**IL RESPONSABILE Area Amministrativa**

**CONSIDERATA** l’emergenza da coronavirus;

**RILEVATO** che la diffusione del virus Covid-19 ha determinato una situazione per la quale è stata dichiarata l’emergenza e in relazione alla quale sono stati adottati vari provvedimenti finalizzati al contenimento del contagio e alla migliore gestione delle situazioni di criticità derivanti dallo stesso, con la definizione di misure rivolte sia ai cittadini sia alle organizzazioni pubbliche e private

**VISTA** la Delibera della Giunta Comunale n…………..

Premesso che l’Amministrazione comunale– nell’ottica di dare sostegno alle famiglie – intende promuovere la realizzazione di un Campus di Fine Estate gratuito per le famiglie per l’intrattenimento di bambini/bambine e ragazzi/ragazze – di età compresa tra i 3 e 17 anni residenti nel Comune di Venarotta, coinvolgendoli in attività che comprendano:

* **A) campus ludico 0-14 anni**
* giochi
* sport
* animazione
* teatro
* musica
* conoscenza del territorio di appartenenza
* attività di pre-scuola

**B) campus cura bene pubblico 14-17 anni**

* pulizia e manutenzione spazi e beni pubblici

attraverso l’erogazione di un contributo/corrispettivo economico in favore di soggetti del Terzo Settore, associazioni, imprese sociali.

Il presente avviso è rivolto alle Associazioni impegnate nell’organizzazione di Campus Estivi e prevede l’erogazione di un contributo / corrispettivo economico finalizzato a coprire interamente le spese da sostenere, oltre che all’acquisto di dispositivi di sicurezza in attuazione delle vigenti normative nazionali e regionali per il contrasto all’emergenza epidemiologica da COVID-19 nonché per l’acquisto di materiale indispensabile per l’allestimento del campus

Per la realizzazione del progetto “CENTRO DI FINE ESTATE”, l’Amministrazione comunale ha destinato l’importo complessivo di **€. 3.800,00** (a valere sul fondo per le Politiche della Famiglia previsti nel DL 73/2021- decreto c.d. Sostegni bis ).

Detta somma è finalizzata a sostenere i costi da parte del soggetto organizzatore, individuato a seguito della presente procedura ad evidenza pubblica.

La somma sarà a completa copertura del Campus: **alle famiglie fruitrici del servizio, non dovrà chiedersi alcuna compartecipazione economica – né altro onere – né per la realizzazione del progetto, né per le coperture assicurative.**

Tutto ciò premesso,

**INVITA**

Le Associazioni interessate alla realizzazione del progetto “**CENTRO DI FINE ESTATE”** a presentare manifestazione di interesse con annessa dichiarazione (resa, dal titolare/rappresentante legale, ai sensi ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.) circa il possesso dei seguenti requisiti:

* di non incorrere in alcuna causa determinante l’esclusione della partecipazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture di cui all’art. 80 del D.Lgs 50/2016
* di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi penali pendenti
* di non incorrere in una delle cause che comportino incapacità di contrattare con la P.A.
* di non incorrere in nessuna situazione di incompatibilità e/o di conflitto di interesse previste dalla vigente normativa
* di possedere i requisiti per l’espletamento delle attività progettuali proposte

**PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE**

Le Associazioni interessate dovranno presentare – **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 23.08.2021** apposita istanza, redatta sul modello allegato al presente avviso: mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo pec: [**comune.venarotta@emarche.it**](mailto:comune.venarotta@emarche.it)

Ai fini della presentazione, entro i termini, farà fede l’orario di consegna sulla posta elettronica certificata.

Sull’oggetto della PEC, dovrà essere riportata l’indicazione del mittente e la dicitura **<<MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO “CENTRO DI FINE ESTATE”>>**.

**Non saranno ammesse le istanze che perverranno oltre i succitati termini e con modalità diverse da quelle sopra indicate.**

**CONTENUTO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

La domanda redatta sull’apposita modulistica, dovrà essere accompagnata da un **progetto**, su carta intestata dell’Associazione proponente, contenente indicazione:

* delle modalità e luogo di realizzazione del Campus
* del calendario di svolgimento
* delle attività previste
* delle misure di sicurezza anticovid

All’istanza di manifestazione di interesse dovrà, altresì, essere allegato il *curriculum* dell’Associazione – in cui si dia evidenza delle specializzazioni e dell’esperienza professionale maturata anche nella gestione ed organizzazione di Campus, nonché copia dello Statuto e dell’Atto Costitutivo dell’Associazione, nonché copia – in corso di validità – del documento di riconoscimento del legale rappresentate dell’Associazione proponente.

**LINEE GUIDA PER LA GESTIONE IN SICUREZZA DI OPPORTUNITA’ ORGANIZZAZTE DI SOCIALITA’ E GIOCO PER BAMBINI E ADOLESCENTI NELLA FASE 2 DELL’EMERGENZA COVID 19.**

L’Emergenza sanitaria determinatasi in conseguenza della diffusione epidemica del Covid 19 ha reso necessari provvedimenti di protezione che devono essere conciliati ai diritti fondamentali dei bambini e ragazzi, come quello dell’incontro sociale fra pari, al gioco e all’educazione.

Al fine di ridurre al minimo il rischio di contagio, l’Associazione ammessa al contributo, dovrà garantire, pertanto, l’esatta applicazione delle misure previste dalle **“Linee Guida per la gestione in sicurezza di opportunità di attività educative non formali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l’emergenza  COVID-19”,** approvate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per le Politiche per la Famiglia ed allegate all’ordinanza del Ministero della Salute del 21.05.2021.

La proposta progettuale dovrà contenere, quindi – necessariamente – le indicazioni e le disposizioni che si intendono adottare per la sicurezza dei partecipanti e degli educatori/operatori.

**PERSONALE**

L’Associazione ammessa al contributo è tenuta a dotarsi di operatori qualificati in numero sufficiente a garantire il giusto rapporto operatore/bambino-adolescente. In via complementare costituirà una opportunità positiva la possibilità di coinvolgimento di operatori volontari opportunamente formati. Il personale coinvolto è tenuto a possedere adeguata esperienza nei rapporti con bambini ed adolescenti;

Tutto il personale coinvolto – sia professionale che volontario – dovrà opportunamente essere formato ed informato sui temi della prevenzione legati al contrasto della diffusione del COVID-19, nonché sugli aspetti di utilizzo dei dispositivi di protezione individuali e delle misure di igiene e sanificazione (che dovranno essere forniti dalla stessa Associazione). La relativa documentazione dovrà essere conservata per essere esibita ad ogni eventuale controllo da parte del Comune ed altri Enti come per legge.

In caso di finanziamento, le associazioni saranno tenute, inoltre, a sottoscrivere – per accettazione ed attuazione delle “**Linee Guida per la gestione in sicurezza di opportunità di attività educative non formali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l’emergenza COVID-19”.**

L’Associazione dovrà essere munita di idonea assicurazione per danni a terzi.

Il legale rappresentante dell’Associazione risponderà nei confronti del Comune per eventuali danni alle strutture eventualmente messe a disposizione;

**PERIODO**

**I Campus dovranno tenersi nel periodo 30 agosto – 11 settembre 2021 con un orario minimo garantito 8,00 – 13,00**

**LUOGHI MESSI A DISPOSIZIONE**

**Il Comune mette a disposizione per la realizzazione dei campus tutti i giardini e pachi pubblici , i campi sportivi, il gazebo ed altri siti a richiesta.**

**CRITERI DI SELEZIONE**

L’istruttoria delle istanze sarà condotta dal Responsabile del procedimento presso l’Area Amministrativa che – ai fini della valutazione delle proposte progettuali presentate – si avvarrà del contributo di apposita commissione, dallo stesso nominata e presieduta.

La valutazione avverrà sulla base dei parametri di seguito indicati e dei punteggi attribuiti, nel limite massimo indicato e, precisamente:

* originalità del progetto – max punti 30
* numero di attività ludiche, sportive e culturali previste – max punti 20
* riscoperta dei luoghi e delle tradizioni del territorio – max punti 10
* esperienze maturate, desumibili dal curriculum – max punti 10
* iterazione con il tessuto produttivo del territorio/visite

ad aziende locali (capacità di coinvolgimento di attori locali) – max punti 10

* Esperienze maturate nell’ambito dei servizi integrativi

all’infanzia desumibili dal curriculum - max punti 10

* qualità della proposta di cura dei beni comuni - max punti 10

A parità di punteggio, la commissione provvederà ad opportuno sorteggio.

Alla valutazione delle manifestazioni di interesse attenderà apposita Commissione ed avverrà presso l’Area Amministrativa in data  24 agosto a partire dalle ore 12,30.

**PUBBLICITA’**

Il presente avviso sarà pubblicato fino all’Albo Pretorio on line del Comune

**CONTROLLI**

Ai sensi del DPR 445/2000 le attestazioni rese attraverso autocertificazione sono soggette a controllo da parte dei competenti uffici, anche successivamente alla fase di istruttoria delle domande.

L’accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, fatte salve le sanzioni previste dalla normativa vigente, comporta l’immediata decadenza dai benefici erogati ossia la revoca dell’incentivo eventualmente già concesso.

**CONTATTI**

Per ogni ulteriore informazione, gli interessati potranno contattare gli Uffici comunali dal lunedì al venerdì esclusivamente dalle ore 9 alle ore 13, e Martedì e Giovedì dalle 15.30 alle 18.30, ai seguenti numeri telefonici: 0736-362132

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI – PRIVACY – INFORMATIVA AI SENSI DELL’ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE GDPR 679/2016**

I dati personali acquisiti per le finalità del presente bando, saranno trattati nel rispetto delle disposizioni sulla tutela della privacy ai sensi dell’art. 13 del Regolamento 2016/679/UE - GDPR General Data Protection Regulation.

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile Area Amministrativa

L’Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere e/o modificare in tutto o in parte il presente avviso, a suo insindacabile giudizio, senza che i beneficiari possano vantare diritti acquisiti.

RESPONSABILE TEMPORANEO AREA AMMINISTRATIVA (P.Grelli)