

PIANO COMUNALE di GESTIONE
emergenza epidemiologica da COVID-19 (coronavirus)



COMUNE di VENAROTTA

Sommario

1. PREMESSA	2
2. AZIONI COMUNALI	2
2.1 COMUNICAZIONE	2
2.2 GESTIONE DELLE STRUTTURE COMUNALI	4
2.3 CENTRO OPERATIVO COMUNALE (COC).....	5
3. REGOLE GENERALI.....	7
4. NUMERI DA CONTATTARE	8
5. RIFERIMENTI e SITI INTERNET	8

1. PREMESSA

Attualmente a livello nazionale e regionale è in corso un processo di gestione e prevenzione della diffusione dell'epidemia da COVID- 19 (Coronavirus); l'amministrazione comunale nel rispetto di quanto previsto nella normativa nazionale e regionale ad oggi emanata, intende mettere in atto le misure idonee, in relazione al proprio ruolo e alle proprie potenzialità al fine di PREVENIRE la diffusione del virus e prevedere le azioni da porre in atto in caso di contagio sul territorio comunale.

Il 31 gennaio 2020, il Consiglio dei Ministri dichiara lo stato di emergenza, per la durata di sei mesi, in conseguenza del rischio sanitario connesso all'infezione da Coronavirus.

Al Capo del Dipartimento della Protezione Civile, Angelo Borrelli, è affidato il coordinamento degli interventi necessari a fronteggiare l'emergenza sul territorio nazionale. Le principali azioni coordinate dal Capo del Dipartimento sono volte al soccorso e all'assistenza della popolazione eventualmente interessata dal contagio, al potenziamento dei controlli nelle aree aeroportuali e portuali, in continuità con le misure urgenti già adottate dal Ministero della salute, al rientro in Italia dei cittadini che si trovano nei Paesi a rischio e al rimpatrio dei cittadini stranieri nei Paesi di origine esposti al rischio.

I Coronavirus sono una vasta famiglia di virus noti per causare malattie che vanno dal comune raffreddore a malattie più gravi come la Sindrome respiratoria mediorientale (MERS) e la Sindrome respiratoria acuta grave (SARS). I Coronavirus sono stati identificati a metà degli anni '60 e sono noti per infettare l'uomo ed alcuni animali (inclusi uccelli e mammiferi). Le cellule bersaglio primarie sono quelle epiteliali del tratto respiratorio e gastrointestinale.

UN NUOVO CORONAVIRUS (NCOV) È UN NUOVO CEPPO DI CORONAVIRUS CHE NON È STATO PRECEDENTEMENTE MAI IDENTIFICATO NELL'UOMO. IN PARTICOLARE, QUELLO DENOMINATO SARS-COV-2 (PRECEDENTEMENTE 2019-NCOV), NON È MAI STATO IDENTIFICATO PRIMA DI ESSERE SEGNALATO A WUHAN, CINA, A DICEMBRE 2019

2. AZIONI COMUNALI

L'azione comunale si sviluppa attraverso le seguenti modalità:

- COMUNICAZIONE
- GESTIONE DELLE STRUTTURE COMUNALI
- PREDISPOSIZIONE DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE (COC)

2.1 COMUNICAZIONE

La comunicazione alla popolazione avviene nel seguente modo:

- a) **SITO ISTITUZIONALE (www.comune.venarotta.ap.it):** nel quale viene creata una apposita sezione dove vengono riportate le informazioni e le notizie utili alla popolazione.
- b) **COMUNICACITY (APP):** app di messaggistica immediata, gratuita e scaricabile su smartphone attraverso la quale possono essere mandate informazioni ai cittadini.
- c) **PROFILO FACEBOOK “Sindaco del comune di Venarotta”:** gruppo facebook che conta al momento più di 2000 iscritti.
- d) **CANALE YOUTUBE denominato “COMUNE VENAROTTA COMUNICAZIONI”:** messaggi video
- e) **LOCANDINE e VOLANTINI**
- f) **EVENTUALI GIORNALI E ORGANI DI INFORMAZIONE**

Si procede inoltre all'invio di comunicazioni specifiche rivolte alle macrocategorie di attori locali al fine di sensibilizzare sulle misure di prevenzione da mettere in atto secondo le seguenti indicazioni, fermi gli obblighi di legge:

- ❖ **ASSOCIAZIONI, CIRCOLI, COMITATI ai quali viene richiesto di:**
 - Attenersi alle regole generali di prevenzioni disposte dal governo
 - Ridurre al minimo indispensabile le attività associative evitando assembramenti
 - Trovare soluzioni alternative di gestione delle attività interne al fine di prevenire il contagio (videochiamate, attività all'aperto, spostamento degli appuntamenti in calendario).
 - Sospensione delle attività laddove necessario
 - Ogni associazione è obbligata a segnalare situazioni di pericolo e a relazionarsi con l'amministrazione comunale in caso di dubbi.

- ❖ **ATTIVITA' COMMERCIALI, NEGOZI, RISTORAZIONE ai quali viene chiesto di:**
 - Attenersi alle regole generali di prevenzioni disposte dal governo
 - RISPETTARE I DPCM (in particolare DPCM 8 marzo 2020) e le ulteriori normative
 - Valutare sovraffollamento nei propri locali e provvedere a mettere in atto misure che permettano il mantenimento della distanza minima tra le persone
 - Arieggiare e sanitizzare i propri locali
 - Disinfettare maniglie delle porte e gli oggetti di uso comune che possono essere toccati ripetutamente a distanza di poco tempo
 - Rendere disponibili saponi nei bagni
 - Comunicare coi propri clienti circa la necessità di rispettare le regole disposte dal governo sensibilizzandoli sul lavaggio di mani, sull'opportunità di non andare in giro in caso di malore e di mantenere le distanze fisiche.
 - Ridurre eventi che non permettano il rispetto delle regole (es. feste a tema, raduni ecc) e che mettano a rischio il rispetto del disposto normativo del governo

- ❖ **AMBULATORI MEDICI, STRUTTURE SANITARIE e FARMACIE:**
 - Attenersi alle regole generali di prevenzioni disposte dal governo
 - Arieggiare e sanitizzare i propri locali
 - Disinfettare maniglie delle porte e gli oggetti di uso comune che possono essere toccati ripetutamente a distanza di poco tempo.
 - Rendere disponibili saponi nei bagni
 - Comunicare coi propri pazienti circa la necessità di rispettare le regole disposte dal governo sensibilizzandoli sul lavaggio di mani, sull'opportunità di non andare in giro in caso di malore e di mantenere le distanze fisiche.

I pazienti o fruitori delle strutture sanitarie sono pregati di:

- Recarsi presso le strutture sanitarie solo per necessità urgenti e, quando possibile, previa prenotazione
- in caso di patologie respiratorie contattare il medico telefonicamente per la valutazione del caso e dei sintomi
- Accedere alle strutture tenendosi ad almeno 150 cm. dal personale di studio e da altri Pazienti in sala di attesa
- In caso di sovraffollamento attendere all'aperto
- Evitare di tossire o starnutire in sala di attesa, in questo caso tossire sul gomito e recarsi in bagno a lavare le mani
- per prendere appuntamenti e per la prescrizione di terapie croniche evitare l'accesso in studio e telefonare negli orari prestabiliti

Le regole per i pazienti devono essere esposte all'ingresso delle strutture sanitarie

Gli attori di cui sopra sono informati tramite i canali di comunicazione generale e tramite apposita nota inviata dall'ufficio di segreteria del comune.

L'ufficio di segreteria provvede all'aggiornamento del sito internet del comune mentre il sindaco o suo delegato aggiorna tramite i profili social.

Le comunicazioni tramite volantinaggio o tramite giornali saranno predisposte di volta in volta secondo le specifiche esigenze.

2.2 GESTIONE DELLE STRUTTURE COMUNALI

Presso le strutture comunali vengono posti in atto le seguenti misure:

- a) REGOLAMENTAZIONE DEGLI INGESSI PRESSO IL COMUNE tramite le seguenti regole**
1. Evitare l'ingresso negli uffici comunali ma attendere il proprio turno nell'atrio o preferibilmente fuori dall'ingresso all'aperto.
 2. Indipendentemente dai recenti viaggi/spostamenti, in presenza di sintomi influenzali non recarsi presso gli uffici.
 3. È preferibile interagire con gli uffici comunali tramite telefono e/o via mail.
 4. All'ingresso degli uffici è obbligatorio disinfettarsi e/o lavarsi le mani.

In caso di evoluzione del fenomeno il Sindaco potrà procedere alla CHIUSURA temporanea al pubblico degli uffici. I cittadini dovranno contattare telefonicamente gli uffici comunali e per essere ricevuti solo se strettamente necessario.

L'ufficio Segreteria e l'URP sono demandati all'esecuzione di quanto sopra ivi compreso l'acquisto dei materiali necessari, l'affissione delle regole nelle aree di accesso e la predisposizione dei processi di pulizia e sanificazione (anche eccezionali).

b) REGOLAMENTAZIONE DELLE ATTIVITA' NEGLI UFFICI

1. Con frequenza oraria, durante la giornata lavorativa aprire le finestre ed arieggiare
2. Procedere alla sanificazione giornaliera con alcol e con detergenti a base di alcol o ipoclorito di sodio.
3. Mettere in atto tutte le misure possibili per favorire lo smart working con lavoro da casa per quegli uffici che possono svolgere a distanza alcune mansioni anche per alcuni giorni a settimana
4. Valutare l'opportunità di effettuare due turni distinti di lavoro riducendo il numero di persone presenti negli uffici
5. Valutazione dell'opportunità di effettuare incontri / giunte / consigli tramite sistemi di VIDEOCONFERENZA evitando l'ingresso di altre persone.
6. Valutare la necessità di acquistare ulteriori apparecchi telefonici o attivare un numero portatile per la gestione delle chiamate in aumento.

L'ufficio tecnico è autorizzato a procedere all'acquisto delle dotazioni informatiche per lo svolgimento dello smart-working (Computer, servizio VPN, apparecchiatura per videoconferenza)..

Tutti i dipendenti devono provvedere a far arieggiare gli uffici con frequenza e predisporre i meeting in videoconferenza o via telefono.

Il Sindaco potrà, sentiti il segretario comunale e gli uffici, modificare gli orari di lavoro e di servizio nonché disporre lo svolgimento di sedute di giunta in modalità che evitino il contatto.

c) SCUOLE

1. Attenersi alle disposizioni del dirigente scolastico
2. Valutare l'opportunità di processi di sanificazione previo accordo con il dirigente scolastico

Gli uffici possono pianificare e dare atto a interventi di sanificazione delle strutture scolastiche su richiesta del sindaco il quale rispetterà le indicazioni/richieste del dirigente scolastico.

d) STRUTTURE IN CONCESSIONE ALLE ASSOCIAZIONI

1. Le associazioni dovranno attenersi alle normative regionali e nazionali e alle direttive comunali
2. Le associazioni dovranno rispettare le indicazioni del presente documento

e) STRUTTURE utilizzabili in caso di fabbisogno

In caso di necessità, comunicata e richiesta dalle strutture sovracomunali il comune di Venarotta potrà mettere a disposizione delle autorità competenti i seguenti immobili:

- Gazebo Comunale: struttura ricettiva di 500 mq con cucine
- Tendone militare: tensostruttura di 300 mq
- Ostello di San Francesco: struttura ricettiva con cucine e circa 10 posti letto
- Circolo "La coccinella": struttura circolo con cucina
- Sede Protezione civile con ponte radio.

L'ufficio tecnico provvede a comunicare con nota scritta, alla ASUR e alla protezione civile regionale, la presenza di queste strutture sul territorio comunale

f) POTES 118 – Croce VERDE

L'amministrazione garantisce il massimo supporto alla locale postazione di emergenza sanitaria territoriale e alle funzioni svolte.

2.3 CENTRO OPERATIVO COMUNALE (COC)

Il COC sarà aperto in accordo **alle Misure operative di protezione civile per la gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19** che riportano: *"Nei comuni o nelle aree nei quali risulta positiva almeno una persona per la quale non si conosce la fonte di trasmissione o comunque nei quali vi è un caso non riconducibile ad una persona proveniente da un'area già interessata dal contagio del menzionato virus, così come previsto dall'art. 1 comma 1 del Decreto Legge n. 6 del 23.02.2020, il Sindaco o suo delegato provvede all'attivazione del Centro Operativo Comunale - COC del comune coinvolto e dei comuni confinanti al fine di porre in essere le possibili azioni preventive"*.

(<http://www.protezionecivile.gov.it/amministrazione-trasparente/provvedimenti/-/content-view/view/1222234>)

Il COC viene gestito in accordo al piano di protezione civile comunale con tutte le figure coinvolte dal piano stesso.

È facoltà del Sindaco, per la gestione dell'eventuale emergenza, costituire con proprio decreto un **"comitato tecnico scientifico"** comunale, con funzioni consultive costituito da:

- medici di base presenti sul territorio;
- direttore della farmacia comunale;
- comandante stazione carabinieri di Venarotta;
- rappresentante della Croce Verde

Il Sindaco e il responsabile della protezione civile sono i referenti per la popolazione in caso di contatto oltre che essere riferimento per gli altri enti sovracomunali.

Le attività di assistenza alla popolazione saranno effettuate con l'ausilio di:

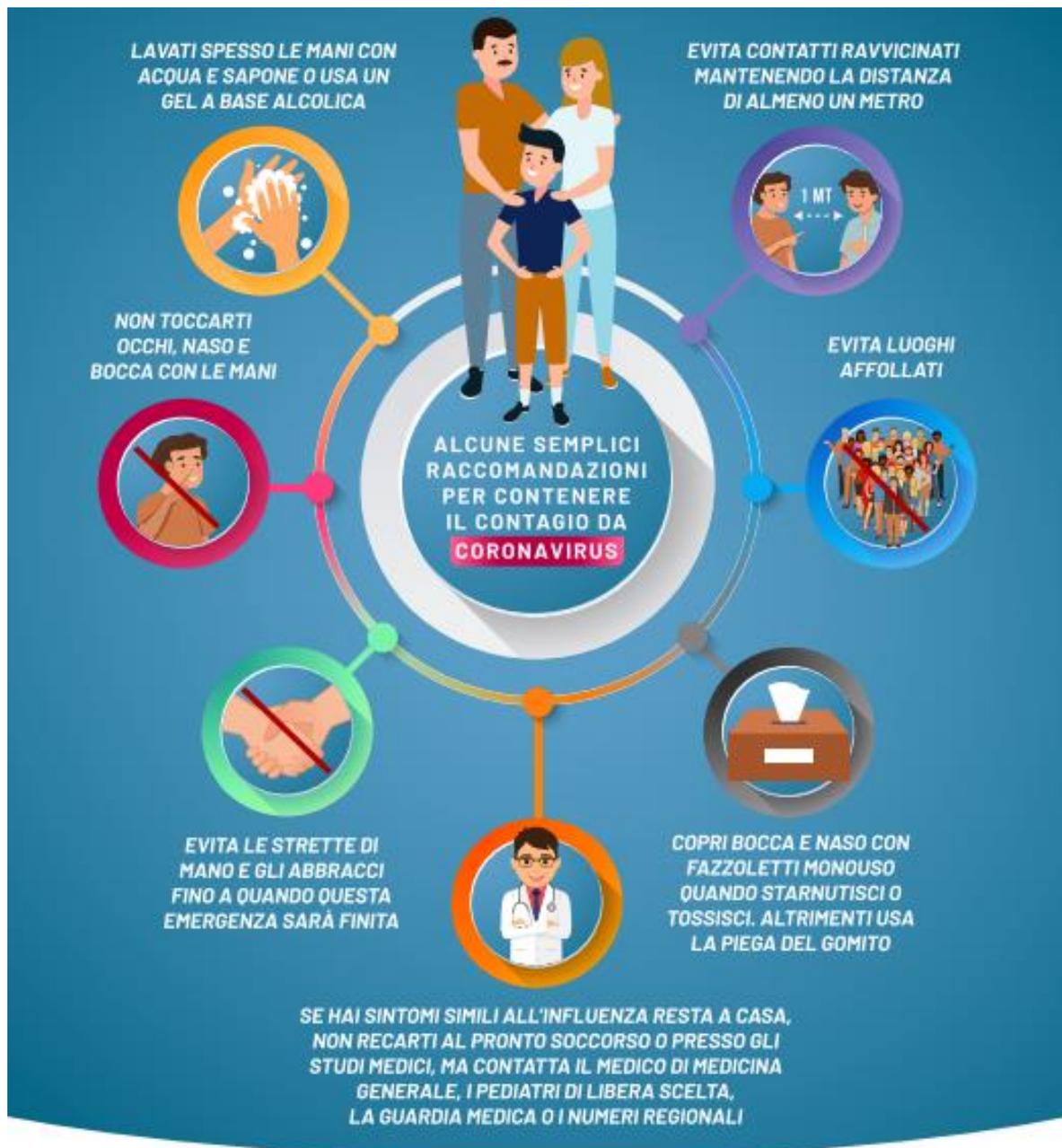
- Gruppo di Volontari della protezione civile.
- Polizia Municipale
- Dipendenti comunali
- Amministratori comunali
- Associazioni locali

Le azioni in carico al Comune e al COC saranno:

- Informazione alla popolazione
- Attivazione del volontariato locale, in raccordo con i livelli di coordinamento sovraordinati
- Organizzazione delle azioni di livello comunale, in raccordo con quanto predisposto a livello regionale e provinciale, delle azioni volte ad assicurare la continuità dei servizi essenziali, nonché la raccolta dei rifiuti nelle aree interessate, o che potrebbero essere interessate, da misure urgenti di contenimento
- Organizzazione delle azioni di livello comunale, in raccordo con quanto predisposto a livello regionale, delle azioni volte ad assicurare la continuità della fornitura dei beni di prima necessità (inclusi i rifornimenti di carburante) nelle aree interessate, o che potrebbero essere interessate, da misure urgenti di contenimento
- Pianificazione, o eventuale attivazione, delle azioni di assistenza alla popolazione dei Comuni interessati, o che potrebbero essere interessati, da misure urgenti di contenimento
- Pianificazione e organizzazione dei servizi di assistenza a domicilio per le persone in quarantena domiciliare (per es. generi di prima necessità, farmaci, pasti confezionati...), eventualmente svolti da personale delle organizzazioni di volontariato, opportunamente formato e dotato di DPI

L'ufficio tecnico comunale è autorizzato all'acquisto di DPI e altri strumenti utili per la gestione delle attività dei volontari compreso materiale per gli imballaggi dei rifornimenti (buste e scatoloni), carburanti e rifornimenti di altro materiale ritenuto importante.

3. REGOLE GENERALI



[SALUTE.GOV.IT/NUOVOCORONAVIRUS](https://www.salute.gov.it/nuovocoronavirus)



L'ufficio URP provvederà a dare diffusione del presente volantino

4. NUMERI DA CONTATTARE

IN CASO DI SINTOMI SOSPETTI:

- ✓ **NON recarsi presso ambulatori medici, pediatrici.**
- ✓ **NON recarsi al pronto soccorso**
- ✓ **NON recarsi presso altre strutture pubbliche**

- ✓ **CONTATTARE TELEFONICAMENTE IL PROPRIO MEDICO OPPURE UNO DEI SEGUENTI NUMERI:**
 -  **112**
 -  **IL NUMERO VERDE REGIONALE 800.93.66.77**
 -  **MINISTERO DELLA SALUTE 1500**

5. RIFERIMENTI E SITI INTERNET

La gestione del fenomeno è coordinata a livello nazionale dal dipartimento di protezione civile che si relaziona e coordina con le regioni, le province ed i comuni.

Attraverso i seguenti siti online è possibile ottenere le informazioni in tempo reale:

- **REGIONE MARCHE:** <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Salute/Coronavirus>
- **MINISTERO DELLA SALUTE:** <http://www.salute.gov.it/nuovocoronavirus>
- **PROTEZIONE CIVILE:** <http://www.protezionecivile.gov.it/home>
- **GOVERNO:** <http://www.governo.it/>
- **ISTITUTO SUPERIORE DI SANITA'** <https://www.epicentro.iss.it/coronavirus/>
- **ORGANIZZAZIONE MONDIALE DELLA SANITA'**
<https://www.who.int/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019>