

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

**CON RAPPORTO A TEMPO INDETERMINATO – PART-TIME 18 ORE SETTIMANALI**

L’anno 2018, addì ………… (……………) del mese di ………., in Venarotta, nella sede comunale tra:

• Comune di Venarotta (Partita I.V.A: 00357520444 – C.F. 80004310449) rappresentato dal Responsabile Area Amministrativa, Sig.…………………………………

e

• …….………………….., C.F. ……………. nato a ……………… il …………… e residente in ………….. Via ……………. N. ………………., tel………………….. e-mail: …………………………….

PREMESSO CHE:

* Con deliberazione di G.C. n. 99 del 12.09.2017 ad oggetto: “DIPENDENTE D'ERCOLI TARCISIO - PROROGA CONTRATTO IN VISTA DELLA STABILIZZAZIONE EX ART. 20 D.LGS. 75/2017”, si stabiliva di procedere nel 2018 alla stabilizzazione del personale con il profilo professionale di Istruttore di Vigilanza - Categoria C – posizione economica C.1 – Agente di vigilanza, part time 18 ore settimanali;
* Con deliberazione di G.C. n. 18 del 06.02.2018 ad oggetto: “APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2018/2020 DA SOTTOPORRE AL CONSIGLIO COMUNALE - AGGIORNAMENTO” si approvava, tra l’altro, il programma triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2019/2020;
* Con deliberazione di C.C. n. 7 del 06.03.2018, ad oggetto: “Documento unico di programmazione – DUP semplificato – Approvazione definitiva” contenente, tra l’altro, il PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2018/2019/2020 come modificata con deliberazione di G.C. N. 56 del 15.05.2018, si prevedeva, tra l’altro, per l’anno 2018 la STABILIZZAZIONE di n. 1 unità di personale assunto a tempo determinato in possesso dei requisiti di legge: Cat. C1 p.t. 50% (area demografica –urp);
* Con determinazione Area Amministrativa n. 11 del 27/03/2018, ad oggetto: “PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE DI VIGILANZA CAT. C1, AGENTE DI VIGILANZA - PART- TIME 18 ORE SETTIMANALI AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D.LGS. 75/2017”, si approvava l’avviso pubblico ed il fac simile di domanda per l’acquisizione delle manifestazioni di interesse l’assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Venarotta, con il profilo professionale di Istruttore di Vigilanza - Categoria C – posizione economica C.1 – Agente di vigilanza, Area Demografica Urp - part-time 18 ore settimanali, ai sensi della normativa indicata in oggetto;
* Con determinazione Area Amministrativa n. ……. del ………….. ad oggetto “………………………………………..” si procedeva, con decorrenza 01.06.2018, all’assunzione del Sig. D’Ercoli Tarcisio, nato a Loreto il 07/12/1985 e residente a Carassai (AP) in Via C. Battisti n. 41 – Codice Fiscale DRC TCS 85T07 E690Z, a tempo indeterminato, part-time 18 ore settimanali, con il profilo professionale di Istruttore di Vigilanza - Categoria C – posizione economica C.1 – Agente di vigilanza, Area Demografica – Urp, a seguito di procedura di stabilizzazione ai sensi dell’art. 20 del D.Lgs. 75/2017;

In applicazione dell’art. 14 del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, comparto Regioni - Autonomie Locali in data 06.07.1995;

**SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

**ART. 1 - Tipologia del rapporto di lavoro e decorrenza.**

Il Comune di Venarotta assume a decorrere dal 01.06.2018, alle proprie dipendenze, a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato, il Sig. ……………….. a seguito di procedura di stabilizzazione, ai sensi del D.Lgs. 75/2017, dando atto che il lavoratore dichiara, ai sensi delle vigenti norme in materia, il possesso dei titoli e requisiti prescritti dalle disposizioni riguardanti l’accesso al rapporto di lavoro.

Il rapporto di lavoro subordinato decorre dal giorno 01.06.2018 ed è sottoposto ad un periodo di prova di sei mesi di effettivo lavoro, ai sensi e per gli effetti dell’art. 14/bis del CCNL 06.07.1995 e successive modifiche ed integrazioni.

Eventuali assenze del dipendente, intervenute nel corso di periodo di prova, non dipendenti dalla volontà delle parti o normativamente previste, sospendono il decorso del termine dello stesso, che riprenderà a trascorrere nel giorno del rientro in servizio, salva la risoluzione anticipata del rapporto, eventualmente verificatasi, durante l’assenza, per qualsiasi causa.

L’eventuale non veridicità delle dichiarazioni rese dal dipendente, oltre a dar luogo all’applicazione delle sanzioni penali previste dalle norme vigenti in materia potrà produrre la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il dipendente viene assegnato all’Area Demografica- URP il cui Responsabile gestirà il presente rapporto di lavoro con le capacità ed i poteri del privato datore di lavoro ai sensi dell’art. 5, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

L’assunzione è altresì fatta sotto riserva degli esami medici sull’idoneità che saranno disposti.

**ART. 2 – Incompatibilità.**

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato incompatibili e di non trovarsi in nessuna altra delle situazioni di incompatibilità richiamate dall’art. 53 del D.LGS. n. 165/2001.

Eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni Pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art. 53 del D.LGS. n. 165/2001, necessitino di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dal Comune di Venarotta. Le violazioni alle disposizioni sull’incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l’applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

**ART. 3 - Qualifica di inquadramento professionale, mansioni e livello retributivo iniziale. Sede di lavoro.**

L’inquadramento professionale è il seguente: Profilo: Istruttore - Cat. C – posizione economica C1 – Agente di vigilanza.

Le mansioni assegnate dall’Ente al dipendente sono quelle corrispondenti alla Categoria C – posizione economica C1 – fatto salvo il principio dell’esigibilità di tutte le mansioni ascrivibili alla categoria, in quanto professionalmente equivalenti.

L’assegnazione temporanea a mansioni proprie della categoria immediatamente superiore costituisce il solo atto lecito del potere del Comune di modificare in verticale le mansioni della dipendente, nel rispetto del D. Lgs n. 165/2001 innanzi citato.

Il trattamento economico spettante al lavoratore assunto a tempo indeterminato è quello risultante dai CCNL. La contrattazione decentrata può disciplinare l’attribuzione di compensi per particolari condizioni di lavoro o per altri incentivi previsti dal C.C.N.L. in data 1° aprile 1999. Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali, assicurative ed assistenziali.

La sede di destinazione dell’attività lavorativa è la seguente: Comune di Venarotta – Territorio Comunale.

**ART. 4 - Orario di lavoro.**

L’orario di lavoro è stabilito in n. 18 ore settimanali ed è articolato come da disposizioni del Responsabile dell’Area Demografica –Urp nel rispetto delle normative vigenti nell’Ente. Il rispetto dell’orario è, per il dipendente, specifico obbligo contrattuale ed è suscettibile di flessibilità in ragione delle esigenze di servizio.

**ART. 5 – Ferie e giornate di riposo.**

Il dipendente ha diritto, per ogni anno di servizio ad un periodo di ferie retribuito come stabilito dall’art. 18 del C.C.N.L. 06.07.1995

I permessi e le assenze per malattia sono regolati secondo le previsioni di legge e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

 **ART. 6 - Norme applicabili – rinvio.**

Per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso, il rapporto di lavoro è regolato dalle norme del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di Comparto delle Regioni e delle Autonomie locali e dalle norme di legge applicabili.

E’ in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, la mancanza dei requisiti per l’accesso al pubblico impiego.

Tutti gli elementi inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro sino all’estinzione, sono regolati da codice civile, dalle clausole del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni e Autonomie locali vigente nel tempo e dalle norme di legge vigenti in materia, dallo Statuto Comunale, dal Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi nonché dalle specificazioni esecutive degli istituti contrattuali e normativi emesse, secondo le rispettive competenze, dagli Organi o Responsabili dell’Ente.

**ART. 7 - Codice di comportamento e altro.**

Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obblighi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.

Si impegna altresì ad osservare il Codice di Comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione approvato con D.P.R. 62/2013 del quale, con la sottoscrizione del presente dichiara di averne preso visione.

Si impegna inoltre a rispettare:

* il vigente Codice di Comportamento Comunale approvato con Delibera di Giunta 121/2013;
* il Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
* il Piano di Prevenzione della Corruzione;

i suddetti documenti vengono consegnati al neo assunto.

**ART. 8 - Tutela dei dati personali.**

Il Comune di Venarotta garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003. In ragione delle obbligazioni nascenti dal presente contratto il dipendente è autorizzato al trattamento dei dati personali e quindi nello svolgimento di tale attività dovrà attenersi alle disposizioni dettate in materia di privacy. È fatto divieto di effettuare il trattamento dei dati per fini diversi da quelli oggetto del presente contratto. Il dipendente è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in oggetto. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi. Il dipendente è tenuto a non svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio al Comune.

**ART. 9 - Bollo e registrazione - Esenzione**

Il presente contratto è esente dall’imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della Tabella allegata al DPR 26/10/1972, n. 642, e dall’imposta di registrazione, ai sensi dell’art. 10 della tabella allegata al DPR 26/04/1986, n. 131.

Letto confermato e sottoscritto.

IL DIPENDENTE IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

 (………………………………) (…………………………….)