

COMUNE DI VENAROTTA(AP)
A00:Registro 1

0000505 - 19/01/2021 - C_L728 - SARCH - A

DICHIARAZIONE

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO, PER N. 9 MESI, DAL 01.01.2021 AL 30.09.2021, IN SOSTITUZIONE DI PERSONALE IN COMANDO, EVENTUALMENTE PROROGABILI PER NECESSITA' ORGANIZZATIVE DELL'ENTE, DI N. 1 ISTRUTTORE CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1 - PRESSO LA 1^ AREA AMMINISTRATIVA.

II/La sottoscritto/a_BON1_ANTONIETTA	
nato/a VENAROTIA il 27-01-1963	
residente VENAROTIA Via PAPA G. PAOCO II n. 5	
consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace (art. 76 D.P.R. 28.12.2000	n.445);
Presa visione dell'elenco dei partecipanti;	
DICHIARA	

- ✓ Di non trovarsi in situazioni di incompatibilita' con i concorrenti ammessi alla selezione in oggetto ai sensi degli artt.51 e 52 del codice di procedura civile;
- di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;
- di non coprire cariche politiche e di non essere rappresentante sindacale o designato dalle Confederazioni ed organizzazioni sindacali;
- ✓ di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni,

Il presente atto è reso pubblico ai sensi di legge.

Letto, approvato e sottoscritto.

Firma & & O

Allegati: n. 1 curriculum vitae

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BONI ANTONIETTA

Indirizzo

Via Papa Giovanni Paolo II°, N. 5 - 63091, VENAROTTA (AP), Italia

Telefono 0736/362185

Fax

E-mail

antonietta.boni@libero.it

Nazionalità

italiana

Data di nascita

27/01/1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

10.10.2019

· Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI VENAROTTA - Via Euste Nardi n. 39 - 63091 VENAROTTA

Tipo di azienda o settore

ENTE LOCALE

Tipo di impiego

IMPIEGATA - Istruttore direttivo - Cat. D- pos. ec. D5\ DELEGA PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI UFFICIALE DI ANAGRAFE E DI STATO CIVILE.

· Principali mansioni e responsabilità

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA P.O. N. 1

Date (da – a)

01.12.2017

· Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI VENAROTTA - Via Euste Nardi n. 39 - 63091 VENAROTTA

· Tipo di azienda o settore

ENTE LOCALE

Tipo di impiego

IMPIEGATA - Istruttore direttivo - Cat. D- pos. ec. D5 RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA P.O. N. 1

· Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)

01.01.2008

· Nome e indirizzo del datore di

COMUNE DI VENAROTTA - Via Euste Nardi n. 39 - 63091 VENAROTTA

· Tipo di azienda o settore

ENTE LOCALE

Tipo di impiego

IMPIEGATA - Istruttore direttivo - Cat. D- pos. ec. D4

· Principali mansioni e responsabilità

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA ED AFFARI ISTITUZIONALI P.O. N. 1

Date (da – a)

01.01.2004

· Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI VENAROTTA - Via Euste Nardi n. 39 - 63091 VENAROTTA

Tipo di azienda o settore

ENTE LOCALE

· Tipo di impiego

IMPIEGATA - Istruttore direttivo - Cat. D - pos.ec. D3

Pagina 1 - Curriculum vitae di [COGNOME, gnome] Per ulteriori informazioni:

www.sito.it

Principali mansioni e responsabilità

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA ED AFFARI ISTITUZIONALI P.O. N. 1

Date (da – a)

01.01.2002

· Nome e indirizzo del datore di

COMUNE DI VENAROTTA - Via Euste Nardi n. 39 - 63091 VENAROTTA

· Tipo di azienda o settore

ENTE LOCALE

· Tipo di impiego

IMPIEGATA - Istruttore direttivo - Cat. D - pos.ec. D2

· Principali mansioni e responsabilità

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA P.O. N. 1

• Date (da - a)

01.01.2000

Nome e indirizzo del datore di

COMUNE DI VENAROTTA - Via Euste Nardi n. 39 - 63091 VENAROTTA

lavoro

Tipo di azienda o settore

ENTE LOCALE

· Tipo di impiego

IMPIEGATA - Istruttore direttivo - Cat. D - pos.ec. D1

· Principali mansioni e responsabilità

RESPONSABILE UFFICIO SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE- SERVIZI

SCOLASTICI

Date (da – a)

01.01.1999

· Nome e indirizzo del datore di

COMUNE DI VENAROTTA - Via Euste Nardi n. 39 - 63091 VENAROTTA

lavoro

· Tipo di azienda o settore

ENTE LOCALE

· Tipo di impiego

IMPIEGATA - Istruttore - Cat. C3

· Principali mansioni e responsabilità

RESPONSABILE UFFICIO SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE- SERVIZI

SCOLASTICI DAL 15.4.1999

Date (da – a)

24.05.1993

· Nome e indirizzo del datore di

COMUNE DI VENAROTTA - Via Euste Nardi n. 39 - 63091 VENAROTTA

lavoro

· Tipo di azienda o settore

ENTE LOCALE

· Tipo di impiego

IMPIEGATA - Istruttore - VI° Livello

· Principali mansioni e responsabilità

RESPONSABILE UFFICIO SEGRETERIA - 06.05.1993

Date (da – a)

19.12.1983 ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO

· Nome e indirizzo del datore di

COMUNE DI VENAROTTA - Via Euste Nardi n. 39 - 63091 VENAROTTA

lavoro

· Tipo di azienda o settore

ENTE LOCALE

Tipo di impiego

IMPIEGATA- Applicato Dattilografo all'Ufficio Segreteria - IV° Livello

· Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

23.10.2018

· Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione COMUNE DI ASCOLI PICENO

· Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Nuovo contratto nazionale, con particolare riferimento alla performance, Codice di Comportamento e applicazione delle norme anticorruzione.

· Qualifica conseguita

Pagina 2 - Curriculum vitae di

www.sito.it

Per ulteriori informazioni:

[COGNOME, gnome]

· Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Date (da – a)

25.06.2015

· Nome e tipo di istituto di istruzione

ASUR MARCHE Area Vasta 5

o formazione

La mensa scolastica: i protagonisti, le competenze e le responsabilità

· Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

· Qualifica conseguita

Date (da – a)

o formazione

· Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

22.01.2015

· Nome e tipo di istituto di istruzione

Provincia di Ascoli Piceno

· Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Affidamento di lavori, servizi e forniture

· Qualifica conseguita

· Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Date (da – a)

24.11.2014

· Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Ascoli Piceno

· Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

· Qualifica conseguita

· Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Formazione obbligatoria per l'attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione

Date (da – a)

09.07.2012

· Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Provincia di Ascoli Piceno - Maggioli Formazione

· Principali materie / abilità

professionali oggetto dello studio

· Qualifica conseguita

· Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Appalti di servizi DPR 207/10

Date (da – a)

14.06.2011

· Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Provincia di Ascoli Piceno

· Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Le principali novità introdotte dal Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti pubblici nel settore lavori

· Qualifica conseguita

· Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Date (da – a)

06.04.2010

· Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Ascoli Piceno

· Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attuazione del D.LGS. N. 150/2009 in materia di Personale

· Qualifica conseguita

· Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Date (da – a)

15 e 16/12/2008

Pagina 3 - Curriculum vitae di [COGNOME, gnome] Per ulteriori informazioni: www.sito.it

· Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Provincia di Ascoli Piceno

· Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Appalti pubblici

· Qualifica conseguita · Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Date (da – a)

13.12.2008 - 25.11.2008 - 30.10.2008

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ASUR MARCHE 13

Principali materie / abilità

Celiachia menù scolastici- diete speciali

professionali oggetto dello studio

· Qualifica conseguita

· Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Date (da – a)

24.05.2008

· Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione META PARTNER

· Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Assunzioni, stabilizzazioni, incarichi e collaborazioni esterne dopo la legge finanziaria 2008

· Qualifica conseguita

· Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Date (da – a)

Anni 2005 - 2004 - 2003

· Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione REGIONE MARCHE

· Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Vari corsi per protocollisti – Archivio – Alfabetizzazione Informatica – Utilizzo di sistemi locali di rete, internet, posta elettronica, banche dati, word, excel

· Qualifica conseguita

· Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Date (da – a)

1980

· Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Professionale di Stato per il Commercio

· Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

· Qualifica conseguita

Addetto alla contabilità d'Azienda

· Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

Pagina 4 - Curriculum vitae di [COGNOME, gnome]

Per ulteriori informazioni: www.sito.it

ALTRE LINGUA

· Capacità di lettura

· Capacità di scrittura

· Capacità di espressione orale

FRANCESE - INGLESE LIVELLO SCOLASTICO LIVELLO SCOLASTICO LIVELLO SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

buone

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

buone

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc. buone

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

. .

B

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

VENAROTTA Lì, 20/11/2020

BONI ANTONIETTA

Pagina 5 - Curriculum vitae di [COGNOME, gnome]

Per ulteriori informazioni: www.sito.it



