



# Comune di Venarotta

*Provincia di Ascoli Piceno*

*Sede Comunale: Via Euse Nardi, 39 - 63091 Venarotta*

*Tel. 0736/362132 / Fax 0736/362896*

*Mail: segreteria@comune.venarotta.ap.it / PEC: comune.venarotta@emarche.it*

## **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2022 – 2024**

**(Enti con popolazione fino a 5.000 abitanti)**

## **SOMMARIO**

### **PARTE PRIMA**

#### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

##### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

- Risultanze della popolazione
- Risultanze del territorio
- Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

##### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

- Servizi gestiti in forma diretta
- Servizi gestiti in forma associata
- Servizi affidati a organismi partecipati
- Servizi affidati ad altri soggetti
- Altre modalità di gestione di servizi pubblici

##### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

- Situazione di cassa dell'Ente
- Livello di indebitamento
- Debiti fuori bilancio riconosciuti
- Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
- Ripiano ulteriori disavanzi

##### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

##### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

### **PARTE SECONDA**

#### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

##### **a) Entrate:**

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

##### **b) Spese:**

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

##### **c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

##### **d) Principali obiettivi delle missioni attivate**

##### **e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

##### **f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

##### **g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

##### **h) Altri eventuali strumenti di programmazione**

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE PRIMA**

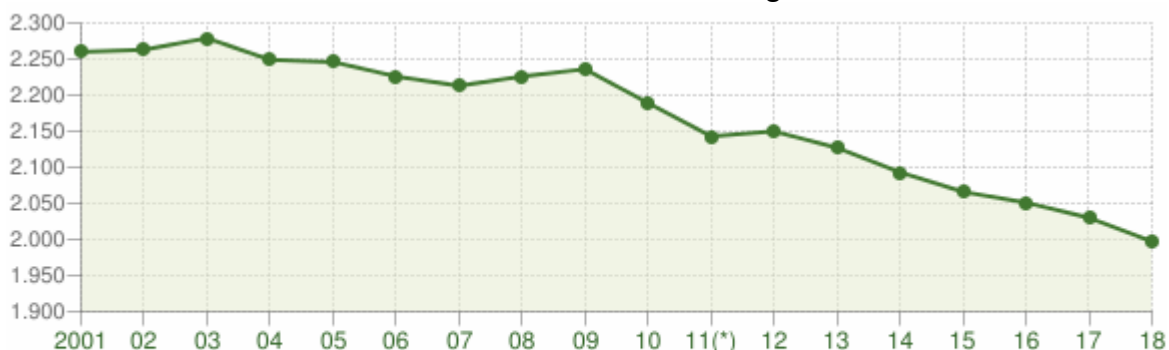
### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

# 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

## Risultanze della popolazione

|                                                               |    |       |
|---------------------------------------------------------------|----|-------|
| Popolazione legale all'ultimo censimento                      |    | 2.127 |
| Popolazione residente a fine 2020<br>(art.156 D.Lvo 267/2000) | n. | 1943  |
| di cui:                                                       |    |       |
| maschi                                                        | n. | 981   |
| Femmine                                                       | n. | 962   |
| nuclei familiari                                              | n. | 831   |
| comunità/convivenze                                           | n. | 0     |
| Popolazione al 1 gennaio 2020                                 | n. | 1.972 |
| Nati nell'anno                                                | n. | 13    |
| Deceduti nell'anno                                            | n. | 27    |
| saldo naturale                                                | n. | -14   |
| Immigrati nell'anno                                           | n. | 27    |
| Emigrati nell'anno (di cui 5 cancellati per altri motivi)     | n. | 42    |
| saldo migratorio                                              | n. | -15   |
| Popolazione al 31-12-2020                                     | n. | 1.943 |
| di cui                                                        |    |       |
| In età prescolare (0/6 anni)                                  | n. | 95    |
| In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)                        | n. | 114   |
| In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)                   | n. | 263   |
| In età adulta (30/65 anni)                                    | n. | 946   |
| In età senile (oltre 65 anni)                                 | n. | 525   |

**Andamento demografico della popolazione residente nel comune di Venarotta dal 2001 al 2018. Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno.**



Andamento della popolazione residente

COMUNE DI VENAROTTA (AP) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(\*) post-censimento

## Risultanze del Territorio

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                        |                                        |                         |       |  |                         |  |                         |  |                 |     |      |     |      |               |     |      |     |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------|-------|--|-------------------------|--|-------------------------|--|-----------------|-----|------|-----|------|---------------|-----|------|-----|------|
| <b>Superficie in Kmq</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                        |                                        |                         | 33,00 |  |                         |  |                         |  |                 |     |      |     |      |               |     |      |     |      |
| <b>RISORSE IDRICHE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                        |                                        |                         |       |  |                         |  |                         |  |                 |     |      |     |      |               |     |      |     |      |
| * Laghi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                        |                                        |                         | 1     |  |                         |  |                         |  |                 |     |      |     |      |               |     |      |     |      |
| * Fiumi e torrenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                        |                                        |                         | 2     |  |                         |  |                         |  |                 |     |      |     |      |               |     |      |     |      |
| <b>PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                        |                                        |                         |       |  |                         |  |                         |  |                 |     |      |     |      |               |     |      |     |      |
| * Piano regolatore adottato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Si <input checked="" type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/>            | D.C.C. 70 / 97          |       |  |                         |  |                         |  |                 |     |      |     |      |               |     |      |     |      |
| * Piano regolatore approvato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Si <input checked="" type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/>            | D.G.P. 452/98           |       |  |                         |  |                         |  |                 |     |      |     |      |               |     |      |     |      |
| * Programma di fabbricazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Si <input type="checkbox"/>            | No <input checked="" type="checkbox"/> |                         |       |  |                         |  |                         |  |                 |     |      |     |      |               |     |      |     |      |
| * Piano edilizia economica e popolare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Si <input type="checkbox"/>            | No <input checked="" type="checkbox"/> |                         |       |  |                         |  |                         |  |                 |     |      |     |      |               |     |      |     |      |
| <b>PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                        |                                        |                         |       |  |                         |  |                         |  |                 |     |      |     |      |               |     |      |     |      |
| * Industriali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Si <input type="checkbox"/>            | No <input checked="" type="checkbox"/> |                         |       |  |                         |  |                         |  |                 |     |      |     |      |               |     |      |     |      |
| * Artigianali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Si <input type="checkbox"/>            | No <input checked="" type="checkbox"/> |                         |       |  |                         |  |                         |  |                 |     |      |     |      |               |     |      |     |      |
| * Commerciali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Si <input type="checkbox"/>            | No <input checked="" type="checkbox"/> |                         |       |  |                         |  |                         |  |                 |     |      |     |      |               |     |      |     |      |
| * Altri strumenti (specificare)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Si <input type="checkbox"/>            | No <input checked="" type="checkbox"/> |                         |       |  |                         |  |                         |  |                 |     |      |     |      |               |     |      |     |      |
| Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                        |                                        |                         |       |  |                         |  |                         |  |                 |     |      |     |      |               |     |      |     |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Si <input checked="" type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/>            |                         |       |  |                         |  |                         |  |                 |     |      |     |      |               |     |      |     |      |
| <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td></td> <td colspan="2" style="text-align: center;"><b>AREA INTERESSATA</b></td> <td colspan="2" style="text-align: center;"><b>AREA DISPONIBILE</b></td> </tr> <tr> <td><b>P.E.E.P.</b></td> <td>mq.</td> <td style="text-align: center;">0,00</td> <td>mq.</td> <td style="text-align: center;">0,00</td> </tr> <tr> <td><b>P.I.P.</b></td> <td>mq.</td> <td style="text-align: center;">0,00</td> <td>mq.</td> <td style="text-align: center;">0,00</td> </tr> </table> |                                        |                                        |                         |       |  | <b>AREA INTERESSATA</b> |  | <b>AREA DISPONIBILE</b> |  | <b>P.E.E.P.</b> | mq. | 0,00 | mq. | 0,00 | <b>P.I.P.</b> | mq. | 0,00 | mq. | 0,00 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>AREA INTERESSATA</b>                |                                        | <b>AREA DISPONIBILE</b> |       |  |                         |  |                         |  |                 |     |      |     |      |               |     |      |     |      |
| <b>P.E.E.P.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | mq.                                    | 0,00                                   | mq.                     | 0,00  |  |                         |  |                         |  |                 |     |      |     |      |               |     |      |     |      |
| <b>P.I.P.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | mq.                                    | 0,00                                   | mq.                     | 0,00  |  |                         |  |                         |  |                 |     |      |     |      |               |     |      |     |      |

**Zona sismica: 2**

**Zona climatica: E**

## SCUOLE

### Scuola dell'Infanzia

Conosciuta anche come "Scuola Materna". Per bambini fino a 5 anni.

**Venarotta Aa**

**Via Valerio Valentini 48**

**63091 Venarotta AP**

**Istituto principale:** APIC811006 ISC del Tronto e Valfluvione - Roccafluvione

Scuola statale » APAA811035

### Scuola Primaria

È la "Scuola Elementare". Bambini da 5 a 11 anni. Ha una durata di cinque anni.

**Venarotta Ee**

**Via Valerio Valentini 50**

**63091 Venarotta AP**

**Istituto principale:** APIC811006 ISC del Tronto e Valfluvione - Roccafluvione

Scuola statale » APPE81103A

### Scuola Secondaria di primo grado

Conosciuta anche come "Scuola Media". Ragazzi da 11 a 13 anni. Ha una durata di tre anni.

**Venarotta Mm**

**Via Valerio Valentini 50**

**63091 Venarotta AP**

**Istituto principale:** APIC811006 ISC del Tronto e Valfluvione - Roccafluvione

Scuola statale » APMM811028

## **ECONOMIA INSEDIATA**

**Prevalentemente :**

**AGRICOLTURA**

**SILVICOLTURA**

**ATTIVITA' MANIFATTURIERE**

**ARTIGIANATO**

**COMMERCIO AL DETTAGLIO**

**RISTORANTI**

**INTERMEDIAZIONE FINANZIARIA**

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizi gestiti in forma diretta

- SERVIZI MANUTENTIVI

### Servizi gestiti in forma associata

- SERVIZI SOCIALI
- S.U.A.P.
- STAZIONI UNICHE APPALTANTI

### Servizi affidati a organismi partecipati

- SERVIZIO IDRICO
- SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI

### Servizi affidati ESTERNAMENTE

- SERVIZIO MENSA SCOLASTICA
- SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO
- SERVIZI CIMITERIALI
- SERVIZIO GESTIONE PISCINA ED IMPIANTI SPORTIVI
- SERVIZIO DECESPUGLIAZIONE
- SERVIZIO SGOMBERO NEVE
- SERVIZI GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI

### Partecipazioni

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

| Denominazione       |   |
|---------------------|---|
| CONSORZI            | 1 |
| Società di capitali | 2 |
| Unione di comuni    | 1 |

Gli enti partecipati dall'Ente che, per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

| <i>Società ed organismi gestionali</i> | %     |
|----------------------------------------|-------|
| CIIP                                   | 0,750 |
| GAL PICENO scarl                       | 2,000 |

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il

Comune, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

Con Delibera di Consiglio 46/2014 ad oggetto :RICOGNIZIONE DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE DEL COMUNE DI VENAROTTA.VERIFICA DEI PRESUPPOSTI PER IL LORO MANTENIMENTO AI SENSI DELL' ART. 3 DELLA L. 244/ 2007 si è deciso di confermare l'autorizzazione, ai sensi dell'art.3, commi 27 e 28 della Legge n. 244/2007 e s.m.i, riguardante il mantenimento delle partecipazioni del Comune di Venarotta nelle società di seguito indicate, evidenziando che sussistono gli elementi per il perseguimento di finalità istituzionali dell'amministrazione comunale e/o produzione di servizi di interesse generale:

| Ragione sociale | Misura della partecipazione dell'amministrazione |
|-----------------|--------------------------------------------------|
| C.I.I.P. S.P.A. | 0.75%                                            |
| G.A.L. PICENO   | 2,00                                             |

dando atto che non sussistono partecipazioni del Comune non consentite dalla legge e che pertanto non è necessario procedere a cessione di quote.

Con Decreto Sindacale 3/2015 è stato approvato il Piano di Razionalizzazione delle partecipate.

Con Decreto Sindacale 3/2016 è stata approvata la RELAZIONE SUI RISULTATI CONSEGUITI DAL PIANO OPERATIVO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SOCIETÀ E DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

Con DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE n.25 del 29/09/2017 ad oggetto: *REVISIONE STRAORDINARIA DELLE PARTECIPAZIONI EX ART. 24, D.LGS. 19 AGOSTO 2016 N. 175, COME MODIFICATO DAL DECRETO LEGISLATIVO 16 GIUGNO 2017, N. 100 RICOGNIZIONE PARTECIPAZIONE POSSEDUTE - PROVVEDIMENTI* si è deciso di mantenere le seguenti partecipazioni:

## DIRETTE

| Progressivo<br>A | Codice fiscale società<br>B | Denominazione società<br>C       | Anno di costituzione<br>D | % Quota di partecipazione<br>E | Attività svolta<br>F                                                                                 |
|------------------|-----------------------------|----------------------------------|---------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dir_1            | 01502360447                 | PICENO SCARL<br>www.galpiceno.it | 1996                      | 2,00                           | ATTIVITA' PROPRIA DEI GRUPPI DI AZIONE LOCALE AI SENSI DEL REGOLAMENTO COMUNITARIO 1303/2013 ART. 34 |
| Dir_2            | 00101350445                 | CIIP SPA<br>www.ciip.it          | 1993                      | 0,7581                         | GESTIONE INTEGRATA DEL SERVIZIO IDRICO                                                               |

## INDIRETTE

| Progressivo<br>A | Codice fiscale società<br>B | Denominazione società<br>C | Anno di costituzione<br>D | Denominazione società/organismo tramite<br>E | % Quota di partecipazione società/organismo tramite<br>F | % Quota di partecipazione indiretta Amministrazione<br>G | Attività svolta<br>H                |
|------------------|-----------------------------|----------------------------|---------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Dir_1            | 01097010449                 | HIDROWATT SPA              | 1986                      | CIIP SPA                                     | 40                                                       | 0,30                                                     | PRODUZIONE DI ENERGIA IDROELETTRICA |

Con DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE n.38 del 18.12.2018 ad oggetto: *Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche Art. 20 D.Lgs. n. 175/2016* si è deciso di CONFERMARE le suddette partecipazioni.

Con DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE n.37 del 26.11.2019 ad oggetto: *Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche Art. 20 D.Lgs. n. 175/2016* si è deciso di CONFERMARE le suddette partecipazioni.

Con DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE n.29 del 30.12.2020 ad oggetto: *Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche Art. 20 D.Lgs. n. 175/2016* si è deciso di CONFERMARE le suddette partecipazioni.

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

**Fondo cassa al 31/12 del penultimo anno dell'esercizio precedente (2019) €. 915.405,07=**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12 anno precedente € 1.360.653,92=

Fondo cassa al 31/12 anno precedente – 1 €. 915.405,07=

Fondo cassa al 31/12 anno precedente – 2 €. 938.451,72=

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

| Anno di riferimento | gg di utilizzo | Costo interessi passivi |
|---------------------|----------------|-------------------------|
| Anno precedente     | .....          | € .....                 |
| Anno precedente – 1 | .....          | € .....                 |
| Anno precedente – 2 | .....          | € .....                 |

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli.

| Anno di riferimento | Interessi passivi<br>impegnati(a) | Entrate accertate tit.1-2-3-<br>(b) | Incidenza (a/b)% |
|---------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|------------------|
| 2020                | 27.371,42                         | 2.644.308,42                        | 1,03%            |
| 2019                | 27.070,06                         | 3.409.275,30                        | 0.79%            |
| 2018                | 28.033,97                         | 2.780.561.44                        | 1%               |

In forza della normativa post-sisma sono stati rinviati i pagamenti delle rate dei mutui.

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

| Anno di riferimento 2022 | Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Anno precedente          |                                                                                                                                                                                                                                            |
| Anno precedente – 1      |                                                                                                                                                                                                                                            |
| Anno precedente – 2      | D.C.C.32/2019 "EVENTO CALAMITOSO DEL 22.08.2019 E SEGUENTI<br>"RICNOSCIMENTO LEGITTIMITA' DEI DEBITI FUORI BILANCIO DEI<br>LAVORI DI SOMMA URGENZA EFFETTUATI AI SENSI DELL'ART.163<br>DEL D.GS. N.50/2016. PROVVEDIMENTI"<br>€. 55.790,59 |

## **Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui**

Con Deliberazione di C.C.n.13 del 18.07.2015 si prendeva atto che il disavanzo emergente dal riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi e dell'accantonamento al FCDE, così come certificato dall'allegato 5/2, risultava pari ad €.351.454,00 come da delibera di Giunta 62 del 30.04.2015 ; in conseguenza si determinava che la durata del disavanzo fosse stabilita nel periodo massimo di trent'anni con un impatto annuale pari ad 1/30° a partire dal 2015 fino al 2044, ossia per un importo di €.11.715,13 annuo.

Con delibera di consiglio n.7 del 30.06.2020 in sede di approvazione del rendiconto di gestione 2019, visto il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione dell'anno 2019, da cui risultava una parte disponibile pari ad €.155.000,00,=, si determinava di svincolare la quota del disavanzo applicata al bilancio di previsione 2020 pari all'importo di €.11.715,13. Pertanto l'Ente è rientrato dal disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui.

## **Ripiano ulteriori disavanzi**

Questo Ente, in forza delle anticipazioni avute ai sensi del DL 35/2013 sta restituendo 388.467,33.

## 4 – Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12/2020 dell'anno precedente l'esercizio in corso

| Categoria     | Numero  | Tempo indeterminato | Altre tipologie |
|---------------|---------|---------------------|-----------------|
| Cat.D3        | .....   | .....               | .....           |
| Cat.D1        | 9.....  | 5.....              | 4.....          |
| Cat.C         | 2.....  | 2.....              | .....           |
| Cat.B3        | .....   | .....               | .....           |
| Cat.B1        | 1.....  | 1.....              | .....           |
| Cat.A         | .....   | .....               | .....           |
| <b>TOTALE</b> | 12..... | 8.....              | 4.....          |

Numero dipendenti in servizio al 31/12: 8 a tempo indeterminato + 4 a tempo determinato (art.50bis DL 189/16)

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

| Anno di riferimento    | Dipendenti | Spesa di personale | Incidenza % spesa personale/spesa corrente |
|------------------------|------------|--------------------|--------------------------------------------|
| Anno (2021) previsione | 8.....     | €. 669.485,01      | 18,01%                                     |
| Anno (2020)            | 8.....     | €.592.101,31       | 26.44%                                     |
| Anno (2019)            | 7.....     | €.573.035,61       | 20.47%                                     |
| Anno (2018)            | 8.....     | €.527.792,48       | 19.06%                                     |
| Anno (2017)            | 8.....     | €.528.583,67       | 26.54%                                     |
| Anno (2016)            | 10.....    | €.460.904,20       | 28.68%                                     |
| Anno (2015)            | 10.....    | €.489.618,13       | 29.06%                                     |

**Spese**

|                                                   | <b>CONSUNTIVO<br/>2019</b> | <b>Assestamento<br/>2020</b> | <b>Previsioni<br/>2021</b> | <b>Previsioni<br/>2022</b> | <b>Previsioni<br/>2023</b> |
|---------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Spese per il personale dipendente                 | 548.312,02                 | 595.349,33                   | 634.224,34                 | 563.906,33                 | 563.906,33                 |
| I.R.A.P.                                          | 24.723,59                  | 33.660,59                    | 35.260,67                  | 31.361,20                  | 31.361,20                  |
| Spese per il personale in comando                 | 0,00                       | 0,00                         | 0,00                       | 0,00                       | 0,00                       |
| Incarichi professionali art.110<br>comma 1-2 TUEL | 0,00                       | 0,00                         | 0,00                       | 0,00                       | 0,00                       |
| Buoni pasto                                       | 0,00                       | 0,00                         | 0,00                       | 0,00                       | 0,00                       |
| Altre spese per il personale                      | 0,00                       | 0,00                         | 0,00                       | 0,00                       | 0,00                       |
| <b>TOTALE GLOBALE SPESE<br/>PERSONALE</b>         | 573.035,61                 | 629.009,92                   | 669.485,01                 | 595.267,53                 | 595.267,53                 |

| <b>Descrizione deduzione</b>                                |            |            |            |            |            |
|-------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| <b>TOTALE DEDUZIONI SPESE<br/>PERSONALE (Ufficio sisma)</b> | 111.930,70 | 109.218,32 | 109.218,32 | 109.218,32 | 109.218,32 |

|                                         |            |            |            |            |            |
|-----------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| <b>TOTALE NETTO SPESE<br/>PERSONALE</b> | 461.104,91 | 519.791,60 | 560.266,69 | 486.049,21 | 486.049,21 |
|-----------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|

## 5 – Vincoli di finanza pubblica

### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente non ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente ha applicato le sanzioni previste dalla normativa vigente in materia nell'esercizio 2016

L'Ente negli esercizi precedenti ha acquisito/ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.? NO

In merito al rispetto dei vincoli di finanza pubblica,

La legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), all'articolo 1, comma 707, commi da 709 a 713, comma 716 e commi da 719 a 734, ha previsto nuove regole di finanza pubblica per gli enti territoriali che sostituiscono la disciplina del patto di stabilità interno degli enti locali e i previgenti vincoli delle regioni a statuto ordinario.

Nello specifico, a decorrere dal 2016, al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica concorrono le regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, le città metropolitane, le province e tutti i comuni, a prescindere dal numero di abitanti. Ai predetti enti territoriali viene richiesto di conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali (articolo 1, comma 710).

La nuova disciplina prevedeva che, per la determinazione del saldo valido per la verifica del rispetto dell'obiettivo di finanza pubblica, le entrate finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2, 3, 4 e 5 degli schemi di bilancio previsti dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e le spese finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2, 3 del medesimo schema di bilancio. Viene, inoltre, specificato che, per il solo anno 2016, nelle entrate finali e nelle spese finali in termini di competenza è considerato il Fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa, al netto della quota riveniente dal ricorso all'indebitamento. La possibilità di considerare tra le entrate finali rilevanti ai fini del pareggio anche il saldo del Fondo pluriennale vincolato facilita nel 2016 il rispetto dell'equilibrio di bilancio ed ha effetti espansivi della capacità di spesa degli enti.

Con legge 232/2016 (legge stabilità 2017) all'art.1 comma 463:

*463. A decorrere dall'anno 2017 cessano di avere applicazione i commi da 709 a 712 e da 719 a 734 dell'articolo 1 della legge 28 dicembre 2015, n. 208. Restano fermi gli adempimenti degli enti territoriali relativi al monitoraggio e alla certificazione del saldo di cui all'articolo 1, comma 710, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, nonché l'applicazione delle sanzioni in caso di mancato conseguimento del saldo 2016, di cui al medesimo comma 710, accertato ai sensi dei commi da 720 a 727 dell'articolo 1 della legge 28 dicembre 2015, n. 208. Sono fatti salvi gli effetti connessi all'applicazione nell'anno 2016 dei patti di solidarietà di cui ai commi da 728 a 732 dell'articolo 1 della legge 28 dicembre 2015, n. 208*

Nel 2016 gli enti colpiti dal sisma non hanno partecipato al raggiungimento dei saldi di finanza pubblica.

Il territorio del Comune di Venarotta è stato interessato dal sisma del 24.08.2016, e rientra nell'elenco di cui al DL 189/2016

L'art. 43 bis del decreto legge 24 aprile 2017, n. 50, recante disposizioni urgenti in materia finanziaria, iniziative a favore degli enti territoriali, ulteriori interventi per le zone colpite da eventi sismici e misure per lo sviluppo, convertito in legge 21 giugno 2017, n. 96 e modificato dall'art. 16 septies del decreto legge 20 giugno 2017, n. 91, convertito in legge 3 agosto 2017, n. 123 "Disposizioni urgenti per la crescita economica nel Mezzogiorno" dispone:

*1. Al fine di favorire gli investimenti connessi alla ricostruzione ((, al miglioramento della dotazione infrastrutturale nonche' al recupero degli immobili e delle strutture destinati a servizi per la popolazione,)) da realizzare attraverso l'utilizzo dei risultati di amministrazione degli esercizi precedenti e il ricorso al debito, per gli anni 2017, 2018 e 2019 sono assegnati agli enti locali colpiti dal sisma di cui agli allegati 1, 2 e 2-bis al decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229, spazi finanziari nell'ambito dei patti di solidarietà nazionali di cui all'articolo 10, comma 4, della legge 24 dicembre 2012, n. 243, in misura pari alle spese sostenute per i predetti investimenti.*

**La circolare del MEF - RGS n. 25 del 3 ottobre 2018 ad oggetto "Modifiche alla circolare n. 5 del 20 febbraio 2018, in materia di utilizzo degli avanzi di amministrazione per investimenti da parte degli enti locali per l'anno 2018" ha riportato:**

*La Corte Costituzionale, con sentenza n. 247 del 2017, ha formulato un'interpretazione dell'articolo 9 della legge 24 dicembre 2012, n. 243, in materia di equilibri di bilancio degli enti territoriali, in base alla quale l'avanzo di amministrazione e il Fondo pluriennale vincolato non possono essere limitati nel loro utilizzo.*

*In particolare, viene affermato che "l'avanzo di amministrazione rimane nella disponibilità dell'ente che lo realizza" e "non può essere oggetto di prelievo forzoso" attraverso i vincoli del pareggio di bilancio.*

*La Corte precisa, inoltre, che "l'iscrizione o meno nei titoli 1, 2, 3, 4 e 5 dell'entrata e nei titoli 1, 2 e 3 della spesa deve essere intesa in senso meramente tecnico-contabile, quale criterio armonizzato per il consolidamento dei conti nazionali".*

*Tale orientamento interpretativo è stato confermato con la successiva sentenza n. 101 del 2018, con la quale la medesima Corte ha dichiarato, altresì, illegittimo il comma 466 dell'articolo 1 della legge 11 dicembre 2016, n. 232, nella parte in cui stabilisce che dal*

2020 "tra le entrate e le spese finali è incluso il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, finanziato dalle entrate finali" e, cioè, che, a partire dal 2020, ai fini della determinazione dell'equilibrio del bilancio, le spese vincolate nei precedenti esercizi devono trovare finanziamento nelle sole entrate di competenza; tale precisazione, a giudizio della Corte, è incompatibile con l'interpretazione adeguatrice seguita nella richiamata sentenza n. 247 del 2017.

Con le predette affermazioni, la Corte costituzionale, interpretando l'articolo 9 della legge n. 243 del 2012, ha di fatto introdotto la possibilità di utilizzare il risultato di amministrazione. Il comma 13 dell'articolo 17 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, prevede che "il Ministro dell'economia e delle finanze, allorché riscontri che l'attuazione di leggi rechi pregiudizio al conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica, assume tempestivamente le conseguenti iniziative legislative al fine di assicurare il rispetto dell'articolo 81 della Costituzione. La medesima procedura è applicata in caso di sentenze definitive di organi giurisdizionali e della Corte costituzionale recanti interpretazioni della normativa vigente suscettibili di determinare maggiori oneri, fermo restando quanto disposto in materia di personale dall'articolo 61 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165".

L'articolo 13, comma 04, del decreto legge 25 luglio 2018, n. 91, recante "Proroga di termini previsti da disposizioni legislative", convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 21 settembre 2018, n. 108, prevede l'istituzione, nello stato di previsione del Ministero dell'economia e delle finanze, di un apposito fondo, pari a 140 milioni di euro per l'anno 2018, a 320 milioni di euro per l'anno 2019, a 350 milioni di euro per l'anno 2020 e a 220 milioni di euro per l'anno 2021.

Pertanto, vista la nota dell'Ufficio del Coordinamento legislativo n. 3038 del 2 ottobre 2018, si rappresenta che le città metropolitane, le province e i comuni, nell'anno 2018, possono utilizzare il risultato di amministrazione per investimenti, nel rispetto delle sole disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Conseguentemente, ai fini della determinazione del saldo di finanza pubblica per l'anno 2018, di cui al paragrafo B.1 della circolare n. 5 del 20 febbraio 2018, gli enti considerano tra le entrate finali anche l'avanzo di amministrazione per investimenti applicato al bilancio di previsione del medesimo esercizio.

Il Ragioniere Generale dello Stato

Con comunicazione del MEF [pareggio.rgs@mef.gov.it](mailto:pareggio.rgs@mef.gov.it) del 04/10/2018, relativa all'utilizzo dell'avanzo di amministrazione sono state definite le modalità di monitoraggio e di utilizzo.

Con i commi da 819 a 826 dell'art. 1 della Legge 145/2018 sono state riviste le regole sui vincoli di finanza pubblica. In particolare:

**820. A decorrere dall'anno 2019, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 29 novembre 2017 e n. 101 del 17 maggio 2018, le regioni a statuto speciale, le province autonome di Trento e di Bolzano, le città metropolitane, le province e i comuni utilizzano il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.**

**821. Gli enti di cui al comma 819 si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. L'informazione di cui al periodo precedente è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.**

La legge di bilancio n.145 del 29/12/2018 all'art. 1 commi da 819 a 826, ha previsto la cessazione dell'obbligo di allegare al bilancio di previsione il prospetto dimostrato del rispetto del saldo obiettivo.

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

**Con delibera di Consiglio n.19/2019 sono state presentate le LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 19-24** così sintetizzabili:

#### 1. CONFRONTO CON LA CITTADINANZA

- **Comitato delle associazioni e dei comitati** come elemento chiave di correlazione e confronto con le rappresentanze sociali del paese.
- **Digitalizzazione** e potenziamento del servizio di **richiesta di interventi e reclami** in modo da tracciare ogni richiesta e la relativa risposta
- **Report delle frazioni:** programma di analisi periodica, semestrale o annuale, delle esigenze che emergono nelle frazioni e nelle diverse zone del territorio al fine di pianificare interventi e attività in maniera strutturata attraverso degli appositi report.

#### 2. SCUOLA ED ISTRUZIONE

- **Completamento del nuovo plesso scolastico** con un investimento di 3,8 milioni per la realizzazione del nuovo plesso comprendente la scuola dell'infanzia, la scuola primaria, quella secondaria e la palestra.
- Collaborazione costante e strutturata con il mondo della scuola per la **realizzazione di progetti** mirati identificati in sinergia con la scuola stessa.
- **Progetto scuola-famiglia** per venire incontro alle esigenze delle famiglie con servizi aggiuntivi e agevolazioni.
- **Consiglio comunale dei ragazzi**

#### 3. PROMOZIONE TURISTICA E TERRITORIALE, DEL LAVORO

- Potenziamento e **crescita di cammini** e percorsi quali elemento di promozione e rivitalizzazione del territorio.
- Realizzazione di **percorsi cicloturistici**
- **Realizzazione di un comitato per il turismo** e la promozione di Venarotta attraverso la collaborazione tra pubblico e privato.
- **Rete eco-museale** e progetti già sviluppati negli anni legati al tema degli ecomusei.
- **Museo del ricamo e artigianato** e promozione dei **marchi locali** relativi alle attività artigianali.
- **Realizzazione di un comitato per il territorio** finalizzato ad individuare e attuare tutte le iniziative volte a coinvolgere le famiglie nella conoscenza del nostro territorio utilizzando diversi temi quali la fotografia, le camminate, le attività di ecologia o di orientamento.
- **Sport come elemento di attrazione turistica** anche attraverso la cittadella dello sport e il rafforzamento della piscina comunale.
- **Politiche abitative e incentivanti il recupero dei nostri luoghi** al fine di promuovere il recupero del patrimonio edilizio e contrastare lo spopolamento.
- **Banca della Terra** per il censimento dei luoghi, ruderi, terreni e coltivazioni e loro reimpiego futuro
- Emissione di un regolamento per l'**adozione di aree comuni** e la cura collettiva di spazi pubblici.
- **Realizzazione Area Camper,**
- Supporto allo sviluppo di nuove attività occupazionali.
- Continuare le iniziative già in corso di:
  - Utilizzo del verde pubblico, orti pubblici
  - Promozioni delle strutture esistenti (Ostello San Francesco, Piscina comunale, Monumenti religiosi)
  - Formazione di mini guide e operatori turistici (come ad esempio il progetto "i giovani del terzo paradiso").

#### 4. IL MONDO DEI GIOVANI

*Vogliamo porre estrema attenzione e cura al mondo dei giovani tema per il quale abbiamo scelto di coinvolgere dei consiglieri che saranno dedicati a questo lavoro.*

- **Riproporre e rafforzare le iniziative in corso**
  - Supportare le iniziative della Ludoteca e ludo-biblioteca.
  - Supportare le iniziative teatrali a favore dei giovani.
  - Supportare le iniziative sportive a favore dei giovani.
  - Corsi e attività ludico ricreative (corsi di Inglese, educazione motoria, educazione musicale.)
  - Consiglio comunale dei ragazzi.
  - Incontri periodici con i giovani, attraverso assemblee e incontri.
  - Coinvolgimento nelle iniziative del comune legate all'ecologia e al territorio
  - Campi estivi con progetti ludico-ricreativi-formativi per i ragazzi durante il periodo delle vacanze.
- Realizzazione dell'iniziativa **"ARENA DEI GIOVANI"** volta alla creazione di un contenitore dedicato esclusivamente ai giovani dai 14 ai 30 anni circa e finalizzata all'aggregazione, alla crescita culturale, alla prevenzione dei disagi giovanili e all'occupazione. In questo contesto sarà valutata l'opportunità di riavviare un Centro di Aggregazione Giovanile (CAG).
- Identificazione e realizzazione di un **evento annuale** dedicato ai giovani.

#### 5. ECOLOGIA

- Riproporre e rafforzare **"Il nostro cammino ecologico"** attraverso:
  - Ulteriori miglioramenti nel processo di raccolta dei rifiuti
  - Economia circolare
  - Compostaggio domestico e/o di comunità.
  - Buone pratiche per la riduzione dei rifiuti,
  - Realizzazione di giornate ecologiche volte alla sistemazione e mantenimento degli spazi pubblici e sensibilizzazione

- Promozione dell'utilizzo di **fonti energetiche alternative** quali: fotovoltaico, solare termico, utilizzo di led, anche presso le strutture pubbliche.
- Promozione di **iniziative green** e di sostenibilità ambientale.
- Continuare con la disponibilità di un **Ecosportello comunale**.
- Proporre un **disciplinare per la gestione dell'ambiente come "bene comune"** e costituzione di un tavolo di lavoro sul tema al fine di avviare iniziative comuni legate ai consumi di plastica, di materiali usa e getto, alla riduzione delle pratiche che danneggiano l'ambiente.

## 6. LAVORI PUBBLICI

*Il gran numero e la grande complessità dei lavori pubblici che saranno realizzati nei prossimi 5 anni andranno a modificare il profilo del nostro comune rappresentando un elemento chiave di sviluppo futuro:*

- Completamento **del nuovo plesso scolastico (3,8 milioni)** con una struttura in acciaio comprendente la scuola dell'infanzia, la scuola primaria, quella secondaria e la palestra.
- **Rifacimento del municipio (4,2 milioni)**
- Rifacimento **ex- Mattatoio (200 mila euro)**
- Realizzazione della **Cittadella dello Sport** tramite completamento dei progetti già avviati e utilizzo dei fondi CONI ottenuti per il campo sportivo **(400 mila euro)** oltre che attraverso l'ottimizzazione della piscina, il potenziamento del parco e la realizzazione di un'area sosta camper.
- Realizzazione di **un'area per sgambatura cani**.
- Piani cimiteriali:
  - Realizzazione di una nuova ala cimiteriale nel cimitero di Venarotta e sistemazione degli spazi attuali in maniera ottimale attraverso una manutenzione straordinaria.
  - Realizzazione nuovi loculi nel cimitero di Monsampietro (se confermate le richieste)
  - Sistemazione post sisma del cimitero di Portella e degli altri spazi cimiteriali danneggiati.
- Sistemazione **borgo storico di Gimigliano** grazie ai fondi europei già ottenuti **(102 mila euro)**
- Ulteriori piani di asfaltatura e sistemazione rete viaria.
- Realizzazione di **una palestra presso l'area del campo sportivo** già finanziata dal ministero della pubblica istruzione (160 mila euro)
- Adeguamento della **sede di emergenza sanitaria** (postazione di emergenza sanitaria 118) presso la piastra ambulatoriale con un progetto già finanziato **(54 mila euro)**
- Rifacimento di tutto **l'impianto di pubblica illuminazione e avvio del programma di razionalizzazione di tutti i lampioni** del territorio attraverso un project financing.
- Realizzazione di **marciapiedi nella zona di accesso al capoluogo**, progetto sospeso a causa del sisma ma già finanziato (75 mila euro)
- Potenziamento delle Rete Wi-Fi ad accesso libero.
- Installazione della fibra ottica per la navigazione veloce
- **Rifacimento parcheggio via Sabatini** e strada di accesso in piazza Spalvieri attraverso un progetto già finanziato **(110 mila euro)**.
- **Ricostruzione ponte Monsampietro** con il supporto e la collaborazione alla provincia di Ascoli Piceno al fine di accelerare il più possibile questo progetto.
- **Miglioramento Piscina comunale**, grazie a fondi europei già ottenuti (93.000 euro)
- **Miglioramento complesso storico di San Francesco al castello**, grazie a fondi europei già ottenuti (59.000 euro).
- **Manutenzioni:**
  - Realizzazione di nuovi modelli gestionali per far fronte alle esigenze di manutenzioni della rete viaria e delle strutture comunali in modo da garantire la manutenzione e il costante controllo della rete viaria.
- **Sicurezza del territorio:**
  - Studio dell'opportunità di installazione di **sistemi di videosorveglianza**.
  - Formazione costante dei volontari di protezione civile e corsi anti incendio boschivi (AIB).
- **SISMA:** Attenzione estrema sarà dedicata al monitoraggio e supporto di tutte le attività e le problematiche legate al sisma e alla ricostruzione post sisma che comprende la ricostruzione privata, quella pubblica e quella relativa al patrimonio culturale.

## 7. SOCIALE, CULTURA

- Supporto **alle associazioni** che operano nel nostro territorio con la costante collaborazione.
- **UPS (Ufficio di Promozione Sociale con il mantenimento e potenziamento dell'ufficio di promozione sociale** rivolto a tutti i cittadini con necessità nell'ambito dei servizi sociali.
- Riproporre le **molteplici attività culturali** in essere e
  - Musica, Inglese, Arte, libri.
  - Riapertura della Biblioteca comunale
  - Realizzazione di una **struttura dedicata alla musica** dove potersi esercitare e fare prove musicali aperto alla cittadinanza
- Valutazione dell'opportunità di creare **un centro per la cura e il soggiorno degli anziani** o promuoverne la realizzazione.
- **Restauro di alcuni affreschi** presso il convento di San Francesco al castello.
- Promozione di forme d'arte quali **la pittura e la scultura**.

## 8. SALUTE

*Venarotta ha realizzato un modello virtuoso di centro medico che rappresenta un esempio nel contesto dei piani sanitari moderni che si stanno sviluppando in Italia. La cura della salute e la promozione di stili di vita sani rappresenta un altro elemento chiave per rendere vivibile un comune.*

- Potenziamento del centro sanitario di Venarotta (piastra ambulatoriale) con la creazione **di un piano sanitario locale**.
- Proseguimento del progetto **"comune cardioprotetto"**
- Programmi di benessere e educazione alla salute rivolti a tutta la popolazione

## 9. EVENTI

*Attraverso iniziative e eventi durante tutto l'anno si dà modo alla comunità di essere viva, al territorio di essere conosciuto e visitato. Vogliamo continuare un piano che nel tempo ha fatto di Venarotta un luogo pieno di iniziative e visitatori.*

- Festa del ricamo
- Festa della vino (Vino in Vena)
- Festa della cinofila e caccia
- Cena Medievale
- **CREAZIONE di un evento annuale dedicato esclusivamente ai giovani.**
- Supporto a tutte le iniziative già promosse in collaborazione con i diversi attori locali (Associazioni, enti).
- **Programma delle iniziative annuali** condiviso con le associazioni e gli organizzatori di eventi

## 10. SPORT

*Negli anni, attraverso fasi successive, Venarotta ha visto la realizzazione di un'area di interesse collettivo che sta assumendo il suo spessore. La piscina, due campi polivalenti, il parco attrezzato, una palestra e il rifacimento del campo sportivo costituiscono un modello che sarà utilizzabile per attrarre persone da tutti i territori vicini.*

- Realizzazione della Cittadella dello sport e utilizzo come veicolo per aumentare l'interesse verso il nostro territorio e la presenza di turisti e persone da altri territori.
- Promozione delle diverse discipline sportive promosse da diverse associazioni quali ad esempio:
  - Calcio
  - Volley
  - Danza
  - Tennis
  - Basket
  - Nuoto

## **A) ENTRATE**

### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

#### **TRIBUTI**

La legge di stabilità 2014 (legge n. 147/2013) prevedeva una complessiva riforma della fiscalità locale sugli immobili mediante l'introduzione dell'Imposta Unica Comunale (IUC) nelle componenti relative all'imposta municipale propria IMU, alla TASI - taxa sui servizi indivisibili, e alla TARI (tassa sui rifiuti).

L'imposta municipale propria (IMU) era disciplinata dal D. Lgs. n. 23 del 2011 (federalismo fiscale municipale).

A seguito del blocco degli aumenti delle aliquote dei tributi e delle addizionali, ad eccezione della TARI (L. 232/2016) le aliquote dell'imposta municipale propria (IMU) e TASI già deliberate per l'anno 2017 con atto del Consiglio Comunale n. 9/2017, sono rimaste invariate nel 2019 (delibera 5/2019).

*Per il 2019, la legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) non ha confermato il blocco delle aliquote di cui all'art. 1, comma 26 della citata L. 208/2015, come modificato da ultimo dall'art. 1, comma 37, della L. n. 205/2017 (legge di Bilancio 2018), il quale per gli anni 2016, 2017 e 2018, al fine di contenere il livello complessivo della pressione tributaria, in coerenza con gli equilibri generali di finanza pubblica, sospendeva l'efficacia delle leggi regionali e delle deliberazioni degli enti locali nella parte in cui si prevedono aumenti dei tributi e delle addizionali attribuiti alle regioni e agli enti locali con legge dello Stato rispetto ai livelli di aliquote o tariffe applicabili per l'anno 2015;*

Il 1° gennaio 2020 è entrata in vigore la legge 27 dicembre 2019 n. 160 (legge di bilancio 2020), contenente rilevanti novità in materia di fiscalità locale tra cui l'unificazione IMU-TASI e la riforma della riscossione. Ulteriori novità si rinvenivano nel decreto "crescita" (D.L. 34/2019 conv. L. 58/2019), nel decreto "fiscale" (D.L. 124/2019, conv. L. 157/2019) e nel nuovo metodo tariffario TARI predisposto dall'ARERA.

#### **1. Nuova IMU - Unificazione Imu-Tasi (commi da 738 a 783)**

- 1) **presupposto dell'imposta:** "possesso di immobili" (comma 740)
  - *nuova definizione di fabbricato (comma 741): unità immobiliare iscritta o che deve essere iscritta nel catasto edilizio urbano "con attribuzione di rendita catastale"*
  - *si considera inoltre parte integrante del fabbricato anche l'area occupata dalla costruzione e quella che ne costituisce pertinenza "esclusivamente ai fini urbanistici, purché accatastata unitariamente" (comma 741).*
- 2) **soggetti passivi:** "possessori di immobili, intendendosi per tali il proprietario ovvero il titolare del diritto reale di usufrutto, uso, abitazione, enfiteusi, superficie degli stessi" (comma 742).
  - *"in presenza di più soggetti passivi con riferimento ad un medesimo immobile ognuno è titolare di un'autonoma obbligazione tributaria e nell'applicazione dell'imposta si tiene conto degli elementi soggettivi ed oggettivi riferiti ad ogni singola quota di possesso, anche nei casi di applicazione delle esenzioni o agevolazioni" (comma 743).*
- 3) **assoggettate all'imposta:** le abitazioni principali e quelle assimilate; invariata la definizione di abitazione principale e di pertinenze dell'abitazione principale (massimo un C/2, un C/6, un C/7, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo (commi 740 e 741)
- 4) **riserva statale** dello 0,76 per cento per gli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D, ad eccezione degli immobili posseduti dai comuni e che insistono sul rispettivo territorio, - spettanza ai comuni delle maggiori somme (imposta, sanzioni e interessi) derivanti dall'attività di accertamento di tali immobili (comma 744).
- 5) **base imponibile per il calcolo dell'imposta:** valore degli immobili che per i fabbricati è ottenuto applicando all'ammontare delle rendite risultanti in catasto, vigenti al 1° gennaio dell'anno di imposizione, rivalutate del 5 per cento (comma 745). Per le aree edificabili il valore è costituito da quello venale in comune commercio al 1° gennaio dell'anno di imposizione, "o a far data dall'adozione degli strumenti urbanistici", avendo riguardo alla zona territoriale di ubicazione, all'indice di edificabilità, alla destinazione d'uso consentita, agli oneri per eventuali lavori di adattamento del terreno necessari per la costruzione, ai prezzi medi rilevati sul mercato dalla vendita di aree aventi analoghe caratteristiche (comma 746).
- 6) **sistema di pagamento dell'imposta:** due rate, scadenti la prima il 16 giugno e la seconda il 16 dicembre;
- 7) **agevolazioni:** riduzione del 50% per le unità immobiliari concesse in comodato - per i fabbricati di interesse storico o artistico e per i fabbricati dichiarati inagibili o inabitabili (comma 747). Riduzione al 75% per le abitazioni locate a canone concordato (comma 760).
- 8) **esenzioni:** non pagano l'imposta i terreni agricoli: a) posseduti e condotti dai coltivatori diretti e dagli imprenditori agricoli professionali, iscritti alla previdenza agricola, indipendentemente dalla loro ubicazione, "comprese le società agricole"; b) ubicati nei comuni delle isole minori; c) a immutabile destinazione agrosilvo-pastorale a proprietà collettiva indivisibile e inusufruttabile; d) ricadenti in aree montane o di collina delimitate, sulla base dei criteri individuati dalla circolare n. 9 del 14 giugno 1993 (comma 758). Esonero degli immobili pubblici adibiti ad attività istituzionali, fabbricati delle catastali da E/1 a E/9, fabbricati con destinazione ad usi culturali, fabbricati destinati esclusivamente all'esercizio del culto, fabbricati di proprietà della Santa Sede, fabbricati appartenenti agli Stati esteri e alle organizzazioni internazionali, agli immobili posseduti e utilizzati dai Enti non profit ed ecclesiastici per scopi non commerciali (comma 759).

I comuni adottano le delibere necessarie all'introduzione del nuovo tributo.

Tuttavia l'amministrazione intende confermare gli indirizzi e le aliquote degli anni precedenti.

**Con riferimento al 2021 con delibera consigliare n.16/2020 sono state approvate le seguenti aliquote ed agevolazioni:**

| TIPOLOGIA IMMOBILE                               | ALiquOTA |
|--------------------------------------------------|----------|
| Abitazione principale di lusso (A/1-A/8-A/9)     | 0,60%    |
| Fabbricati rurali strumentali e terreni agricoli | 0,10%    |
| "Beni merce"                                     | 0,25%    |
| Fabbricati gruppo "D"                            | 1,06%    |
| Altri immobili                                   | 1,06%    |

Riduzioni di cui all'art.6 del regolamento

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Aliquota | Detrazione |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|
| abitazioni principali classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze, riconosciute tali un'unità per ciascuna categoria C/2, C/6 e C/7;                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 0,60 %   | € 200,00   |
| abitazioni concesse in uso gratuito ai parenti entro il primo grado che le occupano, unitamente al proprio nucleo familiare, quale dimora abituale e residenza anagrafica ai sensi dell'art.13 comma 2 del D.L. n.201/2011.                                                                                                                                                                                                                                | 0,76%    |            |
| Immobili destinati alle nuove attività (commerciali, artigianali, industriali e di servizi) limitatamente all'anno della costituzione e ai due successivi                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0,46%    |            |
| Immobili delle attività che assumono un dipendente a tempo indeterminato tra i residenti nel territorio del Comune di Venarotta limitatamente all'anno in cui avviene l'assunzione;                                                                                                                                                                                                                                                                        | 0,56%    |            |
| Immobili delle attività che assumono due, tre o più dipendenti a tempo indeterminato tra i residenti nel territorio del Comune di Venarotta limitatamente all'anno in cui avviene l'assunzione ed al successivo;                                                                                                                                                                                                                                           | 0,46%    |            |
| Immobili i cui titolari del tributo hanno un nucleo familiare residente nel territorio del Comune di Venarotta nel quale 1 o più componenti hanno perso il lavoro ed esaurito gli ammortizzatori sociali eventualmente disponibili, a condizione che non percepiscano altri redditi, limitatamente all'anno in cui queste condizioni si realizzano; per gli immobili diversi dall'abitazione principale la condizione è che l'immobile non risulti locato; | 0,46%    |            |

Oltre a "Esenzioni dall'imposta municipale propria-IMU per il settore turistico" [art.177 del DL 34/2020]

Si ricorda che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 19/03/2019 avente ad oggetto "Valore Venale Aree Edificabili ai fini IMU – provvedimenti" sono stati rivisti i valori per la determinazione della base imponibile delle aree edificabili ai sensi del comma 1 lettera g) Art.59 del D.Lgs 446/1997, con riduzione del 25% per le motivazioni addotte nella stessa delibera;

Con riferimento al 2022 si intende confermare le aliquote

## **2. TARI**

L' Autorità di Regolazione per l'Energia, Reti e Ambiente (Arera) con Deliberazione 31 ottobre 2019, n. 443/2019/R/RIF ha approvato il nuovo Metodo Tariffario del servizio integrato di gestione dei Rifiuti (MTR)  
Sulla base del P.E.F. dovranno essere ricalcolate le tariffe della tassa.

Con riferimento al 2020 con delibera consigliere n.17/2020 sono state approvate le tariffe e con delibera consigliere n.30/2020 si è preso atto della favorevole validazione dell'ATA ATO 5 della Provincia di Ascoli Piceno del Piano finanziario dei costi del servizio integrato di gestione dei rifiuti per l'anno 2020 e i relativi allegati, validato dall'Ente di Governo dell'Ambito e redatto secondo i criteri previsti dal nuovo MTR delibera ARERA num. 443/2019 e ss.mm.ii;

Con riferimento al 2022 si intende confermare le tariffe

### **3. TOSAP--ICP**

Dal 2021 entra in vigore il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria così come disciplinato dai commi da 816 a 836 dell'articolo 1 della legge 160/2019. Ai sensi del comma 816 dell'articolo 1 della legge 160/2019 il canone sostituisce i seguenti prelievi: la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e i diritti sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari, il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del Codice della Strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza del comune.

Si ricorda che il Comune di Venarotta è all'interno del cratere sisma ex Legge 189/2016 e che ai sensi dei commi 997/997 della Legge 145/2018: *L'imposta per le insegne di esercizio di attività commerciali e di produzione di beni o servizi e la tassa di occupazione per gli spazi ed aree pubbliche ai sensi del decreto legislativo 15 novembre 1993, n. 507, non è dovuta per le attività con sede legale od operativa nei territori delle regioni Abruzzo, Lazio, Marche e Umbria, interessati dagli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 agosto 2016, ricompresi nei comuni indicati negli allegati 1, 2 e 2-bis al decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229.*

Con **delibera di Consiglio n. 11/2021** si approvava il REGOLAMENTO CANONE UNICO

### **4. ADDIZIONALE IRPEF**

L'addizionale comunale all'IRPEF, introdotta a partire dal 1999, viene mantenuta nel bilancio di previsione nella misura dello 0,8 %. Il gettito è stato elaborato sulla base dei dati resi disponibili dal Dipartimento delle Finanze ed in base agli introiti degli anni precedenti.

#### **QUESTE LE PREVISIONI DI ENTRATA PER IL 2021**

|                             |                |
|-----------------------------|----------------|
| IMU                         | €.400.000,00,= |
| RECUPERO IMU ANNI PREGRESSI | €.50.000,00,=  |
| TARI                        | €.208.860,00,= |
| ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF  | €.220.000,00,= |
| CANONE UNICO                | €.10.058,90,=  |

## TARIFE SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

L'art. 6 del D.L. 28.2.1983 N. 55, convertito con modificazioni nella legge 26.4.1983, n. 131, stabilisce, per quanto concerne i servizi pubblici a domanda individuale, prima dell'approvazione del bilancio, una serie di adempimenti al fine di:

- a) individuare i servizi che rientrano nella normativa;
- b) definire la misura percentuale dei costi complessivi di tutti i servizi;
- c) determinare le tariffe e le contribuzioni;

Con Decreto interministeriale 1983, in relazione al disposto dell'art. 6, 3<sup>a</sup> comma, del D.L. 28.2.1983, n. 55 è stato approvato l'elenco dei servizi pubblici a domanda individuale ricadenti nella disciplina in argomento; La circolare del Ministero dell'Interno, Direzione Generale dell'Amministrazione Civile - Servizio Finanza locale, FL 9/83, n. 15400 AG del 12.5.1983 ha chiarito alcuni aspetti:

Attualmente il Comune gestisce i seguenti servizi a domanda individuale con le relative tariffe:

|                                                                               | MODALITA'                                           | TARIFFE                                             | AGEVOLAZIONI                                                                                                                                             |                          |        |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------|
| MENSA SCOLASTICA                                                              | A PASTO                                             | € 3,00                                              |                                                                                                                                                          |                          |        |
| TRASPORTO SCOLASTICO                                                          | TARIFFA ANNUALE                                     |                                                     |                                                                                                                                                          |                          |        |
|                                                                               | Andata e ritorno per tutto l'anno sc.               | €. 100,00                                           | € 85,00 per il 2° figlio                                                                                                                                 | € 75,00 per il 3° figlio |        |
|                                                                               | Una sola corsa giornaliera per l' a.s.              | €. 50,00                                            | € 42,00 per il 2° figlio                                                                                                                                 | € 37,00 per il 3° figlio |        |
|                                                                               | Una sola corsa settimanale per tutto l' a.s.        | €. 30,00                                            |                                                                                                                                                          |                          |        |
|                                                                               | Scadenze                                            |                                                     |                                                                                                                                                          |                          |        |
| 1°RATA di 1/3- RITIRO TESS. 2°RATA di 1/3- 30 GENNAIO 3°RATA di 1/3-30 MAGGIO |                                                     |                                                     |                                                                                                                                                          |                          |        |
| UTILIZZO PALESTRA                                                             | TARIFFA ORARIA                                      | € 10,00                                             |                                                                                                                                                          |                          |        |
| UTILIZZO CAMPO SPORTIVO                                                       | TARIFFA giornaliera                                 | €. 150,00 (€. 180,00 CON ILLUMINAZIONE)             |                                                                                                                                                          |                          |        |
| UTILIZZO PISCINA                                                              | TARIFFA ½ GIORNATA                                  | € 4,00                                              | Abbonamento ragazzi residenti a Venarotta di età fino a 18 anni (10 ingressi)<br>½ giornata € 3,00(x10) = €30,00    giornata int. € 5,00 (x10) = € 50,00 |                          |        |
|                                                                               | non applicabili in caso di concessione del servizio | TARIFFA giornata int.                               |                                                                                                                                                          |                          | € 6,00 |
|                                                                               |                                                     | TARIFFA UNICA per sabato, domenica e giorni festivi |                                                                                                                                                          |                          | € 6,00 |
|                                                                               |                                                     | Costo lettino                                       |                                                                                                                                                          |                          | € 2,00 |
| Gli ombrelloni e le seggiole sono comprese nel prezzo fino ad esaurimento     |                                                     |                                                     |                                                                                                                                                          |                          |        |
| LAMPADE VOTIVE                                                                | DIRITTO ALLACCIO lampada a                          | € 25,00                                             |                                                                                                                                                          |                          |        |
|                                                                               | CANONE ANNUO lampada a                              | € 15,00 iva compresa                                |                                                                                                                                                          |                          |        |
| TRASPORTO SOGGIORNI                                                           | TARIFFA SETTIMANALE                                 | residenti: € 60,00                                  | Pensionati over 65 anni                                                                                                                                  | € 50,00                  |        |
|                                                                               |                                                     | non residenti: € 80,00                              | Minori 5-12 anni                                                                                                                                         | € 50,00                  |        |
|                                                                               |                                                     |                                                     | Minori under 5 anni accomp.                                                                                                                              | € -                      |        |
|                                                                               |                                                     |                                                     | Pensionati over 65 anni                                                                                                                                  | € 60,00                  |        |
|                                                                               |                                                     |                                                     | Minori 5-12 anni                                                                                                                                         | € 60,00                  |        |
|                                                                               |                                                     |                                                     | Minori under 5 anni accomp.                                                                                                                              | € -                      |        |
| TRASPORTO TERME                                                               | TARIFFA TOTALE                                      | € 50,00                                             |                                                                                                                                                          |                          |        |
| SERVIZI CIMITERIALI (quando saranno attivati)                                 |                                                     |                                                     |                                                                                                                                                          |                          |        |
|                                                                               | TARIFFA                                             |                                                     |                                                                                                                                                          |                          |        |

|                                                                                           |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Inumazioni                                                                                | € 300,00 |
| Esumazioni                                                                                | € 300,00 |
| Esumazioni salme non mineralizzate                                                        | € 550,00 |
| Tumulazione in loculo comune                                                              | € 130,00 |
| Tumulazione in tomba a terra al primo livello                                             | € 270,00 |
| Tumulazione resti ossei in fornetti/ossario o cellette per urna cineraria                 | € 80,00  |
| Tumulazione in loculo di cassetta o urna cineraria in concomitanza di tumulazione         | € 50,00  |
| Tumulazione in loculo di cassetta ossario o urna cineraria in concomitanza di tumulazione | € 20,00  |
| Tumulazione in loculo di cassetta o urna cineraria                                        | € 50,00  |
| Tumulazione in tombe a terra di cassetta o urna cineraria                                 | € 100,00 |
| Estumulazioni                                                                             | € 350,00 |
| Estumulazioni salme non completamente mineralizzate                                       | € 550,00 |
| Estumulazioni da fornetti ossario o cellette/colombario                                   | € 75,00  |
| Esumazione salma su disposizione dell'A.G.                                                | € 300,00 |
| Estumulazione salma su disposizione dell'A.G.                                             | € 250,00 |
| Traslazione feretro da tomba a terra                                                      | € 350,00 |
| Traslazione feretro da loculo                                                             | € 130,00 |

L'utilizzo del fax da parte di privati esterni all'amministrazione della fotocopiatrice e del fax è consentito solo per necessità impellenti previa autorizzazione di un dipendente comunale e con i seguenti costi:

|                                  |                     |                                      |
|----------------------------------|---------------------|--------------------------------------|
| UTILIZZO FAX COMUNALE            | € 1,00 PER OGNI FAX | (indipendentemente dal n. di pagine) |
| UTILIZZO FOTOCOPIATRICE comunale | € 0,10 x 1 COPIA A4 | € 0,15 x 1 COPIA A3                  |

| PUBBLICITA' SU PERIODICO |                |                        |
|--------------------------|----------------|------------------------|
| VENAROTTA MAGAZINE       |                |                        |
| Formato                  | Uscita singola | Annuale (min 4 numeri) |
| 1/8 di pagina            | 40 euro        | 120 euro               |
| 1/4 di pagina            | 80 euro        | 280 euro               |
| Mezza pagina             | 120 euro       | 420 euro               |
| Pagina intera            | 200 euro       | 650 euro               |

Per l'anno 2022 si prevede di confermare tali tariffe con queste previsioni

| Descrizione                | Costo servizio | Ricavi Previsti | % copertura |
|----------------------------|----------------|-----------------|-------------|
| MENSA SCOLASTICA           | 32.731,24      | 20.000,00       | 61,10%      |
| TRASPORTO SCOLASTICO       | 48.218,43      | 4.000,00        | 8,29%       |
| UTILIZZO PALESTRA          | 0,00           | 0,00            | 0,00%       |
| UTILIZZO PISCINA           | 0,00           | 0,00            | 0,00%       |
| LAMPADE VOTIVE             | 23.000,00      | 20.000,00       | 87,00%      |
| UTILIZZO CAMPO SPORTIVO    | 0,00           | 0,00            | 0,00%       |
| TRASPORTO SOGGIORNI ESTIVI | 0,00           | 0,00            | 0,00%       |

Questa la tabella aggiornata dei **diritti di segreteria**:

|    |                                                                                                                                                                                                |                                        |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| A) | Certificati di destinazione urbanistica previsti dall'art. 30 del D.P.R. 380/01:<br>- fino a 20 particelle:<br>- fino a 40 particelle:<br>- oltre 40 particelle:                               | Euro 28,40<br>Euro 40,00<br>Euro 50,00 |
| B) | Autorizzazioni Paesaggistiche ai sensi all'art. 146 del D.Lgs 42/2004 ed Accertamenti della compatibilità paesaggistica ai sensi all'167 comma 5 ed art. 181 comma 1-quater del D.Lgs 42/2004: | Euro 60,00                             |
| C) | Comunicazioni Inizio Lavori Asseverata (C.I.L.A.) per gli interventi di cui all'art. 6-bis del D.P.R. 380/01:                                                                                  | Euro 61,16                             |
| D) | Segnalazione Certificata Inizio Attività (S.C.I.A.) per gli interventi di cui all'art. 22 comma 1 lettera a) e b) del D.P.R. 380/01 e per le opere di messa in sicurezza:                      | Euro 61,16                             |
| E) | Segnalazione Certificata Inizio Attività (S.C.I.A.) per gli interventi di cui all'art. 22 comma 2 e 2bis del D.P.R. 380/01:                                                                    | Euro 61,16                             |
| F) | Segnalazione Certificata Inizio Attività (S.C.I.A.) per gli interventi di cui all'art. 22 comma 1 lettera c) del D.P.R. 380/01:                                                                | Euro 265,97                            |
| G) | Segnalazione Certificata Inizio Attività (S.C.I.A.) per interventi di cui all'art. 23 comma 1 del D.P.R. 380/01:                                                                               | Euro 265,97                            |
| H) | Permessi di Costruire per interventi di cui all'art. 10 del D.P.R. 380/01:                                                                                                                     | Euro 265,97                            |
| I) | Segnalazione Certificata per l'Agibilità (S.C.A.) di cui all'art. 24 comma 2 del D.P.R. 380/01:                                                                                                | Euro 28,40                             |
| L) | Autorizzazione per l'attuazione di Piani di recupero di iniziativa dei privati di cui all'art. 30 della Legge 05/08/1978 n. 457 e s.m.i.:                                                      | Euro 28,40                             |
| M) | Autorizzazione per la lottizzazione di aree di cui all'art. 28 della Legge Urbanistica 17/08/1942 n. 1150 e s.m.i.:                                                                            | Euro 284,05                            |
| N) | Certificati ed attestazioni in materia urbanistica-edilizia (Attestazioni idoneità abitativa, Attestazioni idoneità alloggiativa etc.):                                                        | Euro 28,40                             |
| O) | Titoli abilitativi edilizi in sanatoria:                                                                                                                                                       | Euro 265,97                            |
| P) | Deposito tipi di frazionamento / tipi mappali:                                                                                                                                                 | Euro 28,40                             |
| Q) | Voltura Permessi di costruire, S.C.I.A., C.I.L.A.:                                                                                                                                             | Euro 28,40                             |
| R) | Proroga termini di validità Permessi di costruire:                                                                                                                                             | Euro 28,40                             |
| S) | Autorizzazioni/concessioni per occupazione/scavo suolo pubblico:                                                                                                                               | Euro 28,40                             |
| T) | Autorizzazione per installazione di mezzo pubblicitario:                                                                                                                                       | Euro 28,40                             |
| U) | Autorizzazione per l'apertura di passo carrabile:                                                                                                                                              | Euro 28,40                             |
| V) | Autorizzazioni allo scarico di competenza comunale:                                                                                                                                            | Euro 28,40                             |
| Z) | Altre tipologie di autorizzazione:                                                                                                                                                             | Euro 28,40                             |
| A) | Certificati di destinazione urbanistica previsti dall'art. 30 del D.P.R. 380/01:<br>- fino a 20 particelle:<br>- fino a 40 particelle:<br>- oltre 40 particelle:                               | Euro 28,40<br>Euro 40,00<br>Euro 50,00 |
| B) | Autorizzazioni Paesaggistiche ai sensi all'art. 146 del D.Lgs 42/2004 ed Accertamenti della compatibilità paesaggistica ai sensi all'167 comma 5 ed art. 181 comma 1-quater del D.Lgs 42/2004: | Euro 60,00                             |
| C) | Comunicazioni Inizio Lavori Asseverata (C.I.L.A.) per gli interventi di cui all'art. 6-bis del D.P.R. 380/01:                                                                                  | Euro 61,16                             |
| D) | Segnalazione Certificata Inizio Attività (S.C.I.A.) per gli interventi di cui all'art. 22 comma 1 lettera a) e b) del D.P.R. 380/01:                                                           | Euro 61,16                             |
| E) | Segnalazione Certificata Inizio Attività (S.C.I.A.) per gli interventi di cui all'art. 22 comma 2 del D.P.R. 380/01:                                                                           | Euro 61,16                             |
| F) | Segnalazione Certificata Inizio Attività (S.C.I.A.) per gli interventi di cui                                                                                                                  | Euro 265,97                            |

|    |                                                                                                                                           |             |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|    | all'art. 22 comma 1 lettera c) del D.P.R. 380/01:                                                                                         |             |
| G) | Segnalazione Certificata Inizio Attività (S.C.I.A.) per interventi di cui all'art. 23 comma 1 del D.P.R. 380/01:                          | Euro 265,97 |
| H) | Permessi di Costruire per interventi di cui all'art. 10 del D.P.R. 380/01:                                                                | Euro 265,97 |
| I) | Segnalazione Certificata per l'Agibilità (S.C.A.) di cui all'art. 24 comma 2 del D.P.R. 380/01:                                           | Euro 28,40  |
| L) | Autorizzazione per l'attuazione di Piani di recupero di iniziativa dei privati di cui all'art. 30 della Legge 05/08/1978 n. 457 e s.m.i.: | Euro 28,40  |
| M) | Autorizzazione per la lottizzazione di aree di cui all'art. 28 della Legge Urbanistica 17/08/1942 n. 1150 e s.m.i.:                       | Euro 284,05 |
| N) | Certificati ed attestazioni in materia urbanistica-edilizia:                                                                              | Euro 28,40  |
| O) | Titoli abilitativi edilizi in sanatoria:                                                                                                  | Euro 265,97 |
| P) | Deposito tipi di frazionamento / tipi mappali:                                                                                            | Euro 28,40  |
| Q) | Voltura Permessi di costruire, S.C.I.A., C.I.L.A.:                                                                                        | Euro 28,40  |
| R) | Proroga termini di validità Permessi di costruire:                                                                                        | Euro 28,40  |
| S) | Autorizzazioni/concessioni per occupazione/scavo suolo pubblico:                                                                          | Euro 28,40  |
| T) | Autorizzazione per installazione di mezzo pubblicitario:                                                                                  | Euro 28,40  |
| U) | Autorizzazione per l'apertura di passo carrabile:                                                                                         | Euro 28,40  |
| V) | Autorizzazioni allo scarico di competenza comunale:                                                                                       | Euro 28,40  |
| Z) | Altre tipologie di autorizzazione:                                                                                                        | Euro 28,40  |

Costo di costruzione: Euro 223,16/mq

**IL COMUNE DI VENAROTTA HA DECISO DI NON ISTITUIRE TARIFFE PER L'ACCESSO AGLI ATTI**

---

## **LOCAZIONI ATTIVE**

Questi sono gli immobili comunali concessi in locazione con i relativi canoni

### **PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE**

| <b>Descrizione</b>                                | <b>Provento 2021</b> | <b>Previsioni 2022</b> |
|---------------------------------------------------|----------------------|------------------------|
| <i>FITTO CASERMA COMUNALE - MINISTERO INTERNO</i> | <i>25.328,32</i>     | <i>25.328,32</i>       |
| <i>ESPOSTO ALESSANDRO</i>                         | <i>1.800,00</i>      | <i>1.800,00</i>        |
| <i>EGIDI CHIARA</i>                               | <i>600,00</i>        | <i>600,00</i>          |
| <i>ASSOCIAZIONE CROCE VERDE</i>                   | <i>3.000,00</i>      | <i>3.000,00</i>        |
| <i>FITTO LOCALI CASERMA – LOMARTIRE CRISTIANO</i> | <i>3.027,00</i>      | <i>3.027,00</i>        |
| <b>TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI</b>    | <b>33.755,32</b>     | <b>33.755,32</b>       |

## **LOCAZIONI PASSIVE**

*VIGE UN CONTRATTO DI LOCAZIONE PASSIVA CON E.R.A.P. Marche - Presidio di Ascoli Piceno*

*Contratto LOCAZIONE COMMERCIALE n. 1 Stipulato il 30/04/2002 - Registrato il 27/11/2006 Serie: 3T Numero: 419  
Uff.Reg.: R9G Scadenza: 30/04/2026 - Foglio: 18 Mappale: 971 Sub: 12 Rendita: 888.31*

*Canone mensile: €. 253,45*

*Con determinazione Area Demografica – Urp n. 19/237 del 03.07.2018 veniva deciso di procedere all'acquisizione in locazione per la durata di mesi 18 dell'immobile ubicato in Via Eusebio Nardi nn. 69-71-73 identificato al C.F. fg. 18 part.23 sub 2 (porzione), di proprietà del Sig. Di Fabio Giorgio nato a ASCOLI PICENO il 23/09/1978 c.f. DFBGRG78P23A462L locale ritenuto idoneo ad ospitare il "MUSEO DEL RICAMO E DELL'ARTIGIANATO" verso il canone mensile di €. 300,00 (contratto rep.611/2018) L'Amministrazione ha prorogato di ulteriori 18 mesi il suddetto contratto.*

*E' IN CORSO DI REGISTRAZIONE UN CONTRATTO DI LOCAZIONE di porzione dello stabile ubicato in Frazione Capodipiano del Comune di Venarotta di proprietà della Ditta LUCIDI ENERGY SNC di Lucidi Giuseppe, immobile distinto al N.C.E.U. come segue: Comune di Venarotta – Frazione Capodipiano Foglio N. 17 - particella n. 519 sub 7 - Piano Terra - Categoria D/7 - rendita € 9.263,48*

*Canone: € 5.000,00 annui oltre iva*

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Le principali entrate straordinarie sono quelle connesse all'emergenza sisma, sia quali entrate correnti per

- rimborso spese personale straordinario a tempo determinato
- lavori di messa in sicurezza edifici
- contributi autonoma sistemazione

sia quali entrate in conto capitale

- rifacimento plesso scolastico
- realizzazione palestra

Altre entrate straordinarie in conto capitale sono legate alla partecipazione di Bandi di finanziamento di investimenti nazionali, regionali e locali.

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non intende effettuare ricorsi ulteriori a mutui, fermo quello assunto con l'Istituto di credito Sportivo per €. 150.000,00 (atto rep.659 del 20.12.19)

## **B) SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di un complessivo risparmio, anche alla luce dei decrescenti trasferimenti erariali.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà cercare di gestire i servizi ricorrendo a strumenti che garantiscano un risparmio almeno sul lungo periodo.

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

In merito alla programmazione del personale, si espone quanto segue:

#### **PIANO TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE - CAPACITA' ASSUNZIONALI - STABILIZZAZIONI**

Il personale costituisce la principale risorsa dell'ente sia per quanto riguarda lo svolgimento delle attività routinarie, sia per la realizzazione di qualunque strategia.

Ai sensi dell'art. 91 del Tuel, gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, obbligo non modificato dalla riforma contabile dell'armonizzazione.

#### ***Inoltre:***

- l'art. 89, comma 5 del TUEL, stabilisce che ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali disestati e strutturalmente deficitari, i comuni, le province e gli altri enti locali territoriali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- i commi 1, 18, 19 e 20/bis, dell'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 e successive modificazioni ed integrazioni, impongono alle pubbliche amministrazioni l'obbligo di provvedere alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzandola alla riduzione programmata delle spese di personale;
- l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, testualmente recita:

*1. Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali.*

*2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.*

*3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.*

[...]

*6. Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale.*

- l'art. 6 ter del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, rimanda a **linee di indirizzo** per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'articolo 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali.

- l'articolo 33 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165, stabilisce che

*1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevano comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica.*

*2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.*

[..]

Cfr. circolare Dipartimento funzione pubblica 28.4.2014, n. 4

l'articolo 35 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165 stabilisce:

[..]

*4. Le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione o ente sulla base del piano triennale dei fabbisogni approvato ai sensi dell'articolo 6, comma 4.*

[..]

### **La riforma della programmazione**

La valorizzazione del piano del fabbisogno a scapito della dotazione organica costituisce uno degli elementi che più caratterizzano la riforma del testo unico delle leggi sul pubblico impiego contenuta nel D.Lgs. n. 75/2017. Queste previsioni discendono direttamente dalle indicazioni dettate dalla legge delega n. 124/2015, cd riforma Madia. Il legislatore non "sopprime" la dotazione organica, ma stabilisce che essa sia una conseguenza delle scelte compiute dalle amministrazioni nel piano del fabbisogno.

Le indicazioni applicative sono state dettate dalle Linee Guida che il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato.

### **IL PIANO DEL FABBISOGNO**

Il documento prende il posto della vecchia programmazione del fabbisogno del personale. Rimane confermato che esso deve essere approvato ogni anno e che ha, nel contempo, una valenza triennale.

### **LE FINALITA'**

Sulla base delle nuove regole dettate dalla riforma del testo unico delle leggi sul pubblico impiego la organizzazione degli uffici deve essere ispirata al rispetto dei seguenti scopi dettati dalla normativa:

a) dare applicazione ai vincoli di cui all'articolo 1 del D.Lgs. n. 165/2001: accrescere l'efficienza delle PA; razionalizzarne i costi; realizzare la migliore utilizzazione del personale pubblico garantendo nel contempo pari opportunità, tutela rispetto a forme di discriminazione ed assicurando la formazione e lo sviluppo professionale;

b) essere conforme al "piano triennale dei fabbisogni";

c) essere contenuta nei documenti previsti dall'ordinamento dell'ente;

d) ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili per il perseguimento di "obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini";

e) garantire "l'ottimale distribuzione delle risorse umane";

f) essere coerente con "la pianificazione pluriennale delle attività e della performance";

g) essere coerente "con le linee di indirizzo" che devono essere emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica;

h) dare corso alla individuazione delle "risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano";

i) tenere conto delle "risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio" e di "quelle connesse alle facoltà assunzionali" dell'ente ;

j) essere preceduta dalla informazione ai soggetti sindacali, ma a condizione che ciò sia previsto dai contratti collettivi nazionali. Per cui si deve escludere qualunque forma di relazione sindacale più pregnante, quale ad esempio la concertazione, l'esame congiunto etc.

**Sono state elaborate da parte del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione le *Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA.***

## CAPACITA' ASSUNZIONALI:

### Queste le disposizioni vigenti nel 2019 in materia di spesa di personale e capacità assunzionale:

#### ➤ Legge 296/2006 art.1 commi:

557. Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:

a) LETTERA ABROGATA DAL D.L. 24 GIUGNO 2016, N. 113, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 7 AGOSTO 2016, N. 160;

b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organici;

c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali.

557-bis. Ai fini dell'applicazione del comma 557, costituiscono spese di personale anche quelle sostenute per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente.

557-ter. In caso di mancato rispetto del comma 557, si applica il divieto di cui all'art. 76, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n.133.

557-quater. Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione.

#### ➤ Legge n. 208/2015 art. 1 comma

228. Le amministrazioni di cui all'articolo 3, comma 5, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, e successive modificazioni, possono procedere, per gli anni 2016, 2017 e 2018, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25 per cento di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente. Ferme restando le facoltà assunzionali previste dall'articolo 1, comma 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, per gli enti che nell'anno 2015 non erano sottoposti alla disciplina del patto di stabilità interno, qualora il rapporto dipendenti-popolazione dell'anno precedente sia inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione per classe demografica, come definito triennialmente con il decreto del Ministro dell'interno di cui all'articolo 263, comma 2, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la percentuale stabilita al periodo precedente è innalzata al 75 per cento nei comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti, per gli anni 2017 e 2018. Per i comuni con popolazione compresa tra 1.000 e 5.000 abitanti che rilevano nell'anno precedente una spesa per il personale inferiore al 24 per cento della media delle entrate correnti registrate nei conti consuntivi dell'ultimo triennio, la predetta percentuale è innalzata al 100 per cento. Fermi restando l'equilibrio di bilancio di cui ai commi 707 e seguenti del presente articolo e il parametro di spesa del personale di cui all'articolo 1, comma 557-quater, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, per le regioni che rilevano nell'anno precedente una spesa per il personale inferiore al 12 per cento del titolo primo delle entrate correnti, considerate al netto di quelle a destinazione vincolata, la percentuale stabilita al primo periodo è innalzata, per gli anni 2017 e 2018, al 75 per cento. In relazione a quanto previsto dal primo periodo del presente comma, al solo fine di definire il processo di mobilità del personale degli enti di area vasta destinato a funzioni non fondamentali, come individuato dall'articolo 1, comma 421, della citata legge n. 190 del 2014, restano ferme le percentuali stabilite dall'articolo 3, comma 5, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114. Il comma 5-quater dell'articolo 3 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, è disapplicato con riferimento agli anni 2017 e 2018

#### ➤ D.L. n. 90/2014 come modificato con DL 4/2019 (art. 14 bis) art. 3 commi

5. Negli anni 2014 e 2015 le regioni e gli enti locali sottoposti al patto di stabilità interno procedono ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 60 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente. Resta fermo quanto disposto dall'articolo 16, comma 9, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135. La predetta facoltà ad assumere è fissata nella misura dell'80 per cento negli anni 2016 e 2017 e del 100 per cento a decorrere dall'anno 2018. Restano ferme le disposizioni previste dall'articolo 1, commi 557, 557-bis e 557-ter, della legge 27 dicembre 2006, n. 296. A decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a ((cinque anni)), nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite ((al quinquennio precedente)). L'articolo 76, comma 7, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 è abrogato. Le amministrazioni di cui al presente comma coordinano le politiche assunzionali dei soggetti di cui all'articolo 18, comma 2-bis, del citato decreto-legge n. 112 del 2008 al fine di garantire anche per i medesimi soggetti una graduale riduzione della percentuale tra spese di personale e spese correnti, fermo restando quanto previsto dal medesimo articolo 18, comma 2-bis, come da ultimo modificato dal comma 5-quinquies del presente articolo.

5-bis. Dopo il comma 557-ter dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, è inserito il seguente:

"557-quater. Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il **contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione.**"

5-ter. Alle amministrazioni di cui al comma 5 del presente articolo si applicano i principi di cui all'articolo 4, comma 3, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, attraverso la comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per quanto di competenza dello stesso.

5-quater. Fermi restando i vincoli generali sulla spesa di personale, gli enti indicati al comma 5, la cui incidenza delle spese di personale sulla spesa corrente è pari o inferiore al 25 per cento, possono procedere ad assunzioni a tempo indeterminato, a decorrere dal 1° gennaio 2014, nel limite dell'80 per cento della spesa relativa al personale di ruolo cessato dal servizio nell'anno precedente e nel limite del 100 per cento a decorrere dall'anno 2015.

5-quinquies. All'articolo 18, comma 2-bis, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, e successive modificazioni, le parole: "fermo restando il contratto nazionale in vigore al 1° gennaio 2014" sono soppresse.

((5-sexies. Per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over.

5-septies. I vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi)).

6. I limiti di cui al presente articolo non si applicano alle assunzioni di personale appartenente alle categorie protette ai fini della copertura delle quote d'obbligo.

### ➤ **LEGGE 56 del 2019 art.3 comma**

8. Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001.

### ➤ **D.L. 34 del 2019 art.33 comma**

2. A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, ((della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati)), considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e ((la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati)) risulta superiore al valore soglia di cui al primo periodo adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia. Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del ((decreto legislativo 25 maggio 2017, n.75,)) è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018

**Le disposizioni in materia di assunzioni sono cambiate nel 2020 a seguito del DPCM 17/03/2020, emanato in esecuzione del succitato D.L. che ha stabilito le misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni e della Circolare del Ministero per la Pubblica Amministrazione sulle nuove modalità di calcolo degli spazi assunzionali.**

### **Queste le condizioni per assumere:**

- ✓ adozione del Piano triennale dei fabbisogni del personale;
- ✓ comunicazione del predetto Piano triennale al Dipartimento della funzione pubblica da effettuarsi entro trenta giorni dalla relativa adozione (attuale art. 6 ter, comma 5 del d.lgs 165/2001);
- ✓ dichiarazione annuale da parte dell'ente, con apposito atto ricognitivo da comunicare al Dipartimento della funzione pubblica, dalla quale emerga l'assenza di personale in sovrannumero o in eccedenza (art. 33 del d.lgs. 165/2001 come riscritto dall'articolo 16 della legge 183/2011);
- ✓ approvazione del Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità di cui all'articolo 48, comma 1, del d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";
- ✓ adozione di "un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance (art. 10 comma 5 del d.lgs. 150/2009), che per gli Enti locali è unificato nel PEG (art. 169, comma 3-bis, del TUEL);
- ✓ obbligo di certificazione o il diniego non motivato di certificazione, di un credito anche parziale verso la P.A. (comma 3 bis, art. 9, D.L. 185/2008 come aggiunto dall'art. 27, comma 2 lettera c) del D.L. 66/2014);
- ✓ verifica dell'impossibilità di ricollocare il personale in disponibilità iscritto nell'apposito elenco per avviare procedure concorsuali e nuove assunzioni a tempo indeterminato o determinato per un periodo superiore a dodici mesi (art 34, comma 6 d.lgs. 165/2001);
- ✓ utilizzo dei lavoratori collocati in mobilità ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. 95/2012 e dell'art. 3 del D.L. 101/2013, che a domanda hanno chiesto la ricollocazione (art. 2, comma 13 D.L. 95/2012 applicabile a tutte le amministrazioni ai sensi del comma 14 del citato articolo 2 in caso di "...eccedenza dichiarata per ragioni funzionali o finanziarie dell'amministrazione).
- ✓ verifica sulla sussistenza dell'ipotesi prevista dall'articolo 3, comma 101 della legge 24 dicembre 2007, n. 244 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)", il quale prevede al secondo periodo che "In caso di assunzione di personale a tempo pieno è data precedenza alla trasformazione del rapporto di lavoro per i dipendenti assunti a tempo parziale che ne abbiano fatto richiesta";
- ✓ rispetto dei termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato e del termine per l'invio alla Banca dati delle Amministrazioni Pubbliche ex art. 13, legge n. 196/2009, dei relativi dati, nei trenta giorni dalla loro approvazione, D.L. n. 113/2016, art. 9, comma 1 quinquies;
- ✓ assenza della condizione di deficitarietà strutturale e di dissesto (art. 243 comma 19 TUEL).

**Questo Comune disponeva dei seguenti resti:**

CESSAZIONE 2017 - DE ANGELIS MICHELINA D1

CESSAZIONE 2017 – SCIAMANNA GIUSEPPINA B3 - 55,55%

➤ **Con delibera di Giunta 160/2016 si approvava il piano fabbisogno 2017-2019**

1) Si prendeva atto che:

Nel Comune di Venarotta nell'anno 2014 non si sono verificate cessazioni e che nell'anno 2015 si sono verificate n. 2 cessazioni secondo il seguente prospetto:

ANNO 2015

|             |           |
|-------------|-----------|
| TOT. 2015 € | 42.940,58 |
|-------------|-----------|

Alla luce della normativa vigente [cessazioni intervenute nel 2015: 25% della spesa per la generalità degli enti, 100% per gli enti con rapporto di spesa di personale su spesa corrente inferiore al 25% se le assunzioni sono effettuate entro il 2016, 75% per gli enti inferiori a 10.000 abitanti con un rapporto dipendenti/popolazione inferiore a quelli previsti per gli enti in dissesto (cfr. Decreto Ministero dell'Interno del 24 luglio 2014)]

- 2) si determinava che, in ragione delle cessazioni intervenute a decorrere dal 2015, l'amministrazione disponeva per il 2017 delle possibilità di assunzione nel limite di €. 32.205,44 (75% di 42.940,58)
- 3) in relazione alle carenze di organico riscontrate, si riteneva di aggiornare i fabbisogni di personale, limitatamente alle procedure di reclutamento dall'esterno, individuando i seguenti posti da ricoprire:

| Profilo                                         | Area                   | Tempistica di copertura            |
|-------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------|
| D1 – ISTRUTTORE DIRETTIVO                       | Area Demografica - URP | Assunzione prevista dal 01.03.2017 |
| C1 – ISTRUTTORE AMM.VO DI VIGILANZA P.T. 38.88% | Area Demografica - URP | Assunzione prevista dal 01.10.2017 |

Per un costo complessivo presunto di €. 32.114,95

➤ **Con delibera di giunta n.8/2017 è stato aggiornato il PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE ANNI 2017/2019 poi modificato con Delibera 68/2017;**

➤ **Con determina Area Amministrativa n. 9/ 2017 si procedeva alla copertura del posto rimasto vacante nell'Area Demografica – Urp utilizzando le capacità per €. 23.665,96;**

➤ **Con Delibera di Giunta n.99 del 2017 si stabiliva**

- **DI DARE ATTO CHE** è intenzione della Amministrazione procedere nel 2018 alla stabilizzazione del dipendente Tarcisio D'Ercoli, nato a Loreto il 07/12/1985 con il profilo professionale di Istruttore di Vigilanza - Categoria C – posizione economica C.1 – Agente di P.M., ai sensi dell'art.20 D.lgs 75/2017 e quindi alla trasformazione del rapporto di lavoro da rapporto di lavoro a tempo parziale determinato a rapporto di lavoro a tempo parziale indeterminato;
- **DI DARE MANDATO** al Responsabile Area Amministrativa di predisporre tutti gli atti e gli adempimenti necessari in vista della suddetta stabilizzazione compreso l'adeguamento del Programma del fabbisogno del personale;
- **DI PROCEDERE** alla proroga del contratto di lavoro del sig. D'Ercoli, alle stesse condizioni in essere (18 ore settimanali) fino all'esito della procedura di stabilizzazione

Le stabilizzazioni per il periodo 2018 – 2020 sono disciplinate da:

**Decreto legislativo 75/2017** ed in particolare l'art. 20

**Circolare n.3/2017**

➤ **Con Determina AREA AMMINISTRATIVA Registro generale 171- Numero particolare 25 del 24/05/2018 si è proceduto alla ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE DI VIGILANZA CAT. C1, AGENTE DI VIGILANZA - PART- TIME 18 ORE SETTIMANALI MEDIANTE PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D.LGS. 75/2017 utilizzando €. 10.865,47 (8.448,99 resti 2015 + 2416,48 resti 2017)**

➤ **Con Delibera di Consiglio n. 7 del 2018 (APPROVAZIONE DEFINITIVA DUP 2018/2020)**

- si quantificava nel 22% il rapporto spesa personale/entrate correnti
- si determinava in 1/272 il rapporto dipendenti/popolazione

e quindi nel 100% la capacità 2018 sui cessati 2017

Alla luce di quanto sopra, considerato che:

- nel 2017 sono cessati n.2 dipendenti: 1 D1 e 1 B3 (P.T.55.55%) per un costo complessivo di €. 35.239,59

| Cessazioni 2017 |                    |               |               |
|-----------------|--------------------|---------------|---------------|
|                 | tabellare          | comparto      | ivc           |
| D1              | € 21.166,71        | 46,95         | 15,21         |
|                 | <b>€ 22.930,60</b> | <b>563,4</b>  | <b>197,73</b> |
|                 |                    |               |               |
| B3              | € 18.229,92        | 35,58         | 11,56         |
|                 | € 19.749,08        | <b>426,96</b> | <b>150,28</b> |
| 55,55%          | <b>€ 10.970,61</b> |               |               |
|                 |                    |               |               |
| totale          | <b>€ 35.239,59</b> |               |               |

► di cui €. 2.416 impiegati per la stabilizzazione di N.1 C1

LA CAPACITA' ASSUNZIONALE PER IL 2019 era pari a: € 32.823,11 con riserva di ulteriori verifiche.

- Con delibera di Giunta 73/2019 si è stabilita la riduzione della capacità assunzionale e pertanto di rideterminazione in **€. 23.748,11** per compensare l'aumento del trattamento accessorio ex art. art.11bis comma 2 del DL 135/2018.

Pertanto prima del DM la capacità assunzionale era pari a **€. 23.748,11**

**A seguito del DECRETO 17/03/2020 e CIRCOLARE 13 maggio 2020 Circolare sul decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, attuativo dell'articolo 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 58 del 2019, in materia di assunzioni di personale da parte dei comuni.**

## QUESTE SONO LE NUOVE CAPACITA' ASSUNZIONALI:

ALLEGATO A

DPCM DECRETO PRESIDENZA MINISTRI 17 marzo 2020

| SPESE PERSONALE LORDO ONERI<br>RIFLESSI ULTIMO RENDICONTO<br>APPROVATO | 2020       | SPESE PERSONALE<br>2018 |
|------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------|
| DECRETO PRESIDENZA MINISTRI 17<br>marzo 2020 ART.2 COMMA a)            | 590.596,25 | <b>520.718,67</b>       |

| TITOLO ENTRATE ULTIMI<br>RENDICONTI APPROVATI                                                                                                                   | 2017                | 2018                | 2019                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 1                                                                                                                                                               | 1.160.660,84        | 1.133.256,46        | 1.074.404,49        |
| 2                                                                                                                                                               | 1.299.200,88        | 1.768.819,53        | 989.021,37          |
| 3                                                                                                                                                               | 320.699,72          | 507.199,31          | 580.885,56          |
| <b>TOTALE</b>                                                                                                                                                   | <b>2.780.561,44</b> | <b>3.409.275,30</b> | <b>2.644.308,42</b> |
| FDCE STANZIATO ULTIMO<br>BILANCIO DI PREVISIONE ULTIMA<br>ANNUALITA' CONSIDERATA (ANNO<br>2020) -DECRETO PRESIDENZA<br>MINISTRI 17 marzo 2020 ART.2<br>COMMA b) | 50.595,84           | 50.595,84           | 50.595,84           |
| <b>TOTALE NETTO</b>                                                                                                                                             | <b>2.257.768,14</b> | <b>2.683.004,42</b> | <b>3.347.978,28</b> |

|                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| <b>SOMMA TRE ANNUALITA'</b> | <b>9.436.623,34</b> |
|-----------------------------|---------------------|

|                                                                                                      |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>MEDIA ACCERTAMENTI DI<br/>COMPETENZA ENTRATE CORRENTI<br/>ULTIMI TRE RENDICONTI<br/>APPROVATI</b> | <b>3.145.541,11</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|

| <b>VERIFICA DI SOGLIA DPCM - ART.4 - ULTIMO RENDICONTO APPROVATO 2019</b>                               |                     |                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|
| <b>1) INDIVIDUAZIONE VALORI SOGLIA MAX SPESA (ART, 4 DPCM)</b>                                          |                     |                              |
| <b>A) SPESA PERSONALE LORDO<br/>ONERI RIFLESSI ULTIMO<br/>RENDICONTO APPROVATO</b>                      | <b>590.596,25</b>   | <b>520.718,67<br/>(2018)</b> |
| <b>B) MEDIA ACCERTAMENTI DI<br/>COMPETENZA ENTRATE CORRENTI<br/>ULTIMI TRE RENDICONTI<br/>APPROVATI</b> | <b>3.145.541,11</b> |                              |
| C) A/B %                                                                                                | <b>18,78%</b>       |                              |
| VALORE DI SOGLIA MASSIMA - TAB<br>1 DPCM %                                                              | <b>28,60%</b>       |                              |
| VALORE DI SOGLIA MASSIMA - TAB<br>1 DPCM €                                                              | <b>899.624,76</b>   |                              |
| INCREMENTO MAX €                                                                                        | <b>309.028,51</b>   |                              |
| <b>2) PERCENUALI MAX INCREMENTO PERSONALE (ART 5 DPCM)</b>                                              |                     |                              |
| ANNO 2020                                                                                               | <b>23,00%</b>       | <b>€ 119.765,29</b>          |
| ANNO 2021                                                                                               | <b>29,00%</b>       | <b>€ 151.008,41</b>          |
| ANNO 2022                                                                                               | <b>33,00%</b>       | <b>€ 171.837,16</b>          |
| ANNO 2023                                                                                               | <b>34,00%</b>       | <b>€ 177.044,35</b>          |
| ANNO 2024                                                                                               | <b>35,00%</b>       | <b>€ 182.251,53</b>          |
| <b>3) DETERMINAZIONE INCREMENTO SPESE PERSONALE</b>                                                     |                     |                              |
| <b>ANNO 2020</b>                                                                                        |                     | <b>€ 119.765,29</b>          |
| ANNO 2021                                                                                               |                     | <b>€ 151.008,41</b>          |
| ANNO 2022                                                                                               |                     | <b>€ 171.837,16</b>          |
| ANNO 2023                                                                                               |                     | <b>€ 177.044,35</b>          |
| ANNO 2024                                                                                               |                     | <b>€ 182.251,53</b>          |

## **Personale a tempo determinato e flessibile**

(personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, contratti di formazione-lavoro, ad altri rapporti formativi, alla somministrazione di lavoro, lavoro occasionale ex art. 54 d.l. 50/2017, convertito in legge 96/2017)

**Si applicano i vincoli di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010**

### **Tetto di spesa massimo**

- A) nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Per le medesime amministrazioni la spesa per personale relativa a contratti di formazione-lavoro, ad altri rapporti formativi, alla somministrazione di lavoro, nonché al lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, lettera d) del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, e successive modificazioni ed integrazioni, non può essere superiore al 50 per cento di quella sostenuta per le rispettive finalità nell'anno 2009.
- detti limiti non si applicano, anche con riferimento ai lavori socialmente utili, ai lavori di pubblica utilità e ai cantieri di lavoro, nel caso in cui il costo del personale sia coperto da finanziamenti specifici aggiuntivi o da fondi dell'Unione europea; nell'ipotesi di cofinanziamento, i limiti medesimi non si applicano con riferimento alla sola quota finanziata da altri soggetti.
- a decorrere dal 2013 gli enti locali possono superare il predetto limite per le assunzioni strettamente necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale nonché per le spese sostenute per lo svolgimento di attività sociali mediante forme di lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276.
- B) 100 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nel 2009 per gli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente.
- C) sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste per le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

### Deroghe per i comuni:

- a) condizioni:
- rispetto degli obiettivi di finanza pubblica
  - rispetto della vigente normativa in materia di contenimento della spesa complessiva di personale,
- b) modalità:
- assunzioni di personale con contratto di lavoro a tempo determinato
- 1.a carattere stagionale,
  - 2.nel rispetto delle procedure di natura concorsuale ad evidenza pubblica,
  - 3.a condizione che:
- i relativi oneri siano integralmente a carico di risorse, già incassate nel bilancio dei comuni, derivanti da contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione con soggetti privati;
  - e che le assunzioni siano finalizzate esclusivamente alla fornitura di servizi aggiuntivi rispetto a quelli ordinari, di servizi pubblici non essenziali o di prestazioni verso terzi paganti, non connessi a garanzia di diritti fondamentali.

Per ulteriori limiti si rimanda al C.C.N.L.

**SPESA 2009: €. 78.278,00**

**Nell'anno 2020 la spesa per un contratto di somministrazione è stata €. 33.825,06**

**Questo l'attuale organigramma/pianta organica del Comune di Venarotta:**

| AREE                   | SERVIZI             | ATTIVITA'                                                                                                                                                                                                                     | DOTAZIONE                              |                                                     |                                                   |
|------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                        |                     |                                                                                                                                                                                                                               | D                                      | C                                                   | B                                                 |
| 1^ AREA AMMINISTRATIVA | <u>Responsabile</u> | <u>BONI</u>                                                                                                                                                                                                                   | 1<br>ISTRUTTORE<br>DIRETTIVO<br>(Boni) | 1<br>ISTRUTTORE<br>AMM.VO<br>(Loreti)<br>In comando | 1<br>COLLABORATORE<br>AMMINISTRATIVO<br>(VACANTE) |
|                        | SERVIZIO SEGRETERIA | Affari generali, assistenza agli organi collegiali, segreteria del Sindaco, comunicazione istituzionale                                                                                                                       |                                        |                                                     |                                                   |
|                        |                     | Funzioni associate - servizi consorzi e convenzioni - rapporti con enti istituzionali                                                                                                                                         |                                        |                                                     |                                                   |
|                        |                     | Gestione albo pretorio in line                                                                                                                                                                                                |                                        |                                                     |                                                   |
|                        |                     | Tenuta e Pubblicazione e conservazione atti amministrativi                                                                                                                                                                    |                                        |                                                     |                                                   |
|                        | SERVIZIO CONTRATTI  | Assistenza attivita' contrattuale - tenuta repertorio - conservazione atti - anagrafe prestazioni                                                                                                                             |                                        |                                                     |                                                   |
|                        | SERVIZI SCOLASTICI  | Gestione servizi assistenza scolastica - trasposto scolastico - mensa                                                                                                                                                         |                                        |                                                     |                                                   |
|                        |                     | Rapporti con Organi Scolastici                                                                                                                                                                                                |                                        |                                                     |                                                   |
|                        | SERVIZI SOCIALI     | Gestione servizi socio-assistenziali e rapporti con strutture socio - sanitarie                                                                                                                                               |                                        |                                                     |                                                   |
|                        | SERVIZI PERSONALE   | Gestione giuridica ed amministrativa del personale (ferie, controllo presenze, assenze, concessione aspettative, scioperi, ore straordinarie, festività, Isu, contrattazione decentrata, rapporti sindacali, concorsi - ecc.) |                                        |                                                     |                                                   |
|                        |                     | Rapporti con OIV - performance                                                                                                                                                                                                |                                        |                                                     |                                                   |
|                        |                     | CUG - Piano Azione Positive                                                                                                                                                                                                   |                                        |                                                     |                                                   |
|                        |                     | Ufficio Procedimenti Disciplinari                                                                                                                                                                                             |                                        |                                                     |                                                   |
|                        | SERVIZIO PULIZIA    | Gestione servizi pulizia edifici comunali                                                                                                                                                                                     |                                        |                                                     |                                                   |
|                        | SERVIZIO PROTOCOLLO | Gestione protocollo, archivio corrente e di deposito, servizi postali                                                                                                                                                         |                                        |                                                     |                                                   |
| 2^ AREA FINANZIARIA    | <u>Responsabile</u> | <u>MARINI</u>                                                                                                                                                                                                                 | 1 ISTRUTTORE<br>DIRETTIVO<br>(Marini)  |                                                     |                                                   |
|                        | SERVIZIO RAGIONERIA | BILANCIO E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA: bilancio previsione e consuntivo, variazioni, contabilità, dup, pro, controllo di gestione e sugli equilibri, verifica equilibri                                                       |                                        |                                                     |                                                   |
|                        |                     | Mutui                                                                                                                                                                                                                         |                                        |                                                     |                                                   |
|                        |                     | Gestione Tesoreria Comunale                                                                                                                                                                                                   |                                        |                                                     |                                                   |
|                        |                     | Gestione pagamenti ed incassi (anche delle tariffe servizi a domande individuale) <u>in collaborazione con le altre Aree</u>                                                                                                  |                                        |                                                     |                                                   |
|                        |                     | Fatturazione elettronica in collaborazione con le altre Aree                                                                                                                                                                  |                                        |                                                     |                                                   |
|                        |                     | Gestione economato                                                                                                                                                                                                            |                                        |                                                     |                                                   |

|                                 |                          |                                                                                                                                 |                                           |                                         |                                 |
|---------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------|
|                                 |                          | Contratti di utenza sul patrimonio comunale                                                                                     |                                           |                                         |                                 |
|                                 |                          | Assicurazioni comunali                                                                                                          |                                           |                                         |                                 |
|                                 | SERVIZIO PERSONALE       | Gestione economica del personale (retribuzione, pensioni, infortuni)                                                            |                                           |                                         |                                 |
|                                 | SERVIZIO PATRIMONIO      | Riscossioni e pagamento locazioni / concessioni                                                                                 |                                           |                                         |                                 |
|                                 |                          | Tenuta e aggiornamento inventario                                                                                               |                                           |                                         |                                 |
|                                 |                          | Partecipazioni - quote associative                                                                                              |                                           |                                         |                                 |
|                                 | SERVIZIO CIMITERIALE     | Lampade votive                                                                                                                  |                                           |                                         |                                 |
| 3 <sup>a</sup> AREA URBANISTICA | <u>Responsabile</u>      | <u>GALANTI</u>                                                                                                                  | 1<br>ISTRUTTORE<br>DIRETTIVO<br>(Galanti) | 1<br>ISTRUTTORE<br>TECNICO<br>(VACANTE) |                                 |
|                                 | SERVIZIO URBANISTICA     | Pianificazione e assetto del territorio, programmi e piani urbanistici                                                          |                                           |                                         |                                 |
|                                 | SERVIZIO EDILIZIA        | Edilizia Privata                                                                                                                |                                           |                                         |                                 |
|                                 |                          | Edilizia residenziali pubblica - assegnazioni alloggi                                                                           |                                           |                                         |                                 |
|                                 |                          | Sportello Unico Edilizia                                                                                                        |                                           |                                         |                                 |
|                                 | SERVIZIO SICUREZZA       | SICUREZZA SUL LAVORO: Rapporto con i soggetti coinvolti                                                                         |                                           |                                         |                                 |
|                                 | SERVIZIO AMBIENTE        | Gestione servizio raccolta e smaltimento rifiuti, ecologia, controllo e tutela ambiente, servizi sanitari relativi all'ambiente |                                           |                                         |                                 |
|                                 |                          | Agricoltura                                                                                                                     |                                           |                                         |                                 |
|                                 | SERVIZIO CIMITERIALE     | Pianificazione Cimiteriale                                                                                                      |                                           |                                         |                                 |
| 4 <sup>a</sup> AREA TECNICA     | SERVIZI INFORMATICI      | Gestione sistema hardware e software comunale - Rapporti con softwarehouse                                                      |                                           |                                         |                                 |
|                                 | <u>Responsabile</u>      | <u>SANTONI</u>                                                                                                                  |                                           |                                         |                                 |
|                                 | SERVIZIO LAVORI PUBBLICI | ESPROPRIAZIONI                                                                                                                  |                                           |                                         |                                 |
|                                 |                          | LAVORI PUBBLICI: programmazione, progettazione, affidamento, esecuzione, collaudi, rendicontazioni                              |                                           |                                         |                                 |
|                                 | SERVIZIO PERSONALE       | Gestione e coordinamento personale esterno                                                                                      |                                           |                                         | 1<br>ESECUTORE<br>(Testa Paolo) |

|  |                       |                                                                                                                                                                           |                                                   |                                                 |                                                                                                        |
|--|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                       |                                                                                                                                                                           | <b>1</b><br><b>ISTRUTTORE DIRETTIVO (Santoni)</b> | <b>1</b><br><b>ISTRUTTORE TECNICO (VACANTE)</b> | <b>1</b><br>ESECUTORE<br>(rappezzatore str.le, cantoniere, operaio in possesso di pat. "C" – (VACANTE) |
|  |                       |                                                                                                                                                                           |                                                   |                                                 | <b>1</b><br>ESECUTORE<br>(custode cim.,neocrof., oper.ecc) (VACANTE)                                   |
|  |                       |                                                                                                                                                                           |                                                   |                                                 | <b>2</b><br>ESECUTORI<br>assistenti bagnanti e di salvataggi (VACANTI)                                 |
|  |                       |                                                                                                                                                                           |                                                   |                                                 | <b>1</b><br>ESECUTORE<br>(potatore, giardiniere, oper.ecc) (VACANTE)                                   |
|  | SERVIZIO PATRIMONIO   | Gestione impianti di pubblica illuminazione - gas - acqua - fognature                                                                                                     |                                                   |                                                 |                                                                                                        |
|  |                       | Gestione e manutenzione parco mazzi comunali - carburante                                                                                                                 |                                                   |                                                 |                                                                                                        |
|  |                       | MANUTENZIONE - GESTIONE DIRETTA - ALIENAZIONE - ACQUISTO - DOTAZIONE patrimoniale comunale e demaniale (edifici, locali comunali, patrimonio stradale, impianti sportivi) |                                                   |                                                 |                                                                                                        |
|  |                       | Gestione e manutenzione verde pubblico e arredo urbano                                                                                                                    |                                                   |                                                 |                                                                                                        |
|  | SERVIZIO CIMITERIALE  | Costruzione, manutenzione e gestione cimiteri                                                                                                                             |                                                   |                                                 |                                                                                                        |
|  |                       | Gestione tumulazioni e inumazioni                                                                                                                                         |                                                   |                                                 |                                                                                                        |
|  | SERVIZIO PROT. CIVILE | PROTEZIONE CIVILE - SOMME URGENZE                                                                                                                                         |                                                   |                                                 |                                                                                                        |

|                           |                               |                                                                                                                                           |                                                                                                              |                                                      |  |
|---------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--|
| 5ª AREA DEMOGRAFICA - URP | <u>Responsabile</u>           | <u>SCIAMANNA</u>                                                                                                                          | <b>1</b><br><b>ISTRUTTORE DIRETTIVO (Sciamanna)</b><br><br><b>1</b><br><b>ISTRUTTORE DIRETTIVO (vacante)</b> | <b>1</b><br><b>ISTRUTTORE AMM.VO P.T. (D'Ercoli)</b> |  |
|                           | SERVIZI DEMOGRAFICI           | Stato civile, Anagrafe, Elettorale, Leva militare, Toponomastica e numerazione civica, Censimento e Statica,                              |                                                                                                              |                                                      |  |
|                           | URP                           | Gestione UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO                                                                                                |                                                                                                              |                                                      |  |
|                           |                               | Gestione cerimoniale, organizzazione eventi, fiere, spettacoli e manifestazioni organizzati o patrocinati dal Comune                      |                                                                                                              |                                                      |  |
|                           | SERVIZI CULTURALI             | Politiche giovanili, cultura, sport, tempo libero, rapporti con associazioni culturali e sportive, patrocinii, biblioteca, informagiovani |                                                                                                              |                                                      |  |
|                           | SERVIZIO POLIZIA              | Urbana, Rurale, Edilizia, Commerciale, Amministrativa, Mortuaria, Sanitaria                                                               |                                                                                                              |                                                      |  |
|                           | SERVIZIO VIGILANZA            | Controllo viabilità, segnaletica stradale                                                                                                 |                                                                                                              |                                                      |  |
|                           | SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE | Commercio - fiere e mercati – SUAP                                                                                                        |                                                                                                              |                                                      |  |
|                           | SERVIZIO TRASPORTI            | Trasporti pubblici Locali (TPL)                                                                                                           |                                                                                                              |                                                      |  |
|                           | SERVIZIO NOTIFICHE            | Notifiche atti e provvedimenti                                                                                                            |                                                                                                              |                                                      |  |

|  |                      |                                                                                                                                                 |  |  |  |
|--|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  | SERVIZIO PATRIMONIO  | GESTIONE INDIRETTA (CONCESSIONE - LOCAZIONE, COMODATO ECC.) patrimonio comunale (edifici pubblici comunali, locali comunali, impianti sportivi) |  |  |  |
|  | SERVIZIO TRIBUTI     | SERVIZIO TRIBUTI - IMPOSTE - TASSE: riscossione - recupero evasione - contenzioso - tenuta e aggiornamento banca dati contribuenti              |  |  |  |
|  | SERVIZIO CIMITERIALE | Concessione loculi - tenuta e aggiornamento banca dati defunti e loculi                                                                         |  |  |  |

Totale posti previsti: n.17

Totale posti coperti: n.8 - vacanti n.9

|                    |                    |                    |
|--------------------|--------------------|--------------------|
| 6                  | 4                  | 7                  |
| (di cui 1 vacante) | (di cui 2 vacanti) | (di cui 6 vacanti) |

## PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2022 / 2023 /2024

### ANNO 2022 - PIANO ASSUNZIONI

**CESSAZIONI.**

*Non sono previste cessazioni*

**TRASFORMAZIONI DEL RAPPORTO DI LAVORO.**

*Non sono previste trasformazioni*

**ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO – COPERTURA POSTI VACANTI.**

*Non sono previste assunzioni a tempo indeterminato*

**ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO**

*Non sono previste assunzioni a tempo indeterminato*

**(DECRETO SISMA)**

**Si è in attesa del decreto sulle stabilizzazioni del personale “sisma” in forza dell’art. 57 del DL 104/20 e s.m.i., e dell’art. 20 del DL75/2017 e s.m.i.**

**Sono previste stabilizzazioni / proroghe di contratti a tempo determinato, nei limiti della normativa vigente:**

*n. 2 p.t. 50% - n.1 f.t. Cat. D1 (Area Tecnica)*

*n.1 f.t. Cat D1 (Area Urbanistica)*

### ANNO 2023 - PIANO ASSUNZIONI

**CESSAZIONI .**

*E' prevista la cessazione di n.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – D1*

**TRASFORMAZIONI DEL RAPPORTO DI LAVORO .**

*Non sono previste trasformazioni*

**ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO – COPERTURA POSTI VACANTI.**

*Non sono previste assunzioni a tempo indeterminato*

**ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO**

*Non sono previste assunzioni a tempo indeterminato*

**(DECRETO SISMA)**

**Sono previste proroghe di contratti a tempo determinato , nei limiti della normativa vigente:**

*n. 2 p.t. 50% - n.1 f.t. Cat. D1 (Area Tecnica)*

*n.1 f.t. Cat D1 (Area Urbanistica)*

### ANNO 2024 - PIANO ASSUNZIONI

**CESSAZIONI .**

*Non sono previste cessazioni*

**TRASFORMAZIONI DEL RAPPORTO DI LAVORO .**

*Non sono previste trasformazioni*

**ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO – COPERTURA POSTI VACANTI.**

*Non sono previste assunzioni a tempo indeterminato*

**ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO**

*Non sono previste assunzioni a tempo indeterminato*

**(DECRETO SISMA)**

**Sono previste proroghe di contratti a tempo determinato , nei limiti della normativa vigente:**

*n. 2 p.t. 50% - n.1 f.t. Cat. D1 (Area Tecnica)*

*n.1 f.t. Cat D1 (Area Urbanistica)*

Si ricorda che le assunzioni a t.d. ex art.50bis DL 189/2016 (decreto sisma) vanno in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni, e di cui all'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296

Esuberi ex articolo 33 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165:

**Non sono stati rilevati esuberi ed eccedenze di personale.**

**PIANO INCARICHI ex art. 3 commi 55 e ss. L.244/07**

*Negativo*

## Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

### Ai sensi dell'art.21 del Codice appalti D.lgs. 50/2016:

1. Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti.
2. Le opere pubbliche incomplete sono inserite nella programmazione triennale di cui al comma 1, ai fini del loro completamento ovvero per l'individuazione di soluzioni alternative quali il riutilizzo, anche ridimensionato, la cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica, la vendita o la demolizione.
3. Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro e indicano, previa attribuzione del codice unico di progetto di cui all'articolo 11, della legge 16 gennaio 2003, n. 3, i lavori da avviare nella prima annualità, per i quali deve essere riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle regioni a statuto ordinario o di altri enti pubblici. Per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 euro, ai fini dell'inserimento nell'elenco annuale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente il progetto di fattibilità tecnica ed economica. Ai fini dell'inserimento nel programma triennale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente, ove previsto, il documento di fattibilità delle alternative progettuali, di cui all'articolo 23, comma 5.
4. Nell'ambito del programma di cui al comma 3, le amministrazioni aggiudicatrici individuano anche i lavori complessi e gli interventi suscettibili di essere realizzati attraverso contratti di concessione o di partenariato pubblico privato.
5. Nell'elencazione delle fonti di finanziamento sono indicati anche i beni immobili disponibili che possono essere oggetto di cessione. Sono, altresì, indicati i beni immobili nella propria disponibilità concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione.
6. Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208.
7. Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle province autonome di cui all'articolo 29, comma 4.
8. Con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, da adottare entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, previo parere del CIPE, d'intesa con la Conferenza unificata sono definiti:
  - a) le modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali;
  - b) i criteri per la definizione degli ordini di priorità, per l'eventuale suddivisione in lotti funzionali, nonché per il riconoscimento delle condizioni che consentano di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;
  - c) i criteri e le modalità per favorire il completamento delle opere incomplete;
  - d) i criteri per l'inclusione dei lavori nel programma e il livello di progettazione minimo richiesto per tipologia e classe di importo;
  - e) gli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere, individuate anche in coerenza con gli standard degli obblighi informativi e di pubblicità relativi ai contratti;
  - f) le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento.
- 8-bis. La disciplina del presente articolo non si applica alla pianificazione delle attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza.
9. Fino all'adozione del decreto di cui al comma 8, si applica l'articolo 216, comma 3.

Con decreto MIT 16 gennaio 2018 n.14 è stato approvato il relativo regolamento.

## Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Si rimanda a successivo atto la programmazione dei lavori pubblici 2022-2024 e dei servizi 2022-23

## **C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio l'Ente dovrà costantemente monitorare l'andamento finanziario. Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata ad un controllo continuo soprattutto sulle riscossioni delle entrate.

## **D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE**

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

|                 |           |                                                             |
|-----------------|-----------|-------------------------------------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>01</b> | <b><i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i></b> |
|-----------------|-----------|-------------------------------------------------------------|

CONFERMARE LA GESTIONE ATTUALE

|                 |           |                         |
|-----------------|-----------|-------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>02</b> | <b><i>Giustizia</i></b> |
|-----------------|-----------|-------------------------|

NON PREVISTE

|                 |           |                                           |
|-----------------|-----------|-------------------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>03</b> | <b><i>Ordine pubblico e sicurezza</i></b> |
|-----------------|-----------|-------------------------------------------|

CONFERMARE LA GESTIONE ATTUALE

|                 |           |                                                |
|-----------------|-----------|------------------------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>04</b> | <b><i>Istruzione e diritto allo studio</i></b> |
|-----------------|-----------|------------------------------------------------|

CONFERMARE LA GESTIONE ATTUALE

|                 |           |                                                                                        |
|-----------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>05</b> | <b><i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali <sup>i</sup></i></b> |
|-----------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------|

CONFERMARE LA GESTIONE ATTUALE

|                 |           |                                                         |
|-----------------|-----------|---------------------------------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>06</b> | <b><i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i></b> |
|-----------------|-----------|---------------------------------------------------------|

CONFERMARE LA GESTIONE ATTUALE

|                 |           |                       |
|-----------------|-----------|-----------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>07</b> | <b><i>Turismo</i></b> |
|-----------------|-----------|-----------------------|

NON PREVISTE

|                 |           |                                                            |
|-----------------|-----------|------------------------------------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>08</b> | <b><i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i></b> |
|-----------------|-----------|------------------------------------------------------------|

CONFERMARE LA GESTIONE ATTUALE

|                 |           |                                                                            |
|-----------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>09</b> | <b><i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i></b> |
|-----------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------|

CONFERMARE LA GESTIONE ATTUALE

|                 |           |                                          |
|-----------------|-----------|------------------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>10</b> | <b>Trasporti e diritto alla mobilità</b> |
|-----------------|-----------|------------------------------------------|

CONFERMARE LA GESTIONE ATTUALE

|                 |           |                        |
|-----------------|-----------|------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>11</b> | <b>Soccorso civile</b> |
|-----------------|-----------|------------------------|

CONFERMARE LA GESTIONE ATTUALE

|                 |           |                                                      |
|-----------------|-----------|------------------------------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>12</b> | <b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b> |
|-----------------|-----------|------------------------------------------------------|

CONFERMARE LA GESTIONE ATTUALE

|                 |           |                            |
|-----------------|-----------|----------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>13</b> | <b>Tutela della salute</b> |
|-----------------|-----------|----------------------------|

CONFERMARE LA GESTIONE ATTUALE

|                 |           |                                           |
|-----------------|-----------|-------------------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>14</b> | <b>Sviluppo economico e competitività</b> |
|-----------------|-----------|-------------------------------------------|

NON PREVISTE

|                 |           |                                                              |
|-----------------|-----------|--------------------------------------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>15</b> | <b>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b> |
|-----------------|-----------|--------------------------------------------------------------|

NON PREVISTE

|                 |           |                                                      |
|-----------------|-----------|------------------------------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>16</b> | <b>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b> |
|-----------------|-----------|------------------------------------------------------|

NON PREVISTE

|                 |           |                                                           |
|-----------------|-----------|-----------------------------------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>17</b> | <b>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b> |
|-----------------|-----------|-----------------------------------------------------------|

CONFERMARE LA GESTIONE ATTUALE

|                 |           |                                                               |
|-----------------|-----------|---------------------------------------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>18</b> | <b>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b> |
|-----------------|-----------|---------------------------------------------------------------|

NON PREVISTE

|                 |           |                                 |
|-----------------|-----------|---------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>19</b> | <b>Relazioni internazionali</b> |
|-----------------|-----------|---------------------------------|

NON PREVISTE

|                 |           |                               |
|-----------------|-----------|-------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>20</b> | <b>Fondi e accantonamenti</b> |
|-----------------|-----------|-------------------------------|

CONFERMARE LA GESTIONE ATTUALE

|                 |           |                        |
|-----------------|-----------|------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>50</b> | <b>Debito pubblico</b> |
|-----------------|-----------|------------------------|

CONFERMARE LA GESTIONE ATTUALE

|                 |           |                                  |
|-----------------|-----------|----------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>60</b> | <b>Anticipazioni finanziarie</b> |
|-----------------|-----------|----------------------------------|

EVITARE IL RICORSO AD ANTICIPAZIONI

|                 |           |                                |
|-----------------|-----------|--------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>99</b> | <b>Servizi per conto terzi</b> |
|-----------------|-----------|--------------------------------|

CONFERMARE LA GESTIONE ATTUALE

## **E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di governo del territorio che il Comune intende perseguire ed è principalmente orientata alla valorizzazione dei beni patrimoniali del Comune.

L'art. 58 del D.L. n. 112 del 25/06/2008, convertito nella legge n. 133 del 06/08/2008, testualmente recita:

1. *Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali, nonché di società o Enti a totale partecipazione dei predetti enti, ciascuno di essi, con delibera dell'organo di Governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Viene così redatto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari allegato al bilancio di previsione nel quale, previa intesa, sono inseriti immobili di proprietà dello Stato individuati dal Ministero dell'economia e delle finanze-Agenzia del demanio tra quelli che insistono nel relativo territorio.*
2. *L'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile, fatto salvo il rispetto delle tutele di natura storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico-ambientale. Il piano è trasmesso agli Enti competenti, i quali si esprimono entro trenta giorni, decorsi i quali, in caso di mancata espressione da parte dei medesimi Enti, la predetta classificazione è resa definitiva. La deliberazione del consiglio comunale di approvazione, ovvero di ratifica dell'atto di deliberazione se trattasi di società o Ente a totale partecipazione pubblica, del piano delle alienazioni e valorizzazioni determina le destinazioni d'uso urbanistiche degli immobili. Le Regioni, entro 60 giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, disciplinano l'eventuale equivalenza della deliberazione del consiglio comunale di approvazione quale variante allo strumento urbanistico generale, ai sensi dell'articolo 25 della legge 28 febbraio 1985, n. 47, anche disciplinando le procedure semplificate per la relativa approvazione. Le Regioni, nell'ambito della predetta normativa approvano procedure di copianificazione per l'eventuale verifica di conformità agli strumenti di pianificazione sovraordinata, al fine di concludere il procedimento entro il termine perentorio di 90 giorni dalla deliberazione comunale. Trascorsi i predetti 60 giorni, si applica il comma 2 dell'articolo 25 della legge 28 febbraio 1985, n. 47. Le varianti urbanistiche di cui al presente comma, qualora rientrino nelle previsioni di cui al comma 3 e all'articolo 3 della direttiva 2001/42/CE e del comma 4 dell'articolo 7 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i. non sono soggette a valutazione ambientale strategica.*
3. *Gli elenchi di cui al comma 1, da pubblicare mediante le forme previste per ciascuno di tali enti, hanno effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e producono gli effetti previsti dall'articolo 2644 del codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto.*
4. *Gli uffici competenti provvedono, se necessario, alle conseguenti attività di trascrizione, intavolazione e voltura.*
5. *Contro l'iscrizione del bene negli elenchi di cui al comma 1, è ammesso ricorso amministrativo entro sessanta giorni dalla pubblicazione, fermi gli altri rimedi di legge.*
6. *La procedura prevista dall'articolo 3-bis del decreto-legge 25 settembre 2001 n. 351, convertito con modificazioni dalla legge 23 novembre 2001 n. 410, per la valorizzazione dei beni dello Stato si estende ai beni immobili inclusi negli elenchi di cui al comma 1. In tal caso, la procedura prevista al comma 2 dell'articolo 3-bis del citato decreto-legge n. 351 del 2001 si applica solo per i soggetti diversi dai Comuni e l'iniziativa è rimessa all'Ente proprietario dei beni da valorizzare. I bandi previsti dal comma 5 sono predisposti dall'Ente proprietario dei beni da valorizzare.*
7. *I soggetti di cui al comma 1 possono in ogni caso individuare forme di valorizzazione alternative, nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi, anche per quanto attiene alla alienazione degli immobili di cui alla legge 24 dicembre 1993, n. 560.*
8. *Gli enti proprietari degli immobili inseriti negli elenchi di cui al comma 1 possono conferire i propri beni immobili anche residenziali a fondi comuni di investimento immobiliare ovvero promuoverne la costituzione secondo le disposizioni degli articoli 4 e seguenti del decreto-legge 25 settembre 2001 n. 351, convertito con modificazioni dalla legge 23 novembre 2001, n. 410.*
9. *Ai conferimenti di cui al presente articolo, nonché alle dismissioni degli immobili inclusi negli elenchi di cui al comma 1, si applicano le disposizioni dei commi 18 e 19 dell'articolo 3 del decreto-legge 25 settembre 2001, n. 351, convertito con modificazioni dalla legge 23 novembre 2001 n. 410.*

9-bis. *In caso di conferimento a fondi di investimento immobiliare dei beni inseriti negli elenchi di cui al comma 1, la destinazione funzionale prevista dal piano delle alienazioni e delle valorizzazioni, se in variante rispetto alle previsioni urbanistiche ed edilizie vigenti ed in itinere, può essere conseguita mediante il procedimento di cui all'articolo 34 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e delle corrispondenti disposizioni previste dalla legislazione regionale. Il procedimento si conclude entro il termine perentorio di 180 giorni dall'apporto o dalla cessione sotto pena di retrocessione del bene all'ente locale. Con la medesima procedura si procede alla regolarizzazione edilizia ed urbanistica degli immobili conferiti.*

**Gli immobili comunali destinati alla valorizzazione/alienazione per il triennio 2022 - 24 sono i seguenti:**

| IMMOBILE                                                               | DESCRIZIONE CATASTALE                                                                                            | UBICAZIONE                                   | NOTE                      |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------|
| Lotto Edificabile                                                      | Foglio n. 17 Particella n. 485                                                                                   | Via Papa Giovanni Paolo II                   |                           |
| Lotto Edificabile                                                      | Foglio n. 17 Particella n. 486                                                                                   | Via Papa Giovanni Paolo II                   | CEDUTO ANNO 2017          |
| Lotto Edificabile                                                      | Foglio n. 17<br>Particelle n.377,499 (714-720) 500,504                                                           | Via Papa Giovanni Paolo II                   | CEDUTO ANNO 2020          |
| Lotto Edificabile                                                      | Foglio n. 17 Particelle n.43 e 497                                                                               | Via Papa Giovanni Paolo II                   |                           |
| Lotto Edificabile                                                      | Foglio n. 17 Particelle n.205,209 e 503                                                                          | Via Papa Giovanni Paolo II                   | CEDUTO ANNO 2017          |
| Appezamento di terreno in passato sede stradale                        | Foglio n. 18 Particelle n. 646 e 648                                                                             | Capoluogo                                    |                           |
| Appezamento di terreno in passato sede stradale                        | Foglio n. 6 Porzione di strada adiacente alla Particella 111                                                     | Frazione Monsampietro                        |                           |
| Appezamento di terreno in passato sede stradale                        | Foglio n. 22 Porzione di strada adiacente alla Particella 315                                                    | Località Capodipiano (Arola)                 |                           |
| Appezamento di terreno in passato sede stradale                        | Foglio n. 14 Porzione di strada adiacente alle Particelle 72,615                                                 | Località Collecabrone                        |                           |
| Appezamento di terreno in passato sede stradale                        | Foglio n. 14 Porzione di strada adiacente alle particelle 75,81,82,83 e 84                                       | Località Collecabrone                        |                           |
| Appezamento di terreno in passato sede stradale                        | Foglio n. 29 Porzione di strada adiacente alle particelle: 152,163,166,169,171, 172                              | Località Poggio Anzù                         |                           |
| Alloggi ERP di proprietà comunale                                      | Diversi                                                                                                          | Capoluogo e Frazione                         | Uno venduto a luglio 2019 |
| Area P.E.E.P. di proprietà comunale                                    | Fg. 17 – Particella 611                                                                                          | Capoluogo                                    |                           |
| Lotto Edificabile                                                      | Fg. 17 – Particelle 240/porzione, 241/porzione, 242, 243, 244, 245 e 641 porzione /cfr. Delibera C.C. n. 6/2006) | Via Papa Giovanni Paolo II                   |                           |
| Edificio “ex scuola Frazione Monsampietro” e area adiacente            | Fg. 7 – Particelle 696,                                                                                          | Fraz. Monsampietro                           |                           |
|                                                                        | Fg.7 – Particelle 661-663-668,                                                                                   |                                              |                           |
| Edificio “ex scuola Frazione Portella”                                 | Fg. 6 – Particella 257                                                                                           | Fraz. Portella                               |                           |
| Area ricadente in zona produttiva del Consorzio di Industrializzazione | Fg. 17 – Particelle 508-509-510                                                                                  | Case Sparse “Zona Industriale”               |                           |
| Appezamento di terreno in passato sede stradale                        | Fg. 31 – Porzione di strada adiacente alle particelle 402-271 e 410 [part. 384-385]                              | Frazione Gimigliano – Località Colle         | CEDUTO ANNO 2017          |
| Sedime Fabbricato                                                      | Fg. 18 Allegato “A” – part.51                                                                                    | Venarotta Capoluogo, Via Silvano Sabatini, 4 |                           |
| Appezamento di terreno in passato sede stradale                        | Foglio n. 33 Porzione di strada adiacente alle particelle: 114 e 117 [part.575]                                  | Venarotta – Fraz. Gimigliano                 | CEDUTO ANNO 2017          |
| Porzione di area edificabile                                           | Fg.17 – porzione adiacente lotto edificabile part.40                                                             | Via Papa Giovanni Paolo II                   | CEDUTO ANNO 2019          |
| Porzione di area edificabile                                           | Fg.17 – Particella 433                                                                                           | Via Case Sparse                              | Valore da stimare         |

## **F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA** **(G.A.P.)**

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, ci si sta attivando per avviare tutte le procedure necessarie.

## **G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E** **RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge** **244/2007)**

### **PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

Si fa rilevare che con il decreto fiscale DL 124/2019 (art.57 comma 2) sono stati superati i tetti di spesa previsti dal d.l. 78/2010 e da altre disposizioni finanziarie. In particolare, a partire dal 2020 viene meno l'applicazione delle seguenti norme:

- art. 6, comma 7 del d.l. 78/2010: limiti di spesa per studi ed incarichi di consulenza nella misura del 20% della spesa sostenuta nell'anno 2009. E' bene precisare che la modifica normativa non ha toccato in alcun modo l'obbligo di cui all'art. 3, comma 55 della L. 244/2007 che prevede che gli enti locali possano stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal proprio consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2 del TUEL. L'approvazione di tale elenco, che di norma avviene contestualmente all'approvazione del bilancio di previsione continua ad essere pertanto dovuta.
- art. 6, comma 8 del d.l. 78/2010: limiti di spesa per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza nella misura del 20% della spesa dell'anno 2009;
- art. 6, comma 9 del d.l. 78/2010: divieto di effettuare sponsorizzazioni;
- art. 6, comma 12 del d.l. 78/2010: limiti delle spese per missioni per un ammontare superiore al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009;
- art. 27, comma 1 del d.l. 112/2008: obbligo di riduzione del 50% rispetto alla spesa sostenuta nel 2007 per la stampa di relazioni e pubblicazioni distribuite gratuitamente o inviate ad altre amministrazioni;
- art. 12, comma 1 ter del d.l. 98/2011: vincoli procedurali per l'acquisto di immobili da parte degli enti territoriali;
- art. 5, comma 2 del d.l. 95/2012: limiti di spesa per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi per un ammontare superiore al 30 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2011;
- art. 5 commi 4 e 5 della legge n. 67/1987: obbligo di comunicazione per i comuni che gestiscono servizi per più di 40mila abitanti, anche se negativa, al Garante delle telecomunicazioni in merito alle spese pubblicitarie effettuate nel corso di ogni esercizio finanziario, con deposito di riepilogo analitico. Evidenziamo tuttavia che tale abrogazione non riguarda l'obbligo per ogni ente di comunicare ad AGCOM le spese di pubblicità istituzionale sostenute nell'anno precedente, la cui scadenza resta confermata al 30 settembre dell'anno successivo a quello di riferimento ai sensi dell'art.41 del d.lgs. 177/2005 e della deliberazione AGCOM n. 59/17/CONS.
- art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007: obbligo di adozione dei piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;
- art. 24 del d.l. 66/2014: vincoli procedurali in materia di locazione e manutenzione degli immobili di proprietà dell'ente.

Tuttavia segue un'attenta ricognizione della situazione esistente con riferimento sia alla idoneità delle dotazioni strumentali e informatiche che corredano le stazioni di lavoro sia alle modalità organizzative adottate per la fornitura e l'utilizzo delle suddette dotazioni, rilevando che non sussistono sprechi nell'ambito delle dotazioni strumentali.

Si fa rilevare che da diversi anni sono stati attuati provvedimenti che hanno consentito di migliorare notevolmente l'efficienza delle attrezzature informatiche in uso agli uffici comunali e ridurre le spese per il funzionamento degli uffici.

### **Acquisto di beni**

Per gli acquisti di beni, comprese le strumentazioni informatiche quali server, apparati attivi di rete, personal computer e periferiche, l'Ente è intenzionato a continuare ad avvalersi in futuro degli strumenti Consip "convenzioni" o in alternativa del Mercato elettronico.

Sempre al fine di contenere i costi si potrà acquistare carta riciclata per predisposizioni di corrispondenza e documenti.

Si fa rilevare che la riduzione delle spese di cancelleria rientra da anni tra gli obiettivi comuni del piano della performance.

Inoltre sono state acquisite a noleggio alcuni apparecchi quali le fotocopiatrici, a prezzi più vantaggiosi.

Il sistema del noleggio è, in questo caso, molto più conveniente rispetto all'acquisto, in quanto nel canone sono compresi gli interventi manutentivi, i consumi di toner e l'eventuale sostituzione del mezzo in caso di impossibilità di riparazione; inoltre alla fine del periodo il comune può sostituire i mezzi con quelli più moderni messi a disposizione sul mercato, evitando costi di smaltimento in caso di rottamazione.

### **Strategie e strumenti per la condivisione e azioni finalizzate alla dematerializzazione**

La rete locale dell'Ente permette la condivisione dei dati e delle strumentazioni da parte di tutti gli Uffici. Questa politica consente di mantenere una buona efficienza operativa garantendo agli operatori la disponibilità di strumenti di lavoro sempre efficienti e nel contempo di contenere le spese di manutenzione.

Si prevede di potenziare la possibilità di condivisione anche in un'ottica di risparmio.

Per la condivisione di documenti e banche dati con le altre amministrazioni sono state nel tempo adeguate le dotazioni di software (es. protocollo informatico).

Particolare attenzione verrà posta ancora per il prossimo triennio all'obiettivo di dematerializzazione dei documenti, per giungere alla gestione documentale informatica e migliorare l'efficienza degli uffici anche attraverso la riduzione della produzione di copie cartacee, che portano ad una riduzione dei costi sia per il personale che potrà essere utilizzato per altre attività che per i materiali (carta, consumabili della stampante). A tal fine sarà incentivato l'utilizzo, anche interno, di email, firme digitali.

Si ricorda che si è concluso il processo di adozione di atti amministrativi (delibere, determinazioni, ordinanze) in formato elettronico e digitale).

Sarà potenziato e migliorato il sito istituzionale dell'Ente, in modo da offrire servizi on line e informazioni ai cittadini senza costi.

Si fa rilevare che è stato attivato il servizio PAGOPA, che consente pagamenti on line da parte dei cittadini nonché un PORTALE riservato alle informazioni tributarie.

Si è concluso positivamente il percorso per l'emissione di Carte di Identità Elettroniche.

Gli Uffici comunali si sono adeguati agli strumenti di Posta Elettronica Certificata e Firma digitale.

È ormai prassi preferire lo strumento della posta elettronica certificata alle tradizionali raccomandate.

Si prevede in futuro di accrescere questa prassi.

### **Software**

Nella scelta dei prodotti software per la gestione documentale e la produttività individuale, ove possibile, ci si orienterà verso soluzioni con licenza d'uso "freeware" e database di tipo "open source", come indicato nelle direttive CNIPA.

### **Telefonia mobile**

L'Ente ha già deciso di rinunciare all'utilizzo di telefoni di servizio.

Ove tale servizio sarà in futuro ripristinato ci si atterrà scrupolosamente alle prerogative sopra indicate.

### **Parco macchine**

L'Ente dispone di diversi automezzi che ha deciso di dismettere per ridurre i costi di gestione.

Non sono previste sostituzioni né nuovi acquisiti. Sono comunque previste ulteriori dismissioni.

Tanto per le riparazioni quanto per gli acquisti di carburante si valuteranno le migliori offerte sul mercato.

Questo il parco mezzi a disposizione:

- ✓ automezzo per trasporto di persone - FIAT PANDA – BT897FY
- ✓ automezzo per trasporto di cose – FIAT DUCATO 3.0 Power 157 CV – DF265BK
- ✓ automezzo per trasporto di persone – FIAT DUCATO 230 – EY464JC
- ✓ automezzo per trasporto di persone – FIAT PUNTO – FF999PW
- ✓ automezzo per trasporto di persone - MITSUBISHI – EC237VM
- ✓ automezzo per trasporto di persone – VM90 – EV962RH
- ✓ automezzo per trasporto di cose – NISSAN – AJ098EA -

### **Beni Immobili**

Per i beni immobili da dismettere si rimanda al piano di valorizzazione e alienazioni.

L'intero patrimonio immobiliare è censito sulla piattaforma PATRIMONIO PA.

**Tutto il sopra esposto piano dovrà naturalmente conciliarsi con le esigenze scaturite dalla gestione dell'emergenza sismica.**

## **H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE**

Nessuno.