Comune di Venarotta
(Provincia di Ascoli Piceno)
Area Amministrativa

----------oOo----------

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO, PER N. 9 MESI, DAL 01.01.2021 AL 30.09.2021, IN SOSTITUZIONE DI PERSONALE IN COMANDO, EVENTUALMENTE PROROGABILI PER NECESSITA' ORGANIZZATIVE DELL'ENTE, DI N. 1 ISTRUTTORE CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1 - PRESSO LA 1^ AREA AMMINISTRATIVA.

PROTOCOLLO DI SICUREZZA

ANTI-DIFFUSIONE SARS – COVID 19

(aggiornato al Protocollo della Funzione Pubblica del 03.02.2021)

Comune di Venarotta
Via E. Nardi n. 39 - 63091 Venarotta (AP)
Telefono 0736.362132 - Fax: 0736.362896
Web: www.comune.venarotta.ap.it
Mail: segreteria@comune.venarotta.ap.it
PEC: comune.venarotta@emarche.it

SOMMARIO

0 PREMESSA 3
1 MISURE GENERALI..... 3
2 MATERIALE e DISPOSITIVI..... 3
3 MISURE IGIENICHE..... 3
4 COMPORTAMENTI E MISURE DI PREVENZIONE DA ADOTTARE 4
5 MISURE ORGANIZZATIVE RELATIVE AL PERSONALE COINVOLTO 4
6 ORGANIZZAZIONE DEL LOCALE IN CUI SI TERRA' IL CONCORSO 4
7 INTEGRAZIONE 5

ELENCO ALLEGATI

Allegato 1	Planimetria Sicurezza COVID-19
Allegato 2	Autodichiarazione
Allegato 3	Cartelli informativi

0 PREMESSA

In ottemperanza alle disposizioni Statali ed alle Ordinanze Regionali emessi in questo tempo di pandemia, al fine di contrastare la diffusione del contagio da COVID-19 è stato definito e verrà messo in atto il seguente protocollo specifico per l'effettuazione in massima sicurezza dei concorsi pubblici indetti dal Comune di VENAROTTA **aggiornato e integrato con le disposizioni contenute nel Protocollo della Funzione Pubblica del 03.02.2021 che ne costituisce parte integrante e sostanziale.**
Nell'ambito del protocollo vengono altresì stabilite le misure di prevenzione alle quali i partecipanti e tutto il personale coinvolto dovranno attenersi scrupolosamente.

1 MISURE GENERALI

- L'Area concorsuale è dettagliatamente individuata nella planimetria **allegata**
- La planimetria sarà affissa in più punti dell'Area concorsuale
- E' prevista la presenza di un'Area Pre-triage
- È prevista la presenza di un ingresso e un'uscita separate e debitamente segnalate al fine di limitare il passaggio simultaneo di più persone
- L'identificazione dei candidati avverrà all'esterno dell'area di concorso, nel rispetto delle distanze
- Al momento della identificazione sarà misura la temperatura corporea
- Sono presenti servizi igienici ben segnalati e suddivisi al loro interno tra maschili e femminili. All'interno sono collocati cartelli riportanti le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani
- Le postazioni sono disposte in modo da garantire la distanza richiesta dal Protocollo F.P.

2 MATERIALE e DISPOSITIVI

Sono messi a disposizione dei candidati:

1] detergenti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) e carta monouso in più punti dell'area concorsuale come riportato nella planimetria

2] mascherine chirurgiche da indossare per tutto il tempo della prova fornite dall'Amministrazione. NON E' POSSIBILE UTILIZZARE MASCHERINE PROPRIE DEI CANDIDATI

Le mascherine vanno indossate in modo da garantire la copertura delle vie aeree (naso e bocca)

3] una postazione con banco e sedia e una penna già posizionata sul banco

4] materiale della prova composto da una busta grande, una piccola, un foglio per l'indicazione dei dati personali, due fogli uso bollo per la prova. Il suddetto materiale sarà distribuito dal personale addetto.

Il candidato potrà durante la prova richiedere ulteriori fogli.

Il candidato dovrà compilare la scheda con i dati personali richiesti e inserirla nella busta piccola che andrà sigillata. Questa, unitamente all'elaborato dovrà essere inserita nella busta grande, anche questa da sigillare prima della consegna.

Terminata la prova, prima del termine assegnato, il candidato consegnerà il plico alla postazione della Commissione, previa autorizzazione e uscirà dall'area di concorso.

Allo scadere del termine assegnato per la prova, i plichi dovranno essere consegnati su chiamata della Commissione.

3 MISURE IGIENICHE

- Le aree interessate saranno pulite e sanificate secondo le prescrizioni del Protocollo F.P.
- Le stesse saranno dotate di materiali igienizzanti

4 COMPORTAMENTI e MISURE DI PREVENZIONE DA ADOTTARE

Conformemente a quanto stabilito dal Protocollo F.P. i candidati dovranno:

1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
   a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
   b) tosse di recente comparsa;
   c) difficoltà respiratoria;
   d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
   e) mal di gola.
3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
4) **presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo1 presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove**;
5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e chirurgica/he messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Al momento della identificazione i candidati dovranno consegnare:

1) l'apposita autodichiarazione redatta secondo il modello allegato e già compilata e sottoscritta con allegato documento di identità
2) il referto del test **antigenico rapido o molecolare**

E' VIETATO L'INGRESSO AI CANDIDATI SPROVVISTI DELLA SUDDETTA DOCUMENTAZIONE

Il personale addetto disciplinerà verbalmente i flussi in ingresso e in uscita (in modalità a senso unico). Fornirà indicazioni sulle operazioni di igienizzazione.

Durante la prova è assolutamente vietato parlare, senza autorizzazione della Commissione.
Non è utilizzabile altro materiale che quello messo a disposizione, ad eccezione di bevande di cui i candidati potranno munirsi preventivamente

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

I candidati dovranno rispettare tutte le regole relative al distanziamento.

5 MISURE ORGANIZZATIVE RELATIVE AL PERSONALE COINVOLTO

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti della commissione esaminatrice saranno muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.
Il personale convolto, prima di accedere ai locali oggetto del concorso, dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso.
Saranno utilizzati guanti solo per la consegna di materiale.

6 ORGANIZZAZIONE DEL LOCALE IN CUI SI TERRÀ IL CONCORSO

Saranno previsti percorsi dedicati di ingresso e di uscita dagli ambienti, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.
Il locale utilizzato per le prove destinate allo svolgimento del concorso sarà caratterizzato da un ambiente sufficientemente ampio che consenta il distanziamento.
Verrà garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale.
E' messa a disposizione un'area pre – triage dedicata all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati e personale coinvolto) che dovessero manifestare una sintomatologia critica.
In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale.

7. INTEGRAZIONE

Per quanto non previsto nel presente protocollo specifico, si rimanda al Protocollo adottato dalla Funzione Pubblica il 03.02.2021.