

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO CON RAPPORTO A TEMPO DETERMINATO**

L’anno 2018, addì 16 (sedici), del mese di ottobre, in Venarotta, nella sede comunale tra:

• **Comune di Venarotta** (Partita I.V.A: 00357520444 – C.F. 80004310449) rappresentato dal Responsabile Area Tecnica **Geom. Santoni Gino**,

e

• Arch. Cipollini Simone, nato a …………….. il ……………. ed ivi residente in via …………, n. ……… – c.f. …………………….. - tel: 346/9515467 e-mail: [arch.cipollini@gmail.com](mailto:arch.cipollini@gmail.com) – PEC: [simone.cipollini@archiworldpec.it](mailto:simone.cipollini@archiworldpec.it)

PREMESSO CHE

* Con determinazione Area Amministrativa n. 43 del 18.09.2018 si prendeva atto della nota acquisita al prot. 7764 del 17.09.2018 con cui l’Arch. Di Luca Ilario nato a San Benedetto del Tronto il 19/08/1987, chiede di risolvere consensualmente il contratto individuale di lavoro a far data dal 19/09/2018 (ultimo giorno di lavoro18.09.2018) e si provvedeva alla risoluzione consensuale del contratto di lavoro a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali) stipulato in data 08.06.2018 (prot. 4728/2018) con il predetto Architetto.
* nessuno degli idonei riportati nella graduatoria approvata con determinazione n. 12 del 29.03.2017 ed invitati con nota prot. N. 7781 in data 18/09/2018 ha manifestato il proprio interesse a ricoprire il posto resosi vacante;
* nessuno degli idonei riportati nella graduatoria approvata con determinazione n. 12 del 29.03.2017 ed invitati con nota prot. N. 7781 in data 18/09/2018 ha manifestato il proprio interesse a ricoprire il posto resosi vacante;
* con nota prot. N. 8257 del 03/10/2018 sono stati invitati gli idonei della graduatoria finale redatta dal Comune di Appignano del T. , il cui utilizzo era stato autorizzato con deliberazione di G.C. n. 46 del 09.05.2018, a manifestare il proprio interesse a ricoprire il posto resosi vacante, precisando che si terrà conto dell’ordine di posizione in graduatoria;
* È pervenuta solo la manifestazione di interesse dell’Arch. Cipollini Simone (prot. N. 8279 del 4.10.2018);
* Con determinazione Area Amministrativa n. ……. del …………. si procedeva all’assunzione dell’Arch. Cipollini Simone nato in Ascoli Piceno il 17/03/1980 ed ivi residente in via Dei Platani n. 57, con contratto a tempo determinato e parziale (18 ore) classificatosi al 5° posto della graduatoria di merito del Comune di Appignano del Tronto, con decorrenza dal 16 ottobre 2018 al 31.12.2018, sotto riserva delle necessarie visite mediche e di collocare lo stesso, con profilo professionale Istruttore Direttivo tecnico - categoria D1, presso l’Area Tecnica – Ufficio Sisma con attribuzione del trattamento giuridico relativo alla Categoria D- Posizione Economica D1 della nuova classificazione del personale, nonché le competenze economiche previste dal vigente CCNL;
* che le motivazioni per l’assunzione a tempo parziale e determinato di personale avente qualifica e profilo in discorso, sono contenute negli atti richiamati;

In applicazione dell’art. 19 del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto FUNZIONI LOCALI Periodo 2016-2018 sottoscritto in data 21.05.2018;

**SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

**ART. 1 - Tipologia del rapporto di lavoro e decorrenza.**

Il Comune di Venarotta assume alle proprie dipendenze a tempo determinato per il periodo dal 16.10.2018 e fino al 31.12.2018, con impiego a tempo parziale (18 ore settimanali) da prestare nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 08,00 alle ore 14,00 e dalle ore 15,30 alle ore 18,30,  **l’Arch. Cipollini Simone**, sopra generalizzato, dando atto che il lavoratore dichiara, ai sensi delle vigenti norme in materia, il possesso dei titoli e requisiti prescritti dalle disposizioni riguardanti l’accesso al rapporto di lavoro.

Il rapporto di lavoro decorre dal giorno 16.10.2018 ed è sottoposto ad un periodo di prova di due settimane di effettivo lavoro, ai sensi e per gli effetti dell’art. 51, comma 2 del C.C.N.L. 21.05.2018.

Eventuali assenze del dipendente, intervenute nel corso di periodo di prova, non dipendenti dalla volontà delle parti o normativamente previste, sospendono il decorso del termine dello stesso, che riprenderà a trascorrere nel giorno del rientro in servizio, salva la risoluzione anticipata del rapporto, eventualmente verificatasi, durante l’assenza, per qualsiasi causa.

L’eventuale non veridicità delle dichiarazioni rese dal dipendente, oltre a dar luogo all’applicazione delle sanzioni penali previste dalle norme vigenti in materia potrà produrre la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il dipendente viene assegnato all’Area Tecnica – Ufficio Sisma il cui Responsabile gestirà il presente rapporto di lavoro con le capacità ed i poteri del privato datore di lavoro ai sensi dell’art. 5, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, facendo presente che lo stesso potrà altresì supportare tutte le altre Aree in considerazione delle diverse esigenze organizzative connesse all’attività sismica.

La presente assunzione viene effettuata ai sensi del D.Lgs. n. 81/2015 e del CCNL 21.05.2018 L’assunzione è altresì fatta sotto riserva degli esami medici sull’idoneità che saranno disposti.

**ART. 2 – Incompatibilità.**

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato incompatibili e di non trovarsi in nessuna altra delle situazioni di incompatibilità richiamate dall’art.53 del decreto legislativo n. 165/2001.

Eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni Pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art. 53 del d. lgs. n. 165/2001, necessitino di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dal Comune di Venarotta. Le violazioni alle disposizioni sull’incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l’applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

**ART. 3 - Qualifica di inquadramento professionale, mansioni e livello retributivo iniziale. Sede di lavoro.**

L’inquadramento professionale è il seguente: Profilo: Istruttore direttivo tecnico - Cat. D – posizione economica D1.

Le mansioni assegnate dall’Ente al dipendente sono quelle corrispondenti alla Categoria D – posizione economica D1 – fatto salvo il principio dell’esigibilità di tutte le mansioni ascrivibili alla categoria, in quanto professionalmente equivalenti.

Il trattamento economico spettante al lavoratore assunto a tempo determinato è quello risultante dai CCNL vigenti nel tempo. La contrattazione decentrata può disciplinare l’attribuzione di compensi per particolari condizioni di lavoro o per altri incentivi previsti dal C.C.N.L vigente. Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali, assicurative ed assistenziali.

La sede di destinazione dell’attività lavorativa è la seguente: Comune di Venarotta – Territorio Comunale.

**ART. 4 - Orario di lavoro.**

L’orario di lavoro è stabilito in n.18 ore settimanali ed è articolato come segue: martedì e giovedì dalle ore 08,00 alle ore 14,00 e dalle ore 15,30 alle ore 18,30. Il rispetto dell’orario è, per il dipendente, specifico obbligo contrattuale ed è suscettibile di flessibilità in ragione delle esigenze di servizio. Per esigenze organizzative dell’Ente o personali del dipendente il Responsabile dell’Area Tecnica, può autorizzare variazioni all’orario suddetto nel rispetto comunque delle normative vigenti

**ART. 5 – Ferie e giornate di riposo.**

Ai sensi dell’art. 28, comma 4 del C.C.N.L. 21 maggio 2018 le ferie per il personale a tempo determinato maturano in proporzione della durata del servizio prestato. I permessi e le assenze per malattia sono regolati secondo le previsioni di legge e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

**ART. 6 - Norme applicabili – rinvio.**

Per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso, il rapporto di lavoro è regolato dalle norme del CCNL vigente.

E’ in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, la mancanza dei requisiti per l’accesso al pubblico impiego.

Tutti gli elementi inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro sino all’estinzione, sono regolati dalle clausole del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni e Autonomie locali vigente, e dalle norme di legge vigenti in materia, dallo Statuto Comunale, dal Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi nonché dalle specificazioni esecutive degli istituti contrattuali e normativi emesse, secondo le rispettive competenze, dagli Organi o Responsabili dell’Ente.

**ART. 7 - Codice di comportamento e altro.**

Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obblighi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.

Si impegna altresì ad osservare il Codice di Comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione approvato con D.P.R. 62/2013 del quale, con la sottoscrizione del presente dichiara di averne preso visione.

Si impegna inoltre a rispettare:

* il Codice di Comportamento Comunale approvato con Delibera di Giunta 121/2013;
* il Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
* il Piano di Prevenzione della Corruzione;

i suddetti documenti vengono consegnati via PEC al neo assunto.

**ART. 8 - Tutela dei dati personali.**

Il Comune di Venarotta garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003. In ragione delle obbligazioni nascenti dal presente contratto il dipendente è autorizzato al trattamento dei dati personali e quindi nello svolgimento di tale attività dovrà attenersi alle disposizioni dettate in materia di privacy. È fatto divieto di effettuare il trattamento dei dati per fini diversi da quelli oggetto del presente contratto. Il dipendente è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in oggetto. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi. Il dipendente è tenuto a non svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio al Comune.

**ART. 9 - Bollo e registrazione - Esenzione**

Il presente contratto è esente dall’imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della Tabella allegata al DPR 26/10/1972, n. 642, e dall’imposta di registrazione, ai sensi dell’art. 10 della tabella allegata al DPR 26/04/1986, n. 131.

Letto confermato e sottoscritto.

**IL DIPENDENTE IL RESPONSABILE Area tecnica**

**(Arch. Cipollini Simone) (Geom. Santoni Gino)**