO PREVISTE LE SEGUENTI REGOLE:**

**100% spesa cessati 2018 + resti triennio 2016-2018**

*Ferma la spesa contenuta entro il valore medio del triennio 2011-2013 e le altre condizioni*

*Per il calcolo della capacità assunzionale, occorre riferirsi alle sole cessazioni di personale avvenute per dimissioni, pensionamento, inidoneità e altre tipologie di siffatta natura, mentre le cessazioni dal servizio per processi di mobilità in uscita non possono mai essere considerate "cessazioni" ai fini del calcolo del turn over, né calcolate come risparmio utile per definire l'ammontare delle disponibilità finanziarie da destinare alle assunzioni in relazione alle limitazioni del turn over, come ben esplicitato dall'articolo 14, comma 7, del d.l. 95/2012.*

### ***I resti delle capacità assunzionali***

Sulla base delle previsioni del DL n. 90/2014, per come chiarite dal DL n. 78/2015, le amministrazioni locali e regionali possono utilizzare i risparmi derivanti dalle capacità assunzionali del triennio precedente che non sono già state utilizzate per finanziare nuove assunzioni.

Il triennio precedente è quello 2016-2018 (cessazioni 2015-2017).

**La deliberazione della sezione autonomie della Corte dei Conti n. 25/2017** ha chiarito che esse possono essere utilizzate nella misura fissata annualmente dal legislatore,

*"i resti assunzionali sono rappresentati dalle capacità assunzionali maturate e quantificate secondo le norme vigenti ratione temporis dell'epoca di cessazione dal servizio del personale ma non utilizzate entro il triennio successivo alla maturazione. Detta quantificazione rimane cristallizzata nei predetti termini"*

per cui :

#### **1. Anno 2016:**

- 25% dei risparmi delle cessazioni 2015;

- 100% per gli enti che hanno un rapporto tra spesa del personale e spesa corrente inferiore al 25%;
- 75% nei comuni con popolazione inferiore a 10.000 abitanti in caso di rapporto tra dipendenti e popolazione inferiore a quello previsto per gli enti dissestati;

## **2. Anno 2017:**

- 75% dei risparmi della spesa dei cessati nel 2016 per gli enti con un rapporto tra dipendenti e popolazione inferiore a quello previsto per gli enti dissestati e/o strutturalmente deficitari;
- per gli enti che non rispettano tale rapporto 25% dei risparmi delle cessazioni.
- Per i comuni con popolazione compresa tra 1.000 e 3.000 abitanti, 100% della spesa dei cessati se il rapporto tra spesa del personale nell'ultimo anno ed entrate correnti dell'ultimo triennio è inferiore al 24%. Per i vigili si può dare corso ad assunzioni nel tetto dello 80% dei risparmi dei vigili cessati. Per le regioni le assunzioni possono essere effettuate nel tetto del 25% dei risparmi dei cessati o del 75% se hanno la incidenza massima prevista dal DL n. 50/2017 tra la spesa del personale e le entrate correnti.

## **3. Anno 2018:**

SI VEDA SOPRA

**Questo Comune dispone dei seguenti resti:**

|                                               |                    |
|-----------------------------------------------|--------------------|
| <b>CESSAZIONE 2017 - DE ANGELIS MICHELINA</b> | <b>D1</b>          |
| <b>CESSAZIONE 2017 – SCIAMANNA GIUSEPPINA</b> | <b>B3 - 55,55%</b> |

### ***Le condizioni***

Sono rimaste inalterate le condizioni che le amministrazioni devono rispettare per potere dare corso ad assunzioni:

1. Rispetto del pareggio di bilancio nell'anno precedente, che deve risultare dalla trasmissione telematica alla RGS entro il 31 marzo. In via interpretativa le Corti dei Conti dicono che è condizione di buona amministrazione che questo vincolo sia probabilmente rispettato nell'anno;
2. Rispetto nell'anno precedente del tetto di spesa del personale;
3. Attestazione che non vi sono dipendenti in eccedenza e/o in sovrannumero;
4. Adozione del piano delle azioni positive o delle pari opportunità;
5. Attivazione della piattaforma telematica per la certificazione dei crediti;
6. Rispetto dei termini per l'adozione dei documenti contabili e per la trasmissione alla banca dati delle amministrazioni pubbliche delle relative informazioni;
7. A parere della Sezione di controllo della Corte dei conti della Sardegna, approvazione del piano delle performance.

Non è più richiesta la dimostrazione della avvenuta rideterminazione della dotazione organica almeno una volta nell'ultimo triennio.

**Vige ancora la seguente normativa:**

*557. Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilit  interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:*

*a) LETTERA ABROGATA DAL D.L. 24 GIUGNO 2016, N. 113, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 7 AGOSTO 2016, N. 160;*

*b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organici;*

*c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali.*

*557-bis. Ai fini dell'applicazione del comma 557, costituiscono spese di personale anche quelle sostenute per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonche' per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente.*

*557-ter. In caso di mancato rispetto del comma 557, si applica il divieto di cui all'art. 76, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133.*

**557-quater. Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione.**

## Spese per il personale

### Comuni soggetti al patto di stabilità

| COMPONENTI CONSIDERATE PER LA DETERMINAZIONE DEL TETTO DI SPESA:                 |                                                                                                                                                                                                                                                                   |   | Impegni 2011 (da rendiconto) |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------|
| 1                                                                                | Totale intervento 1 - Personale                                                                                                                                                                                                                                   | + | 565.527,00                   |
| di cui:                                                                          | Retribuzioni lorde (trattamento fisso e accessorio) corrisposte al personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato                                                                                                                          |   | 392.664,00                   |
|                                                                                  | Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori                                                                                                                                                                                           |   | 114.473,00                   |
|                                                                                  | Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto (se contabilizzati nell'interv. 1) e spese per equo indennizzo                                                                                                                                                         |   | 1.264,00                     |
|                                                                                  | Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22/01/2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto                                                                                                 |   |                              |
|                                                                                  | Spese per incarichi ex artt. 90 e 110, commi 1 e 2 del TUEL                                                                                                                                                                                                       |   |                              |
|                                                                                  | Spese per il personale con contratti di formazione e lavoro                                                                                                                                                                                                       |   |                              |
|                                                                                  | Spese per personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente (compresi i consorzi, le comunità montane e le unioni di comuni)                   |   |                              |
|                                                                                  | Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. interinali, tirocini, ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (se contabilizzate nell'interv. 1)                                              |   | 11.653,00                    |
|                                                                                  | Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati nell'interv. 1)                                                                                                                                                               |   |                              |
|                                                                                  | Spese derivanti dai rinnovi contrattuali in corso                                                                                                                                                                                                                 |   |                              |
|                                                                                  | Altre spese contabilizzate nell'intervento 1 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, ecc.)                                                                                                                                                            |   | 45.473,00                    |
| 2                                                                                | Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. interinali, tirocini, ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (se contabilizzate in un intervento diverso dall'1, come ad es. nell'interv. 3) | + |                              |
| 3                                                                                | Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati in un intervento diverso dall'1, come ad es. nell'interv. 5)                                                                                                                  | + |                              |
| 4                                                                                | Altre spese contabilizzate in interventi diversi dall'intervento 1 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, buoni pasto, ecc.)                                                                                                                         | + |                              |
| 5                                                                                | Irap                                                                                                                                                                                                                                                              | + | 34.640,00                    |
| TOTALE PARZIALE (COMPONENTI SPESA PERSONALE CONTABILIZZATE NELLE SPESE CORRENTI) |                                                                                                                                                                                                                                                                   |   | 600.167,00                   |
| 6                                                                                | Altre spese non contabilizzate nelle spese correnti (ad es. spese elettorali rimborsate dallo Stato o da altri Enti pubblici, spese per censimento ISTAT, se contabilizzate a "partite di giro", ecc.)                                                            | + |                              |
| TOTALE SPESA DI PERSONALE                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                   |   | 600.167,00                   |
| COMPONENTI ESCLUSE:                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                   |   | Impegni 2011 (da rendiconto) |
| 7                                                                                | Spese derivanti dai rinnovi contrattuali pregressi (compresi aumenti delle risorse stabili del fondo per la contrattazione decentrata)                                                                                                                            | - |                              |
| 8                                                                                | Costo personale comandato ad altre amministrazioni (e da queste rimborsato)                                                                                                                                                                                       | - | 34.799,53                    |
| 9                                                                                | Spese per assunzione di lavoratori categorie protette (per la quota d'obbligo)                                                                                                                                                                                    | - | 11.160,16                    |
| 10                                                                               | Spese per formazione del personale                                                                                                                                                                                                                                | - |                              |
| 11                                                                               | Rimborsi per missioni                                                                                                                                                                                                                                             | - |                              |
| 12                                                                               | Spese personale il cui costo sia a carico di finanziamenti comunitari o privati                                                                                                                                                                                   | - |                              |
| 13                                                                               | Spese per straordinari ed altri oneri di personale rimborsati dallo Stato (dalla Regione o dalla Provincia) per attività elettorale                                                                                                                               | - |                              |
| 14                                                                               | Spese di personale per l'esecuzione delle operazioni censuarie degli enti individuati nel Piano generale di censimento nei limiti delle risorse trasferite dall'ISTAT (D.L. 78/2010, art. 50, commi 2 e 7)                                                        | - |                              |
| 15                                                                               | Spese per personale trasferito dalle Regioni o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate                                                                                                                                                                   | - |                              |
| 16                                                                               | Spese per assunzioni stagionali a progetto finalizzate al miglioramento della circolazione stradale e finanziate con i proventi delle violazioni al codice della strada (Circolare Ministero dell'Interno n. FL 05/2007 dell' 8 marzo 2007)                       | - |                              |
| 17                                                                               | Spese per assunzioni in deroga ai sensi dell'art. 3, comma 120, della Legge n. 244/2007 (effettuate prima del 31/05/2010)                                                                                                                                         | - |                              |
| 18                                                                               | Spese per incentivi al personale per progettazione opere pubbliche, ICI, condoni, avvocatura                                                                                                                                                                      | - | 1.572,45                     |
| 19                                                                               | Diritti di rogito spettanti al Segretario Comunale                                                                                                                                                                                                                | - | 869,35                       |
| 20                                                                               | Oneri riflessi relativi alle spese di cui ai punti precedenti                                                                                                                                                                                                     | - |                              |
| 21                                                                               | Irap relativo alle spese di cui ai punti precedenti (non 8 perché versato direttamente dall'ente cui il personale è stato comandato e 9 perché le spese per le categorie protette non sono soggette a IRAP)                                                       | - |                              |
| 22                                                                               | Oneri a carico del datore di lavoro per adesione al Fondo Perseo da parte dei dipendenti (delibera Corte dei conti Piemonte n. 380/2013)                                                                                                                          | - |                              |
| TOTALE COMPONENTI ESCLUSE                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                   |   | 48.401,49                    |
| COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                   |   | 551.765,51                   |

# Spese per il personale

## Comuni soggetti al patto di stabilità

| COMPONENTI CONSIDERATE PER LA DETERMINAZIONE DEL TETTO DI SPESA:                 |                                                                                                                                                                                                                                                                   |   | Impegni 2012 (da rendiconto) |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------|
| 1                                                                                | Totale intervento 1 - Personale                                                                                                                                                                                                                                   | + | 476.795,23                   |
| di cui:                                                                          | Retribuzioni lorde (trattamento fisso e accessorio) corrisposte al personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato                                                                                                                          |   | 372.584,23                   |
|                                                                                  | Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori                                                                                                                                                                                           |   | 102.831,00                   |
|                                                                                  | Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto (se contabilizzati nell'interv. 1) e spese per equo indennizzo                                                                                                                                                         |   | 1.380,00                     |
|                                                                                  | Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22/01/2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto                                                                                                 |   |                              |
|                                                                                  | Spese per incarichi ex artt. 90 e 110, commi 1 e 2 del TUEL                                                                                                                                                                                                       |   |                              |
|                                                                                  | Spese per il personale con contratti di formazione e lavoro                                                                                                                                                                                                       |   |                              |
|                                                                                  | Spese per personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente (compresi i consorzi, le comunità montane e le unioni di comuni)                   |   |                              |
|                                                                                  | Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. interinali, tirocini, ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (se contabilizzate nell'interv. 1)                                              |   |                              |
|                                                                                  | Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati nell'interv. 1)                                                                                                                                                               |   |                              |
|                                                                                  | Spese derivanti dai rinnovi contrattuali in corso                                                                                                                                                                                                                 |   |                              |
|                                                                                  | Altre spese contabilizzate nell'intervento 1 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, ecc.)                                                                                                                                                            |   |                              |
| 2                                                                                | Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. interinali, tirocini, ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (se contabilizzate in un intervento diverso dall'1, come ad es. nell'interv. 3) | + | 12.983,00                    |
| 3                                                                                | Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati in un intervento diverso dall'1, come ad es. nell'interv. 5)                                                                                                                  | + |                              |
| 4                                                                                | Altre spese contabilizzate in interventi diversi dall'intervento 1 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, buoni pasto, ecc.)                                                                                                                         | + | 6.612,00                     |
| 5                                                                                | Irap                                                                                                                                                                                                                                                              | + | 34.027,00                    |
| TOTALE PARZIALE (COMPONENTI SPESA PERSONALE CONTABILIZZATE NELLE SPESE CORRENTI) |                                                                                                                                                                                                                                                                   |   | 530.417,23                   |
| 6                                                                                | Altre spese non contabilizzate nelle spese correnti (ad es. spese elettorali rimborsate dallo Stato o da altri Enti pubblici, spese per censimento ISTAT, se contabilizzate a "partite di giro", ecc.)                                                            | + |                              |
| TOTALE SPESA DI PERSONALE                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                   |   | 530.417,23                   |
| COMPONENTI ESCLUSE:                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                   |   | Impegni 2012 (da rendiconto) |
| 7                                                                                | Spese derivanti dai rinnovi contrattuali pregressi (compresi aumenti delle risorse stabili del fondo per la contrattazione decentrata)                                                                                                                            | - |                              |
| 8                                                                                | Costo personale comandato ad altre amministrazioni (e da queste rimborsato)                                                                                                                                                                                       | - | 23.831,00                    |
| 9                                                                                | Spese per assunzione di lavoratori categorie protette (per la quota d'obbligo)                                                                                                                                                                                    | - |                              |
| 10                                                                               | Spese per formazione del personale                                                                                                                                                                                                                                | - |                              |
| 11                                                                               | Rimborsi per missioni                                                                                                                                                                                                                                             | - |                              |
| 12                                                                               | Spese personale il cui costo sia a carico di finanziamenti comunitari o privati                                                                                                                                                                                   | - |                              |
| 13                                                                               | Spese per straordinari ed altri oneri di personale rimborsati dallo Stato (dalla Regione o dalla Provincia) per attività elettorale                                                                                                                               | - |                              |
| 14                                                                               | Spese di personale per l'esecuzione delle operazioni censuarie degli enti individuati nel Piano generale di censimento nei limiti delle risorse trasferite dall'ISTAT (D.L. 78/2010, art. 50, commi 2 e 7)                                                        | - |                              |
| 15                                                                               | Spese per personale trasferito dalle Regioni o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate                                                                                                                                                                   | - |                              |
| 16                                                                               | Spese per assunzioni stagionali a progetto finalizzate al miglioramento della circolazione stradale e finanziate con i proventi delle violazioni al codice della strada (Circolare Ministero dell'Interno n. FL 05/2007 dell'8 marzo 2007)                        | - |                              |
| 17                                                                               | Spese per assunzioni in deroga ai sensi dell'art. 3, comma 120, della Legge n. 244/2007 (effettuate prima del 31/05/2010)                                                                                                                                         | - |                              |
| 18                                                                               | Spese per incentivi al personale per progettazione opere pubbliche, ICI, condoni, avvocatura                                                                                                                                                                      | - |                              |
| 19                                                                               | Diritti di rogito spettanti al Segretario Comunale                                                                                                                                                                                                                | - | 303,00                       |
| 20                                                                               | Oneri riflessi relativi alle spese di cui ai punti precedenti                                                                                                                                                                                                     | - |                              |
| 21                                                                               | Irap relativo alle spese di cui ai punti precedenti (non 8 perché versato direttamente dall'ente cui il personale è stato comandato e 9 perché le spese per le categorie protette non sono soggette a IRAP)                                                       | - |                              |
| 22                                                                               | Oneri a carico del datore di lavoro per adesione al Fondo Perseo da parte dei dipendenti (delibera Corte dei conti Piemonte n. 380/2013)                                                                                                                          | - |                              |
| TOTALE COMPONENTI ESCLUSE                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                   |   | 24.134,00                    |
| COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                   |   | 506.283,23                   |

| Spese per il personale                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------|
| Comuni soggetti al patto di stabilità                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |                              |
| COMPONENTI CONSIDERATE PER LA DETERMINAZIONE DEL TETTO DI SPESA:                 |                                                                                                                                                                                                                                                                   |   | Impegni 2013 (da rendiconto) |
| 1                                                                                | Totale intervento 1 - Personale                                                                                                                                                                                                                                   | + | 476.271,00                   |
| di cui:                                                                          | Retribuzioni lorde (trattamento fisso e accessorio) corrisposte al personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato                                                                                                                          |   | 372.876,00                   |
|                                                                                  | Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori                                                                                                                                                                                           |   | 101.147,00                   |
|                                                                                  | Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto (se contabilizzati nell'interv. 1) e spese per equo indennizzo                                                                                                                                                         |   | 2.248,00                     |
|                                                                                  | Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22/01/2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto                                                                                                 |   |                              |
|                                                                                  | Spese per incarichi ex artt. 90 e 110, commi 1 e 2 del TUEL                                                                                                                                                                                                       |   |                              |
|                                                                                  | Spese per il personale con contratti di formazione e lavoro                                                                                                                                                                                                       |   |                              |
|                                                                                  | Spese per personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente (compresi i consorzi, le comunità montane e le unioni di comuni)                   |   |                              |
|                                                                                  | Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. inteninali, tirocini, ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (se contabilizzate nell'interv. 1)                                              |   |                              |
|                                                                                  | Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati nell'interv. 1)                                                                                                                                                               |   |                              |
|                                                                                  | Spese derivanti dai rinnovi contrattuali in corso                                                                                                                                                                                                                 |   |                              |
|                                                                                  | Altre spese contabilizzate nell'intervento 1 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, ecc.)                                                                                                                                                            |   |                              |
| 2                                                                                | Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. inteninali, tirocini, ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (se contabilizzate in un intervento diverso dall'1, come ad es. nell'interv. 3) | + | 14.900,00                    |
| 3                                                                                | Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati in un intervento diverso dall'1, come ad es. nell'interv. 5)                                                                                                                  | + |                              |
| 4                                                                                | Altre spese contabilizzate in interventi diversi dall'intervento 1 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, buoni pasto, ecc.)                                                                                                                         | + | 1.561,00                     |
| 5                                                                                | Irap                                                                                                                                                                                                                                                              | + | 29.679,00                    |
| TOTALE PARZIALE (COMPONENTI SPESA PERSONALE CONTABILIZZATE NELLE SPESE CORRENTI) |                                                                                                                                                                                                                                                                   |   | 522.411,00                   |
| 6                                                                                | Altre spese non contabilizzate nelle spese correnti (ad es. spese elettorali rimborsate dallo Stato o da altri Enti pubblici, spese per censimento ISTAT, se contabilizzate a "partite di giro", ecc.)                                                            | + |                              |
| TOTALE SPESA DI PERSONALE                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                   |   | 522.411,00                   |
| COMPONENTI ESCLUSE:                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                   |   | Impegni 2013 (da rendiconto) |
| 7                                                                                | Spese derivanti dai rinnovi contrattuali pregressi (compresi aumenti delle risorse stabili del fondo per la contrattazione decentrata)                                                                                                                            | - |                              |
| 8                                                                                | Costo personale comandato ad altre amministrazioni (e da queste rimborsato)                                                                                                                                                                                       | - | 22.546,00                    |
| 9                                                                                | Spese per assunzione di lavoratori categorie protette (per la quota d'obbligo)                                                                                                                                                                                    | - |                              |
| 10                                                                               | Spese per formazione del personale                                                                                                                                                                                                                                | - |                              |
| 11                                                                               | Rimborsi per missioni                                                                                                                                                                                                                                             | - |                              |
| 12                                                                               | Spese personale il cui costo sia a carico di finanziamenti comunitari o privati                                                                                                                                                                                   | - |                              |
| 13                                                                               | Spese per straordinari ed altri oneri di personale rimborsati dallo Stato (dalla Regione o dalla Provincia) per attività elettorale                                                                                                                               | - | 6.623,00                     |
| 14                                                                               | Spese di personale per l'esecuzione delle operazioni censuarie degli enti individuati nel Piano generale di censimento nei limiti delle risorse trasferite dall'ISTAT (D.L. 78/2010, art. 50, commi 2 e 7)                                                        | - |                              |
| 15                                                                               | Spese per personale trasferito dalle Regioni o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate                                                                                                                                                                   | - |                              |
| 16                                                                               | Spese per assunzioni stagionali a progetto finalizzate al miglioramento della circolazione stradale e finanziate con i proventi delle violazioni al codice della strada (Circolare Ministero dell'Interno n. FL 05/2007 dell' 8 marzo 2007)                       | - |                              |
| 17                                                                               | Spese per assunzioni in deroga ai sensi dell'art. 3, comma 120, della Legge n. 244/2007 (effettuate prima del 31/05/2010)                                                                                                                                         | - |                              |
| 18                                                                               | Spese per incentivi al personale per progettazione opere pubbliche, ICI, condoni, avvocatura                                                                                                                                                                      | - |                              |
| 19                                                                               | Diritti di rogito spettanti al Segretario Comunale                                                                                                                                                                                                                | - |                              |
| 20                                                                               | Oneri riflessi relativi alle spese di cui ai punti precedenti                                                                                                                                                                                                     | - |                              |
| 21                                                                               | Irap relativo alle spese di cui ai punti precedenti (non 8 perché versato direttamente dall'ente cui il personale è stato comandato e 9 perché le spese per le categorie protette non sono soggette a IRAP)                                                       | - |                              |
| 22                                                                               | Oneri a carico del datore di lavoro per adesione al Fondo Perseo da parte dei dipendenti (delibera Corte dei conti Piemonte n. 380/2013)                                                                                                                          | - |                              |
| TOTALE COMPONENTI ESCLUSE                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                   |   | 29.169,00                    |
| COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                   |   | 493.242,00                   |

| Spese per il personale                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------|
| Comuni soggetti al patto di stabilità                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |                                                               |
| COMPONENTI CONSIDERATE PER LA DETERMINAZIONE DEL TETTO DI SPESA:                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   | Stanzamenti 2015 (da previsione)/Impegni 2015 (da rendiconto) |
| 1                                                                                | Totale intervento 1 - Personale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | + | 421.030,00                                                    |
| di cui:                                                                          | Retribuzioni lorde (trattamento fisso e accessorio) corrisposte al personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato                                                                                                                                                                                                                                    |   | 318.878,00                                                    |
|                                                                                  | Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   | 99.275,00                                                     |
|                                                                                  | Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto (se contabilizzati nell'interv. 1) e spese per equo indennizzo                                                                                                                                                                                                                                                                   |   | 2.877,00                                                      |
|                                                                                  | Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22/01/2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto                                                                                                                                                                                                           |   |                                                               |
|                                                                                  | Spese per incarichi ex artt. 90 e 110, commi 1 e 2 del TUEL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |                                                               |
|                                                                                  | Spese per il personale con contratti di formazione e lavoro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |                                                               |
|                                                                                  | Spese per personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente (compresi i consorzi, le comunità montane e le unioni di comuni)                                                                                                                             |   |                                                               |
|                                                                                  | Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. interinali, tirocini, ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (se contabilizzate nell'interv. 1)                                                                                                                                                        |   |                                                               |
|                                                                                  | Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati nell'interv. 1)                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |                                                               |
|                                                                                  | Spese derivanti dai rinnovi contrattuali in corso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |                                                               |
|                                                                                  | Altre spese contabilizzate nell'intervento 1 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, ecc.)                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |                                                               |
| 2                                                                                | Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. interinali, tirocini, ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (se contabilizzate in un intervento diverso dall'1, come ad es. nell'interv. 3)                                                                                                           | + |                                                               |
| 3                                                                                | Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati in un intervento diverso dall'1, come ad es. nell'interv. 5)                                                                                                                                                                                                                            | + |                                                               |
| 4                                                                                | Altre spese contabilizzate in interventi diversi dall'intervento 1 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, buoni pasto, ecc.)                                                                                                                                                                                                                                   | + | 4.359,00                                                      |
| 5                                                                                | Irap                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | + | 27.758,00                                                     |
|                                                                                  | Somme reimpegnate, di competenza anni precedenti, per riaccertamento straordinario residui ex D.Lgs. n. 118/11                                                                                                                                                                                                                                                              | - |                                                               |
| TOTALE PARZIALE (COMPONENTI SPESA PERSONALE CONTABILIZZATE NELLE SPESE CORRENTI) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   | 453.147,00                                                    |
| 6                                                                                | Altre spese non contabilizzate nelle spese correnti (ad es. spese elettorali rimborsate dallo Stato o da altri Enti pubblici, spese per censimento ISTAT, se contabilizzate a "partite di giro", ecc.)                                                                                                                                                                      | + |                                                               |
| TOTALE SPESA DI PERSONALE                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   | 453.147,00                                                    |
| COMPONENTI ESCLUSE:                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   | Stanzamenti 2015 (da previsione)/Impegni 2015 (da rendiconto) |
| 7                                                                                | Spese derivanti dai rinnovi contrattuali pregressi (compresi aumenti delle risorse stabili del fondo per la contrattazione decentrata)                                                                                                                                                                                                                                      | - |                                                               |
| 8                                                                                | Costo personale comandato ad altre amministrazioni (e da queste rimborsato)                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | - |                                                               |
| 9                                                                                | Spese per assunzione di lavoratori categorie protette (per la quota d'obbligo)                                                                                                                                                                                                                                                                                              | - |                                                               |
| 10                                                                               | Spese per formazione del personale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | - |                                                               |
| 11                                                                               | Rimborsi per missioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | - |                                                               |
| 12                                                                               | Spese personale il cui costo sia a carico di finanziamenti comunitari o privati                                                                                                                                                                                                                                                                                             | - |                                                               |
| 13                                                                               | Spese per straordinari ed altri oneri di personale rimborsati dallo Stato (dalla Regione o dalla Provincia) per attività elettorale                                                                                                                                                                                                                                         | - |                                                               |
| 14                                                                               | Spese di personale per l'esecuzione delle operazioni censuarie degli enti individuati nel Piano generale di censimento nei limiti delle risorse trasferite dall'ISTAT (D.L. 78/2010, art. 50, commi 2 e 7)                                                                                                                                                                  | - |                                                               |
| 15                                                                               | Spese per personale trasferito dalle Regioni o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate                                                                                                                                                                                                                                                                             | - |                                                               |
| 16                                                                               | Spese per assunzioni stagionali a progetto finalizzate al miglioramento della circolazione stradale e finanziate con i proventi delle violazioni al codice della strada (Circolare Ministero dell'Interno n. FL 05/2007 dell' 8 marzo 2007)                                                                                                                                 | - |                                                               |
| 17                                                                               | Spese per assunzioni in deroga ai sensi dell'art. 3, comma 120, della Legge n. 244/2007 (effettuate prima del 31/05/2010)                                                                                                                                                                                                                                                   | - |                                                               |
| 18                                                                               | Spese per incentivi al personale per progettazione opere pubbliche, ICI, condoni, avvocatura                                                                                                                                                                                                                                                                                | - |                                                               |
| 19                                                                               | Diritti di rogito spettanti al Segretario Comunale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | - |                                                               |
| 20                                                                               | Oneri riflessi relativi alle spese di cui ai punti precedenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | - |                                                               |
| 21                                                                               | Irap relativo alle spese di cui ai punti precedenti (non 8 perché versato direttamente dall'ente cui il personale è stato comandato e 9 perché le spese per le categorie protette non sono soggette a IRAP)                                                                                                                                                                 | - |                                                               |
| 22                                                                               | Oneri a carico del datore di lavoro per adesione al Fondo Perseo da parte dei dipendenti (delibera Corte dei conti Piemonte n. 380/2013)                                                                                                                                                                                                                                    | - |                                                               |
| 23                                                                               | Per gli Enti con popolazione compresa tra 1001 e 5000 abitanti: spese di personale stagionale assunto con contratto a tempo determinato, necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale in ragione di motivate caratteristiche socio-economiche e territoriali connesse a significative presenze di turisti (art. 11, comma 4-quater, D.L. n. 90/2014) | - |                                                               |
| 24                                                                               | Spese per il personale delle Province e Città Metropolitane ricollocato ai sensi dell'art. 1, comma 424, della legge n. 190 del 23/12/2014                                                                                                                                                                                                                                  | - |                                                               |
| TOTALE COMPONENTI ESCLUSE                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   | 0,00                                                          |
| COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   | 453.147,00                                                    |
| MEDIA DEL TRIENNIO 2011-2012-2013                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   | 517.096,91                                                    |
| L'ente rispetta il vincolo relativo al contenimento della spesa di personale ?   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   | SI                                                            |
| Margine di spesa ancora sostenibile nel 2015                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   | 63948,91333                                                   |

### **Personale a tempo determinato e flessibile**

(personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, contratti di formazione-lavoro, ad altri rapporti formativi, alla somministrazione di lavoro, lavoro occasionale ex art. 54 d.l. 50/2017, convertito in legge 96/2017)

#### **tetto di spesa massimo**

A) nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Per le medesime amministrazioni la spesa per personale relativa a contratti di formazione-lavoro, ad altri rapporti formativi, alla somministrazione di lavoro, nonché al lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, lettera d) del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, e successive modificazioni ed integrazioni, non può essere superiore al 50 per cento di quella sostenuta per le rispettive finalità nell'anno 2009.

► detti limiti non si applicano, anche con riferimento ai lavori socialmente utili, ai lavori di pubblica utilità e ai cantieri di lavoro, nel caso in cui il costo del personale sia coperto da finanziamenti specifici aggiuntivi o da fondi dell'Unione europea; nell'ipotesi di cofinanziamento, i limiti medesimi non si applicano con riferimento alla sola quota finanziata da altri soggetti.

► a decorrere dal 2013 gli enti locali possono superare il predetto limite per le assunzioni strettamente necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale nonché per le spese sostenute per lo svolgimento di attività sociali mediante forme di lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276.

B) 100 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nel 2009 per gli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente.

C) sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste per le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

#### Deroghe per i comuni:

##### *a) condizioni:*

- rispetto degli obiettivi di finanza pubblica
- rispetto della vigente normativa in materia di contenimento della spesa complessiva di personale,

##### *b) modalità:*

- assunzioni di personale con contratto di lavoro a tempo determinato
  1. a carattere stagionale,
  2. nel rispetto delle procedure di natura concorsuale ad evidenza pubblica,
  3. a condizione che:

- i relativi oneri siano integralmente a carico di risorse, già incassate nel bilancio dei comuni, derivanti da contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione con soggetti privati;

- e che le assunzioni siano finalizzate esclusivamente alla fornitura di servizi aggiuntivi rispetto a quelli ordinari, di servizi pubblici non essenziali o di prestazioni verso terzi paganti, non connessi a garanzia di diritti fondamentali.

**SPESA 2009: € 78.278,00**

**Questo l'attuale organigramma/pianta organica del Comune di Venarotta:**

| AREE                   | SERVIZI             | ATTIVITA'                                                                                                                                                                                                                     | DOTAZIONE                              |                                       |   |
|------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------|---|
|                        |                     |                                                                                                                                                                                                                               | D                                      | C                                     | B |
| 1^ AREA AMMINISTRATIVA | <u>Responsabile</u> | <u>BONI</u>                                                                                                                                                                                                                   | 1<br>ISTRUTTORE<br>DIRETTIVO<br>(Boni) | 1<br>ISTRUTTORE<br>AMM.VO<br>(Loreti) |   |
|                        | SERVIZIO SEGRETERIA | Affari generali, assistenza agli organi collegiali, segreteria del Sindaco, comunicazione istituzionale                                                                                                                       |                                        |                                       |   |
|                        |                     | Funzioni associate - servizi consorzi e convenzioni - rapporti con enti istituzionali                                                                                                                                         |                                        |                                       |   |
|                        |                     | Gestione albo pretorio in line                                                                                                                                                                                                |                                        |                                       |   |
|                        |                     | Tenuta e Pubblicazione e conservazione atti amministrativi                                                                                                                                                                    |                                        |                                       |   |
|                        | SERVIZIO CONTRATTI  | Assistenza attivita' contrattuale - tenuta repertorio - conservazione atti - anagrafe prestazioni                                                                                                                             |                                        |                                       |   |
|                        | SERVIZI SCOLASTICI  | Gestione servizi assistenza scolastica - trasposto scolastico - mensa                                                                                                                                                         |                                        |                                       |   |
|                        |                     | Rapporti con Organi Scolastici                                                                                                                                                                                                |                                        |                                       |   |
|                        | SERVIZI SOCIALI     | Gestione servizi socio-assistenziali e rapporti con strutture socio - sanitarie                                                                                                                                               |                                        |                                       |   |
|                        | SERVIZI PERSONALE   | Gestione giuridica ed amministrativa del personale (ferie, controllo presenze, assenze, concessione aspettative, scioperi, ore straordinarie, festività, Isu, contrattazione decentrata, rapporti sindacali, concorsi - ecc.) |                                        |                                       |   |
|                        |                     | Rapporti con OIV - performance                                                                                                                                                                                                |                                        |                                       |   |
|                        |                     | CUG - Piano Azione Positive                                                                                                                                                                                                   |                                        |                                       |   |
|                        |                     | Ufficio Procedimenti Disciplinari                                                                                                                                                                                             |                                        |                                       |   |
|                        | SERVIZIO PULIZIA    | Gestione servizi pulizia edifici comunali                                                                                                                                                                                     |                                        |                                       |   |
|                        | SERVIZIO PROTOCOLLO | Gestione protocollo, archivio corrente e di deposito, servizi postali                                                                                                                                                         |                                        |                                       |   |

|                     |                     |                                                                                                                                                                         |                                          |  |  |
|---------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--|--|
| 2^ AREA FINANZIARIA | <u>Responsabile</u> | <u>MARINI</u>                                                                                                                                                           | 1<br>ISTRUTTORE<br>DIRETTIVO<br>(Marini) |  |  |
|                     | SERVIZIO RAGIONERIA | BILANCIO E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA: bilancio previsione e consuntivo, variazioni, contabilità, dup, pro, controllo di gestione e sugli equilibri, verifica equilibri |                                          |  |  |
|                     |                     | Mutui                                                                                                                                                                   |                                          |  |  |
|                     |                     | Gestione Tesoreria Comunale                                                                                                                                             |                                          |  |  |
|                     |                     | Gestione pagamenti ed incassi (anche delle tariffe servizi a domande individuale) <u>in collaborazione con le altre Aree</u>                                            |                                          |  |  |
|                     |                     | Fatturazione elettronica in collaborazione con le altre Aree                                                                                                            |                                          |  |  |

|  |                      |                                                                      |  |  |  |
|--|----------------------|----------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |                      | Gestione economato                                                   |  |  |  |
|  |                      | Contratti di utenza sul patrimonio comunale                          |  |  |  |
|  |                      | Assicurazioni comunali                                               |  |  |  |
|  | SERVIZIO PERSONALE   | Gestione economica del personale (retribuzione, pensioni, infortuni) |  |  |  |
|  | SERVIZIO PATRIMONIO  | Riscossioni e pagamento locazioni / concessioni                      |  |  |  |
|  |                      | Tenuta e aggiornamento inventario                                    |  |  |  |
|  |                      | Partecipazioni - quote associative                                   |  |  |  |
|  | SERVIZIO CIMITERIALE | Lampade votive                                                       |  |  |  |

|                     |                      |                                                                                                                                 |                                  |                                |  |
|---------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|--|
| 3^ AREA URBANISTICA | <u>Responsabile</u>  | <u>GALANTI</u>                                                                                                                  | 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO (Galanti) | 1 ISTRUTTORE TECNICO (VACANTE) |  |
|                     | SERVIZIO URBANISTICA | Pianificazione e assetto del territorio, programmi e piani urbanistici                                                          |                                  |                                |  |
|                     | SERVIZIO EDILIZIA    | Edilizia Privata                                                                                                                |                                  |                                |  |
|                     |                      | Edilizia residenziali pubblica - assegnazioni alloggi                                                                           |                                  |                                |  |
|                     |                      | Sportello Unico Edilizia                                                                                                        |                                  |                                |  |
|                     | SERVIZIO SICUREZZA   | SICUREZZA SUL LAVORO: Rapporto con i soggetti coinvolti                                                                         |                                  |                                |  |
|                     | SERVIZIO AMBIENTE    | Gestione servizio raccolta e smaltimento rifiuti, ecologia, controllo e tutela ambiente, servizi sanitari relativi all'ambiente |                                  |                                |  |
|                     |                      | Agricoltura                                                                                                                     |                                  |                                |  |
|                     | SERVIZIO CIMITERIALE | Pianificazione Cimiteriale                                                                                                      |                                  |                                |  |
|                     | SERVIZI INFORMATICI  | Gestione sistema hardware e software comunale - Rapporti con softwarehouse                                                      |                                  |                                |  |

|                 |                          |                                                                                                                      |  |  |  |
|-----------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 4^ AREA TECNICA | <u>Responsabile</u>      | <u>SANTONI</u>                                                                                                       |  |  |  |
|                 | SERVIZIO LAVORI PUBBLICI | ESPROPRIAZIONI<br>LAVORI PUBBLICI: programmazione, progettazione, affidamento, esecuzione, collaudi, rendicontazioni |  |  |  |

|  |                       |                                                                                                                                                                           |                                  |                                |                                                                                              |
|--|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | SERVIZIO PERSONALE    | Gestione e coordinamento personale esterno                                                                                                                                | 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO (Santoni) | 1 ISTRUTTORE TECNICO (VACANTE) | 1 ESECUTORE (Testa Paolo)                                                                    |
|  |                       |                                                                                                                                                                           |                                  |                                | 1 ESECUTORE (rappezzatore str.le, cantoniere, operaio in possesso di patente "C" - (VACANTE) |
|  | SERVIZIO PATRIMONIO   | Gestione impianti di pubblica illuminazione - gas - acqua - fognature                                                                                                     |                                  |                                | 1 ESECUTORE (custode cim.,neocrof.,oper.ecc) (VACANTE)                                       |
|  |                       | Gestione e manutenzione parco mazzi comunali - carburante                                                                                                                 |                                  |                                | 2 ESECUTORI assistenti bagnanti e di salvataggi (VACANTI)                                    |
|  |                       | MANUTENZIONE - GESTIONE DIRETTA - ALIENAZIONE - ACQUISTO - DOTAZIONE patrimoniale comunale e demaniale (edifici, locali comunali, patrimonio stradale, impianti sportivi) |                                  |                                | 1 ESECUTORE (potatore, giardiniere, oper.ecc) (VACANTE)                                      |
|  |                       | Gestione e manutenzione verde pubblico e arredo urbano                                                                                                                    |                                  |                                |                                                                                              |
|  | SERVIZIO CIMITERIALE  | Costruzione, manutenzione e gestione cimiteri                                                                                                                             |                                  |                                |                                                                                              |
|  |                       | Gestione tumulazioni e inumazioni                                                                                                                                         |                                  |                                |                                                                                              |
|  | SERVIZIO PROT. CIVILE | PROTEZIONE CIVILE - SOMME URGENZE                                                                                                                                         |                                  |                                |                                                                                              |

|                           |                               |                                                                                                                                          |                                    |                                     |  |
|---------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|--|
| 5ª AREA DEMOGRAFICA - URP | <u>Responsabile</u>           | <u>Segretario Comunale</u>                                                                                                               | 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO (Sciamanna) | 1 ISTRUTTORE AMM.VO P.T. (D'Ercoli) |  |
|                           | SERVIZI DEMOGRAFICI           | Stato civile, Anagrafe, Elettorale, Leva militare, Toponomastica e numerazione civica, Censimento e Statica,                             |                                    |                                     |  |
|                           | URP                           | Gestione UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO                                                                                               |                                    |                                     |  |
|                           |                               | Gestione cerimoniale, organizzazione eventi, fiere, spettacoli e manifestazioni organizzati o patrocinati dal Comune                     |                                    |                                     |  |
|                           | SERVIZI CULTURALI             | Politiche giovanili, cultura, sport, tempo libero, rapporti con associazioni culturali e sportive, patrocini, biblioteca, informagiovani |                                    |                                     |  |
|                           | SERVIZIO POLIZIA              | Urbana, Rurale, Edilizia, Commerciale, Amministrativa, Mortuaria, Sanitaria                                                              |                                    |                                     |  |
|                           | SERVIZIO VIGILANZA            | Controllo viabilità, segnaletica stradale                                                                                                |                                    |                                     |  |
|                           | SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE | Commercio - fiere e mercati - SUAP                                                                                                       |                                    |                                     |  |
|                           | SERVIZIO TRASPORTI            | Trasporti pubblici Locali (TPL)                                                                                                          |                                    |                                     |  |
|                           | SERVIZIO NOTIFICHE            | Notifiche atti e provvedimenti                                                                                                           |                                    |                                     |  |

|  |                      |                                                                                                                                                 |  |  |  |
|--|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  | SERVIZIO PATRIMONIO  | GESTIONE INDIRETTA (CONCESSIONE - LOCAZIONE, COMODATO ECC.) patrimonio comunale (edifici pubblici comunali, locali comunali, impianti sportivi) |  |  |  |
|  | SERVIZIO TRIBUTI     | SERVIZIO TRIBUTI - IMPOSTE - TASSE: riscossione - recupero evasione - contenzioso - tenuta e aggiornamento banca dati contribuenti              |  |  |  |
|  | SERVIZIO CIMITERIALE | Concessione loculi - tenuta e aggiornamento banca dati defunti e loculi                                                                         |  |  |  |

Totale posti previsti: n.15

Totale posti coperti: n.7 - vacanti n.8

|                    |                    |                    |
|--------------------|--------------------|--------------------|
| 5                  | 4                  | 6                  |
| (di cui 0 vacanti) | (di cui 2 vacanti) | (di cui 5 vacanti) |

➤ **Con delibera di Giunta 160/2016 si approvava il piano fabbisogno 2017-2019**

*Si prendeva atto che:*

*Nel Comune di Venarotta nell'anno 2014 non si sono verificate cessazioni e che nell'anno 2015 si sono verificate n. 2 cessazioni secondo il seguente prospetto:*

**ANNO 2015**

|           |   |           |
|-----------|---|-----------|
| TOT. 2015 | € | 42.940,58 |
|-----------|---|-----------|

*Alla luce della normativa vigente [cessazioni intervenute nel 2015: 25% della spesa per la generalità degli enti, 100% per gli enti con rapporto di spesa di personale su spesa corrente inferiore al 25% se le assunzioni sono effettuate entro il 2016, 75% per gli enti inferiori a 10.000 abitanti con un rapporto dipendenti/popolazione inferiore a quelli previsti per gli enti in dissesto (cfr. Decreto Ministero dell'Interno del 24 luglio 2014)]*

- 1)** *si determinava che, in ragione delle cessazioni intervenute a decorrere dal 2015, l'amministrazione disponeva per il 2017 delle possibilità di assunzione nel limite di € 32.205,44 (75% di 42.940,58)*
- 2)** *in relazione alle carenze di organico riscontrate, si riteneva di aggiornare i fabbisogni di personale, limitatamente alle procedure di reclutamento dall'esterno, individuando i seguenti posti da ricoprire:*

| Profilo                                         | Area                   | Tempistica di copertura            |
|-------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------|
| D1 – ISTRUTTORE DIRETTIVO                       | Area Demografica - URP | Assunzione prevista dal 01.03.2017 |
| C1 – ISTRUTTORE AMM.VO DI VIGILANZA P.T. 38.88% | Area Demografica - URP | Assunzione prevista dal 01.10.2017 |

*Per un costo complessivo presunto di € 32.114,95*

➤ **Con delibera di giunta n.8/2017 è stato aggiornato il PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE ANNI 2017/2019 poi modificato con Delibera 68/2017;**

➤ **Con determina Area Amministrativa n. 9/ 2017 si procedeva alla copertura del posto rimasto vacante nell'Area Demografica – Urp utilizzando le capacità per € 23.665,96;**

➤ **Con Delibera di Giunta n.99 del 2017 si stabiliva**

- **DI DARE ATTO CHE** *è intenzione della Amministrazione procedere nel 2018 alla stabilizzazione del dipendente Tarcisio D'Ercoli, nato a Loreto il 07/12/1985 con il profilo professionale di Istruttore di Vigilanza - Categoria C – posizione economica C.1 – Agente di P.M., ai sensi dell'art.20 D.lgs 75/2017 e quindi alla trasformazione del rapporto di lavoro da rapporto di lavoro a tempo parziale determinato a rapporto di lavoro a tempo parziale indeterminato;*
- **DI DARE MANDATO al** Responsabile Area Amministrativa *di predisporre tutti gli atti e gli adempimenti necessari*

in vista della suddetta stabilizzazione compreso l'adeguamento del Programma del fabbisogno del personale;  
 - **DI PROCEDERE** alla proroga del contratto di lavoro del sig. D'Ercoli, alle stesse condizioni in essere (18 ore settimanali) fino all'esito della procedura di stabilizzazione

Le stabilizzazioni per il periodo 2018 – 2020 sono disciplinate da:

**Decreto legislativo 75/2017** ed in particolare l'art. 20

**Circolare n.3/2017**

- **Con Determina AREA AMMINISTRATIVA Registro generale 171- Numero particolare 25 del 24/05/2018** si è proceduto alla ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE DI VIGILANZA CAT. C1, AGENTE DI VIGILANZA - PART- TIME 18 ORE SETTIMANALI **MEDIANTE PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D.LGS. 75/2017 utilizzando €.** **10.865,47 (8.448,99 resti 2015 + 2416,48 resti 2017)**
- **Con Delibera di Consiglio n. 7 del 2018 (APPROVAZIONE DEFINITIVA DUP 2018/2020)**
  - si quantificava nel 22% il rapporto spesa personale/entrate correnti
  - si determinava in 1/272 il rapporto dipendenti/popolazione

e quindi nel 100% la capacità 2018 sui cessati 2017

Alla luce di quanto sopra, considerato che:

- nel 2017 sono cessati n.2 dipendenti: 1 D1 e 1 B3 (P.T.55.55%) per un costo complessivo di €. 35.239,59

| <b>cessazioni 2017</b> |                    |               |               |
|------------------------|--------------------|---------------|---------------|
|                        | tabellare          | comparto      | ivc           |
| DE ANGELIS - D1        | € 21.166,71        | 46,95         | 15,21         |
|                        | <b>€ 22.930,60</b> | <b>563,4</b>  | <b>197,73</b> |
| SCIAMANNA - B3         | € 18.229,92        | 35,58         | 11,56         |
|                        | € 19.749,08        | <b>426,96</b> | <b>150,28</b> |
| 55,55%                 | <b>€ 10.970,61</b> |               |               |
|                        |                    |               |               |
| <b>totale</b>          | <b>€ 35.239,59</b> |               |               |

- di cui €. 2.416 impiegati per la stabilizzazione di N.1 C1

**LA CAPACITA' ASSUNZIONALE PER IL 2019 è PARI A: € 32.823,11 con riserva di ulteriori verifiche.**

CONDIZIONI:

- |    |                                                                                                                                                                |    |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. | Rispetto del pareggio di bilancio nell'anno precedente:                                                                                                        | SI |
| 2. | Rispetto nell'anno precedente del tetto di spesa del personale:                                                                                                | SI |
| 3. | Attestazione che non vi sono dipendenti in eccedenza e/o in sovrannumero                                                                                       | SI |
| 4. | Adozione del piano delle azioni positive o delle pari opportunità:                                                                                             | SI |
| 5. | Attivazione della piattaforma telematica per la certificazione dei crediti:                                                                                    | SI |
| 6. | Rispetto dei termini per l'adozione dei documenti contabili e per la trasmissione alla banca dati delle amministrazioni pubbliche delle relative informazioni: | SI |

## PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2019 / 2020 / 2021

| ANNO 2019- PIANO ASSUNZIONI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>CESSAZIONI .</b><br/>Non sono previste cessazioni</p> <p><b>TRASFORMAZIONI DEL RAPPORTO DI LAVORO .</b><br/>Non sono previste trasformazioni</p> <p><b>ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO – COPERTURA POSTI VACANTI.</b><br/>Non sono previste assunzioni a tempo indeterminato</p> <p><b>ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO</b><br/>Non sono previste assunzioni a tempo determinato<br/>E' PREVISTA LA PROROGA DEL CONTATTO A TEMPO DETERMINATO DI N° 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO, CAT. "D1", AREA DEMOGRAFICA - URP</p> <p><b>(DECRETO SISMA)</b><br/>Sono previste eventuali proroghe di contratti a tempo determinato:<br/>n.2 p.t. 50% Cat. D1 (Area Tecnica ed Area Urbanistica)<br/>n.1 f.t. Cat D1 (Area Urbanistica)</p> |
| ANNO 2020 - PIANO ASSUNZIONI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p><b>CESSAZIONI .</b><br/>Non sono previste cessazioni.</p> <p><b>TRASFORMAZIONI DEL RAPPORTO DI LAVORO .</b><br/>Non sono previste trasformazioni</p> <p><b>ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO – COPERTURA POSTI VACANTI.</b><br/>Non sono previste assunzioni a tempo indeterminato</p> <p><b>ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO.</b><br/>Non sono previste assunzioni a tempo determinato</p> <p><b>ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO</b><br/><b>(DECRETO SISMA)</b><br/>Sono previste eventuali proroghe di contratti a tempo determinato:<br/>n.2 p.t. 50% Cat. D1 (Area Tecnica ed Area Urbanistica)<br/>n.1 f.t. Cat D1 (Area Urbanistica)</p>                                                                                 |
| ANNO 2021 - PIANO ASSUNZIONI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p><b>ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO – COPERTURA POSTI VACANTI.</b><br/>Non sono previste assunzioni a tempo indeterminato .</p> <p><b>CESSAZIONI .</b><br/>Non sono previste cessazioni.</p> <p><b>TRASFORMAZIONI DEL RAPPORTO DI LAVORO .</b><br/>Non sono previste trasformazioni</p> <p><b>ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO.</b><br/>Non sono previste assunzioni a tempo determinato</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

**Si ricorda che le assunzioni a t.d. ex art.50bis DL 189/2016 (decreto sisma) vanno in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni, e di cui all'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296**

Esuberi ex articolo 33 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165:

**Non sono stati rilevati esuberi ed eccedenze di personale.**

**PIANO INCARICHI     ex art. 46 DL 112/2008**

*Negativo*

## Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

### Ai sensi dell'art.21 del Codice appalti D.lgs. 50/2016:

1. Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti.
2. Le opere pubbliche incomplete sono inserite nella programmazione triennale di cui al comma 1, ai fini del loro completamento ovvero per l'individuazione di soluzioni alternative quali il riutilizzo, anche ridimensionato, la cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica, la vendita o la demolizione.
3. Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro e indicano, previa attribuzione del codice unico di progetto di cui all'articolo 11, della legge 16 gennaio 2003, n. 3, i lavori da avviare nella prima annualità, per i quali deve essere riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle regioni a statuto ordinario o di altri enti pubblici. Per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 euro, ai fini dell'inserimento nell'elenco annuale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente il progetto di fattibilità tecnica ed economica. Ai fini dell'inserimento nel programma triennale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente, ove previsto, il documento di fattibilità delle alternative progettuali, di cui all'articolo 23, comma 5.
4. Nell'ambito del programma di cui al comma 3, le amministrazioni aggiudicatrici individuano anche i lavori complessi e gli interventi suscettibili di essere realizzati attraverso contratti di concessione o di partenariato pubblico privato.
5. Nell'elencazione delle fonti di finanziamento sono indicati anche i beni immobili disponibili che possono essere oggetto di cessione. Sono, altresì, indicati i beni immobili nella propria disponibilità concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione.
6. Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208.
7. Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle province autonome di cui all'articolo 29, comma 4.
8. Con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, da adottare entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, previo parere del CIPE, d'intesa con la Conferenza unificata sono definiti:
  - a) le modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali;
  - b) i criteri per la definizione degli ordini di priorità, per l'eventuale suddivisione in lotti funzionali, nonché per il riconoscimento delle condizioni che consentano di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;
  - c) i criteri e le modalità per favorire il completamento delle opere incomplete;
  - d) i criteri per l'inclusione dei lavori nel programma e il livello di progettazione minimo richiesto per tipologia e classe di importo;
  - e) gli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere, individuate anche in coerenza con gli standard degli obblighi informativi e di pubblicità relativi ai contratti;
  - f) le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento.
- 8-bis. La disciplina del presente articolo non si applica alla pianificazione delle attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza.
9. Fino all'adozione del decreto di cui al comma 8, si applica l'articolo 216, comma 3.

Con decreto MIT 16 gennaio 2018 n.14 è stato approvato il relativo regolamento.

### PROGRAMMA BIENNALE 2019 - 2020 ACQUISTI BENI E SERVIZI

Nel biennio di riferimento sono previsti i seguenti acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro:

- SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO
- SERVIZIO GESTIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE

## Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Il programma triennale opere pubbliche 2019- 2021 prevede, come da prospetto che segue, le seguenti opere di importo superiore a 100.000,00.

L'obiettivo dell'Ente è comunque quello di partecipare ai prossimi bandi pubblici per la concessione di finanziamenti utili a dare copertura finanziaria.

Gli oneri a carico dell'ente, saranno determinati di volta in volta in base all'entità della spesa ed alle disponibilità di bilancio.

# ALLEGATO I - SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VENAROTTA

## QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

| TIPOLOGIE RISORSE                                                                                                                                               | Arco temporale di validità del programma |                  |             |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------|-------------|---------------------|
|                                                                                                                                                                 | Disponibilità finanziaria (1)            |                  |             | Importo Totale (2)  |
|                                                                                                                                                                 | Primo anno                               | Secondo anno     | Terzo anno  |                     |
| risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge                                                                                             | 4.274.595,19                             | 97.030,87        | 0,00        | 4.371.626,06        |
| risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo                                                                                             | 0,00                                     | 0,00             | 0,00        | 0,00                |
| risorse acquisite mediante apporti di capitali privati                                                                                                          | 415.608,00                               | 0,00             | 0,00        | 415.608,00          |
| stanziamenti di bilancio                                                                                                                                        | 234.170,72                               | 0,00             | 0,00        | 234.170,72          |
| finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403 | 0,00                                     | 0,00             | 0,00        | 0,00                |
| risorse derivanti da trasferimento di immobili                                                                                                                  | 0,00                                     | 0,00             | 0,00        | 0,00                |
| altra tipologia                                                                                                                                                 | 0,00                                     | 0,00             | 0,00        | 0,00                |
| <b>totale</b>                                                                                                                                                   | <b>4.924.373,91</b>                      | <b>97.030,87</b> | <b>0,00</b> | <b>5.021.404,78</b> |

Il referente del programma

SANTONI GINO

**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

# ALLEGATO I - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VENAROTTA

## ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

| CUP (1) | Descrizione dell'opera | Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1) | Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2) | Anno ultimo quadro economico approvato | Importo complessivo dell'intervento (2) | Importo complessivo lavori (2) | Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori | Importo ultimo SAL | Percentuale avanzamento lavori (3) | Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3) | L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività? | Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4) | Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera | Destinazione d'uso (Tabella B.5) | Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4) | Vendita ovvero demolizione (4) | Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione | Parte di infrastruttura di rete |
|---------|------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------|--------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|         |                        |                                                   |                                              |                                        | 0,00                                    | 0,00                           | 0,00                                         | 0,00               |                                    |                                                       |                                                                 |                                                                  |                                              |                                  |                                                                                                                           |                                |                                                                                                         |                                 |

**Note:**

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.  
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.  
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.  
(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

**Tabella B.1**

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera  
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi  
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi  
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

**Tabella B.2**

- a) nazionale  
b) regionale

**Tabella B.3**

- a) mancanza di fondi  
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale  
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso  
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge  
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia  
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

**Tabella B.4**

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)  
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)  
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

**Tabella B.5**

- a) prevista in progetto  
b) diversa da quella prevista in progetto

Il referente del programma  
SANTONI GINO

# ALLEGATO I - SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VENAROTTA

## ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

| Codice univoco immobile (1) | Riferimento CUI intervento (2) | Riferimento CUP Opera Incompiuta (3) | Descrizione immobile | Codice Istat |      |     | Localizzazione - CODICE NUTS | Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1) | Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2) | Alienati per il finanziamento e la realizzazione di opere pubbliche ex art.3 DL 310/1990 s.m.i. | Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3) | Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4) | Valore Stimato (4) |              |            |                      |        |
|-----------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|----------------------|--------------|------|-----|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------|------------|----------------------|--------|
|                             |                                |                                      |                      | Reg          | Prov | Com |                              |                                                                                                            |                                                                                               |                                                                                                 |                                                                                                               |                                                                                                                                  | Primo anno         | Secondo anno | Terzo anno | Annualità successive | Totale |
|                             |                                |                                      |                      |              |      |     |                              |                                                                                                            |                                                                                               |                                                                                                 |                                                                                                               |                                                                                                                                  |                    |              |            |                      |        |
|                             |                                |                                      |                      |              |      |     |                              |                                                                                                            |                                                                                               |                                                                                                 |                                                                                                               |                                                                                                                                  | 0,00               | 0,00         | 0,00       | 0,00                 | 0,00   |

**Note:**  
(1) Codice obbligatorio: "T" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre  
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento  
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP  
(4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Il referente del programma

SANTONI GINO

**Tabella C.1**

- 1. no
- 2. parziale
- 3. totale

**Tabella C.2**

- 1. no
- 2. sì, cessione
- 3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

**Tabella C.3**

- 1. no
- 2. sì, come valorizzazione
- 3. sì, come alienazione

**Tabella C.4**

- 1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
- 2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
- 3. vendita al mercato privato
- 4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del comma 5 art.21

ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE  
COMUNE DI VENAROTTA

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

| Codice Unico Intervento - CUI (1) | Cod. Int. Amm.ne (2) | Codice CUP (3)  | Annualtà nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Responsabile del procedimento (4) | Lotto funzionale (5) | Lavoro complesso (6) | Codice Isat |      |     | Localizzazione - codice NUTS | Tipologia                                            | Settore e sottosettore intervento                            | Descrizione dell'intervento                                                                                                                                                                                      | Livello di priorità (7) (Tabella D.3) | STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8) |              |            |                               |                         |                                                                                    |                                                                                                         |                                  |                         |   | Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5) |
|-----------------------------------|----------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|----------------------|-------------|------|-----|------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|--------------|------------|-------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------|
|                                   |                      |                 |                                                                             |                                   |                      |                      | Reg         | Prov | Com |                              |                                                      |                                                              |                                                                                                                                                                                                                  |                                       | Primo anno                          | Secondo anno | Terzo anno | Costi su annualità successiva | Importo complessivo (9) | Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10) | Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo | Apporto di capitale privato (11) |                         |   |                                                                                  |
|                                   |                      |                 |                                                                             |                                   |                      |                      |             |      |     |                              |                                                      |                                                              |                                                                                                                                                                                                                  |                                       |                                     |              |            |                               |                         |                                                                                    |                                                                                                         | Importo                          | Tipologia (Tabella D.4) |   |                                                                                  |
| L80004310449201900010             | 01                   |                 | 2019                                                                        | SANTONI GINO                      | Si                   | No                   | 011         | 044  | 073 |                              | 01 - Nuova realizzazione                             | 01.01 - Stradali                                             | REALIZZAZIONE MARCIAPIEDI ZONA NORD DEL CAPOLUOGO                                                                                                                                                                | 3                                     | 106.495,20                          | 0,00         | 0,00       | 0,00                          | 106.495,20              | 0,00                                                                               |                                                                                                         | 0,00                             |                         |   |                                                                                  |
| L80004310449201900011             | 02                   | C69H18000140003 | 2019                                                                        | SANTONI GINO                      | Si                   | No                   | 011         | 044  | 073 |                              | 04 - Ristrutturazione                                | 05.08 - Sociali e scolastiche                                | NUOVA COSTRUZIONE DEL PLESSO SCOLASTICO DI VENAROTTA (SCUOLA VIA VALERIO VALENTINI - ROSA GALANTI - MATERNA COMUNALE)                                                                                            | 1                                     | 3.800.000,00                        | 0,00         | 0,00       | 0,00                          | 3.800.000,00            | 0,00                                                                               |                                                                                                         | 0,00                             |                         |   |                                                                                  |
| L80004310449201900012             | 03                   | C68E19000010001 | 2019                                                                        | SANTONI GINO                      | Si                   | No                   | 011         | 044  | 073 |                              | 01 - Nuova realizzazione                             | 05.08 - Sociali e scolastiche                                | LAVORI DI REALIZZAZIONE DI STRUTTURA TEMPORANEA IN ACCIAIO E RELATIVE OPERE EDILI DA ADIBIRE A PALESTRA A SERVIZIO DEL PLESSO SCOLASTICO                                                                         | 1                                     | 159.300,00                          | 0,00         | 0,00       | 0,00                          | 159.300,00              | 0,00                                                                               |                                                                                                         | 0,00                             |                         | 1 |                                                                                  |
| L80004310449201900013             | 04                   | C67H19000060004 | 2019                                                                        | SANTONI GINO                      | Si                   | No                   | 011         | 044  | 073 |                              | 07 - Manutenzione straordinaria                      | 01.01 - Stradali                                             | ASFALTATURA VIA PAPA GIOVANNI PAOLO II E TRAVERSE                                                                                                                                                                | 1                                     | 122.175,63                          | 0,00         | 0,00       | 0,00                          | 122.175,63              | 0,00                                                                               |                                                                                                         | 0,00                             |                         |   |                                                                                  |
| L80004310449201900014             | 05                   | C63D19000010004 | 2019                                                                        | SANTONI GINO                      | Si                   | No                   | 011         | 044  | 073 |                              | 04 - Ristrutturazione                                | 01.01 - Stradali                                             | RIFACIMENTO PARCHEGGIO IN VIA SILVANO SABATINI E STRADA COLLEGAMENTO A PIAZZA SPALVERI                                                                                                                           | 1                                     | 111.000,00                          | 0,00         | 0,00       | 0,00                          | 111.000,00              | 0,00                                                                               |                                                                                                         | 0,00                             |                         |   |                                                                                  |
| L80004310449201900015             | 06                   | C67H19000070005 | 2019                                                                        | SANTONI GINO                      | Si                   | No                   | 011         | 044  | 073 |                              | 07 - Manutenzione straordinaria                      | 01.01 - Stradali                                             | ASFALTATURA STRADE COMUNALI VENAROTTA / FRAZIONI                                                                                                                                                                 | 1                                     | 100.995,09                          | 0,00         | 0,00       | 0,00                          | 100.995,09              | 0,00                                                                               |                                                                                                         | 0,00                             |                         |   |                                                                                  |
| L80004310449201900016             | 07                   | C61D18000000002 | 2019                                                                        | SANTONI GINO                      | Si                   | No                   | 011         | 044  | 073 |                              | 08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico | 03.06 - Produzione di energia                                | INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE CAPOLUOGUE FRAZIONI AMMODERNAMENTO DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE SECONDO CRITERI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO                             | 1                                     | 415.608,00                          | 0,00         | 0,00       | 0,00                          | 415.608,00              | 0,00                                                                               |                                                                                                         | 415.608,00                       | 1                       |   |                                                                                  |
| L80004310449201900017             | 08                   | C63D18000070001 | 2019                                                                        | SANTONI GINO                      | Si                   | No                   | 011         | 044  | 073 |                              | 05 - Restauro                                        | 02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente | RIQUALIFICAZIONE DEL BORGO DI GIMIGLIANO                                                                                                                                                                         | 2                                     | 108.799,99                          | 0,00         | 0,00       | 0,00                          | 108.799,99              | 0,00                                                                               |                                                                                                         | 0,00                             |                         |   |                                                                                  |
| L80004310449201900018             | 09                   | C69B18000130006 | 2019                                                                        | SANTONI GINO                      | Si                   | No                   | 011         | 044  | 073 |                              | 01 - Nuova realizzazione                             | 05.08 - Sociali e scolastiche                                | REALIZZAZIONE LOCALE PRONTO SOCCORSO PRESSO L'IMPIANTO SPORTIVO DENOMINATO: "PISCINA COMUNALE SCOPERTA" E INTERVENTO DI AMMODERNAMENTO DELLE VASCHE/SOLARIUM AI FINI DELL'ADEGUAMENTO FUNZIONALE E MESSA A NORMA | 3                                     | 0,00                                | 97.030,87    | 0,00       | 0,00                          | 97.030,87               | 0,00                                                                               |                                                                                                         | 0,00                             |                         |   |                                                                                  |
| Note:                             |                      |                 |                                                                             |                                   |                      |                      |             |      |     |                              |                                                      |                                                              |                                                                                                                                                                                                                  |                                       | 4.924.373,91                        | 97.030,87    | 0,00       | 0,00                          | 5.021.404,78            | 0,00                                                                               |                                                                                                         | 415.608,00                       |                         |   |                                                                                  |

Note:  
(1) Numero intervento = "I" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma  
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica  
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 3)  
(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento  
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera c) del D.Lgs.50/2016  
(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera c) del D.Lgs.50/2016  
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12  
(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la risanalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.  
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità  
(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C  
(11) Riportare l'importo del del capitale privato come quota parte del costo totale  
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1  
Cir. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03- realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2  
Cir. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3  
1. priorità massima  
2. priorità media  
3. priorità minima

Tabella D.4  
1. finanza di progetto  
2. concessione di costruzione e gestione  
3. sponsorizzazione  
4. società partecipate o di scopo  
5. locazione finanziaria  
6. contratto di disponibilità  
9. altro

Tabella D.5  
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)  
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)  
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)  
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)  
5. modifica ex art.5 comma 11

Il referente del programma

SANTONI GINO

# ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VENAROTTA

## INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

| Codice Unico Intervento<br>- CUI | CUP             | Descrizione<br>dell'intervento                                                                                                                                                                                                                | Responsabile del<br>procedimento | Importo annualità | Importo intervento | Finalità<br>(Tabella E.1) | Livello di priorità | Conformità<br>Urbanistica | Verifica vincoli<br>ambientali | Livello di<br>progettazione<br>(Tabella E.2) | CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI<br>INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO |                    | Intervento aggiunto o<br>variato a seguito di<br>modifica programma (*) |
|----------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------|--------------------|---------------------------|---------------------|---------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|                                  |                 |                                                                                                                                                                                                                                               |                                  |                   |                    |                           |                     |                           |                                |                                              | codice AUSA                                                                                                 | denominazione      |                                                                         |
| L80004310449201900010            |                 | REALIZZAZIONE MARCIAPIEDI<br>ZONA NORD DEL CAPOLUOGO                                                                                                                                                                                          | SANTONI GINO                     | 106.495,20        | 106.495,20         | AMB                       | 3                   | Si                        | Si                             | 2                                            |                                                                                                             |                    |                                                                         |
| L80004310449201900011            | C69H18000140003 | NUOVA COSTRUZIONE DEL<br>PLESSO SCOLASTICO DI<br>VENAROTTA (SCUOLA VIA<br>VALERIO VALENTINI - ROSA<br>GALANTI - MATERNA<br>COMUNALE)                                                                                                          | SANTONI GINO                     | 3.800.000,00      | 3.800.000,00       | ADN                       | 1                   | Si                        | Si                             | 2                                            | 0000242962                                                                                                  | PROVINCIA DI FERMO |                                                                         |
| L80004310449201900012            | C68E19000010001 | LAVORI DI REALIZZAZIONE DI<br>STRUTTURA TEMPORANEA IN<br>ACCIAIO E RELATIVE OPERE<br>EDILI DA ADIBIRE A PALESTRA<br>A SERVIZIO DEL PLESSO<br>SCOLASTICO                                                                                       | SANTONI GINO                     | 159.300,00        | 159.300,00         | MIS                       | 1                   | Si                        | Si                             | 2                                            | 0000242962                                                                                                  | PROVINCIA DI FERMO | 1                                                                       |
| L80004310449201900013            | C67H19000060004 | ASFALTATURA VIA PAPA<br>GIOVANNI PAOLO II E<br>TRAVERSE                                                                                                                                                                                       | SANTONI GINO                     | 122.175,63        | 122.175,63         | CPA                       | 1                   | Si                        | Si                             | 2                                            |                                                                                                             |                    |                                                                         |
| L80004310449201900014            | C63D19000010004 | RIFACIMENTO PARCHEGGIO IN<br>VIA SILVANO SABATINI E<br>STRADA COLLEGAMENTO A<br>PIAZZA SPALVIERI                                                                                                                                              | SANTONI GINO                     | 111.000,00        | 111.000,00         | CPA                       | 1                   | Si                        | Si                             | 2                                            |                                                                                                             |                    |                                                                         |
| L80004310449201900015            | C67H19000070005 | ASFALTATURA STRADE<br>COMUNALI VENAROTTA /<br>FRAZIONI                                                                                                                                                                                        | SANTONI GINO                     | 100.995,09        | 100.995,09         | CPA                       | 1                   | Si                        | Si                             | 2                                            |                                                                                                             |                    |                                                                         |
| L80004310449201900016            | C61D19000000002 | INTERVENTO DI<br>RIQUALIFICAZIONE<br>ENERGETICA DELLA PUBBLICA<br>ILLUMINAZIONE CAPOLUOGO E<br>FRAZIONI AMMODERNAMENTO<br>DELLA PUBBLICA<br>ILLUMINAZIONE SECONDO<br>CRITERI DI EFFICIENTAMENTO<br>ENERGETICO                                 | SANTONI GINO                     | 415.608,00        | 415.608,00         | MIS                       | 1                   | Si                        | Si                             | 2                                            | 0000242962                                                                                                  | PROVINCIA DI FERMO |                                                                         |
| L80004310449201900017            | C63D18000070001 | RIQUALIFICAZIONE DEL<br>BORGO DI GIMIGLIANO                                                                                                                                                                                                   | SANTONI GINO                     | 108.799,99        | 108.799,99         | CPA                       | 2                   | Si                        | No                             | 2                                            |                                                                                                             |                    |                                                                         |
| L80004310449201900018            | C69B18000130006 | REALIZZAZIONE LOCALE<br>PRONTO SOCCORSO PRESSO<br>L'IMPIANTO SPORTIVO<br>DENOMINATO "PISCINA<br>COMUNALE SCOPERTA" E<br>INTERVENTO DI<br>AMMODERNAMENTO DELLE<br>VASCHE/SOLARIUM AI FINI<br>DELL'ADEGUAMENTO<br>FUNZIONALE E MESSA A<br>NORMA | SANTONI GINO                     | 0,00              | 97.030,87          | ADN                       | 3                   | Si                        | Si                             | 2                                            |                                                                                                             |                    |                                                                         |

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

### Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo  
AMB - Qualità ambientale  
COP - Completamento Opera Incompiuta  
CPA - Conservazione del patrimonio  
MIS - Miglioramento e incremento di servizio  
URB - Qualità urbana  
VAB - Valorizzazione beni vincolati  
DEM - Demolizione Opera Incompiuta  
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

### Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".  
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".  
3. progetto definitivo  
4. progetto esecutivo

SANTONI GINO

# ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019.00000/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VENAROTTA

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE  
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

| Codice Unico<br>Intervento -<br>CUI | CUP | Descrizione dell'intervento | Importo intervento | Livello di priorità | Motivo per il quale<br>l'intervento non è<br>riproposto (1) |
|-------------------------------------|-----|-----------------------------|--------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------|
|                                     |     |                             |                    |                     |                                                             |

Il referente del programma

SANTONI GINO

Note

(1) breve descrizione dei motivi

# ALLEGATO II - SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VENAROTTA

## QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

| TIPOLOGIA RISORSE                                                                                                                                               | ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA |              |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------|--------------------|
|                                                                                                                                                                 | Disponibilità finanziaria (1)            |              | Importo Totale (2) |
|                                                                                                                                                                 | Primo anno                               | Secondo anno |                    |
| risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge                                                                                             | 0,00                                     | 0,00         | 0,00               |
| risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo                                                                                             | 0,00                                     | 0,00         | 0,00               |
| risorse acquisite mediante apporti di capitali privati                                                                                                          | 0,00                                     | 0,00         | 0,00               |
| stanziamenti di bilancio                                                                                                                                        | 138.799,93                               | 186.489,06   | 325.288,99         |
| finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403 | 0,00                                     | 0,00         | 0,00               |
| risorse derivanti da trasferimento di immobili                                                                                                                  | 0,00                                     | 0,00         | 0,00               |
| altro                                                                                                                                                           | 0,00                                     | 0,00         | 0,00               |
| <b>totale</b>                                                                                                                                                   | 138.799,93                               | 186.489,06   | 325.288,99         |

Il referente del programma

SANTONI GINO

### Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

ALLEGATO II - SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VENAROTTA

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

| Codice Unico Intervento - CUI (1) | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Codice CUP (2)  | Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis) | CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso | Lotto funzionale (4) | Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS | Settore | CPV (5)    | Descrizione dell'acquisto                                                                                                                                                            | Livello di priorità (6) (Tabella B.1) | Responsabile del Procedimento (7) | Durata del contratto | L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8) | STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO |              |                               |              |                                 |                            | CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11) |                    | Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2) |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------|---------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------|-------------------------------|--------------|---------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|                                   |                                                                              |                 |                                                                                                                                                              |                                                                                                   |                      |                                                           |         |            |                                                                                                                                                                                      |                                       |                                   |                      |                                                                      | Primo anno                    | Secondo anno | Costi su annualità successiva | Totale (9)   | Apporto di capitale privato(10) |                            | codice AUSA                                                                                                                      | denominazione      |                                                                                |
|                                   |                                                                              |                 |                                                                                                                                                              |                                                                                                   |                      |                                                           |         |            |                                                                                                                                                                                      |                                       |                                   |                      |                                                                      |                               |              |                               |              | Importo                         | Tipologia (Tabella B.1bis) |                                                                                                                                  |                    |                                                                                |
| S80004310449201900001             | 2019                                                                         |                 | 1                                                                                                                                                            |                                                                                                   | Si                   | IT134                                                     | Servizi | 60130000-8 | SERVIZIO TRASPORTO VIAGGIATORI ANNI DAL 01/09/2019 AL 31/08/2019                                                                                                                     | 1                                     | BONIANTONIETT A                   | 36                   | No                                                                   | 23.844,57                     | 71.533,70    | 119.222,84                    | 214.601,11   | 0,00                            |                            | 0000242962                                                                                                                       | PROVINCIA DI FERMO |                                                                                |
| S80004310449201900002             | 2019                                                                         | C61D18000000002 | 1                                                                                                                                                            |                                                                                                   | Si                   | IT134                                                     | Servizi | 65320000-2 | INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE CAPOLUOGOE FRAZIONI AMMODERNAMENTO DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE SECONDO CRITERI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO | 1                                     | SANTONIGINO                       | 300                  | No                                                                   | 114.955,36                    | 114.955,36   | 2.643.973,28                  | 2.873.884,00 | 0,00                            |                            | 0000242962                                                                                                                       | PROVINCIA DI FERMO |                                                                                |
|                                   |                                                                              |                 |                                                                                                                                                              |                                                                                                   |                      |                                                           |         |            |                                                                                                                                                                                      |                                       |                                   |                      |                                                                      | 138.799,93                    | 186.489,06   | 2.763.196,12                  | 3.088.485,11 | 0,00 (13)                       |                            |                                                                                                                                  |                    |                                                                                |

**Note:**  
(1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma  
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)  
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.  
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016  
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48  
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11  
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento  
(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.  
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità  
(10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo  
(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)  
(12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma  
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

SANTONI GINO

- Tabella B.1**  
1. priorità massima  
2. priorità media  
3. priorità minima
- Tabella B.1bis**  
1. finanza di progetto  
2. concessione di costruzione e gestione  
3. sponsorizzazione  
4. società partecipate o di scopo  
5. locazione finanziaria  
6. società partecipate o di scopo  
7. contratto di disponibilità  
8. altro
- Tabella B.2**  
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)  
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)  
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)  
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)  
5. modifica ex art.7 comma 9
- Tabella B.2bis**  
1. no  
2. si  
3. sì, CUI non ancora attribuito  
4. sì, interventi o acquisti diversi

**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VENAROTTA**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

| Codice Unico<br>Intervento -<br>CUI | CUP | Descrizione<br>dell'acquisto | Importo acquisto | Livello di priorità | Motivo per il quale l'intervento<br>non è riproposto (1) |
|-------------------------------------|-----|------------------------------|------------------|---------------------|----------------------------------------------------------|
|                                     |     |                              |                  |                     |                                                          |

Il referente del programma  
SANTONI GINO

Note  
(1) breve descrizione dei motivi

## **C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio l'Ente dovrà costantemente monitorare l'andamento finanziario. Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata ad un controllo continuo soprattutto sulle riscossioni delle entrate.

## **D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE**

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

|                 |           |                                                             |
|-----------------|-----------|-------------------------------------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>01</b> | <b><i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i></b> |
|-----------------|-----------|-------------------------------------------------------------|

CONFERMARE LA GESTIONE ATTUALE

|                 |           |                         |
|-----------------|-----------|-------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>02</b> | <b><i>Giustizia</i></b> |
|-----------------|-----------|-------------------------|

NON PREVISTE

|                 |           |                                           |
|-----------------|-----------|-------------------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>03</b> | <b><i>Ordine pubblico e sicurezza</i></b> |
|-----------------|-----------|-------------------------------------------|

CONFERMARE LA GESTIONE ATTUALE

|                 |           |                                                |
|-----------------|-----------|------------------------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>04</b> | <b><i>Istruzione e diritto allo studio</i></b> |
|-----------------|-----------|------------------------------------------------|

CONFERMARE LA GESTIONE ATTUALE

|                 |           |                                                                                        |
|-----------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>05</b> | <b><i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali <sup>i</sup></i></b> |
|-----------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------|

CONFERMARE LA GESTIONE ATTUALE

|                 |           |                                                         |
|-----------------|-----------|---------------------------------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>06</b> | <b><i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i></b> |
|-----------------|-----------|---------------------------------------------------------|

CONFERMARE LA GESTIONE ATTUALE

|                 |           |                       |
|-----------------|-----------|-----------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>07</b> | <b><i>Turismo</i></b> |
|-----------------|-----------|-----------------------|

NON PREVISTE

|                 |           |                                                            |
|-----------------|-----------|------------------------------------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>08</b> | <b><i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i></b> |
|-----------------|-----------|------------------------------------------------------------|

CONFERMARE LA GESTIONE ATTUALE

|                 |           |                                                                            |
|-----------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>09</b> | <b><i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i></b> |
|-----------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------|

CONFERMARE LA GESTIONE ATTUALE

|                 |           |                                          |
|-----------------|-----------|------------------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>10</b> | <b>Trasporti e diritto alla mobilità</b> |
|-----------------|-----------|------------------------------------------|

CONFERMARE LA GESTIONE ATTUALE

|                 |           |                        |
|-----------------|-----------|------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>11</b> | <b>Soccorso civile</b> |
|-----------------|-----------|------------------------|

CONFERMARE LA GESTIONE ATTUALE

|                 |           |                                                      |
|-----------------|-----------|------------------------------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>12</b> | <b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b> |
|-----------------|-----------|------------------------------------------------------|

CONFERMARE LA GESTIONE ATTUALE

|                 |           |                            |
|-----------------|-----------|----------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>13</b> | <b>Tutela della salute</b> |
|-----------------|-----------|----------------------------|

CONFERMARE LA GESTIONE ATTUALE

|                 |           |                                           |
|-----------------|-----------|-------------------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>14</b> | <b>Sviluppo economico e competitività</b> |
|-----------------|-----------|-------------------------------------------|

NON PREVISTE

|                 |           |                                                              |
|-----------------|-----------|--------------------------------------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>15</b> | <b>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b> |
|-----------------|-----------|--------------------------------------------------------------|

NON PREVISTE

|                 |           |                                                      |
|-----------------|-----------|------------------------------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>16</b> | <b>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b> |
|-----------------|-----------|------------------------------------------------------|

NON PREVISTE

|                 |           |                                                           |
|-----------------|-----------|-----------------------------------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>17</b> | <b>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b> |
|-----------------|-----------|-----------------------------------------------------------|

CONFERMARE LA GESTIONE ATTUALE

|                 |           |                                                               |
|-----------------|-----------|---------------------------------------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>18</b> | <b>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b> |
|-----------------|-----------|---------------------------------------------------------------|

NON PREVISTE

|                 |           |                                 |
|-----------------|-----------|---------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>19</b> | <b>Relazioni internazionali</b> |
|-----------------|-----------|---------------------------------|

NON PREVISTE

|                 |           |                               |
|-----------------|-----------|-------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>20</b> | <b>Fondi e accantonamenti</b> |
|-----------------|-----------|-------------------------------|

CONFERMARE LA GESTIONE ATTUALE

|                 |           |                        |
|-----------------|-----------|------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>50</b> | <b>Debito pubblico</b> |
|-----------------|-----------|------------------------|

CONFERMARE LA GESTIONE ATTUALE

|                 |           |                                  |
|-----------------|-----------|----------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>60</b> | <b>Anticipazioni finanziarie</b> |
|-----------------|-----------|----------------------------------|

EVITARE IL RICORSO AD ANTICIPAZIONI

|                 |           |                                |
|-----------------|-----------|--------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>99</b> | <b>Servizi per conto terzi</b> |
|-----------------|-----------|--------------------------------|

CONFERMARE LA GESTIONE ATTUALE

## **E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di governo del territorio che il Comune intende perseguire ed è principalmente orientata alla valorizzazione dei beni patrimoniali del Comune.

L'art. 58 del D.L. n. 112 del 25/06/2008, convertito nella legge n. 133 del 06/08/2008, testualmente recita:

1. *Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali, nonché di società o Enti a totale partecipazione dei predetti enti, ciascuno di essi, con delibera dell'organo di Governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Viene così redatto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari allegato al bilancio di previsione nel quale, previa intesa, sono inseriti immobili di proprietà dello Stato individuati dal Ministero dell'economia e delle finanze-Agenzia del demanio tra quelli che insistono nel relativo territorio.*
2. *L'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile, fatto salvo il rispetto delle tutele di natura storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico-ambientale. Il piano è trasmesso agli Enti competenti, i quali si esprimono entro trenta giorni, decorsi i quali, in caso di mancata espressione da parte dei medesimi Enti, la predetta classificazione è resa definitiva. La deliberazione del consiglio comunale di approvazione, ovvero di ratifica dell'atto di deliberazione se trattasi di società o Ente a totale partecipazione pubblica, del piano delle alienazioni e valorizzazioni determina le destinazioni d'uso urbanistiche degli immobili. Le Regioni, entro 60 giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, disciplinano l'eventuale equivalenza della deliberazione del consiglio comunale di approvazione quale variante allo strumento urbanistico generale, ai sensi dell'articolo 25 della legge 28 febbraio 1985, n. 47, anche disciplinando le procedure semplificate per la relativa approvazione. Le Regioni, nell'ambito della predetta normativa approvano procedure di copianificazione per l'eventuale verifica di conformità agli strumenti di pianificazione sovraordinata, al fine di concludere il procedimento entro il termine perentorio di 90 giorni dalla deliberazione comunale. Trascorsi i predetti 60 giorni, si applica il comma 2 dell'articolo 25 della legge 28 febbraio 1985, n. 47. Le varianti urbanistiche di cui al presente comma, qualora rientrino nelle previsioni di cui al comma 3 e all'articolo 3 della direttiva 2001/42/CE e del comma 4 dell'articolo 7 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i. non sono soggette a valutazione ambientale strategica.*
3. *Gli elenchi di cui al comma 1, da pubblicare mediante le forme previste per ciascuno di tali enti, hanno effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e producono gli effetti previsti dall'articolo 2644 del codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto.*
4. *Gli uffici competenti provvedono, se necessario, alle conseguenti attività di trascrizione, intavolazione e voltura.*
5. *Contro l'iscrizione del bene negli elenchi di cui al comma 1, è ammesso ricorso amministrativo entro sessanta giorni dalla pubblicazione, fermi gli altri rimedi di legge.*
6. *La procedura prevista dall'articolo 3-bis del decreto-legge 25 settembre 2001 n. 351, convertito con modificazioni dalla legge 23 novembre 2001 n. 410, per la valorizzazione dei beni dello Stato si estende ai beni immobili inclusi negli elenchi di cui al comma 1. In tal caso, la procedura prevista al comma 2 dell'articolo 3-bis del citato decreto-legge n. 351 del 2001 si applica solo per i soggetti diversi dai Comuni e l'iniziativa è rimessa all'Ente proprietario dei beni da valorizzare. I bandi previsti dal comma 5 sono predisposti dall'Ente proprietario dei beni da valorizzare.*
7. *I soggetti di cui al comma 1 possono in ogni caso individuare forme di valorizzazione alternative, nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi, anche per quanto attiene alla alienazione degli immobili di cui alla legge 24 dicembre 1993, n. 560.*
8. *Gli enti proprietari degli immobili inseriti negli elenchi di cui al comma 1 possono conferire i propri beni immobili anche residenziali a fondi comuni di investimento immobiliare ovvero promuoverne la costituzione secondo le disposizioni degli articoli 4 e seguenti del decreto-legge 25 settembre 2001 n. 351, convertito con modificazioni dalla legge 23 novembre 2001, n. 410.*
9. *Ai conferimenti di cui al presente articolo, nonché alle dismissioni degli immobili inclusi negli elenchi di cui al comma 1, si applicano le disposizioni dei commi 18 e 19 dell'articolo 3 del decreto-legge 25 settembre 2001, n. 351, convertito con modificazioni dalla legge 23 novembre 2001 n. 410.*

9-bis. *In caso di conferimento a fondi di investimento immobiliare dei beni inseriti negli elenchi di cui al comma 1, la destinazione funzionale prevista dal piano delle alienazioni e delle valorizzazioni, se in variante rispetto alle previsioni urbanistiche ed edilizie vigenti ed in itinere, può essere conseguita mediante il procedimento di cui all'articolo 34 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e delle corrispondenti disposizioni previste dalla legislazione regionale. Il procedimento si conclude entro il termine perentorio di 180 giorni dall'apporto o dalla cessione sotto pena di retrocessione del bene all'ente locale. Con la medesima procedura si procede alla regolarizzazione edilizia ed urbanistica degli immobili conferiti.*

Gli immobili comunali destinati alla valorizzazione/alienazione per il triennio 2019-2021 sono i seguenti:

| IMMOBILE                                                               | DESCRIZIONE CATASTALE                                                                                            | UBICAZIONE                                   | NOTE                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lotto Edificabile                                                      | Foglio n. 17 Particella n. 485                                                                                   | Via Papa Giovanni Paolo II                   |                                                                                                                                 |
| Lotto Edificabile                                                      | Foglio n. 17 Particella n. 486                                                                                   | Via Papa Giovanni Paolo II                   | CEDUTO ANNO 2017                                                                                                                |
| Lotto Edificabile                                                      | Foglio n. 17<br>Particelle n.377,499,500,504                                                                     | Via Papa Giovanni Paolo II                   |                                                                                                                                 |
| Lotto Edificabile                                                      | Foglio n. 17 Particelle n.43 e 497                                                                               | Via Papa Giovanni Paolo II                   |                                                                                                                                 |
| Lotto Edificabile                                                      | Foglio n. 17 Particelle n.205,209 e 503                                                                          | Via Papa Giovanni Paolo II                   | CEDUTO ANNO 2017                                                                                                                |
| Appezamento di terreno in passato sede stradale                        | Foglio n. 18 Particelle n. 646 e 648                                                                             | Capoluogo                                    |                                                                                                                                 |
| Appezamento di terreno in passato sede stradale                        | Foglio n. 6 Porzione di strada adiacente alla Particella 111                                                     | Frazione Monsampietro                        |                                                                                                                                 |
| Appezamento di terreno in passato sede stradale                        | Foglio n. 22 Porzione di strada adiacente alla Particella 315                                                    | Località Capodipiano (Arola)                 |                                                                                                                                 |
| Appezamento di terreno in passato sede stradale                        | Foglio n. 14 Porzione di strada adiacente alle Particelle 72,615                                                 | Località Collecabrone                        |                                                                                                                                 |
| Appezamento di terreno in passato sede stradale                        | Foglio n. 14 Porzione di strada adiacente alle particelle 75,81,82,83 e 84                                       | Località Collecabrone                        |                                                                                                                                 |
| Appezamento di terreno in passato sede stradale                        | Foglio n. 29 Porzione di strada adiacente alle particelle: 152,163,166,169,171, 172                              | Località Poggio Anzù                         |                                                                                                                                 |
| Alloggi ERP di proprietà comunale                                      | Diversi                                                                                                          | Capoluogo e Frazione                         |                                                                                                                                 |
| Area P.E.E.P. di proprietà comunale                                    | Fg. 17 – Particella 611                                                                                          | Capoluogo                                    |                                                                                                                                 |
| Lotto Edificabile                                                      | Fg. 17 – Particelle 240/porzione, 241/porzione, 242, 243, 244, 245 e 641 porzione /cfr. Delibera C.C. n. 6/2006) | Via Papa Giovanni Paolo II                   |                                                                                                                                 |
| Edificio “ex scuola Frazione Monsampietro” e area adiacente            | Fg. 7 – Particelle 696,                                                                                          | Fraz. Monsampietro                           |                                                                                                                                 |
|                                                                        | Fg.7 – Particelle 661-663-668,                                                                                   |                                              |                                                                                                                                 |
| Edificio “ex scuola Frazione Portella”                                 | Fg. 6 – Particella 257                                                                                           | Fraz. Portella                               |                                                                                                                                 |
| Area ricadente in zona produttiva del Consorzio di Industrializzazione | Fg. 17 – Particelle 508-509-510                                                                                  | Case Sparse “Zona Industriale”               |                                                                                                                                 |
| Appezamento di terreno in passato sede stradale                        | Fg. 31 – Porzione di strada adiacente alle particelle 402-271 e 410 [part. 384-385]                              | Frazione Gimigliano – Località Colle         | CEDUTO ANNO 2017                                                                                                                |
| Sedime Fabbricato                                                      | Fg. 18 Allegato “A” – part.51                                                                                    | Venarotta Capoluogo, Via Silvano Sabatini, 4 |                                                                                                                                 |
| Appezamento di terreno in passato sede stradale                        | Foglio n. 33 Porzione di strada adiacente alle particelle: 114 e 117 [part.575]                                  | Venarotta – Fraz. Gimigliano                 | CEDUTO ANNO 2017                                                                                                                |
| Porzione di area edificabile                                           | Fg.17 – porzione adiacente lotto edificabile part.40                                                             | Via Papa Giovanni Paolo II                   | Con permuta e/o cessione gratuita da parte dei proprietari del lotto di altra porzione di terreno adiacente alla stessa part.40 |

## **F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA** **(G.A.P.)**

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, ci si sta attivando per avviare tutte le procedure necessarie.

## **G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E** **RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge** **244/2007)**

### **PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

La legge finanziaria (Legge 24 dicembre 2007, n. 244) ai commi 594 a 599 dell'articolo 2 ha previsto che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento, tutte le pubbliche amministrazioni, tra cui anche i Comuni, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate a razionalizzare e a ridurre le spese connesse all'utilizzo di:

- dotazioni strumentali ed informatiche (computer, stampanti, fax, fotocopiatrici, ecc.);
- telefonia fissa e mobile;
- autovetture di servizio;
- beni immobili ad uso abitativo e di servizio.

Il presente piano è stato elaborato dopo un'attenta ricognizione della situazione esistente con riferimento sia alla idoneità delle dotazioni strumentali e informatiche che corredano le stazioni di lavoro sia alle modalità organizzative adottate per la fornitura e l'utilizzo delle suddette dotazioni, rilevando che non sussistono sprechi nell'ambito delle dotazioni strumentali.

Si fa rilevare che da diversi anni sono stati attuati provvedimenti che hanno consentito di migliorare notevolmente l'efficienza delle attrezzature informatiche in uso agli uffici comunali e ridurre le spese per il funzionamento degli uffici.

#### **Acquisto di beni**

Per gli acquisti di beni, comprese le strumentazioni informatiche quali server, apparati attivi di rete, personal computer e periferiche, l'Ente è intenzionato a continuare ad avvalersi in futuro degli strumenti Consip "convenzioni" o in alternativa del Mercato elettronico.

Sempre al fine di contenere i costi si potrà acquistare carta riciclata per predisposizioni di corrispondenza e documenti.

Si fa rilevare che la riduzione delle spese di cancelleria rientra da anni tra gli obiettivi comuni del piano della performance.

Inoltre sono state acquisite a noleggio alcuni apparecchi quali le fotocopiatrici, a prezzi più vantaggiosi.

Il sistema del noleggio è, in questo caso, molto più conveniente rispetto all'acquisto, in quanto nel canone sono compresi gli interventi manutentivi, i consumi di toner e l'eventuale sostituzione del mezzo in caso di impossibilità di riparazione; inoltre alla fine del periodo il comune può sostituire i mezzi con quelli più moderni messi a disposizione sul mercato, evitando costi di smaltimento in caso di rottamazione.

#### **Strategie e strumenti per la condivisione e azioni finalizzate alla dematerializzazione**

La rete locale dell'Ente permette la condivisione dei dati e delle strumentazioni da parte di tutti gli Uffici. Questa politica consente di mantenere una buona efficienza operativa garantendo agli operatori la disponibilità di strumenti di lavoro sempre efficienti e nel contempo di contenere le spese di manutenzione

Si prevede di potenziare la possibilità di condivisione anche in un'ottica di risparmio.

Per la condivisione di documenti e banche dati con le altre amministrazioni sono state nel tempo adeguate le dotazioni di software (es. protocollo informatico).

Particolare attenzione verrà posta ancora per il prossimo triennio all'obiettivo di dematerializzazione dei documenti, per giungere alla gestione documentale informatica e migliorare l'efficienza degli uffici anche attraverso la riduzione della produzione di copie cartacee, che portano ad una riduzione dei costi sia per il personale che potrà essere utilizzato per altre attività che per i materiali (carta, consumabili della stampante). A tal fine sarà incentivato l'utilizzo, anche interno, di email, firme digitali.

Si ricorda che si è concluso il processo di adozione di atti amministrativi (delibere, determinazioni, ordinanze) in formato elettronico e digitale).

Sarà potenziato e migliorato il sito istituzionale dell'Ente, in modo da offrire servizi on line e informazioni ai cittadini senza costi.

Si fa rilevare che è stato attivato il servizio PAGOPA, che consente pagamenti on line da parte dei cittadini nonché un PORTALE riservato alle informazioni tributarie.

Si è concluso positivamente il percorso per l'emissione di Carte di Identità Elettroniche.

Gli Uffici comunali si sono adeguati agli strumenti di Posta Elettronica Certificata e Firma digitale.

È ormai prassi preferire lo strumento della posta elettronica certificata alle tradizionali raccomandate.

Si prevede in futuro di accrescere questa prassi.

### **Software**

Nella scelta dei prodotti software per la gestione documentale e la produttività individuale, ove possibile, ci si orienterà verso soluzioni con licenza d'uso "freeware" e database di tipo "open source", come indicato nelle direttive CNIPA.

### **Telefonia mobile**

L'art. 2 comma 595 della L. 244/07 prevede che nei piani triennali per l'individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali (comma 594) sono indicate anche le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

L'Ente ha già deciso di rinunciare all'utilizzo di telefoni di servizio.

Ove tale servizio sarà in futuro ripristinato ci si atterrà scrupolosamente alle prerogative sopra indicate.

### **Parco macchine**

L'Ente dispone di diversi automezzi che ha deciso di dismettere per ridurre i costi di gestione.

Non sono previste sostituzioni né nuovi acquisiti. Sono comunque previste ulteriori dismissioni.

Tanto per le riparazioni quanto per gli acquisti di carburante si valuteranno le migliori offerte sul mercato.

### **Beni Immobili**

Per i beni immobili si rimanda al piano di valorizzazione e alienazioni.

**Tutto il sopra esposto piano dovrà naturalmente conciliarsi con le esigenze scaturite dalla gestione dell'emergenza sismica.**

## **H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE**

Nessuno.