



*Comune di Venarotta*

(Provincia di Ascoli Piceno)

- Area Amministrativa -

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**AFFIDAMENTO SERVIZIO MENSA SCOLASTICA PER LE SCUOLE**

**DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1^ GRADO**

**ANNI SCOLASTICI 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022**

**CPV 55523100-3 Servizi di mensa scolastica**

Scadenza presentazione offerte: ..... **ore**.....

## PREMESSE

Il presente disciplinare di gara, allegato alla RDO di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Venarotta, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto **“AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1^ GRADO - ANNI SCOLASTICI 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022.”**

**Modalità di svolgimento del servizio e altro sono dettagliati nel capitolato d'oneri.**

L'appalto è soggetto alle disposizioni previste dal presente Disciplinare di gara, dal Capitolato d'oneri, dalle Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione e dal Bando servizi categoria di Abilitazione **SERVIZI DI RISTORAZIONE-( CPV 55523100-3 servizi mensa scolastica)** e dall'ulteriore documentazione tecnica (capitolato, condizioni generali etc.) predisposta da Consip (cc.dd. Documenti del Mercato elettronico) oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme e condizioni previste dal D.Lgs. 50/16 (di seguito denominato anche Codice) e relative norme di attuazione, dal D.Lgs. n. 82/2005, dalle relative regole tecniche e dai provvedimenti adottati dal DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale, dalle norme del Codice Civile e dalle altre disposizioni di legge nazionali vigenti nella materia oggetto dell'Appalto. Le condizioni del contratto sono integrate e modificate dalle clausole del Capitolato d'oneri, le quali prevarranno in caso di contrasto con quanto previsto dai cc.dd. Documenti del Mercato elettronico.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. .... del ....., e avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.lgs. n. 50/2016 e ss.m.i e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

Il servizio dovrà essere gestito nei termini e modi di cui al Capitolato d'oneri e al presente disciplinare, nel rispetto della normativa vigente.

**CODICE CIG 7994357019**

La documentazione di gara comprende:

- a) RDO da sistema
- b) Disciplinare di gara e relativi allegati dal n.1 al n.8
- c) Capitolato d'oneri e relativi allegati dalla lettera A alla lettera E
- d) Linee guida compilazione DGUE

Il Responsabile unico del procedimento (RUP) è la Sig.ra Boni Antonietta – Responsabile dell'Area Amministrativa - Telefono 0736/362132.

## 1. PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO, MODALITÀ DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA

1.1 Il servizio si compone delle seguenti prestazioni:

Descrizione attività	CPV
Servizi di mensa scolastica	<b>55523100-3</b>

- 1.2 L'appalto non è suddiviso in lotti poiché trattasi di un insieme di attività complessive ed integrate tra loro finalizzate alla corretta esecuzione del servizio.
- 1.3 La concessione ha durata di tre anni scolastici 2019/2020 – 2020/2021 - 2021/2022. Decorrerà quindi dall'inizio dell'anno scolastico 2019/2020 e terminerà i suoi effetti il 30.6.2022 e alla scadenza indicata il contratto cesserà ogni suo effetto. Non si prevedono opzioni o rinnovi.
- 1.4 L'importo del singolo pasto, a base di gara, è fissato in Euro 4,10, oltre l'I.V.A., ai sensi di legge, per un numero PRESUNTO di pasti annuo pari a 8.300 e quindi per un importo complessivo annuo massimo pari a € 34.030,00 oltre IVA secondo legge.
- 1.5 L'importo complessivo massimo del contratto per gli anni scolastici 2019/2020 -2020/2021 -2021/2022 è pari ad €. 102.090,00 oltre IVA. Tale importo è maggiorato di €. 15,00, oltre IVA secondo legge, per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta come riportato nel DUVRI allegato al capitolato d'oneri per farne parte integrante e sostanziale. Oneri manodopera nel triennio €. 38.000,00.
- 1.6 La fornitura in argomento è a misura e potrà pertanto subire variazioni in meno rispetto alla quantità massima indicata;
- 1.7 Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato secondo quanto indicato nel capitolato d'oneri. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

## 2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

2.1 Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare tra i quali, in particolare:

- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice;
- operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'articolo 62 del d.P.R. n. 207/2010;

che hanno fatto esplicita domanda di manifestazione di interesse a partecipare a seguito di avviso pubblico pubblicato su:

- Albo pretorio Comune di Venarotta
- sezione trasparenza Venarotta

## 3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

- 3.1. Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.
- 3.2. Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.
- 3.3. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c)** del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla

presente gara . In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

**Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice**, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

#### 4. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

4.1. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 216 comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (già AVCP nel prosieguo, ANAC o autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii. e n.157 del 17.02.2016.

Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (Servizi ad Accesso riservato-AVCPASS Operatore Economico) secondo le istruzioni ivi contenute nonché acquisire il PassOE di cui all'art. 2 comma 3.b della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara come successivamente specificato.

In caso di accertato malfunzionamento del sistema o di oggettiva impossibilità materiale nell'ottenimento del PassOE, ferma restando la qualificazione dell'offerente in forma tradizionale, l'Ente provvederà ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima.

4.2. In caso di accertato malfunzionamento del sistema in sede di verifica, la stazione appaltante si riserva la possibilità di effettuare in via documentale le verifiche dei requisiti generali e speciali.

**Attenzione: E' richiesto anche il PASSOE dell'eventuale impresa ausiliaria e delle eventuali imprese consorziate esecutrici o imprese cooptate.**

#### 5. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

5.1 La documentazione di gara comprensiva di tutti gli allegati viene trasmessa tramite il portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

#### 6. CHIARIMENTI

6.1 E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro il ..... ore 10.00 tramite l'apposita area "comunicazioni" prevista dal sistema di e-procurement della pubblica amministrazione "acquistiinretepa.it".

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno QUATTRO (4) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e saranno rese note a tutti i concorrenti attraverso la medesima area delle comunicazioni.

6.2 Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## 7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

- 7.1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, nonché il documento unico di gara europeo (nel proseguo Dgue) devono essere rilasciate secondo modalità individuate all'interno della piattaforma di e-gov.  
Devono comunque essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso).
- 7.2 Potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va dichiarato il possesso della relativa procura il cui originale dovrà essere esibito, in fase di comprova requisiti, su richiesta della stazione appaltante
- 7.3 Devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
- 7.4 La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
- 7.5 Le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla stazione appaltante.
- 7.6 Si applica l'istituto del Soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
- 7.7 Le dichiarazioni relative all'ammissione alla procedura, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte a pena di esclusione con apposizione di firma digitale rilasciata da un Ente accreditato presso il CNIPA/DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale.
- 7.8 Per l'apposizione della firma digitale si rinvia a quanto previsto dal D.lgs.n.82/2005 nonché dalle regole tecniche e dai provvedimenti adottati dal DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale; in particolare i concorrenti devono utilizzare a pena di esclusione certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita, pertanto, a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio ente certificatore.
- 7.9 La firma digitale deve riferirsi in maniera univoca ad un solo soggetto ed al documento o all'insieme di documenti cui è apposta o associata.
- 7.10 L'apposizione di firma digitale integra e sostituisce l'apposizione di sigilli, punzoni, timbri e marchi di qualsiasi genere ad ogni fine previsto dalla normativa vigente.
- 7.11 Nell'ipotesi di sottoscrizione multipla di uno stesso documento (esempio offerta in caso di RTI o coamministratori con firma congiunta), il sistema Mepa gestisce sia le firme parallele sia le firme nidificate; l'utilizzo della controfirma non equivale a sottoscrizione.
- 7.12 La documentazione (diversa dalle dichiarazioni) da allegare o allegata nell'ambito delle sezioni (passi) "documento di partecipazione ed eventuali allegati" e "offerta per lotto." deve essere conforme alle disposizioni contenute nel DPR n.445/00 e nel D.lgs.n.82/2005 nonché nei casi previsti dal presente disciplinare e RDO – sottoscritta mediante apposizione di valida firma digitale; in caso di difformità alle suddette disposizioni, la documentazione si intenderà come non prodotta. **Si invitano, pertanto, gli operatori a prestare la massima attenzione sulle ipotesi e relative condizioni previste in materia di copie conformi;**
- 7.13 Alle dichiarazioni sottoscritte con firma digitale non occorre allegare la copia del documento di identità del dichiarante.
- 7.14 Per offerta telematica si intende l'intera documentazione di tipo amministrativo/tecnico/economico trasmessa dall'operatore economico ai fini della presente RDO.
- 7.15 Nell'ambito della presente procedura di gara, tutti i termini di trasmissione fissati devono intendersi come termini di presentazione, ovvero termini entro cui la documentazione richiesta deve pervenire.
- 7.16 Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul sistema di acquisti telematici non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. Il concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal sistema di acquisti telematici per procedere all'invio dell'offerta.
- 7.17 I file allegati e/o costituenti l'offerta devono essere in formato PDF/A.

7.18 In merito al funzionamento tecnico del portale Mepa, compresa tra l'altro la dimensione massima del singolo file caricabile sul portale (13 MB) e la visualizzazione delle pagine e relativi comandi, si rinvia a quanto previsto da Consip.

## 8. COMUNICAZIONI

8.1 Tutte le comunicazioni inerenti la procedura avranno luogo attraverso l'area delle comunicazioni del portale [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it). Solo in caso di malfunzionamento del portale, esse avverranno attraverso posta elettronica certificata all'indirizzo indicato dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art. 76 del Codice.

8.2 Eventuali modifiche dell'indirizzo pec o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate al Responsabile del procedimento di selezione; diversamente, la stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

8.3 In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

8.4 In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

8.5 In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

8.6 In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

## 9. SUBAPPALTO

9.1 E' ammesso il sub appalto nei limiti di cui all'articolo 105 del D.lgs.n.50/2016 e s.m.i.

## 10. ULTERIORI DISPOSIZIONI

10.1 Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art.97 comma 6 ultimo periodo del codice.

10.2 E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art.95 comma 12 del codice;

10.3 L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, senza che i concorrenti possano rappresentare alcuna pretesa al riguardo. L'Amministrazione, inoltre, si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione senza che, in ragione di ciò, i soggetti partecipanti possano vantare alcun diritto a qualsivoglia titolo, ivi compreso a titolo di risarcimento del danno subito e delle spese sostenute, qualora non ritenga idonee la/le offerta/e pervenuta/e e/o i progetti non risultassero rispondenti a quanto richiesto nel Disciplinare e nel Capitolato d'appalto.

10.4 Nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, l'amministrazione appaltante motivatamente può sospendere, rinviare, annullare il procedimento di aggiudicazione senza che le imprese concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

10.5 L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel presente disciplinare per la scadenza della presentazione della stessa. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti ai sensi dell'art.32 comma 4 del codice di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara sino alla data definita.

10.6 Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni

che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace ai sensi dell'art.32 comma 7 del codice. Non si applica ai sensi dell'articolo 32 comma 10 del D.lgs.n.50/2016 il termine dilatorio di cui al comma 9 del medesimo articolo del codice.

- 10.7 La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
- 10.8 Nei casi indicati dall'art.110 comma 1 del codice la stazione appaltante provvederà ad interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.
- 10.9 Ai concorrenti è preclusa la facoltà di sollevare eccezioni e/o riserve alle condizioni specificate nella documentazione di gara ed in particolare nel Capitolato d'Oneri.
- 10.10 L'esito della procedura sarà reso noto ai concorrenti nei termini e con le modalità prescritte dall'art. 76 del D.lgs. 50/2016 attraverso l'area delle comunicazioni del portale acquisiti in rete e altresì pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione trasparenza.
- 10.11 Il Capitolato Speciale d'Appalto costituisce parte integrante del contratto anche se non materialmente allegato.

## 11.CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

11.1 L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'appalto e precisamente di importo pari ad **€ 2.041,80**) salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Tesoreria comunale (Codice iban **IT65H030696970010000000326**)
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

Al fine di comprovare in sede di procedura l'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria, il concorrente dovrà produrre i documenti probatori che dimostrino il versamento delle relative somme, firmati digitalmente.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (**COMUNE DI VENAROTTA**);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti del 19 gennaio 2018 n.31 (in vigore dal 25 aprile) :“Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 103, comma 9 e 104, comma 9, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.”
- 4) Avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale **dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale** mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con **firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale** (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

**NB: Non è ammessa la presentazione della garanzia provvisoria con modalità differenti da quelle indicate nel presente articolo: in particolare, si precisa che non è ammessa la presentazione della scansione della polizza costituita come documento cartaceo, sottoscritta digitalmente dal concorrente.**

**SI CONSIGLIA DI PRESENTARE POLIZZA NEL FORMATO DI DOCUMENTO INFORMATICO SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE DAL SOGGETTO IN POSSESSO DEI POTERI PER IMPEGNARE IL GARANTE (ossia non polizza cartacea scannerizzata).**

**Attenzione:** si sottolinea che l'autenticità della polizza o della firma digitale non può essere riscontrata dalla commissione “ab externo” attraverso il collegamento al sito istituzionale del garante per la verifica del codice di controllo ivi riportato, trattandosi di soggetto terzo estraneo alla procedura di gara (Parere Anac n.26 del 23.02.2012)

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente **segnala e DICHIARA** nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti su richiesta della stazione appaltante.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 12.PAGAMENTO A FAVORE DELL'ANAC

12.1 I concorrenti NON devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione giusta delibera ANAC n. n. 1174 del 2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara".

## 13.REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA E TECNICO ORGANIZZATIVA

13.1 I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso, oltre all'iscrizione nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (ME.PA.) al Bando "**SERVIZI**" **CATEGORIA DI ABILITAZIONE "SERVIZI DI RISTORAZIONE-( CPV 55523100-3 servizi mensa scolastica)** dei seguenti requisiti:

### Requisiti di ordine generale:

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- a) una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- b) le condizioni di cui all'articolo 53, comma 16 ter, del decreto legislativo n.165/2001 o di cui all'articolo 35 decreto legge 24 giugno 2014 n.90 convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014 n.114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

Alle imprese indicate per l'esecuzione dall'aggregazione di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. f) del codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

## Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-professionali art.83 D.Lgs 50/2016

- Iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura competente per territorio per attività coerente con il servizio oggetto dell'appalto, oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o all'Albo Nazionale delle Cooperative (in caso di cooperativa) o all'Albo Regionale (in caso di cooperativa sociale) .
- Fatturato specifico nel settore oggetto di appalto relativo agli ultimi tre anni (2016-2017-2018) per un importo complessivo di € 100.000,00.

*La richiesta è motivata al fine di ricevere offerte serie ed attendibili, evitando che operatori economici con insufficiente dimensione economica e organizzativa, possano presentare offerte non adeguatamente ponderate, con conseguente discapito per l'utenza che fruisce dei servizi.*

## 14.AVVALIMENTO

14.1 Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

14.2 Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi].

14.3 Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

14.4 È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

14.5 Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al Rup, il quale richiede per iscritto, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

La certificazione di qualità è strettamente correlata ai processi produttivi di un operatore e la sua richiesta è finalizzata ad assicurare il loro impiego nell'appalto, con la finalità di garantire uno standard di qualità della prestazione superiore a certi livelli, ammettere l'avvalimento per tale requisito reca con sé, come necessaria conseguenza, che la messa a disposizione dell'organizzazione dell'ausiliario debba intendersi come effettivo impiego della stessa per l'erogazione della prestazione nell'appalto affidato.

## 15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

15.1 L'offerta telematica dovrà essere presentata secondo le modalità previste dalle regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione, dall'ulteriore documentazione tecnica predisposta da Consip e dalle condizioni stabilite nel presente disciplinare.

15.2 Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è da intendersi come la "data limite per la presentazione delle offerte" presente a sistema.

15.3 La validità d'offerta coincide con la "data limite stipula contratto" inserita nella RDO.

15.4 Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni del presente disciplinare.

15.5 Non è possibile trasmettere singolarmente la documentazione amministrativa e l'offerta tecnica/economica.

15.6 La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle stesse.

15.7 In ogni caso, l'operatore economico esonera la stazione appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamento di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del portale degli acquisti della pubblica amministrazione.

15.8 L'Ente si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento oggettivo del portale.

15.9 In particolare, qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, il portale acquisti della pubblica amministrazione segnali il verificarsi di gravi anomalie, la stazione appaltante valuterà, in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia evidenziata, la necessità di sospendere la procedura di gara.

15.10 Verranno **escluse** le offerte telematiche plurime, condizionate, alternative.

15.11 La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nell'offerta economica, **costituirà causa di esclusione**.

## 16. SOCCORSO ISTRUTTORIO

16.1 Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- Il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- L'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- La mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- La mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- La mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 17. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta virtuale "documentazione amministrativa" contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

### 17.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello **allegato n."1"** (integrato dalla dichiarazione sostitutiva di cui al modello **allegato 5** per i concorrenti che partecipano in modalità plurisoggettiva) e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso **va dichiarato il possesso della relativa procura** con indicazione dei relativi estremi il cui originale dovrà essere esibito, in fase di comprova requisiti, su richiesta della stazione appaltante; oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura".

## 17.2 Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche (**Modello allegato "2"**) allegato al presente disciplinare, secondo quanto di seguito indicato.

**Il documento di gara unico europeo, reso disponibile in formato editabile dalla stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 85 comma 1 del Codice, deve essere firmato digitalmente.**

### **Parte I\_– Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (**Modello allegato "3"**);
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata; (**Modello allegato "3"**);
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a **pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 3 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando, se richiesto, quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale ;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica ;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale ;

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

## 17.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

### 17.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara ivi compreso il capitolato tecnico;
5. accetta il patto di integrità/protocollo di legalità allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con delibera G.C. n. 121/2013) e s.m.i reperibile sul sito istituzionale del Comune di Venarotta e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
7. indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale .....; partita IVA .....; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
8. autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice (**Attenzione la motivazione va inserita nella busta virtuale offerta tecnica**);
9. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 9, utilizzare **il modello allegato "4"**.

### 17.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

10. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
11. In caso di avvalimento, tutta la documentazione esplicitata nel paragrafo Dgue.
12. documento informatico attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

**Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice:**

13. dichiarazione di possesso della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
14. In caso di procura - dichiarazione possesso di procura con indicazione dei relativi estremi.
15. Dichiarazione impegnativa a norma del protocollo di legalità (**Modello allegato "6"**)

### **17.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le **modalità di cui al punto 17.10.**

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione di cui al **modello allegato 5.**

## **18. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE - OFFERTA TECNICA"**

18.1 La busta virtuale "offerta tecnica" deve contenere una relazione tecnica, completa e dettagliata dei servizi offerti.

Essa in particolare dovrà contenere una proposta tecnico-organizzativa con riferimento ai criteri e sub-criteri di cui al presente paragrafo.

La relazione di cui al **modello allegato 7** dovrà essere sottoscritta digitalmente secondo le modalità di cui al punto 17.1 e contenere i seguenti paragrafi:

#### **A) Caratteristiche generali e sistema organizzativo del servizio**

- a) Modalità di approvvigionamento e stoccaggio derrate alimentari
- b) Modalità gestione degli imprevisti e delle emergenze.
- c) Modalità di attuazione del piano di autocontrollo

#### **B) Attività ricreative ed educazione alimentare**

- a) Progetto di educazione alimentare per l'utenza (incontri annuali in materia di Educazione alimentare e di comportamento a tavola con presenza di un dietista/nutrizionista) senza costi aggiuntivi per l'Ente

### C) Proposte migliorative del servizio

- a) Proposte migliorative del servizio a titolo gratuito per l'Ente.

### D) Responsabilità ambientale

- a) Riciclo dei residui di mensa -Recupero e consegna, a cura dell'impresa, dei pasti solo in parte consumati dagli utenti, da destinare al consumo animale o a compostaggio.

### E) Sistema di qualità del servizio

- a) Tempistica e modalità di monitoraggio del gradimento

La suddetta relazione dovrà essere redatta avendo cura di seguire nell'esposizione i criteri e sub criteri di valutazione secondo l'ordine riportato nel presente disciplinare.

La relazione deve essere contenuta entro il numero massimo inderogabile di 12 cartelle (non si conteggia l'indice) (una cartella equivale ad una facciata) in formato A4, numerata progressivamente in ogni cartella, redatta con carattere a scelta, dimensione minima 11, spaziatura singola, strutturata in paragrafi corrispondenti agli argomenti di cui ai suindicati criteri e sub-criteri di valutazione.

Nella valutazione del progetto sarà apprezzata la sintesi abbinata alla chiarezza ed esaustività della proposta.

**Gli allegati NON SONO AMMESSI ad eccezione del criterio relativo al punto D)“ responsabilità ambientale” per il quale** l'impresa dovrà produrre idonea documentazione atta a certificare gli accordi presi con i centri ai quali verranno destinati i residui mensa in questione. Tale documentazione non si conteggia nel numero massimo inderogabile di 12 cartelle.

**A corredo dell'offerta tecnica** il concorrente ai sensi dell'art.53 comma 5 lett a) del D.Lgs 50/2016, dovrà **allegare l'eventuale motivata e comprovata dichiarazione** che indichi quali informazioni fornite con l'offerta tecnica stessa costituiscano segreti tecnici o commerciali. Non costituiscono condizioni di riservatezza i diritti di autore.

In mancanza delle preventive dichiarazioni costituisce manifestazione di volontà dell'offerente circa l'assenza di segreti tecnici o commerciali.

**ATTENZIONE** La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati, facendo presente fin d'ora che in caso di accesso cd difensivo, lo stesso verrà ritenuto prevalente rispetto alle contrapposte esigenze di riservatezza o di segretezza tecnico/commerciale. **Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente paragrafo costituiscono comunicazione ai sensi dell'art.3 del DPR 184/2006.**

**ATTENZIONE** Nel rispetto dei principi di separazione tra offerta tecnica e offerta economica, dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento di natura economica.

**ATTENZIONE:** L'offerta tecnica dell'aggiudicatario costituisce obbligazione contrattuale specifica, senza ulteriori oneri per l'Ente stazione appaltante, e integra automaticamente la documentazione posta a base di gara e confluisce nel contratto da stipulare anche qualora non sia materialmente allegata o richiamata da questo.

## 19. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE –“ OFFERTA ECONOMICA”

19.1 La busta virtuale “OFFERTA ECONOMICA ” a pena di esclusione, dovrà contenere:

- ✓ **L'OFFERTA ECONOMICA COME DA FAC-SIMILE DI SISTEMA**", firmata digitalmente dal legale Rappresentante o da persona abilitata ad impegnare legalmente l'impresa a pena esclusione,
- ✓ **L'OFFERTA**, redatta in conformità al modulo “**ALLEGATO 8**” al presente disciplinare di gara , contenente, l'indicazione dei seguenti elementi:

Comune di Venarotta  
Via E. Nardi n. 39 - 63091 Venarotta (AP)  
Telefono 0736.362132 - Fax: 0736.362896  
Web: [www.comune.venarotta.it](http://www.comune.venarotta.it)  
Mail: [prot.comunevenarotta@libero.it](mailto:prot.comunevenarotta@libero.it)  
PEC: [comune.venarotta@emarche.it](mailto:comune.venarotta@emarche.it)

- a. il ribasso unico percentuale da applicare all'importo posto a base di gara, espresso sia in cifre che in lettere, Iva esclusa, con massimo tre decimali dopo la virgola;
- b. la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 97, comma 10, del Codice concernente l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.
- c. l'indicazione del costo della manodopera ai sensi dell'art.97 comma 10 del D.lgs.n.50/2016 e ss.m.i.;

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

Non sono ammesse offerte plurime, condizionate e tardive.

In caso di discordanza tra cifre e lettere prevale l'importo indicato in lettere.

La stima dei costi relativi alla sicurezza si riferisce alle misure di sicurezza che la ditta offerente sosterrà internamente per l'esecuzione dell'appalto e che saranno utilizzate all'interno dei siti dell'azienda. Tali costi sono completamente a carico dell'offerente poiché sono costi d'esercizio d'impresa. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

**Attenzione – la mancata indicazione dei costi sopra indicati comporta l'esclusione dalla gara.**

**ATTENZIONE: la piattaforma Mepa richiederà obbligatoriamente anche l'indicazione dell'offerta economica sul modello generato automaticamente dal sistema.**

**Riportare in tale modello la stessa percentuale indicata nel modello "allegato 8" quale ribasso unico percentuale sull'importo a base d'asta.**

In caso di discordanza tra "offerta da sistema" e "offerta allegato 8" sarà presa in considerazione l'offerta "allegato 8".

## 20.PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

### 20.1 Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa data dal miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 6 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

L'offerta verrà valutata da una commissione giudicatrice nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del Codice e delle disposizioni transitorie, in base ai seguenti elementi ai quali verranno attribuiti i rispettivi punteggi secondo i criteri più avanti elencati:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	<b>100</b>

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con il metodo aggregativo compensatore di cui al paragrafo VI linee guida n.2 del 21.09.2016.

$C_{(a)} = \sum_n [ W_i * V_{(a)_i} ]$  dove:

$C_{(a)}$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)_i}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$\Sigma_n$ = sommatoria.

Risulterà aggiudicatario provvisorio il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivamente maggiore. In caso di parità del punteggio finale il servizio verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo per l'offerta tecnica.

In caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

## 20.2 Offerta Tecnica

All'offerta tecnica sarà attribuito un massimo di 70 punti. I punteggi saranno attribuiti secondo i seguenti criteri, pesi e subpesi :

Punteggio massimo 70 punti			
N.	CRITERIO	SUB-CRITERIO	Punteggio
A	Caratteristiche generali e sistema organizzativo del servizio Max 30	Descrizione del piano operativo di gestione con indicazione:	15
		a) Modalità di approvvigionamento e stoccaggio derrate alimentari	
		b) Modalità gestione degli imprevisti e delle emergenze.	8
		c) Modalità di attuazione del piano di autocontrollo	
		<i>Criterio motivazionale</i> <i>Organicità e completezza della proposta metodologica, del piano delle attività, della tempistica e delle risorse.</i>	7
B	Attività ricreative ed educazione alimentare Max 13	a) Progetto di educazione alimentare per l'utenza (incontri annuali in materia di Educazione alimentare e di comportamento a tavola con presenza di un dietista/nutrizionista) senza costi aggiuntivi per l'Ente  <i>Criterio motivazionale</i> Rispondenza dell'offerta rispetto alle finalità e agli obiettivi che l'Ente si prefigge secondo quanto indicato dal capitolato. Adeguatezza, pertinenza dei programmi e degli interventi ed innovatività delle attività proposte. Metodi, strumenti, tecniche, varietà e quantità.	13
C	Proposte migliorative del servizio	a) Proposte migliorative del servizio a titolo gratuito per l'Ente .  <i>Criterio motivazionale</i>	12

	Max 12	<i>Grado di rispondenza ed appropriatezza delle proposte in riferimento al servizio e al target dell'utenza. Rilevanza quantitativa, qualitativa della proposta, tempistiche e modalità di svolgimento.</i>	
D	Responsabilità ambientale Max 10	<p>a) Riciclo dei residui di mensa -Recupero e consegna, a cura dell'impresa, dei pasti solo in parte consumati dagli utenti, da destinare al consumo animale o a compostaggio</p> <p><i> Criterio motivazionale Coerenza del progetto e la sua fattibilità- Tempistica e quantità di protocolli operativi L'impresa dovrà produrre idonea documentazione atta a certificare gli accordi presi con i centri ai quali verranno destinati i residui mensa in questione e le modalità di rendicontazione all'amministrazione delle derrate consegnate</i></p>	10
E	Sistema di qualità del servizio Max 5	<p>a) Tempistica e modalità di monitoraggio del gradimento</p> <p><b>Criteri motivazionali</b> <i>Modalità e strumenti utilizzati per la verifica e il controllo in itinere della qualità e del buon funzionamento dei servizi, della tempistica, della funzionalità e fattibilità del sistema di documentazione e controllo proposto. Adeguatezza dei report e modulistica proposta</i></p>	5

La valutazione dell'offerta tecnica qualitativa avverrà applicando il **metodo del "confronto a coppie"**, ossia trasformando in coefficienti variabili tra zero ed uno la somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie", seguendo le linee guida riportate dall'ANAC per le gare aggiudicate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

In particolare per ciascun criterio o sub criterio:

- Ogni commissario effettuerà i confronti a coppie delle proposte dei concorrenti con la seguente scala semantica (6 pref. massima- 5 pref. grande – 4 pref. media - 3 pref. piccola – 2 pref. minima – 1 parità) e riporterà i risultati dei confronti impiegando tabelle triangolari secondo le linee guida Anac;
- La commissione farà la somma dei gradi di preferenza che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti mediante i confronti a coppie;
- La commissione attribuirà il coefficiente uno alla somma di valore più elevato e assegnerà alle altre somme un coefficiente proporzionalmente ridotto;

Se le offerte ammesse saranno in numero inferiore a 3 (tre) i coefficienti sono determinati secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuire coefficienti intermedi, in caso di giudizi intermedi):

Giudizio	Coefficiente	Criteri di giudizio
----------	--------------	---------------------

Eccellente	1,0	trattazione dettagliata ed esaustiva con piena rispondenza alle aspettative
Ottimo	0,8	trattazione completa e con ottima rispondenza alle aspettative
Buono	0,6	trattazione con buona rispondenza alle aspettative
Discreto	0,4	trattazione appena esauriente ma sufficientemente rispondente alle aspettative
Modesto	0,2	trattazione sintetica e lacunosa, non del tutto rispondente alle aspettative
Assente o irrilevante	0,0	trattazione assente o insufficiente e/o che denota nulla o scarsa rispondenza con le aspettative

trasformando la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Ciascun commissario attribuisce un punteggio a ciascuna offerta. Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

### **Riparametrazione: SI**

Al fine di garantire il necessario rispetto del rapporto tra il peso dell'offerta economica e quello dell'offerta tecnica si procederà alla riparametrazione dei punteggi attribuiti a quest'ultima secondo quanto stabilito dalle linee guida Anac n.2 approvate con delibera n.1005 del 21.09.2016 e s.m.i.

Il servizio verrà aggiudicato alla ditta con il più alto punteggio finale dato dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta economica e all'offerta tecnica.

In caso di parità di punteggio, l'aggiudicazione verrà effettuata nei confronti dell'impresa che avrà conseguito il punteggio più elevato della componente tecnico qualitativa dell'offerta; in caso di ulteriore parità si provvederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

### **INDICAZIONI IN CASO DI UN SOLO CONCORRENTE AMMESSO**

Se vi è un solo concorrente ammesso, venendo meno l'oggetto del giudizio, in quanto non vi sono offerte da giudicare comparativamente, le operazioni di gara prevedranno esclusivamente la verifica di ammissibilità dell'offerta tecnica e la compatibilità della stessa con le condizioni e le prescrizioni poste a base di gara.

**ATTENZIONE:** L'offerta tecnica dell'aggiudicatario costituisce obbligazione contrattuale specifica, senza ulteriori oneri per l'Ente stazione appaltante, e integra automaticamente la documentazione posta a base di gara e confluisce nel contratto da stipulare anche qualora non sia materialmente allegata o richiamata da questo.

Nelle operazioni matematiche effettuate verranno usate le prime tre cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la quarta cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a cinque.

## **20.3 Offerta Economica**

All'offerta economica a ribasso verranno assegnati un massimo di 30 punti.

Il concorrente dovrà formulare il ribasso unico percentuale sull'importo del singolo pasto posto a base di gara. La valutazione avverrà come segue:

Al/ai concorrente/i che offrirà/nno il ribasso più alto verrà assegnato il coefficiente 1 e quindi il punteggio massimo pari a 30.

Al concorrente che offrirà ribasso percentuale pari allo zero (e cioè confermerà la base d'asta) verrà assegnato il coefficiente 0 e quindi un punteggio pari a 0.

Per tutti gli altri concorrenti si procederà attraverso interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad uno, attribuito come sopra specificato ai valori degli elementi offerti più convenienti per l'ente committente, e coefficiente pari a zero, attribuito ai valori degli elementi offerti pari a quelli posti a base di gara; pertanto il punteggio verrà assegnato con la formula sotto riportata:

$$P_{(a)}=30 \cdot R_{(a)}/R_{\max}$$

dove:

$P_{(a)}$  = punteggio dell'offerta (a)

$R_{(a)}$  = ribasso offerto dal concorrente a

$R_{\max}$  = ribasso massimo

**Attenzione** I vincoli negoziali di natura economica tra la l'Ente e l'aggiudicatario sono insensibili al contenuto dell'offerta tecnica e pertanto l'importo contrattuale non terrà conto di eventuali maggiori oneri a carico dell'aggiudicatario per far fronte alle obbligazioni e agli adempimenti previsti dalla propria offerta tecnica

## 21.SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

21.1 La procedura di aggiudicazione della RDO si svolgerà attraverso il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione MePA, di seguito sinteticamente riportato:

- apertura delle buste "documentazione" ai fini dell'ammissione dei concorrenti;
- apertura delle buste "offerte tecniche" e relativa valutazione da parte della commissione
- apertura delle offerte economiche dei concorrenti ammessi e valutazione
- formulazione della proposta di aggiudicazione

L'apertura delle buste avverrà il giorno ..... ore ....., previa attivazione della seduta pubblica sul mercato elettronico, proseguirà in seduta riservata per l'esame delle OFFERTE TECNICHE a cura della Commissione Giudicatrice, successivamente sarà attivata la seduta pubblica per la comunicazione dei punteggi dell'offerta tecnica, e apertura delle offerte economiche con conseguente determinazione del punteggio complessivo.

Le date di attivazione delle sedute pubbliche saranno comunicate tramite l'area delle comunicazioni con almeno un giorno di anticipo.

Ai concorrenti non viene inviata automaticamente dal sistema alcuna comunicazione per informarli dell'attivazione della seduta pubblica, pertanto è opportuno consultare l'area COMUNICAZIONI.

I concorrenti potranno collegarsi al portale "acquisti in rete" e partecipare, per quanto consentito, alle operazioni di gara.

La stazione appaltante si riserva, per giustificati motivi, di posticipare le date previste utilizzando l'area delle comunicazioni.

Si sottolinea che la procedura è interamente telematica pertanto la segretezza e la immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul portale.

Il RUP ovvero seggio di gara istituito ad hoc procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP/seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio ,se del caso;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016 .

## 22. COMMISSIONE GIUDICATRICE

22.1 La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 /2016 aggiornate al D.lgs.n.56/2017).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## 23. APERTURA DELLE BUSTE- VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

23.1 Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il *RUP/seggio di gara* procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al presente disciplinare. Successivamente, in seduta pubblica, la commissione inserirà nel sistema MePa i punteggi, già riparametrati, attribuiti alle singole offerte tecniche, e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per "offerta economica" e "offerta tecnica" sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per "offerta economica" e per "offerta tecnica", si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato di seguito.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al *RUP/seggio di gara* che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti "offerta economica" in documenti contenuti nelle buste amministrative e tecniche;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **24.VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

24.1 Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede di conseguenza.

## **25.AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

25.1 All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 10 del Codice, non è soggetto al rispetto del termine dilatorio dei 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

La stipula del contratto avverrà attraverso la procedura informatica del mercato elettronico e attraverso l'accesso al link "dati e documenti di stipula". In questa sede saranno gestiti tutti i dati e documenti richiesti per perfezionare il contratto e, in particolare, l'invio del documento di stipula firmato digitalmente. Il documento di stipula viene prodotto automaticamente dalla piattaforma e contiene i dati della RDO inviata e i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice

## **26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

26.1 Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Ascoli Piceno rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

26.2 La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal codice del processo amministrativo approvato dal D.lgs.n.104/2010. Eventuali ricorsi potranno essere proposti al Tar Marche nei termini indicati dall'art.120, comma 5 , del citato decreto.

## **27. IMPOSTA DI BOLLO**

27.1 Il contratto concluso sul MEPA, composto dall'offerta del fornitore e dal documento di accettazione del soggetto aggiudicatario in firma digitale è assoggettato all'imposta di bollo, e l'assolvimento è onere del fornitore. Pertanto entro 15 giorni dall'avvenuta stipula del contratto firmato unilateralmente e digitalmente dalla stazione appaltante, occorre provvedere ad inviare tramite piattaforma elettronica MEPA il modulo di dichiarazione dell'assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo per il suddetto procedimento telematico. In caso di mancata trasmissione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, entro e non oltre 15 gg. dalla stipula del contratto sul MEPA, la stazione appaltante provvederà ad inoltrare segnalazione dell'omesso pagamento all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione.

## **28. ACCESSO AGLI ATTI**

28.1 La stazione appaltante produce e detiene stabilmente gli atti della procedura di gara, nel rispetto delle norme che disciplinano l'accesso agli atti amministrativi e regolamentari dell'ente ne cura ed autorizza l'accesso da parte dei soggetti interessati e titolari all'acquisizione.

Sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e

comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali; non costituiscono condizioni di riservatezza i diritti d'autore.

E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi, salvo che siano trascorsi i termini decadenziali per il ricorso giurisdizionale.

## 29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

29.1 Il Comune di Venarotta in qualità di titolare (con sede in Via Euste Nardi, n. 39 – 63091 Venarotta (AP) , IT; PEC: [comunevenarotta@emarche.it](mailto:comunevenarotta@emarche.it); Centralino: +39 0736362132, tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo e/o la presente procedura, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, per finalità di archiviazione a tempo indeterminato. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali.

I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

### **Responsabile della Protezione dei dati personali (DPO)**

Questa amministrazione ha nominato, a mezzo Unione Montana del Tronto e Valfluvione, Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali, la Ditta Fidoka s.r.l. con sede legale in Ripe di S. Ginesio (MC) Via Val di Fiastra n.6, che svolgerà l'incarico tramite il proprio referente Dott. Claudio Cimarossa, CMRCLD88L01E783X, Responsabile della protezione dei dati (D.P.O.). Email: [RPD@umtronto.it](mailto:RPD@umtronto.it).

Le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali sono connesse all'espletamento delle procedure relative al presente Avviso/gara e la base giuridica del trattamento (ai sensi degli articoli 6 e/o 9 del Regolamento 2016/679/UE) è il D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. art. 36 c. 2. Lett. b)

Oltre al trattamento di dati personali in particolare sono previsti trattamenti di dati sensibili relativi a condanne penali: il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso disposto ai sensi e per gli effetti del D.lgs.n.50/2016.

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

Vengono adottate le seguenti misure di sicurezza:

misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente.

Sistemi di autenticazione

sistemi di autorizzazione

sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento

Sicurezza anche logistica

Gli interessati hanno il diritto di ottenere da questa amministrazione, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento

(artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza all'Amministrazione è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato direttamente dagli uffici dell'amministrazione, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

#### RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai fini della presente gara ed ai sensi della Legge n. 241/1990, il Responsabile del procedimento è Il Responsabile Area Amministrativa – Boni Antonietta – Recapiti: Tel. 0736/362132 fax: 0736/362896; e-mail: [prot.comunevenarotta@libero.it](mailto:prot.comunevenarotta@libero.it)

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA  
Antonietta Boni