

Spett.le  
**Comune di Venarotta**  
Via E. Nardi, 13

63091 Venarotta AP

**OFFERTA N. 230008898 del 26/10/2018**

**Oggetto: Progetto per la fornitura del servizio di supporto in materia di contrattazione decentrata integrativa, costituzione e finalizzazione dei "fondi di gestione" delle risorse decentrate in entrata e in uscita**

A seguito dei colloqui intercorsi con il Comune di Venarotta e la scrivente, ci preghiamo di trasmettere la nostra miglior offerta per l'espletamento del servizio in oggetto.

Siamo certi che apprezzerete la completezza e la qualità dei nostri servizi supportati da personale altamente qualificato, appositamente studiati e personalizzati al fine di assicurare una gestione puntuale delle reali esigenze dell'Amministrazione.

Pensando di farvi cosa gradita, alleghiamo inoltre alla presente una relazione illustrativa del servizio che contribuirà certamente a fornirvi ulteriori informazioni circa le caratteristiche dell'offerta.

Cordiali saluti.

**Maggioli Modulgrafica**  
via Emilia, 1555  
47822 Santarcangelo  
di Romagna (RN)  
tel. 0541 628111  
fax 0541 621903  
modulgrafica@maggioli.it  
www.maggioli.it

**MAGGIOLI S.p.A.**  
*Luciano Galassi*

## *Indice*

1.	PREMESSA.....	3
2.	DESCRIZIONE TECNICA DEL SERVIZIO .....	3
2.1	Formazione “on the job” .....	4
2.2	Analisi della documentazione dei contratti decentrati.....	4
2.3	Analisi del fondo “entrata” risorse decentrate .....	4
2.4	Analisi del fondo “uscita” risorse decentrate .....	5
2.5	Analisi del pagamento delle singole voci retributive accessorie .....	5
2.6	Impostazione a regime della corretta procedura di gestione .....	5
2.7	Attività Collaborativa dell’Ente .....	6
2.8	Tutela dei dati .....	6
3.	CONSULENZE ESTERNE.....	6
4.	OFFERTA ECONOMICA .....	7
5.	CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA.....	7

## 1. PREMESSA

Da circa un secolo il Gruppo Maggioli è riconosciuto come la principale organizzazione aziendale impegnata in un ruolo guida per chi opera nelle amministrazioni pubbliche locali, per i liberi professionisti e per le aziende che ambiscono ad essere punti di riferimento per questo articolato mondo di utenti.

Dall'esperienza maturata dunque al fianco di queste importanti realtà, nascono oggi specifici servizi a carattere tecnico-giuridico.

Servizi di ricerca, analisi, elaborazione dati e consulenze sulle tematiche di maggior interesse ed attualità.

La complessità degli adempimenti posti a carico dei Comuni e le responsabilità sempre più onerose per i funzionari dell'Ente richiedono molto spesso un'esperienza ed un approccio specialistico. Con i Servizi di supporto Tecnico/Giuridica Maggioli, gli Enti possono avvalersi di know-how e professionalità specifiche anche per i singoli adempimenti e per il solo periodo necessario, per affrontare problemi contingenti non risolvibili interamente.

Con Maggioli S.p.A., la moderna pubblica amministrazione trova risposte immediate e qualificate alle proprie esigenze, dando valore aggiunto al proprio operato.

Tutti i vantaggi di un Gruppo di valore:

### **la supporto specializzata:**

- *un rapporto continuativo di tutte le divisioni del Gruppo Maggioli con consulenti ed autori esperti in ogni materia del governo locale, un servizio specializzato su ogni tematica, con risposte qualificate e autorevoli per ogni area dell'amministrazione locale;*

### **l'esperienza:**

- *il Gruppo Maggioli coniuga la professionalità dei propri consulenti per una profonda conoscenza delle amministrazioni locali, competenza e specializzazione;*

### **l'assistenza:**

- *una capillare rete di agenti su tutto il territorio nazionale consente un'assistenza tempestiva e continuativa;*

### **il vasto catalogo:**

- *un'ampia gamma di prodotti e servizi integrati che solo il Gruppo Maggioli può offrire.*

## 2. DESCRIZIONE TECNICA DEL SERVIZIO

Norme di riferimento:

- Art. 5 CCNL 1/4/1999 come modificato dall'art. 4 del CCNL del 22-1-2004 e s.m.i.
- Art. 15 CCNL 1/4/1999 e s.m.i. (entrata)
- Art. 17 CCNL 1/4/1999 e s.m.i. (uscita)

Le norme richiamate disciplinano la contrattazione decentrata integrativa e la gestione dei fondi destinati al pagamento del cosiddetto "salario accessorio" dei lavoratori dipendenti del comparto Regioni e delle Autonomie Locali. Le procedure previste da queste disposizioni, richiedono una attenta analisi per il rispetto del complesso quadro normativo che è venuto a delinearsi dal 1999 ad oggi.

---

## **2.1 Formazione “on the job”**

---

Maggioli S.p.A., attraverso consulenti esperti in materia, offre ai responsabili dell’Ufficio Personale degli Enti locali, il proprio supporto tecnico-normativo che consente di verificare il rispetto delle disposizioni normative e contrattuali in merito:

- alle procedure di approvazione dei diversi contratti decentrati degli Enti, dal 1999 ad oggi;
- alla gestione dei fondi di entrata e di uscita destinati al pagamento del “salario accessorio dei dipendenti”, dal 1999 ad oggi.

Il professionista incaricato, potrà recarsi presso l’ente per svolgere una giornata di formazione (da quotare a parte).

## **2.2 Analisi della documentazione dei contratti decentrati**

---

Verrà analizzata la procedura adottata e la documentazione afferente l’approvazione dei diversi contratti decentrati dal 1999 ad oggi, segnalando eventuali anomalie e le possibilità per sanarle.

I nostri esperti forniranno il supporto per predisporre la raccolta degli atti all’interno dell’Ente, suddivisa per anno di competenza, al fine di ottenere una rigorosa aderenza formale alle disposizioni di legge, ai contratti collettivi e alla normativa complementare, in riferimento ad ogni singolo contratto decentrato approvato.

## **2.3 Analisi del fondo “entrata” risorse decentrate**

---

Verrà analizzata la corretta impostazione contabile dei “fondi” destinati al pagamento del “salario accessorio” dei dipendenti dell’Ente, dal 1999 ad oggi; verrà pertanto esaminata, la consistenza dell’entrata del “fondo”, ricostruendo a posteriori tutte le voci contabili segue che lo compongono, verificando che siano state rispettate le disposizioni dei CCNL vigenti nei vari anni.

Da questa attività ne deriverà una documentazione conforme alle disposizioni vigenti in materia da conservare all’interno dell’Ente anche a fronte di possibili controlli ispettivi. Nel caso in cui dall’analisi emergano anomalie, i nostri esperti saranno in grado di suggerire le modalità più opportune per sanarle.

Particolare attenzione sarà dedicata alle procedure destinate ad implementare il fondo nell’ambito della disciplina dell’art.15, 2° e 4° comma e art. 15 5° comma del CCNL dell’1/4/1999. Su questi punti, l’analisi avverrà in base ai commenti dell’ARAN ai singoli contratti e alle istruzioni delle

relative tabelle contenute nelle diverse circolari della Ragioneria Generale dello Stato, sul “Conto annuale del personale” per la corretta compilazione della Tabella 15.

## **2.4 Analisi del fondo “uscita” risorse decentrate**

---

Le operazioni sopra esposte in ordine all’“entrata”, verranno effettuate specularmente in ordine alla gestione dell’ “uscita” del fondo.

## **2.5 Analisi del pagamento delle singole voci retributive accessorie**

---

Per poter verificare la correttezza della gestione contabile del “fondo” in uscita, i nostri esperti verificheranno che siano state rispettate le disposizioni contrattuali destinate a disciplinare le diverse voci retributive previste dall’art. 17 del CCNL del 1/4/1999 e s.m.i. (Es: corretta impostazione della gestione delle progressioni orizzontali, erogazione dell’indennità di turno, verifica dei calcoli delle singole voci retributive accessorie, ecc).

## **2.6 Impostazione a regime della corretta procedura di gestione**

---

Le procedure previste dai precedenti punti, sono destinate a controllare l’operato degli Enti negli anni passati. L’attività svolta dai nostri esperti in questo ambito può costituire un utile patrimonio di base per l’impostazione a regime delle procedure previste dalla normativa contrattuale. Una volta ristabilita la correttezza contabile della gestione degli anni pregressi, vi è la necessità di predisporre le procedure necessarie al corretto svolgimento delle attività per l’anno in corso e per gli esercizi successivi, anche tenendo conto delle importanti modifiche normative intervenute con l’entrata in vigore della “Riforma Brunetta” operata dal D.Lgs. 150/2009, di attuazione della legge n. 15/2009.

Resta inteso che, non essendo ancora state adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica le necessarie Circolari di interpretazione applicativa della normativa di cui trattasi, potremo essere più esaurienti su quest’ultimo punto, una volta conosciuto il quadro completo delle disposizioni in materia.

Maggioli S.p.A. è in grado di garantire un’attività di assistenza nel tempo in materia per:

- il corretto procedimento per la formazione ed approvazione del contratto decentrato;
- la costruzione dell’entrata del fondo come disciplinata dall’art. 15 del CCNL dell’1/4/1999 e s.m.i.

- la costruzione dell'uscita del fondo come disciplinata dall'art. 17 del CCNL dell'1/4/1999 e s.m.i.
- La compilazione e gestione delle relative tabelle del "Conto annuale della spesa di personale".
- L'eventuale applicazione "a regime" delle disposizioni applicative della più recente "Riforma Brunetta" di cui sopra è cenno.

## **2.7 Attività Collaborativa dell'Ente**

---

S'intende che per le attività sopra descritte, occorre che ci sia un addetto ai lavori dell'Ente dedicato all'analisi delle procedure assieme al ns. esperto. Qual'ora ciò non sia possibile a seguito del sopralluogo presso l'Ente, ci riserviamo di rivedere in relazione alle particolarità dell'Ente stesso le ulteriori attività da svolgere con la revisione del prezzo offerto.

## **2.8 Tutela dei dati**

---

Maggioli S.p.A. si impegna ad osservare gli obblighi derivanti dal D.Lgs 30 giugno 2003, n° 196 in materia di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. A tal fine si impegna a non divulgare a terzi qualsiasi informazione di cui dovesse venire a conoscenza nell'espletamento del servizio, per qualsiasi finalità estranea al corretto svolgimento del servizio medesimo.

## **3. CONSULENZE ESTERNE**

---

Qualora nel corso dello svolgimento dell'incarico, l'incaricato ravvisasse la necessità, potrà avvalersi, a suo insindacabile giudizio, di tutte le consulenze e collaborazioni esterne che riterrà più opportune per la corretta esecuzione dell'incarico ed in generale per l'espletamento delle attività oggetto del presente, fermo restando l'accollo delle spese a proprio carico.

Si precisa che tale attività di supporto potrà affidata a lavoratori autonomi ai sensi dell'articolo 105 comma 3 lettera a) del D.lgs. 50/2016 e che pertanto non si configura subappalto.

---

## 4. OFFERTA ECONOMICA

---

Per il servizio supporto in materia di contrattazione decentrata integrativa, costituzione e finalizzazione dei “fondi di gestione” delle risorse decentrate in entrata e in uscita:

*per gli anni 2016/17 e anno*

*2018*

**€. 500,00 + iva 22%**

---

## 5. CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA

---

*Condizioni di pagamento:* I pagamenti dovranno essere effettuati entro 60 giorni data fattura

*Validità del preventivo:* 30 gg. dalla presente.

*Aliquota I.V.A.:* 22%

Rimanendo a disposizione per qualsiasi chiarimento e in attesa di un Vostro cortese riscontro, cogliamo l'occasione per porgere i nostri più cordiali saluti.

**MAGGIOLI S.p.A.**  
*Luciano Galassi*