



OGGETTO:	AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI TECNICI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA PER LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI, COORDINAMENTO SICUREZZA, MISURA E CONTABILITÀ, LIQUIDAZIONE, REDAZIONE CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE RELATIVO ALL'INTERVENTO: "AMPLIAMENTO CIVICO CIMITERO CAPOLUOGO ANNO 2020"
	CIG: Z0A2D57439 CUP: C66D20000010004

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Il sottoscritto Geol./Geom./Arch./Ing. _____ nato il
_____ a _____ Codice fiscale
n. _____ Partita IVA n. _____
Iscritto all'albo i _____ della provincia di _____ al n.

che partecipa alla presente procedura di affidamento

Consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici

DICHIARA

✓ di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) e comma 5 lettera c), c-bis), c-ter) del Codice;

INOLTRE

✓ dichiara di non aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato;

✓ dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;



- ✓ dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, quanto contenuto e disposto nella delibera di **G.C. n. 41/2020**, ivi compreso lo **studio di fattibilità tecnico economica** approvato con il medesimo atto;
- ✓ dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione della presente trattativa ivi compreso il capitolato prestazionale e le regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione;
- ✓ dichiara di avere direttamente o con delega a personale dipendente esaminato tutti i documenti inerenti alla procedura;
- ✓ dichiara di avere preso conoscenza delle condizioni locali e particolari inerenti all'esecuzione del servizio di cui trattasi;
- ✓ dichiara di aver verificato le capacità, le disponibilità, nonché tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sull'esecuzione del servizio, sulla determinazione dei prezzi e sulle condizioni contrattuali e di ritenerle compatibili con i tempi di esecuzione previsti;
- ✓ di aver giudicato il servizio realizzabile secondo le modalità e condizione previste nel capitolato prestazionale e dello **studio di fattibilità tecnico economica approvato con delibera GC 41/2020** o negli atti della procedura e di ritenere adeguata nel suo complesso la base d'asta proposta e tale da consentire il ribasso offerto;
- ✓ con riferimento alle prestazioni oggetto del presente, dichiara di essere edotto degli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'articolo 2, comma 3 dello stesso D.P.R., nonché dal Codice di Comportamento comunale approvato con Delibera di Giunta n. 121 del 21/12/2013, del Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza aggiornato con Delibera di Giunta n. 16/2019, entrambe reperibili al sito istituzionale e si impegna, in caso di affidamento, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, i suddetti codici/piani, pena la risoluzione del contratto;
- ✓ dichiara di essere in possesso dei requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità atti a garantire il pieno rispetto delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza, e pertanto idoneo ad assumere il ruolo di Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, contenente il Regolamento europeo sulla protezione dei dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), nonché della normativa italiana di adeguamento al GDPR.
- ✓ attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di protezione dei dati personali, emanata con il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018 a norma del Regolamento UE 679/2016 in relazione alle operazioni che vengono eseguite per lo svolgimento delle attività previste dal presente affidamento, che l'Amministrazione Committente, in qualità di Titolare, tratterà i dati conformemente alla legge come da informativa riportata nella lettera di invito;
- ✓ attesta, altresì, di essere informato, che l'Amministrazione ha nominato, a mezzo Unione Montana del Tronto e Valfluvione, Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali, la Ditta Cestarelli Office, con sede legale in Porto S. Giorgio (FM), Via G. Galilei n.6 , P.Iva 1900720432, per il tramite del referente Dott. Francesco Mariani, nominato Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) - Email: rpd@umtronto.it



✓ dichiara di assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme. In particolare si impegna a:

- utilizzare i dati solo per le finalità connesse allo svolgimento dell'attività oggetto del contratto con divieto di qualsiasi altra diversa utilizzazione;
- nominare per iscritto gli incaricati del trattamento, fornendo loro le necessarie istruzioni;
- adottare idonee e preventive misure di sicurezza atte ad eliminare o, comunque, a ridurre al minimo qualsiasi rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme;
- adottare tutte le misure di sicurezza, che configurano il livello minimo di protezione richiesto;
- predisporre e trasmettere, al Titolare dell'Amministrazione una relazione conclusiva in merito agli adempimenti eseguiti e alle misure di sicurezza adottate.

✓ indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice:

- Domicilio fiscale: _____
- Codice fiscale: _____
- Pec: _____

AVVERTENZE:

Si rammenta che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

Luogo e data _____

IL/ I DICHIARANTE/ I
