COMUNE DI ARQUATA DEL TRONTO

Piazza Umberto I, n. 20
Tel. 0736-809122
e-mail: info@comune.arquatadeltronto.ap.it
PEC: comune.arquatadeltronto@emarche.it

BANDO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON PROFILO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" – CAT. D (art. 30 del D.Lgs. 165/2001)

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTI:

- il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 s.m.i.;
- l'art. 30 del D. Lgs. citato che disciplina il "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 s.m.i.;
- la Legge 241 del 07.08.1990 s.m.i.;
- la Legge 68 del 13.03.1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- la Legge 104 del 05.02.1992 "Diritto dei portatori di Handicap";
- il DPR 445 del 21.12.2000 s.m.i.;
- il D.Lgs. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di trattamento dei dati personali";
- il D.Lgs. 198 del 11.04.2006 "Codice in materia di pari opportunità tra uomini e donne";
- il D.Lgs. 33 del 14.03.2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

RICHIMATE:

- la Deliberazione della Giunta comunale di Arquata del Tronto n. 54 del 03-07-2017 ad oggetto "Programmazione triennale del fabbisogno del personale. Triennio 2017/2019";
- la Deliberazione della Giunta comunale di Arquata del Tronto n. 14 del 14.03.17 ad oggetto "Rilevazione annuale di eventuali situazioni di soprannumero e di eccedenza di personale . Anno 2017";
-la deliberazione di Giunta Comunale n.67 del 30/08/2017 avente ad oggetto "Piano delle azioni positive 2017-2019;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 78 del 24/10/2017 con la quale sono stati dettati i requisiti, i criteri e le regole di disciplina per il reclutamento dall'esterno a tempo pieno e

indeterminato di n. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – CAT. D – MEDIANTE AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA;

-la propria determina n.13 del 15/11/2017 che approva il presente bando;

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Arquata del Tronto intende verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento presso questo Ente – tramite procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 – riservata ai dipendenti di ruolo nella Pubblica Amministrazione del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, inquadrato nella **Categoria giuridica "D"** del CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali per la copertura di un posto di **Istruttore direttivo contabile,** a tempo pieno ed indeterminato, subordinatamente all'esito infruttuoso delle procedure di mobilità ex art. 34 bis D. Lgs. n. 165/2001.

Il Comune di Arquata del Tronto garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi del D. Lgs. 11.04.2006, n. 198, l'assunzione si intende riferita ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso.

Il presente bando tiene conto della Legge 10 aprile 1991, n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, nonché dell'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE.

La presente selezione è riservata al personale in servizio di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs 165/2001 che risultino in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione con inquadramento in Categoria "D" e profilo di "Istruttore direttivo contabile" o profilo uguale od analogo;

b) aver superato il periodo di prova;

c) essere in possesso del seguente titolo di studio: laurea specialistica o laurea magistrale in economia e commercio o equipollente;

d) nulla osta incondizionato alla cessione del contratto da parte dell'Ente di appartenenza o comunque dichiarazione preventiva dello stesso Ente di disponibilità alla concessione del nulla osta all'attivazione dell'istituto della mobilità;

e) non avere avuto nell'ultimo quinquennio procedimenti penali e/o disciplinari con comminazione di pena o sanzione disciplinare;

I requisiti di cui ai punti 1), 2) e 3) devono essere posseduti, pena l'esclusione, alla scadenza del termine per la presentazione della domanda e la mancanza comporta la non ammissibilità alla selezione. Il nulla osta o la dichiarazione di cui al punto 4) deve essere prodotto prima dell'espletamento del colloquio.

Le domande di trasferimento sono valutate se ritenute rispondenti alle effettive esigenze dell'ente in relazione alla professionalità da ricercare.

Per il personale trasferito per mobilità, salvo casi motivati del tutto eccezionali e previo consenso del Responsabile di area, sussiste l'obbligo di permanenza nell'Ente per un periodo di anni cinque decorrenti dalla data di trasferimento.

ART. 2 - PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE PER LA COPERTURA DEI POSTI

Al fine di addivenire alla scelta dei lavoratori da assumere, si procederà ad una selezione per titoli e colloquio con le modalità esplicitate negli artt. 4 e 5 del presente Bando.

La Commissione preposta ha a disposizione per la valutazione dei candidati 30 punti attribuibili nel modo che segue:

Punteggio titoli: 15

Punteggio colloquio: 15

Totale punti: 30.

ART. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE - TERMINI E MODALITÀ

Gli interessati, in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 1, dovranno presentare apposita domanda di ammissione su carta semplice, redatta utilizzando esclusivamente l'allegato fac-simile, contenente le dichiarazioni in esso riportate, rese e sottoscritte ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Le domande dovranno pervenire **inderogabilmente entro e non oltre il 20/12/2017,** secondo le seguenti modalità:

- posta elettronica certificata (PEC) al seguente recapito di casella postale digitale certificata: comune.arquatadeltronto@emarche.it (soltanto per coloro che sono in possesso di casella di posta elettronica certificata);
- raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata al Comune di Arquata del Tronto – Piazza Umberto I, n. 20, 63096 Arquata del Tronto (AP); per tale modalità fa fede il timbro e la data apposti dall'ufficio postale accentante;
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Arquata del Tronto sito nella sede provvisoria in località Borgo di Arquata del Tronto; 63096 Arquata del Tronto (AP) negli orari di apertura degli uffici (dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 13:30 e martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.30).

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata per esteso e in originale a pena di esclusione dalla selezione.

La firma non è soggetta ad autenticazione.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito od a forza maggiore.

La domanda di ammissione unitamente ai documenti allegati, deve essere presentata in busta chiusa con l'indicazione sul frontespizio : "Domanda di partecipazione alla selezione per la copertura del posto di istruttore direttivo contabile, mediante mobilità volontaria".

Nella domanda di partecipazione, redatta secondo il fac-simile allegato, gli aspiranti consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e smi, devono indicare:

1) nome, cognome e codice fiscale;

2) data e luogo di nascita;

3) residenza, con l'indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia e del codice di avviamento postale;

4) di essere cittadino/a italiano/a ovvero lo Stato di appartenenza o provenienza;

5) in quale comune è iscritto/a nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;

6) di godere dei diritti politici, anche nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;

7) l'assenza di condanne passate in giudicato o di procedimenti penali pendenti (in caso contrario dovranno essere indicate le eventuali condanne penali riportate, anche se siano stati concessi amnistia, indulto, perdono giudiziale e i procedimenti penali pendenti eventualmente a carico);

8) di non avere provvedimenti disciplinari in corso e di non aver riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio (in caso contrario indicare quali);

9) indirizzo di posta elettronica a cui devono essere inoltrate le comunicazioni relative alla selezione in questione e numero telefonico;

10) ente di appartenenza, categoria giuridica ed economica, profilo professionale, data di assunzione a tempo indeterminato;

11) di aver superato il periodo di prova;

12) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della votazione riportata;

13) residenza del nucleo familiare, con l'indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia e del codice di avviamento postale;

14) sede di lavoro presso l'Ente di appartenenza, con l'indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia e del codice di avviamento postale;

15) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;

16) consenso, ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, all'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura in questione;

17) di aver preso visione del presente avviso di mobilità volontaria e di accettare espressamente tutte le norme in esso contenute.

Alla domanda di partecipazione i candidati devono inoltre allegare:

a) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;

b) curriculum formativo-professionale;

c) nulla osta incondizionato alla cessione del contratto da parte dell'Ente di appartenenza o comunque dichiarazione preventiva dello stesso Ente di disponibilità alla concessione del nulla osta all'attivazione dell'istituto della mobilità (in alternativa tale documentazione può essere prodotta successivamente purché nei tempi indicati nell'art.1);

d) qualsiasi documentazione o informazione ritenuta utile alla valutazione di cui al successivo articolo;

e) elenco, in carta libera, di tutti i documenti allegati alla domanda.

ART. 4 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di mobilità vengono valutate sulla base dei seguenti elementi, debitamente documentati:

a) Curriculum formativo-professionale;

b) Anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato preso pubbliche amministrazioni);

c) Situazione familiare (carico familiare in rapporto al numero dei figli).

Il punteggio massimo attribuibile alle domande è ripartito nel modo che segue:

A) Curriculum formativo-professionale Massimo punti 6

B) Anzianità di servizio Massimo punti 5

b1) servizio prestato nella stessa categoria in profilo professionale uguale o analogo: Punti 1,50 per ogni anno di servizio (0,125 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)

C) Situazione familiare Massimo punti 4

c1) carico familiare in rapporto al numero dei figli Punti per ogni figlio minore

Il punteggio, sarà pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Arquata del Tronto almeno un giorno antecedente la data di svolgimento del colloquio.

ART.5 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

La data e il luogo di svolgimento del colloquio saranno pubblicate sul sito del Comune di Arquata del Tronto;

I candidati riceveranno comunicazione **e dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità,** (Detta data e luogo, previa opportuna comunicazione, è suscettibile di variazione).

La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e luogo stabiliti, sarà considerata espressa rinuncia alla procedura di mobilità.

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello). Le sedute dedicate ai colloqui possono essere più di una nel caso in cui il numero dei candidati sia tale da non permettere lo svolgimento in un'unica seduta: in questo caso, nel giorno, ora e luogo stabiliti, sarà data comunicazione delle date delle sedute successive.

I colloqui si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Immediatamente prima della seduta dedicata ai colloqui sono predeterminati i quesiti nonché le modalità di espletamento di tale prova.

Conclusa ogni singola prova individuale la Commissione si ritira, procede alla valutazione del candidato ed attribuisce il punteggio tenuto conto dei criteri relativi al possesso dei requisiti sopra specificati.

Al termine della seduta dedicata ai colloqui la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.

Tale elenco, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, viene affisso fuori dall'aula in cui si sono svolte le prove.

Il punteggio, espresso in trentesimi, sarà ottenuto sommando il punteggio dei titoli a quello

del colloquio e non sarà considerato idoneo il candidato che abbia riportato una valutazione complessiva finale inferiore a 21/30.

Il colloquio viene effettuato anche in caso in cui vi sia un solo candidato che abbia fatto domanda di partecipazione.

ART. 6 - GRADUATORIA

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio *on line*, sezione Amministrazione trasparente – Sottosezione bandi di concorso e nel sito web istituzionale del Comune di Arquata del Tronto.

A parità di punteggio prevale il più giovane d'età.

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

La graduatoria avrà validità esclusivamente fino alla copertura dei posti messi a bando, riservandosi l'Amministrazione la facoltà di avvalersene nel caso di successivi processi di mobilità eventualmente da attivarsi.

L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine alla cessione del contratto di lavoro.

ART. 8 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. N. 445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia stato instaurato).

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal bando decade automaticamente dalla graduatoria.

ART. 9 - CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Accertato il possesso dei requisiti, sarà stipulato il contratto di cessione del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, e s. m. i..

ART. 10 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti nel fascicolo personale per finalità di gestione della presente procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale accettazione del contratto di cessione, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro medesimo

ART. 11 - INFORMATIVA

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio del Segretario Comunale del Comune di Arquata del Tronto al n. 0736 809122 negli orari di apertura degli uffici comunali).

Il presente avviso sarà pubblicato integralmente nel Sito istituzionale del Comune di Arquata del Tronto e nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, fermo restando che le domande dovranno pervenire inderogabilmente entro e non oltre il 20/12/2017.

L'avviso di mobilità potrà essere consultato e scaricato, insieme al fac simile della domanda, nel Sito istituzionale del Comune di Arquata del Tronto.

ART. 12 - NORME DI SALVAGUARDIA

Il Comune di Arquata del Tronto si riserva le seguenti facoltà:

- sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse;
- non procedere alla selezione, qualora, ricorrendo la fattispecie di cui all'art. 30, comma 2-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, il Comune stesso si trovi in presenza di domande di mobilità volontaria, eventualmente presentate da candidati in posizione di comando o fuori ruolo presso l'Ente, avente il medesimo profilo professionale;
- **L'esito della presente procedura è, comunque, condizionata a quello del procedimento, già attivato da questo Comune ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001, in materia di mobilità del personale in disponibilità, il quale, in ogni caso e sussistendone i presupposti, ha carattere di precedenza.**

Per quanto non previsto né stabilito nel presente bando di mobilità, che costituisce *lex specialis*, valgono in quanto applicabili le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di svolgimento dei concorsi pubblici e di reclutamento del personale.

Arquata del Tronto, li 15/11/2017

COMUNE DI ARQUATA DEL TRONTO · Segretario ·

Il Segretario Comunale

Maria Teresa Mita