

LINEE GUIDA TIROCINI

1. Informazioni generali

Il programma del Master prevede che venga svolto il **Tirocinio**. Il Tirocinio, che deve riguardare attività relative agli *argomenti trattati nel Master*, può essere svolto **presso** le strutture dell'**Università degli Studi dell'Aquila** o presso **Enti locali o territoriali esterni** alla stessa Università.

Nel caso di Tirocinio presso altri enti, **si ritiene che debbano essere scelti preferibilmente i Comuni del cratere sismico**, e in seconda battuta altri Enti territoriali come la Provincia, la Regione, i Ministeri, gli Uffici Speciali o altri che si occupano della materia della ricostruzione.

L'Ente con cui svolgere il Tirocinio **può essere proposto direttamente dallo studente**. In caso contrario sarà cura della segreteria del Master proporre alcune alternative, tra le quali l'università.

2. Documentazione da presentare per lo svolgimento del Tirocinio

2.1 Tirocini Interni

Gli studenti che scelgono di svolgere il Tirocinio **presso le strutture dell'Università dell'Aquila** non devono presentare alcuna Documentazione. La segreteria del Master si curerà di *affidare lo studente ad un Tutor che strutturerà le attività e il programma del Tirocinio e certificherà l'impegno orario dello studente*.

Alla fine del Tirocinio lo studente consegnerà alla segreteria del Master:

- Il **modulo di fine tirocinio**.
- Il **prospetto delle presenze***
- **Relazione tirocinio**.

2.1. Tirocini Esterni

Gli studenti che scelgono di svolgere il Tirocinio presso altri **Enti locali o territoriali** dovranno presentare la seguente documentazione:

- **Convenzione per lo svolgimento di attività di tirocinio** sottoscritta, in cui è indicato un *tutor dell'Università e un responsabile dell'ente*.
- Allegato alla Convenzione, il **Progetto formativo** del Tirocinio secondo lo schema definito sotto, o altro progetto se concordato dallo studente con i responsabili del tirocinio.

Alla fine del tirocinio lo studente consegnerà alla segreteria del Master:

- Il **modulo di fine tirocinio**.
- Il **prospetto delle presenze***
- **Relazione tirocinio**.

** Timesheet firmato dal responsabile dell'ente. Se il tirocinio è svolto in smart working, va fornita anche la lista delle riunioni telematiche svolte con il responsabile dell'ente e/o tutor universitario.*

3. Proposta di argomenti per il Tirocinio

Il Comitato ordinatore del Master, riferendosi ai temi del Master e agli obiettivi del progetto "Territori Aperti", per l'A.A. 19/20 propone che il **Progetto Formativo** sia riferito alla compilazione da parte degli studenti di una **Scheda (Allegato A)** che riguarda la *descrizione delle attività dell'Ente ospitato o individuato realizzate nella fase emergenziale, nella fase post-emergenziale e nella fase di ricostruzione. Lo studente nel compilare la scheda, deve evidenziare le risorse messe in campo, i settori coinvolti e le eventuali criticità*. La scheda va *corredata dei dati reperibili presso l'Ente ospitato o individuato*.

La Scheda dell'Allegato A può essere ulteriormente implementata con altri argomenti specifici dell'Ente di riferimento del Tirocinio, ritenuti significativi dallo studente.

Lo scopo di questo rilevamento è di raccogliere **Bad e Best Practice**, tipiche del livello comunale ma anche di altri enti che si occupano della gestione dell'emergenza e della ricostruzione, che andranno poi analizzati nell'ambito delle **attività di tesi**, al fine di estrarre linee guida per ogni attività/settore. Il risultato delle tesi più solide andranno a comporre i contenuti di una pubblicazione.

Le **Bad e Best Practice** dovranno essere inserite nello Schema con una modalità opportunamente formalizzata il cui modello di base verrà fornito dalla segreteria del Master. Saranno fornite indicazioni anche sui **Dati di base** da reperire.

4. Durata del Tirocinio e data di conclusione

Il Tirocinio ha una **durata di 125 ore** e deve essere concluso entro il **30 Ottobre 2020**.

Allegati:

- Schema di Convenzione per lo svolgimento di attività di tirocinio
- Schema di Progetto Formativo
- Modulo di fine Tirocinio
- Prospetto delle presenze
- Schema di Relazione del tirocinio

ALLEGATO A

La Scheda da compilare per il Tirocinio è composta da **tre sezioni**:

- **Emergenza.**
- **Post-emergenza.**
- **Ricostruzione.**

All'inizio di ogni Sezione si chiede allo studente di rappresentare un diagramma a blocchi che descrive come l'ente ha agito o agisce quella macro-attività. Nel diagramma, oltre a rappresentare le fasi della macro-attività vanno indicate anche gli elementi di governance, cioè gli altri enti coinvolti.

Per ogni Sezione, sulla base dei settori e degli argomenti in Tabella 1, che non si deve ritenere esaustiva, la Scheda propone di riportare un testo descrittivo organizzato in 4 descrittori:

- Attività nel contesto del settore prodotta dalle figure istituzionali e dalle figure tecniche (cioè chi ha fatto, cosa ha fatto).
- Bad e Best Practice.
- Criticità.
- Dati informativi e grafici.

Le **Bad** e **Best Practice** dovranno essere inserite nello Schema con una modalità opportunamente formalizzata il cui modello di base verrà fornito dalla segreteria del Master. Saranno fornite indicazioni anche sui **Dati informativi di base** da reperire.

SCHEDA TIROCINIO	
Comune di ... (o altro Ente)	
Studente:	Matr.
Tutor Univaq:	
Tutor Ente:	
FASE EMERGENZIALE	
Inserire Schema a blocchi di come l'ente ha agito o agisce nella fase	
SETTORI:	
Protezione Civile	i) Attività nel contesto del settore prodotta dalle figure istituzionali e dalle figure tecniche (cioè chi ha fatto, cosa ha fatto) ABC
	ii) Bad e Best Practice ABC
	iii) Criticità ABC
	iv) Dati informativi e grafici ABC
Informatizzazione dei processi	i) Attività nel contesto del settore prodotta dalle figure istituzionali e dalle figure tecniche (cioè chi ha fatto, cosa ha fatto) ABC

	ii) Bad e Best Practice ABC
	iii) Criticità ABC
	iv) Dati informativi e grafici ABC
Mobilità Sociale	i) Attività nel contesto del settore prodotta dalle figure istituzionali e dalle figure tecniche (cioè chi ha fatto, cosa ha fatto) ABC
	ii) Bad e Best Practice ABC
	iii) Criticità ABC
	iv) Dati informativi e grafici ABC
Servizi scolastici / Educazione	i) Attività nel contesto del settore prodotta dalle figure istituzionali e dalle figure tecniche (cioè chi ha fatto, cosa ha fatto) ABC
	ii) Bad e Best Practice ABC
	iii) Criticità ABC
	iv) Dati informativi e grafici ABC
Servizi sociali	i) Attività nel contesto del settore prodotta dalle figure istituzionali e dalle figure tecniche (cioè chi ha fatto, cosa ha fatto) ABC
	ii) Bad e Best Practice ABC
	iii) Criticità ABC
	iv) Dati informativi e grafici ABC
Arredo e infrastrutture urbane	i) Attività nel contesto del settore prodotta dalle figure istituzionali e dalle figure tecniche (cioè chi ha fatto, cosa ha fatto) ABC
	ii) Bad e Best Practice ABC
	iii) Criticità ABC
	iv) Dati informativi e grafici ABC
Fornitura servizi pubblici	i) Attività nel contesto del settore prodotta dalle figure istituzionali e dalle figure tecniche (cioè chi ha fatto, cosa ha fatto) ABC
	ii) Bad e Best Practice ABC
	iii) Criticità ABC
	iv) Dati informativi e grafici

	ABC
Tutela ambientale	i) Attività nel contesto del settore prodotta dalle figure istituzionali e dalle figure tecniche (cioè chi ha fatto, cosa ha fatto) ABC
	ii) Bad e Best Practice ABC
	iii) Criticità ABC
	iv) Dati informativi e grafici ABC
Sostegno economico alle attività produttive	i) Attività nel contesto del settore prodotta dalle figure istituzionali e dalle figure tecniche (cioè chi ha fatto, cosa ha fatto) ABC
	ii) Bad e Best Practice ABC
	iii) Criticità ABC
	iv) Dati informativi e grafici ABC
FASE POST-EMERGENZIALE	
Inserire Schema a blocchi di come l'ente ha agito o agisce nella fase	
SETTORI:	
Protezione Civile	i) Attività nel contesto del settore prodotta dalle figure istituzionali e dalle figure tecniche (cioè chi ha fatto, cosa ha fatto) ABC
	ii) Bad e Best Practice ABC
	iii) Criticità ABC
	iv) Dati informativi e grafici ABC
Informatizzazione dei processi	i) Attività nel contesto del settore prodotta dalle figure istituzionali e dalle figure tecniche (cioè chi ha fatto, cosa ha fatto) ABC
	ii) Bad e Best Practice ABC
	iii) Criticità ABC
	iv) Dati informativi e grafici ABC
Mobilità Sociale	i) Attività nel contesto del settore prodotta dalle figure istituzionali e dalle figure tecniche (cioè chi ha fatto, cosa ha fatto)

	ABC
	ii) Bad e Best Practice ABC
	iii) Criticità ABC
	iv) Dati informativi e grafici ABC
Servizi scolastici / Educazione	i) Attività nel contesto del settore prodotta dalle figure istituzionali e dalle figure tecniche (cioè chi ha fatto, cosa ha fatto) ABC
	ii) Bad e Best Practice ABC
	iii) Criticità ABC
	iv) Dati informativi e grafici ABC
Servizi sociali	i) Attività nel contesto del settore prodotta dalle figure istituzionali e dalle figure tecniche (cioè chi ha fatto, cosa ha fatto) ABC
	ii) Bad e Best Practice ABC
	iii) Criticità ABC
	iv) Dati informativi e grafici ABC
Arredo e infrastrutture urbane	i) Attività nel contesto del settore prodotta dalle figure istituzionali e dalle figure tecniche (cioè chi ha fatto, cosa ha fatto) ABC
	ii) Bad e Best Practice ABC
	iii) Criticità ABC
	iv) Dati informativi e grafici ABC
Fornitura servizi pubblici	i) Attività nel contesto del settore prodotta dalle figure istituzionali e dalle figure tecniche (cioè chi ha fatto, cosa ha fatto) ABC
	ii) Bad e Best Practice ABC
	iii) Criticità ABC
	iv) Dati informativi e grafici ABC
Tutela ambientale	i) Attività nel contesto del settore prodotta dalle figure istituzionali e dalle figure tecniche (cioè chi ha fatto, cosa ha fatto) ABC
	ii) Bad e Best Practice ABC
	iii) Criticità ABC

	iv) Dati informativi e grafici ABC
Sostegno economico alle attività produttive	i) Attività nel contesto del settore prodotta dalle figure istituzionali e dalle figure tecniche (cioè chi ha fatto, cosa ha fatto) ABC
	ii) Bad e Best Practice ABC
	iii) Criticità ABC
	iv) Dati informativi e grafici ABC
FASE DELLA RICOSTRUZIONE	
Inserire Schema a blocchi di come l'ente ha agito o agisce nella fase	
SETTORI:	
Protezione Civile	i) Attività nel contesto del settore prodotta dalle figure istituzionali e dalle figure tecniche (cioè chi ha fatto, cosa ha fatto) ABC
	ii) Bad e Best Practice ABC
	iii) Criticità ABC
	iv) Dati informativi e grafici ABC
Informatizzazione dei processi	i) Attività nel contesto del settore prodotta dalle figure istituzionali e dalle figure tecniche (cioè chi ha fatto, cosa ha fatto) ABC
	ii) Bad e Best Practice ABC
	iii) Criticità ABC
	iv) Dati informativi e grafici ABC
Mobilità Sociale	i) Attività nel contesto del settore prodotta dalle figure istituzionali e dalle figure tecniche (cioè chi ha fatto, cosa ha fatto) ABC
	ii) Bad e Best Practice ABC
	iii) Criticità ABC
	iv) Dati informativi e grafici ABC

Servizi scolastici / Educazione	i) Attività nel contesto del settore prodotta dalle figure istituzionali e dalle figure tecniche (cioè chi ha fatto, cosa ha fatto) ABC
	ii) Bad e Best Practice ABC
	iii) Criticità ABC
	iv) Dati informativi e grafici ABC
Servizi sociali	i) Attività nel contesto del settore prodotta dalle figure istituzionali e dalle figure tecniche (cioè chi ha fatto, cosa ha fatto) ABC
	ii) Bad e Best Practice ABC
	iii) Criticità ABC
	iv) Dati informativi e grafici ABC
Arredo e infrastrutture urbane	i) Attività nel contesto del settore prodotta dalle figure istituzionali e dalle figure tecniche (cioè chi ha fatto, cosa ha fatto) ABC
	ii) Bad e Best Practice ABC
	iii) Criticità ABC
	iv) Dati informativi e grafici ABC
Fornitura servizi pubblici	i) Attività nel contesto del settore prodotta dalle figure istituzionali e dalle figure tecniche (cioè chi ha fatto, cosa ha fatto) ABC
	ii) Bad e Best Practice ABC
	iii) Criticità ABC
	iv) Dati informativi e grafici ABC
Tutela ambientale	i) Attività nel contesto del settore prodotta dalle figure istituzionali e dalle figure tecniche (cioè chi ha fatto, cosa ha fatto) ABC
	ii) Bad e Best Practice ABC
	iii) Criticità ABC
	iv) Dati informativi e grafici ABC
Sostegno economico alle attività produttive	i) Attività nel contesto del settore prodotta dalle figure istituzionali e dalle figure tecniche (cioè chi ha fatto, cosa ha fatto) ABC
	ii) Bad e Best Practice ABC

	iii) Criticità ABC
	iv) Dati informativi e grafici ABC

TABELLA 1 - Settori e tipo di intervento

Settore d'intervento dell'Ente	Tipo di intervento
Protezione civile	Supporto alla strutturazione di servizi di Protezione Civile locale
	Arredi e infrastrutture per i servizi di PC locale
	Sostegno alla messa in rete della PC locale con le strutture provinciali e regionali
	Formazione ed esercitazioni di servizi di PC locale e sinergie con Vigili e Forze dell'Ordine
	Distribuzione di viveri e indumenti alla popolazione residente in situazioni di emergenza
	Reti di comunicazione di emergenza per frazioni e comunità isolate
Informatizzazione dei processi	Gestione informatica dell'emergenza (sistemazione cittadini, contributi, etc.)
	Informatizzazione delle schede Aedes / esiti di agibilità
	Predisposizione Sistema Informativo Territoriale dell'emergenza
	Predisposizione Sistema Informativo Territoriale della ricostruzione
	Project Management System dell'ufficio sisma
Mobilità sociale	Trasporto alunni
	Trasporti sociali (anziani, disabili, per attività sportive e culturali)
	Trasporti per visite mediche
	Trasporto per senza dimora e migranti presenti nel territorio comunale
Servizi scolastici / Educazione	Classi in Tende temporanee
	Classi in Tendon temporanei
	Classi in moduli prefabbricati mobili
	Classi in moduli prefabbricati fissi
	Classi in strutture agibili temporanee
	Cucine mobili per mense alunni
	Mensa esterna per alunni
	Servizi igienici esterni mobili per alunni
	Servizi igienici esterni fissi per alunni
	Scuola d'infanzia e dopo scuola per figli di lavoratori
	Recupero scolastico pomeridiano
	Sostegno educazione a svantaggiati
Servizi sociali	Assistenza a svantaggiati a domicilio
	Assistenza ad anziani a domicilio
	Assistenza a famiglie bisognose
	Assistenza e supporto alle comunità di Migranti sul territorio
	Cure sanitarie a domicilio
	Posizionamento di postazioni per defibrillatori sul territorio comunale e formazione all'uso
	Servizi essenziali di telemedicina per popolazione anziana e a rischio patologie cardiovascolari
	Trasporto alimenti a domicilio

	Supporto psicologico a domicilio
	Iniziative di supporto all'Associazionismo locale avente convenzione con i servizi sociali
	Inserimento lavorativo sostenibile di svantaggiati presenti nel territorio comunale
	Sostegno e coordinamento alle Associazioni di pronto intervento per Servizi Sanitari
Arredo e infrastrutture urbane	Strutture temporanee per i Servizi del Comune
	Strutture temporanee per Servizi ai residenti
	Strutture temporanee per Servizi esterni
	Arredi per mensa scolastica
	Arredi per Servizi comunali
	Arredi per strutture prima emergenza
	Arredi per palestre e centri culturali
	Arredi per parchi pubblici e giardini
	Arredi per attività sportive esterne
	Mappatura del territorio per predisposizione aree di sicurezza in situazioni di emergenza
	Mappatura del territorio per predisposizione aree destinate a moduli abitativi temporanei
	Mappatura del territorio per identificazione di aree di rischio in situazioni di emergenza e calamità
Fornitura servizi pubblici	Interventi di riparazione e manutenzione degli impianti idrici domestici e pubblici
	Interventi di riparazione e manutenzione delle linee elettriche e di illuminazione pubblica
	Interventi di riparazione e manutenzione della fornitura di gas – gasolio per riscaldamento
	Interventi di riparazione e manutenzione dei sistemi fognari – igienici - depurazione
Tutela ambientale	Interventi di tutela ambientale di aree pubbliche aventi valore naturalistico
	Interventi di tutela del patrimonio pubblico culturale
	Interventi di tutela dell'eco sistema e della bio diversità
	Interventi di tutela della sostenibilità ambientale e bio diversità
Sostegno economico alle attività produttive	Interventi di sostegno alla sostenibilità all'imprenditoria locale
	Interventi di sostegno all'agricoltura, all'artigianato
	Interventi di sostegno all'imprenditoria privata
	Supporto alle attività turistiche
	Sostegno alle attività di salvaguardia delle attività culturali tradizionali
	Iniziative di supporto alla Pro Loco e all'associazionismo locale
	Sostegno alle attività formative professionali
	Sostegno alle attività e servizi delle eccellenze tipiche locali